



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr.

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

Cod: R 04.04

METODOLOGIE

APROBAT
Președinte Senat
Conf. univ. dr. ing. Aurelia
Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru procesul de învățământ și informatizare	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		
Elaborat – Prorector responsabil cu activitatea didactică și de cercetare	Conf.univ.dr.ing Daniela Popovici		

EDIȚIA: 11

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de și aprobat în ședința Senatului
universitar din data de**

Intră în vigoare la data de

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996
- Document controlat -*

	METODOLOGIE		Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	2/16
			Data	
			Ediție/Revizie	11/ 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/Revizie	Cap./Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 21.11.2018	11 / 0	-	Elaborare inițială	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Prof. univ. dr. ing. Paul Roșca Prof. univ. dr. ing. Ion Nae	Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv
A/ 17.12.2020	11 / 1	Cap. III pag. 10/16 Cap.III Pag. 12/16 Cap.III Pag. 12/16 Cap. III Pag. 13/16 Cap.III Pag. 15/16 Cap.IV Pag. 16/16	S-a introdus alin. 4), la Art. 21. S-a completat alin. 3) al Art. 24 S-a introdus alin. 4) la Art. 26 Și s-au renumerotat aliniatele S-a introdus alin. 3. la Art. 29 și s-au renumerotat aliniatele S-a modificat termenul de formulare a contestațiilor, la Art. 35 S-a modificat anul universitar din care intră în vigoare ediția 11, revizia 1 a prezentei metodologii	Conf. univ. dr. ing. mat. Ion Pană	Prof.univ.dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu
B/ 26.05.2021	11/2	Cap. III Pag. 9/16	S-a modificat Art. 18, alin. (1)	Conf. univ. dr. ing. mat. Ion Pană	Prof.univ.dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu
C/	11/3	Cap I Pag. 4/16	S-a modificat	Conf.univ.dr .ing. Daniela Popovici	Prof.univ.dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	METODOLOGIE		Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	3/16
			Data	
			Ediție/Revizie	11/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

CADRUL LEGISLATIV

- Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 457/04.05.2011, publicată în M.O. Partea I, nr. 371/26.05.2011, modificată prin H.G. nr. 36/06.02.2013, publicată în M.O., Partea I, nr. 88/11.02.2013 și H.G. nr. 883/09.11.2018 publicată în M.O., Partea I, nr. 967/15.11.2018;
- Legea nr. 319/2003;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 117/2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2016;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6129/ 20.12.2016;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850/02.05.2017.

CAPITOLUL I ASPECTE GENERALE

Art.1 (1) Posturile didactice și de cercetare sunt scoase la concurs, de regulă, pe durată nedeterminată. Posturile didactice și de cercetare se pot scoate la concurs și pe o durată determinată de până la 3 ani, în funcție de politica ori strategia de resurse umane a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, denumită în continuare UPG.

(2) Concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată sau nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă postul este vacant.

(3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă devine vacant pe parcursul anului universitar.

(4) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a)** prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b)** prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UPG, ca urmare a câștigării unui concurs.

(5) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.2 Candiđații, la ocuparea unui post didactic, trebuie să aibă specializarea în domeniul postului atestată prin diplome și activitate de cercetare științifică în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

Art.3 Posturile didactice și de cercetare pe care UPG le poate scoate la concurs sunt:

- a)** asistent universitar;
- b)** lector universitar / șef de lucrări;
- c)** conferențiar universitar;
- d)** profesor universitar;
- e)** asistent de cercetare;
- f)** cercetător științific;
- g)** cercetător științific gradul III;
- h)** cercetător științific gradul II;
- i)** cercetător științific gradul I.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante	Pag./Total pag.	4/16
		Data	
		Ediție/Revizie	11/ 0 1 2 3 4 5

Art.4 (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății (**Anexa 13**)

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de decan și înaintată Consiliului de administrație al Universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin. 13 lit. c din Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (**Anexa 13**).

(3) În listă, posturile se individualizează prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și a domeniului științific în care se încadrează postul, cu mențiunea „post vacant”.

