



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 5423 / 29.06.2022

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI (VALABIL PENTRU STUDENȚII DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2019-2020)

COD: R 07-05

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Conf. univ. dr.ing. Aura Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului	Prof. univ. dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		xx.xx.2022
Elaborat – Director CSUD	Prof.univ.dr.ing. Dragoș Mihael Ciuparu		24.05.2022

EDIȚIA: 4


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 20.07.2022 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 20.07.2022.

Intră în vigoare la data de 01.10.2022

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R 07-05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)		Pag./Total pag.	2/25
			Data	24.05.2022
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 19.10.2020	4/0	-	Elaborare inițială	Prof. univ. dr. ing. habil. Răzvan- George Rîpeanu	Prof. univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Prof. univ. dr. ing. Mihael Minescu
A/ 24.05.2022	4/1	Cap.II Pag. 13/25	S-a modificat Art. 28, alin. 2 și alin. 6	Prof.univ. dr.ing. Dragoș Mihael Ciuparu	Prof. univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Conf. univ.dr. ing. Aura Pătrașcu

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	3/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
Cadrul legal _____	4
Capitolul I. Organizarea studiilor universitare de doctorat – IOSUD _____	4
Capitolul II. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat _____	12
Capitolul III. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat ____	22
Capitolul IV. Mobilitatea academică a studenților doctoranzi _____	24
Capitolul V. Dispoziții tranzitorii și finale _____	25

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	4/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.621/2020;
- OMEN, interimar, nr. 5140/12.11.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- ORDIN Nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

CAPITOLUL I ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT IOSUD

Art.1 Universitatea Petrol- Gaze din Ploiești (denumită în continuare UPG) este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UPG).

Art.2 (1) Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite de UPG, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

(2) Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

Art.3 (1) În UPG, studiile universitare de doctorat sunt organizate în școli doctorale acreditate.

(2) IOSUD-UPG oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate.

(3) UPG este persoana juridică care reprezintă legal IOSUD-UPG, prin rector.

Art.4 IOSUD este coordonată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Art.5 (1) CSUD este condus de un director, funcția acestuia fiind asimilată cu funcția de prorector. Directorul CSUD este membru de drept al Consiliului de administrație al UPG.

(2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de UPG pe baza unei metodologii propuse de rector și aprobate de Senatul universitar.

(3) În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul Universității încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani. Drepturile și obligațiile directorului CSUD,

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	5/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

criteriile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului, anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat, sunt prevăzute în contractul de management.

Art.6 Principale atribuții ale CSUD sunt următoarele:

- a) stabilește strategia IOSUD-UPG;
- b) elaborează regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, la nivelul IOSUD-UPG;
- c) aprobă deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UPG, la propunerea rectorului și cu avizul Senatului universitar;
- d) elaborează și alte propuneri de reglementări sau măsuri privind studiile universitare de doctorat în cadrul UPG;
- e) avizează componența unei școli doctorale nou înființate;
- f) aprobă planul de învățământ pentru programele de pregătire universitară avansată (PPA) în ceea ce privește disciplinele la nivel de IOSUD-UPG;
- g) aprobă statele de funcții la nivel de IOSUD-UPG;
- h) aprobă comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat;
- i) aprobă regulamentul școlii doctorale;
- j) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală;

Art.7 (1) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD respectă prevederile Codului studiilor universitare de doctorat și este aprobată de Senatul universitar.

(2) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

Art.8 CSUD se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi, și ia decizii cu votul majorității simple a membrilor prezenți, consemnate în scris sub formă de hotărâri.

Art.9 (1) În cazul vacantării unei poziții de membru al CSUD, aceasta se ocupă urmând aceeași procedură prin care a fost inițial ocupată. Mandatul noului membru se întinde pe durata rămasă până la sfârșitul mandatului celorlalți membri ai CSUD.

(2) În cazul vacantării temporare a funcțiilor de director sau de membru (cadru didactic reprezentant al unui domeniu) CSUD, se propune, de către CSUD în urma votului, numirea temporară a unui director sau a unui membru, după caz, de către rectorul UPG, cu respectarea prevederilor Art.4 alin. (2) din Metodologia de organizare a alegerilor și de numire a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cod R 07-04, ediția în vigoare.

Școala doctorală

Art.10 (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în IOSUD-UPG numai în cadrul școlii doctorale (SD).

(2) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UPG cu cel puțin trei conducători de doctorat în același domeniu de doctorat.