Art.5 (1) UPG poate să organizeze concurs public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern Nr. 457/2011 privind “Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior”, a Legii nr. 319/2003, a Hotărârii de Guvern nr. 36/2012, a OUG nr. 117/2013, OUG nr. 49/2014 și OUG 96/2016, OMEN 3850/02.05.2017, HG 883/09.11.2018. Organizarea concursului se poate realiza numai după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs de către ministerul de resort. Solicitarea publicării postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UPG transmite ministerului de resort următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și ștampilată;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului UPG, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare;
- d) metodologia de concurs proprie a universității

Art.6 (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Anunțul pentru posturile pe perioadă nedeterminată se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al UPG, la loc vizibil;
- b) pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) Pentru posturile pe perioadă determinată, nu se aplică prevederile referitoare la publicarea anunțului privind organizarea concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare în Monitorul Oficial al României și pe pagina web a concursului administrată de ministerul de resort.

(5) UPG și ministerul de resort pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare,

	METODOLOGIE	Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante	Pag./Total pag.	5/16
		Data	
		Ediție/Revizie	11/ 0 1 2 3 4 5

inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(6) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de ministerul de resort.

(7) Pe pagina web a concursului sunt publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(8) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art.7 (1) Pe pagina web a concursului administrată de ministerul de resort și pe site-ul web al UPG vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de înscriere la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime.

(2) Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

(3) Derularea și finalizarea concursului la nivelul Universității se realizează conform calendarului propriu aprobat de Consiliul de administrație al UPG. Datele desfășurării probelor de concurs sunt propuse de Consiliile departamentelor și avizate de decanul facultății.

Art.8 La concursul public pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art.9 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs (**Anexa 1**), semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea documentelor incluse în dosar (**Anexa 2**);
- b) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea, semnată pe fiecare pagină, se redactează de către candidat, cuprinde

	METODOLOGIE	Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante	Pag./Total pag.	6/16
		Data	
		Ediție/Revizie	11/ 0 1 2 3 4 5

maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit, semnat pe fiecare pagină. Documentul se depune și în format electronic;

d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit, semnată pe fiecare pagină. Documentul se depune și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UPG de prezentare la concurs pentru posturile de asistent și de lector/șef de lucrări. Candidații la posturile de conferențiar și profesor vor întocmi o fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale pentru domeniul postului, conform ordinului de ministru în vigoare la momentul înscrierii la concurs (**Anexa 3**);

f) lista citărilor lucrărilor publicate, în formatul prevăzut în **Anexa 4**;

g) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

h) pentru studenții doctoranzi, adeverință eliberată de școala doctorală din care să rezulte statutul de doctorand în stagiu;

i) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;

j) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru de concurs (**Anexa 5**);

k) declarație de non-plagiat (**Anexa 6**);

l) declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 7**);

m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;

n) foile matricole, suplimentele la diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii în copie;

o) copia cărții de identitate sau a pașaportului;

p) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

r) adeverință medicală din care să rezulte că este clinic sănătos;

s) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

t) un **CD/ DVD**, cu întreg conținutul dosarului scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs;

u) toate paginile din dosar vor fi numerotate.

(2) Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidat la registratura UPG, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii, la adresa specificată pe site-ul concursului, a dosarului cu toate documentele prevăzute la alin. (1), conform cu datele menționate în calendarul de concurs, aprobat de Consiliul de Administrație. Dosarul nu mai poate fi completat de către candidat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG, care va transmite dosarul serviciului Secretariat Universitate.

(3) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidaților sau unor instituții, în perioada desfășurării concursului, orice document considerat necesar pentru verificarea documentelor din dosarul de concurs al candidaților. Solicitarea se face de către președintele comisiei, cu aprobarea

Commented [u1]: Se mai solicita copie legalizata?? Sau se legalizeaza la noi?

Commented [u2]: Nu se poate inlocui cu o copie trimis aprin email, in conditiile in care multe device-uri nu mai au unitate de CD/DVD.

	METODOLOGIE	Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante	Pag./Total pag.	7/16
		Data	
		Ediție/Revizie	11/ 0 1 2 3 4 5

majorității membrilor comisiei, aprobare care se poate transmite prin e-mail, iar documentele solicitate se atașează la raportul președintelui comisiei de concurs.

Art.10 (1) La întocmirea dosarului de concurs, candidații vor folosi valorile factorului de impact (*impact factor*) ale revistelor cotate Thomson Reuters – ISI. Valorile factorului de impact al revistelor, utilizate atât de către candidați, cât și de către comisie, sunt cele publicate pe pagina web a *Journal Citation Reports (JCR)*, la data înscrierii candidaților la concurs.

(2) Pentru o revistă care și-a schimbat denumirea, candidații și comisia de concurs iau în considerare valoarea factorului de impact al revistei cu noua denumire, la data înscrierii la concurs. În acest caz, candidații vor indica în lista de lucrări adresa paginii de internet a revistei unde este menționat istoricul revistei care include modificarea denumirii revistei.

(3) Pentru o revistă care și-a încetat apariția sau a fost suspendată de către Thomson Reuters, candidații și comisia de concurs iau în considerare valoarea factorului de impact publicată de *Journal Citation Reports*, în anul anterior anului în care revista și-a încetat apariția, respectiv a fost suspendată.

(4) Pentru contractele de cercetare derulate pe mai mulți ani, se va lua în considerare suma încasată pentru fiecare an. Candidații vor prezenta adeverințe de la instituția/ instituțiile unde au fost angajați, din care să rezulte date de certificare pentru contractele de cercetare: tema, valoarea încasată a contractului, perioada de derulare și calitatea persoanei respective în colectivul de cercetare: responsabil sau membru.

Art.11 (1) Candidatul la postul de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara UPG, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile lui profesionale, precum și recomandările elaborate de aceste persoane.

(2) Candidatul la postul de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, precum și recomandările elaborate de aceste persoane.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot fi date și de personalități din domeniul respectiv din România, din afara UPG Ploiești.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.12 Curriculum vitae al candidatului, în format Europass, trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute. În cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, candidatul trebuie să indice pentru fiecare, sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.13 Lista completă de lucrări a candidatului este structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări, considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot

	METODOLOGIE	Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante	Pag./Total pag.	8/16
		Data	
		Ediție/Revizie	11/ 0 1 2 3 4 5

regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

- b)** teza sau tezele de doctorat;
- c)** brevetele de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d)** cărțile și capitolele în cărți;
- e)** articolele/ studiile în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f)** publicațiile în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g)** alte lucrări și contribuții științifice.

Art.14 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al UPG.

(2) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al UPG, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 9. Această rezoluție este stabilită de către o comisie formată din 3 cadre didactice, specialiști în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(3) Avizul compartimentului juridic al UPG este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, în baza rezoluției de la alin. (2) și a documentelor prevăzute la art. 9, alin. (1).

CAPITOLUL III DERULAREA CONCURSULUI

Art.15 (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia de concurs va include cel puțin doi membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs este supusă avizării consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății, cu semnătura decanului, este supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului de resort și componența nominală a comisiei este publicată pe site-ul UPG și pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

Art.16 (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, cadre didactice titulare pe toată perioada desfășurării concursului la o instituție de învățământ superior acreditată.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(3) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UPG, din țară sau din străinătate.

	METODOLOGIE		Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	9/16
			Data	
			Ediție/Revizie	11/ 0 1 2 3 4 5

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul științific de doctor, iar titlul didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UPG corespunzătoare postului scos la concurs.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul UPG a componenței nominale a comisiei.

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte. Președintele comisiei de concurs poate fi: a) directorul departamentului; b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul; c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

(7) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(8) În cazul indisponibilității președintelui, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii titulari, cu aprobarea Consiliului de Administrație. Membrul titular care devine astfel președinte este înlocuit de un membru supleant.

(9) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor exercitat în plenul comisiei. Pentru toate deciziile luate buletinele de vot (**Anexa 8**) se anexează la raportul președintelui comisiei de concurs (**Anexa 9**).

(10) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art.17 (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va include cel puțin doi membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Componența nominală comisiei de soluționare a contestațiilor este supusă avizării consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor împreună cu avizul consiliului facultății, cu semnătura decanului, este supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(7) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului de resort și componența nominală a comisiei publicată pe site-ul UPG și pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

Art.18 (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din ~~3~~ 5 membri, incluzând președintele acestora, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, cadre didactice titulare pe toată perioada desfășurării concursului la o instituție de învățământ superior acreditată.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor, iar titlul didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității

B

	METODOLOGIE	Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante	Pag./Total pag.	10/16
		Data	
		Ediție/Revizie	11/ 0 1 2 3 4 5

corespunzătoare postului scos la concurs.