(3) Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai școlii doctorale pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din țara sau din străinătate.

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	6/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

(4) Înființarea unei școli doctorale este propusă de rectorul UPG, este avizată de Consiliul de administrație și Senatul universitar și este aprobată de CSUD.

(5) Școala doctorală are rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UPG.

(6) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD). Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(7) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat și a Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Petrol-Gaze din Ploiești”, cod R 01-10, ediția în vigoare. Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

(8) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(9) Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:

- a) asigurarea colaborării dintre școala doctorală și departamentele sau facultățile din UPG;
- b) respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
- c) asigurarea reprezentării școlii doctorale în raporturile cu CSUD;
- d) coordonarea întocmirii planurilor de învățământ, pe domenii, pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) și solicitarea avizării acestora de către CSD;
- e) organizarea și urmărirea desfășurării activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- f) organizarea și monitorizarea desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat.


Art.11 Principalele atribuții ale Consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- d) avizarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat și de abilitare;
- e) avizarea planurilor de învățământ, pe domenii;
- f) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale;
- g) alte atribuții specifice.

Art.12 (1) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat, modificat, actualizat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale.

(3) Regulamentul școlii doctorale stabilește criteriile, procedurile și standardele obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	7/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

- a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA);
- c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- d) condițiile de exmatriculare;
- e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- f) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- g) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- h) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- i) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- j) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi.

Art.13 (1) IOSUD-UPG garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul școlii doctorale proprii.


(2) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD-UPG, vor asigura publicarea pe pagina de internet a UPG a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acestora.

Art.14 (1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD-UPG iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității.

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	8/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspunde/răspund în condițiile legii.

Statutul studentului-doctorand

Art.15 (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.

(2) Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.

(3) Studentul-doctorand este înmatriculat pe un loc finanțat printr-un grant de la buget la o singură școală doctorală.

(4) Pe durata stagiului doctoral, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale, în condițiile legii.

(5) Evidența operativă a studenților-doctoranzi ai IOSUD-UPG este organizată la nivelul fiecărei școli doctorale prin sistemul informatic didactic al UPG.

(6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la susținerea publică a tezei.

(7) Etapa susținerii publice este administrată de Secretariatul pentru studii universitare de doctorat la nivel de UPG.

(8) La nivelul CSUD este organizată centralizat evidența studenților doctoranzi și conducătorilor de doctorat din școlile doctorale ale UPG. În acest scop, CSUD solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidența cantitativă și calitativă.

Art.16 (1) Drepturile și obligațiile care revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UPG, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat și Directorul SD.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(4) Retragera din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, este comunicată CSD și operată administrativ prin ordin de exmatriculare semnat de rectorul UPG.

(5) Studentul-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

a) dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta;

b) dacă se obține calificativul „Nesatisfăcător” și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;

c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	9/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

- d)** dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii în termen de 15 zile calendaristice de la înmatriculare;
- e)** dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
- f)** dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
- g)** dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;
- h)** dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
- i)** dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute;
- j)** la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament și contractul de studii doctorale;
- k)** alte situații care decurg din prezentul Regulament, din Carta UPG și din legislația în vigoare.

(6) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, se aprobă de CSUD și se finalizează prin decizia rectorului.

(7) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către Secretariatul pentru studii universitare de doctorat al UPG.

(8) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate participa la concursul de admitere la studii de doctorat în cadrul IOSUD-UPG.

(9) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

Art.17 (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în care funcționează.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a)** să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b)** să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UPG atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c)** să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
- d)** să beneficieze neîngrădit de orice infrastructură sau logistică de cercetare, de centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e)** să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale, precum și orice curs de la orice program de studii oferit în cadrul UPG, cu respectarea programului normal al respectivului curs;
- f)** să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UPG sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UPG;
- g)** să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	10/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din contractul de studii;

b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;

c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;

d) să respecte disciplina instituțională.

Statutul conducătorilor de doctorat

Art.18 (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UPG, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UPG și să fie membri ai unei școli doctorale din IOSUD-UPG.

(2) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură școală doctorală, iar în alte școli doctorale poate coordona teze de doctorat doar în cotutelă. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității acestuia.

(3) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în care funcționează.