(4) În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(5) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de un președinte.

(6) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(7) În cazul indisponibilității președintelui, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii titulari, cu aprobarea Consiliului de Administrație. Membrul titular care devine astfel președinte este înlocuit de un membru supleant.

(8) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul secret al membrilor exercitat în plenul comisiei.

(9) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin două treimi din membrii comisiei.

Art.19 (1) Dosarul de concurs este transmis, de secretarul responsabil cu organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Secretariatului General al Universității, membrilor comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

(2) Dosarul în format electronic depus de candidați se transmite celor cinci membri ai comisiei de către secretarul responsabil din cadrul Secretariatului General al Universității.

(3) Dosarul în format tipărit depus de candidat este transmis președintelui comisiei de către secretarul responsabil din cadrul Secretariatului General al Universității.

Art.20 (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a)** specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, conform studiilor universitare de licență/master, precum și domeniului în care este obținut titlul de doctor;
- b)** relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului. Comisia de concurs verifică îndeplinirea standardelor minimale pe baza valorile factorului de impact ale revistelor cotate Thomson Reuters - ISI, conform prevederilor de la Art. 10;
- c)** capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- d)** competențele didactice ale candidatului;
- e)** capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- f)** capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- g)** capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- h)** experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art.21 (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs exclusiv printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea.

(2) UPG anunță pe pagina web proprie a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestor

	METODOLOGIE		Cod document R 04.04
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag. 11/16
			Data
			Ediție/Revizie 11/ 0 1 2 3 4 5

probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(3) Toate probele de concurs se desfășoară la sediul UPG, iar comisia de concurs se întrunește în plen ori de câte ori este cazul, la sediul Universității.

(4) *În cazul unei situații de pandemie care presupune pericolul potențial de infectare în cazul deplasării, membri comisiei din afara localității în care își are sediul UPG Ploiești, pot participa la concurs on-line.*

A

Art.22 (1) Probele de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Notarea pentru fiecare probă se face în plenul comisiei.

(2) Punctajul total corespunzător dosarului de concurs al fiecărui candidat se calculează conform standardelor specifice fiecărui domeniu. Membrii comisiei de concurs pot exclude din calculul punctajului total lucrările care nu sunt de nivel academic sau cele care nu sunt în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(3) Membrii comisiei de concurs evaluează dosarul de concurs și acordă note atât în funcție de punctajul total, cât și în funcție de relevanța și impactul rezultatelor științifice ale publicațiilor fiecărui candidat. Notarea se face în plenul comisiei.

(7) Pentru ca un candidat să poată ocupa postul în urma procesului de ierarhizare, nota minimă la fiecare probă trebuie să fie 8.

Art.23 (1) Pentru ocuparea postului de asistent universitar sau cercetător științific trebuie să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor, în cazul posturilor pe durată nedeterminată;
- îndeplinirea standardelor minimale ale UPG, specifice domeniului postului scos la concurs;
- deținerea certificatului de absolvire a modului II al cursurilor de pregătire psiho-pedagogică sau echivalentul acestora. În cazul în care candidatul nu a absolvit cursurile de pregătire psiho-pedagogică, acesta va semna o declarație prin care se angajează că în termen de șase luni de la data numirii pe post va urma aceste cursuri în regim comasat organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- media generală de absolvire a ciclului de studii universitare de licență (media mediilor anilor de studiu și examenului de finalizare a studiilor) să fie de minimum 8.

Comisia de concurs respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile de mai sus.

(2) Pentru funcțiile de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific pe durată determinată, este obligatorie deținerea cel puțin a calității de student-doctorand, atestată de Școala Doctorală din cadrul UPG.

(3) Funcția de asistent universitar se poate ocupa în UPG pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de 3 ani. Prin excepție, studenții-doctoranzi pot ocupa funcția de asistent pe o perioadă determinată de maximum 5 ani, conform art. 294, alin. (3) și (4) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art.24 (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în

- susținerea următoarelor probe: scrisă, orală și practică specifice postului;
- analiza dosarului de concurs;
- susținerea unei prelegeri publice în care va fi prezentat planul de dezvoltare a carierei academice.

Probele scrisă, orală și practică, precum și prelegerea publică se vor susține în ziua (zilele), orele și la sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a UPG.

Document public

	METODOLOGIE		Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	12/16
			Data	
			Ediție/Revizie	11/ 0 1 2 3 4 5

(2) Pentru probele scrise și orale se anunță bibliografia pe pagina web a universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a UPG. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. *În cazul în care activitățile didactice cu studenții se desfășoară on-line, proba practica se va sustine on-line.*

A

(4) În prelegerea publică candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(5) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel :

- a) proba scrisă – 25%;
- b) proba orală – 25%;
- c) proba practică – 20%;
- d) dosarul de concurs – 20%;
- e) planul de dezvoltare a carierei academice – 10%.

Art.25 Pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) sau cercetător științific gradul III, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate ;
- b) realizarea cerințelor standardului minim al UPG Ploiești, specific domeniului postului scos la concurs.
- c) deținerea certificatului de absolvire a modului II al cursurilor de pregătire psiho-pedagogică sau echivalentul acestora. În cazul în care candidatul nu a absolvit cursurile de pregătire psiho-pedagogică, acesta va semna o declarație prin care se angajează că în termen de șase luni de la data numirii pe post va urma aceste cursuri în regim comasat organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.
- d) media generală de absolvire a ciclului de studii universitare de licență (media mediilor anilor de studiu și examenului de finalizare a studiilor) să fie de minimum 8.

Comisia de concurs respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile de mai sus.

Art.26 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific în fața studenților, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UPG.

(4) *În situații speciale (stare de urgență, stare de alertă) membrii comisiei din afara localității în care își are sediul UPG Ploiești, pot participa la concurs on-line. În acest caz întregul concurs (prelegere, întrebări, răspunsuri, discuții) va fi înregistrat integral. În cazul în care activitățile didactice cu studenții se desfășoară on-line, proba practică se va sustine on-line.*

A

(5) În prelegerea publică candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(6) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel :

- a) prelegerea în fața studenților – 40%
- b) dosarul de concurs – 50%;
- c) planul de dezvoltare a carierei academice – 10%.

	METODOLOGIE		Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	13/16
			Data	
			Ediție/Revizie	11/ 0 1 2 3 4 5

Art.27 Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- b) realizarea cerințelor standardelor minimale naționale, specifice domeniului postului scos la concurs;
- c) media generală de absolvire a ciclului de studii universitare de licență (media mediilor anilor de studiu și examenului de finalizare a studiilor) să fie de minimum 8.

Comisia de concurs respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile de mai sus.

Art.28 Pentru ocuparea postului de profesor universitar sau de cercetător științific gradul I, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- b) realizarea cerințelor standardelor minimale naționale, specifice domeniului postului scos la concurs;
- c) deținerea calității de conducător de doctorat;
- d) media generală de absolvire a ciclului de studii universitare de licență (media mediilor anilor de studiu și examenului de finalizare a studiilor) să fie de minimum 8.

Comisia de concurs respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile de mai sus.

Art.29 (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar și profesor constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.

(2) În prelegerea publică candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(3) *În situații speciale (stare de urgență, stare de alertă) membrii comisiei din afara localității în care își are sediul UPG Ploiești, pot participa la concurs on-line. În acest caz întregul concurs (prelegere, întrebări, răspunsuri, discuții) va fi înregistrat integral.*

A

(4) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- a) dosarul de concurs – 70%;
- b) planul de dezvoltare a carierei academice – 30%.

Art.30 (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul I, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul III și cercetător științific constă în analiza dosarului de concurs și a unei prelegeri publice.

(2) În prelegerea publică candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(3) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- a) dosarul de concurs – 70%;
- b) planul de dezvoltare a carierei de cercetător – 30%.

Art.31 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Calculul mediei obținute de fiecare candidat se realizează în plenul comisiei, de către președintele de comisie, pe baza referatelor de apreciere transmise de membrii comisiei, inclusiv referatul președintelui. Este strict interzisă părăsirea de către președintele comisiei a sălii în care se

	METODOLOGIE	Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante	Pag./Total pag.	14/16
		Data	
		Ediție/Revizie	11/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

desfășoară concursul, având asupra sa referatele membrilor comisiei, inclusiv pe al său personal, înainte de stabilirea în plenul comisiei a ierarhiei candidaților.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (**Anexa 9**), pe baza referatelor de apreciere (**Anexa 10**) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Președintele comisiei de concurs predă raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere, buletinele de vot, decizia finală a comisiei de concurs (**Anexa 11**) și dosarul original depus de candidat secretarului responsabil din cadrul serviciului Secretariat universitate în maximum 24 de ore de la încheierea ultimei probe de concurs.