(4) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) dreptul de a stabili comisia de îndrumare în urma consultării cu studentul doctorand.

c) dreptul de a stabili programul de lucru și timpul de prezență efectivă necesară a doctorandului, în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale;

d) dreptul de a propune comisia de susținere publică a tezei de doctorat;


e) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

f) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

g) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

h) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

i) dreptul de a solicita CSD întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	11/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

j) dreptul de a decide disciplinele de specialitate din cadrul PPA la care studentul-doctorand trebuie să participe;

k) să beneficieze de prevederile legale și de hotărârile conducerii Universității Petrol – Gaze din Ploiești privind normarea activității de conducere de doctorat. Activitatea de conducere de doctorat se normează fie prin reducerea normei didactice cu 0.5 ore convenționale /student doctorand, fie prin plata pentru fiecare student doctorand în stagiul a 1 oră/săptămână la nivel de profesor universitar;

(5) Conducătorii de doctorat au obligația:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să stabilească temele de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi la universități de prestigiu din țară și străinătate;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

Îndrumarea studenților-doctoranzi

Art.19 (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult 8 studenți-doctoranzi în cadrul IOSUD-UPG. Nu se includ în numărul maxim de 8 studenți-doctoranzi, la data concursului de admitere la doctorat: studenții-doctoranzi aflați în întreruperea activității; studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat; studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați; studenții-doctoranzi care refac sau completează teza în urma nepromovării susținerii publice ori a invalidării; studenții doctoranzi în cotutelă, pentru care conducătorul de doctorat nu are calitatea principală.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

Art.20 (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel: între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UPG; între IOSUD-UPG și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale implicate și este aprobat de CSUD. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(3) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;

b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei;

c) conducătorul principal al tezei.

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	12/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art.21 (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu mai dorește sa continue activitatea de conducere de doctorat;
- b) la cererea conducătorului de doctorat;
- c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;
- d) la cererea motivată a studentului-doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către conducătorul de doctorat, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi desemnat de CSD cu consultarea studentului doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat.

CAPITOLUL II DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art.22 (1) CSUD elaborează anual metodologia de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Aceasta este aprobată de Senatul universitar.

(2) Școala doctorală asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul IOSUD-UPG. Directorul școlii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere cu respectarea legislației în vigoare. Informațiile referitoare la admitere în cadrul Școlii doctorale se publică pe site-ul IOSUD-UPG și se afișează la avizierul școlii.

(3) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.

(4) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD, sunt înmatriculați prin Decizie a rectorului Universității.


Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Art.23 Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat la IOSUD UPG este cu frecvență și cu frecvență redusă.

Art.24 (1) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul Școlii doctorale. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Întreruperile se aprobă de CSUD, cu avizul conducătorului de doctorat și al CSD.

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	13/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

(4) Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat fac obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art.25 (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada specificată la alin. (1), studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.

Programele de studii universitare de doctorat

Art.26 Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în IOSUD-UPG, în limba română, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională.

Art.27 Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și programul de cercetare științifică (PCS).

Art.28 (1) Regulamentul Școlii doctorale prevede structura și conținutul PPA.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este stabilit exclusiv și independent de conducătorul de doctorat, nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică, trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat și nu poate depăși 3 4 (*patru*) luni. A

(3) Evaluările aferente cursurilor nu sunt obligatorii și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii, însă finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS.

(4) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

(5) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de Școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(6) PPA se finalizează în primele 3 4 (*patru*) luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global *Promovat/Nepromovat*, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu *Admis/Respins*. Disciplinele încheiate cu *Respins* pot fi refăcute până la încheierea stagiului doctoral. Evaluarea cunoștințelor studentului-doctorand în cadrul examenului susținut ca parte a PPA se face de către o comisie aprobată de directorul Școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat și din care fac parte: conducătorul de doctorat-președinte, titularul disciplinei de examen-membru și un cadru didactic cu competențe în disciplina examenului susținut-membru. A

(7) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global *Nepromovat* nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul PCS.

(8) Componenții comisiilor de examen din cadrul PPA al fiecărui doctorand au dreptul să beneficieze de prevederile legale și de hotărârile conducerii Universității Petrol – Gaze din Ploiești privind normarea activității de participare la comisiile de examen. Plata fiecărui component al

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	14/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

comisiilor de examen din cadrul PPA se realizează la nivelul de 0.5 ore la nivel de profesor universitar/fiecare comisie de examen.

Art.29 (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte de cercetare științifică stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) PCS se realizează pe baza unui plan individual de pregătire elaborat de conducătorul de doctorat în termen de 30 de zile de la înmatricularea doctorandului. Activitatea de cercetare științifică a doctorandului se desfășoară sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de comisia de îndrumare. Această comisie este formată din alți 3 membri, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(4) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand. Comisia de îndrumare se stabilește în termen de 30 de zile calendaristice de la înmatricularea studentului doctorand.

Art.30 (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cel puțin trei rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

a) un raport până în luna aprilie a anului întâi, în forma unui proiect de cercetare, care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc. Primul raport, sub forma unui proiect de cercetare, va fi susținut în fața unei comisii, aprobată de directorul Școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat și din care fac parte: decanul facultății de care aparține domeniul de studii doctorale - președinte, care conduce ședința de susținere fără însă a participa la evaluarea proiectului și acordarea unui calificativ; conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, care vor acorda unul din calificativele prevăzute la Art. 31.

b) cel puțin două rapoarte prezentate pe parcursul primilor trei ani de stagiul, dar nu mai târziu de luna iunie a anului III de studii doctorale; în cazul în care studentul-doctorand solicită o prelungire, cu cel puțin 6 luni înaintea termenului de finalizare a tezei de doctorat și solicitarea îi este aprobată, ultimul raport de cercetare poate fi susținut cel târziu în luna septembrie a anului III de studii doctorale.

c) componenții comisiilor de susținere a rapoartelor de cercetare din cadrul PCS, cât și de presusținere a tezei de doctorat, al fiecărui doctorand au dreptul să beneficieze de prevederile legale și de hotărârile conducerii UPG privind normarea activității de participare la comisiile de examen. Plata fiecărui component al comisiilor de susținere a rapoartelor de cercetare cadrul PCS, cât și de presusținere a tezei de doctorat, se realizează la nivelul de 0.5 ore la nivel de profesor universitar/fiecare comisie de susținere.

(2) Susținerea cu succes a unui raport de cercetare asigură studentului-doctorand obținerea unui număr de 30 credite transferabile.

(3) Rapoartele de cercetare se susțin la cererea studentului-doctorand, conform planificării stabilite în proiectul de cercetare prezentat cu ocazia primului raport. Susținerea se face la sediul UPG, în ședință publică, în fața unei comisii alcătuită din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, și din membrii comisiei de îndrumare.

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	15/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

(4) Studentul-doctorand prezintă conducătorului de doctorat, cel puțin o dată la 12 luni, rezultatele cercetărilor întreprinse și, ținând seama de recomandările și exigențele privind calitatea formulate de acesta, întocmește rapoartele de cercetare.

(5) Regulamentele școlilor doctorale pot prevedea, pentru fiecare domeniu, standarde minimale și obligatorii de activitate științifică la momentul fiecărui raport.

Art.31 (1) Cu excepția ultimului raport de cercetare, termenele de susținere ale celorlalte rapoarte pot fi prelungite cu cel mult 3 luni, la solicitarea studentului-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenele prevăzute, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului- doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

Art.32 Credite transferabile pot fi obținute și pentru publicarea sau acceptarea pentru publicare a rezultatelor cercetării doctorale în forma unor articole științifice indexate în bazele de date recunoscute CNATDCU ale domeniului, în conformitate cu prevederile regulamentului Școlii doctorale.

Art.33 Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, studentul-doctorand trebuie să acumuleze cel puțin 150 de credite transferabile.

Teza de doctorat

Art.34 (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul Școlii doctorale și prin prezentul regulament.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.

(3) Teza de doctorat se redactează în limba română, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională.

(4) Teza de doctorat se redactează într-un format propus de studentul-doctorand și agreat de conducătorul de doctorat și care evidențiază contribuțiile originale ale doctorandului în raport cu stadiul actual al cunoașterii în domeniul studiat la nivel internațional.

(5) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(6) Teza de doctorat, împreună cu anexele acesteia, sunt documente publice și se editează și în format digital.

Art.35 (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	16/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.621/2020. Această procedură respectă următoarele reguli:

- a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UPG după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere, în limba de redactare a tezei;
 - b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPG cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPG;
 - c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
 - d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UPG nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
 - e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPG asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
 - f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UPG are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.
- (2) Dosarul de doctorat se arhivează de către Școala doctorală, cu regim permanent.