(6) Referatul membrului comisiei este semnat pe fiecare pagină de membrul comisiei care întocmește referatul, iar raportul președintelui, deciziile comisiei și altele asemenea trebuie să fie semnate pe fiecare pagină de toți membrii comisiei.

Art.32 (1) Dosarele de concurs, precum și toate documentele aferente concursului, inclusiv raportul președintelui, se înaintează, de către secretarul responsabil din cadrul Secretariatului General al Universității, decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a minimum două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și avizează sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății. Raportul se consideră avizat dacă jumătate plus unu din numărul celor prezenți au votat „Pentru”.

Art.33 (1) Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia (**Anexa 12**), la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință cu semnăturile tuturor celor prezenți. Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretarului șef al Universității.

(2) Secretarul șef al UPG verifică dosarele, actele aferente desfășurării concursului și înaintează dosarele Oficiului Juridic pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.

Art.34 (1) Dosarele de concurs avizate juridic sunt transmise Senatului universitar.

(2) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia de concurs, pe parcursul desfășurării concursurilor.

(3) Orice membru al senatului poate consulta dosarele candidaților, inclusiv documentele comisiei de concurs, la sediul Secretariatului General al Universității.

(4) În urma prezentării de către decanul facultății sau un reprezentant al acestuia a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale Consiliului facultății, Senatul universitar aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

	METODOLOGIE		Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	15/16
			Data	
			Ediție/Revizie	11/ 0 1 2 3 4 5

(5) Pentru ca ședința să fie legal constituită, numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(6) Raportul asupra concursului se consideră aprobat dacă jumătate plus unu din numărul celor prezenți au votat „Pentru”.

Art.35 (1) Contestațiile pot fi formulate exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin decizie.

(4) Contestația este soluționată în maximum 2 zile lucrătoare, iar rezultatul este comunicat candidatului și este afișat pe pagina web a Universității în termen de 48 ore de la soluționarea de către comisie.

(5) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările anterioare sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art.36 (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UPG, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, de către UPG, împreună cu raportul de concurs se trimite de către UPG ministerului de resort și CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art.37 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art.38 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului precum și pe site-ul UPG, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art.39 (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art.40 În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate,

	METODOLOGIE		Cod document R 04.04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	16/16
			Data	
			Ediție/Revizie	11/ 0 1 2 3 4 5

conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.41 Prezenta Metodologie este aplicabilă concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare începând cu *anul universitar 2023-2024*.

A

Art.42 Ediția 11, revizia 3 a prezentei Metodologii a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universitar din.....

Nr.inreg.Registratura UPG

Anexa 1

Se aprobă,
RECTOR

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul (- a)..... născut (-ă) la data de
(ziua, luna, anul), absolvent (-a) al (a) facultății
....., secția cu media
..... (gradul didactic sau de cercetare și locul de muncă)
....., vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru
ocuparea postului de, poziția disciplinele
.....la departamentul,
facultatea

Menționez că sunt doctor / doctorand din data de în domeniul
de specialitate, iar la disciplinele postului la
concurs am obținut următoarele note în timpul facultății :.....

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr din data și
publicat în ziarul din data

Data

Semnătura

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs
OFICIUL JURIDIC

DOMNULUI RECTOR AL UPG DIN PLOIESTI

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, înscris/ă la concursul de ocupare a postului de _____, poziția ____, de la departamentul _____, declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în dosar sunt corecte și conforme cu realitatea .

Înțeleg că, dacă se constată că cele declarate sunt neconforme cu realitatea, voi fi exclus din concurs.