Susținerea tezei de doctorat

Art.36 (1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand a acumulat pe durata parcurgerii studiilor doctorale 150 de credite transferabile și îndeplinește standardele minimale prevăzute de CNADTCU pentru domeniul său de doctorat;
- b) studentul-doctorand predă teza la secretariatul pentru studii universitare de doctorat;
- c) Școala doctorală realizează analiza de similitudini, utilizând un program recunoscut de CNADTCU. Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini. Rapoartele de similitudini se includ în „dosarul de doctorat”. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;
- d) identificarea unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.
- e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare. După această presusținere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	17/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

organizării susținerii publice. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;

f) teza de doctorat se depune în mod oficial la Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand. Secretariatul Școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (PPA și PCS).

g) susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale.

h) la programarea ședinței publice de susținere a tezei de doctorat, studentul-doctorand achită taxa de susținere a tezei, a cărei valoare se stabilește anual de către Senatul universitar. Cadrele didactice din UPG, care susțin teza de doctorat, sunt scutite integral de plata acestei taxe, iar celelalte categorii de personal din cadrul Universității, care susțin teza de doctorat, beneficiază de o reducere cu 50 % a taxei.

Art.37 (1) Dosarul candidatului trebuie să conțină, în format tipărit și electronic (PDF) următoarele documente:

- a)** copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b)** copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c)** copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d)** CV-ul studentului doctorand;
- e)** decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f)** contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g)** cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h)** copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform Art. 143 alin. (4) și Art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i)** cel puțin un raport de similitudini, care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j)** referat întocmit de Școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k)** propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l)** CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m)** decizia de numire a comisiei de doctorat;

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	18/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

- n)** cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul Școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o)** anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p)** adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q)** rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r)** referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
- s)** avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii doctorale;
- t)** procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- u)** rezumatul tezei de doctorat;
- v)** teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w)** lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x)** declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- y)** solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.


Art.38 Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la Art. 37.

Art.39 (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de CSUD. În baza hotărârii CSUD, rectorul UPG emite decizia de constituire a comisiei de doctorat.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UPG, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPG. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPG, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(4) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului, respectiv a conducătorului principal de doctorat, și cu avizul directorului Școlii doctorale, schimbarea celui membru al comisiei de doctorat.

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	19/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

(5) Fiecare dintre componenții comisiei de doctorat sunt retribuiți cu contravaloarea a 10 ore plătite la nivel de profesor universitar.

Art.40 (1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG numai după ce a primit următoarele documente:

- a) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
- b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat. Această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse documentele enumerate la Art. 37 cu excepția pct. n), q), t), y).
- c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate pe suport digital;
- d) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca UPG;
- e) copii după documentele de studii și de identitate și originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;
- f) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- g) declarația conducătorului de doctorat privind îndeplinirea Standardelor minime CNATDCU în vigoare, promovate prin prevederile legale în vigoare pentru validarea tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu.


(3) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului, respectiv conducătorilor, de doctorat și ale tuturor referenților oficiali.

(4) Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Secretariatul pentru studii universitare de doctorat va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul UPG de Internet.

Art.41 Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPG.

Art.42 (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită Secretariatului pentru studii universitare de doctorat, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	20/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

Art.43 (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art.44 (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a standardelor minime prevăzute de Regulamentul școlii doctorale pentru fiecare calificativ. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat. Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- a) calificativul propus;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a UPG pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit Art. 306-310 și Art. 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune să se acorde studentului-doctorand titlul de doctor în științe. Prin Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

- a) Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	21/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

b) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD/IOD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

c) IOSUD/IOD verifică dosarul de doctorat.

d) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic de doctorat.

e) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

f) IOSUD/IOD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD/IOD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

g) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD/IOD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

(7) După susținerea publică a tezei de doctorat și validarea ei de către CNATDCU doctorandului i se acordă 30 de credite transferabile.

Art.45 (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.


(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat sau solicită completarea dosarului, UPG va primi de la MEC un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare, respectiv o adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare sau completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG.

(3) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/de completare a dosarului pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Teza de doctorat care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Secretariatul pentru studii universitare de doctorat, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art.46 (1) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	22/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;

c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

(2) Diploma este însoțită de o anexă în care se înscriu examenele promovate, rapoartele de cercetare și rezultatele de cercetare în baza cărora au fost acordate credite, precum și numărul total de credite.