Data _____

Semnătură _____

FACULTATEA

DEPARTAMENTUL

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. ____

Disciplinele postului: _____

Domeniul _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de _____

1. Studiile de doctorat/Statutul de student - doctorand

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat

2. Îndeplinirea standardelor minimale

Ingenierie mecanică, Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor, Științe economice și administrarea afacerilor

Indicator			Punctaj acordat	Număr puncte care revin candidatului	Punctaj total
A	A1	Tratate, monografii, cursuri universitare publicate la edituri de prestigiu din străinătate Cărți publicate la edituri din Republica Moldova	PA1=ΣNpg PA1=Σ 0,5 Npg		
	A2	Tratate, monografii, cursuri universitare publicate la edituri naționale recunoscute CNCSIS	PA2=Σ 0,5 Npg		
	A3	Culegeri de probleme, îndrumare de laborator, îndrumare de proiect, publicate în edituri naționale recunoscute CNCSIS	PA3=Σ 0,3 Npg		
	A4	Coordonarea unor colective de autori ale unor lucrări publicate KA = 20 (cursuri universitare, tratate, monografii) KA = 10 (îndrumare de laborator, culegeri de probleme, îndrumare de proiect)	PA4=Σ KA		
		P_A = P_{A1}+P_{A2}+P_{A3} + P_{A4}		P_A =	

B		Formula de calcul	PB=ΣKp/Naut	
		Articole publicate în reviste cotate ISI	Kp = 2500 x factorul de impact	
		Articole publicate în reviste indexate ISI care nu au factor de impact	Kp = 250	
		Articole publicate în reviste internaționale (din străinătate), necotate ISI, dar indexate în alte BDI sau publicate (<i>in extenso</i> , nu doar rezumatul) în volumele conferințelor internaționale indexate ISI	Kp = 150	
		Articole publicate în reviste de specialitate recunoscute de CNCIS anterior lunii mai 2011, categoria B+	Kp = 100	
		Articole publicate în reviste de specialitate recunoscute de CNCIS anterior lunii mai 2011, categoria B	Kp = 80	
		Articole publicate (<i>in extenso</i> , nu doar rezumatul) în volumele conferințelor științifice internaționale, neindexate ISI	Kp = 100	
		Articole publicate (<i>in extenso</i> , nu doar rezumatul) în volumele conferințelor științifice naționale	Kp = 50	
		Lucrări/studii prezentate la manifestări științifice internaționale sau naționale cu comitet de program	Kp = 30	
		Brevete de invenție, omologate de organisme internaționale (din străinătate) recunoscute	Kp = 7500	
		Brevete de invenție, omologate de OSIM	Kp = 2500	
		P_B	P_B =	
C	C1	Formula de calcul	PC1=ΣKf x Vc/5000xN aut	
		Contracte realizate în ultimii 5 ani	Kf = 6 (director)	
			Kf = 2 (membru)	
	C2	Formula de calcul	PC2=ΣKf	
		Contracte realizate în perioada anterioară ultimilor 5 ani	Kf = 3 (director)	
			Kf = 1 (membru)	
		P_C = P_{C1}+P_{C2}	P_C =	
D		Citări ale lucrărilor publicate; pentru fiecare citare se acordă 25 de puncte		
		P_D	P_D =	
PT = P_A + P_B + P_C + P_D				PT =

Punctajul total (PT) este:

$$PT = P_A + P_B + P_C + P_D$$

Punctajul total minim pentru domeniile prevăzute mai sus este

Lector/ Șef de lucrări/CS III - $PT \geq 50$

Asistent/Asistent de cercetare/CS - $PT \geq 25$

Se vor trece pentru fiecare criteriu (din standardele impuse) toate lucrările, cu precizarea punctajului care revine candidatului pentru fiecare lucrare și a tuturor informațiilor privind lucrările: autorii, titlul lucrării, titlul revistei/cărții, anul, volumul, numărul, pagina la care începe articolul și pagina la care se termină articolul, nr. pagini carte, editura la care a fost publicată cartea, instituția care a acordat brevetul, ISSN/ISBN etc.

Data

Candidat,

LISTA CITĂRILOR LUCRĂRILOR PUBLICATE¹

Nr. crt.	Lucrarea citată ²	Lucrarea care citează ²	Adresa web a lucrării care citează ³
1.			
2.			

¹ Se consideră numai citările în **publicațiile acceptate pentru fiecare domeniu** din OM nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare. Dacă la un domeniu nu sunt precizate publicațiile acceptate în care se citează lucrările științifice, atunci se iau în considerare citările în cărți, reviste ISI sau BDI și în volume ale unor manifestări științifice ISI sau BDI.