CAPITOLUL III

ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art.47 (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către școala doctorală.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- d) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
- e) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- g) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- h) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- i) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- j) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
- k) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- l) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

Art.48 (1) Fiecare școală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art.49 (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate, cum sunt publicații, participarea la conferințe,

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	23/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

brevete și patente, precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care studentul-doctorand trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii Consiliului școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul acestei școli.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de Consiliul Școlii doctorale și trebuie să permită:

- a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
- b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
- c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
- d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
- e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art.50 (1) Școala doctorală evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD care au ca teme autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

- a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
- b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
- c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
- d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației și cercetării. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe, Școala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al Școlii doctorale, potrivit regulamentului acesteia.

	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	24/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL IV MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR DOCTORANZI

Art.51 Mobilitatea academică a studenților-doctoranzi înmatriculați la Școala Doctorală a UPG se realizează, începând cu anul universitar 2019-2020, în baza OMEN nr.5140/11.09.2019.

Art.52 (1) Mobilitatea academică a studenților-doctoranzi reprezintă, potrivit legii, dreptul acestora de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, din țară sau din străinătate, sau la alte programe de studii doctorale din cadrul altor școli doctorale sau din cadrul Școlii Doctorale a UPG, în același domeniu de doctorat sau într-un domeniu înrudit/conex/similar.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, atât pentru învățământul cu frecvență, cât și pentru învățământul cu frecvență redusă.

(3) În cazul mobilității definitive, prevederile contractuale încetează la data emiterii deciziei de transfer/mobilitate. Studentul-doctorand își menține această calitate pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice se realizează de către o comisie, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Școlii doctorale care primește studentul-doctorand transferat, cu aprobarea directorului CSUD.

Mobilitatea academică temporară

Art.53 (1) Potrivit legii, studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară internațională - între două școli doctorale de la instituții de învățământ superior diferite acreditate/autorizate provizoriu, sau mobilitate academică temporară internă - în cadrul aceleiași școli doctorale, în domenii de doctorat înrudite.

(2) Mobilitatea academică temporară pe locuri bugetate sau cu taxă se poate realiza numai după finalizarea PPA.

Mobilitatea academică definitive

Art.54 (1) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate acorda atât studenților-doctoranzi finanțați de la bugetul de stat, cât și celor cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior.

(2) Mobilitatea academică definitivă se realizează prin decizia rectorului.

(3) Studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică definitivă în cadrul aceleiași școli doctorale (transfer) de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniul de doctorat la alt domeniu de doctorat înrudit/conex în cazul în care planurile de învățământ sunt compatibile, sau de la un alt IOSUD la IOSUD-UPG, cu respectarea capacității de școlarizare.

(4) Mobilitatea academică definitivă se realizează numai după finalizarea PPA.

Art.55 În toate cazurile, subvenția urmează studentul.

Art.56 (1) Cererea de mobilitate se întocmește în 2 exemplare și se depune la secretariatul studiilor universitare de doctorat, numai după ce aceasta a fost avizată/aprobată, în ordine de:

- conducătorul de doctorat;

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMANIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R-07.05	
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)	Pag./Total pag.	25/25
		Data	24.05.2022
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

- directorul Școlii doctorale;
- directorul CSUD, iar în cazul transferului/mobilității între IOSUD diferite, cererea va fi semnată și de rector. Cererea trebuie ștampilată și datată.

(2) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile (în cadrul capacității de școlarizare), departajarea se va face în funcție de situația școlară a solicitanților (ordine de clasificare).

(3) Studentul-doctorand căruia i se aprobă cererea de transfer/mobilitate definitivă va achita taxa de transfer stabilită de IOSUD-UPG.

Art.57 Dispoziția de înmatriculare prin transfer emisă de IOSUD-UPG se transmite (în copie) către IOSUD de unde vine studentul-doctorand, în vederea transmiterii actelor de studii și a dosarului doctorandului.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.58 Prezentul regulament înlocuiește Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești cod R 07-02, aprobat în ședința Senatului UPG din 07.12.2017, care rămâne aplicabil în continuare doctoranzilor înmatriculați înainte de 1 aprilie 2019.

Art.59 Studiile universitare de doctorat din UPG se reorganizează, conform prevederilor prezentului regulament. Această reorganizare se aplică studenților-doctoranzi care se înmatriculează începând cu anul universitar 2019 - 2020.

Art.60 Prevederile prezentului regulament sunt aplicabile și studenților-doctoranzi înmatriculați înainte de 2019 în ceea ce privește comisiile de doctorat, susținerea tezei de doctorat și dosarul doctorandului.

Art.61 Ediția 4, revizia 1 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 20.07.2022.