² - Pentru un **articol publicat în revistă** se precizează: autorii, titlul lucrării, titlul revistei, anul, volumul, numărul, pagina la care începe articolul și pagina la care se termină articolul (ex. pp. 35-42), ISSN.

- Pentru un **articol publicat în volum** se precizează: autorii, titlul lucrării, titlul volumului care include numele manifestării științifice, anul și luna, localitatea, țara, pagina la care începe articolul și pagina la care se termină articolul (ex. p. 35-42), ISSN/ISBN.

- Pentru o **carte** se precizează: autorii, titlul cărții, editura, localitatea, pagina la care se face citarea, ISBN.

- Pentru un **brevet** se precizează: autorii, titlul brevetului, instituția care l-a acordat și țara în care se află instituția, data acordării brevetului.

³ Pentru cărți se trece adresa editurii care a publicat cartea.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, în funcția de _____ în cadrul _____, înscris/ă la concursul de ocupare a postului de _____, poziția __, de la departamentul _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia - Cadru emisă la nivel național.

Data_____

Semnătura_____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, înscris/ă la concursul de ocupare a postului de _____, poziția ____, de la departamentul _____, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că niciuna dintre lucrările (articole, cărți, comunicări științifice) publicate de mine ca prim autor sau coautor, nu conțin elemente de plagiat. Înțeleg că, în cazul dovedirii falsului în declarații voi fi eliminat din concurs și voi suporta consecințele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Data_____

Semnătură_____

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) _____ , cod numeric personal _____ , născut(ă) la data _____ în localitatea _____ , domiciliat(ă) în _____ , posesor al C.I. seria _____ nr. _____ , eliberată de _____ , la data de _____ , declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de participant la concursurile organizate de aceasta.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Universității Petrol-Gaze din Ploiești de a publica pe site-ul universității următoarele informații: nume, prenume, adresa de e-mail, telefon, liceul din care provin etc, rezultatele obținute în urma desfășurării concursurilor, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, asumându-mi în acest caz toate consecințele și fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Data _____

Semnătura -----

CONCURS pentru ocuparea postului de _____, poz. _____,

Disciplinele:

Președintele comisiei

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. _____ din _____

Data _____

BULETIN DE VOT

Numele și prenumele candidatului	Media generală	Locul obținut

	Pentru	Împotrivă
Ierarhia candidaților		
Raportul privind concursul		

CONCURS pentru ocuparea postului de **profesor**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. _____ din _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. _____/_____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____/_____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul/ții înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr.de înregistrare _____/_____

2. _____, dosar cu nr.de înregistrare _____/_____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 457 din 04.05.2011, publicată în M.O. Partea I, nr. 371 din 26.05.2011, modificată prin H.G. nr. 36 din 06.02.2013, publicată în M.O., Partea I, nr. 88 din 11.02.2013 și prin H.G. nr. 883 din 09.11.2018, publicată în M.O., Partea I, nr. 967/15.11.2018, a O.M. 6129/ 20.12.2016, a OM 3850/02.05.2017

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 29.11.2018 și revizuită în ședința Senatului Universitar din _____, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare. Concursuri de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante* aprobate prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 02.11.2017.

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, președinte al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza referatelor membrilor comisiei, inclusiv referatul propriu, concluzionăm următoarele:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat _____	Candidat _____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale naționale	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea calității de conducător de doctorat	Da/Nu	Da/Nu
Media generală de absolvire a ciclului de studii universitare de licență (media mediilor anilor de studiu și examenului de finalizare a studiilor) minimum 8	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea dosarului de concurs

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat _____	Candidat _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și a punctajele acordate, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării dosarului de concurs

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat _____	Candidat _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor preciza argumentele principale privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării planului de dezvoltare a carierei academice

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

III. Mediile generale

(se completează tabelul pentru fiecare candidat)

Candidat _____

Probele de concurs	Nota	Valoarea ponderată
Dosarul de concurs (pondere 70%)	N1	$0.7 \cdot N1$
Planul de dezvoltare a carierei academice (pondere 30%)	N2	$0.3 \cdot N2$
Media generală	-	$0.7 \cdot N1 + 0.3 \cdot N2$

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus și în baza deciziei comisiei de concurs, în calitate de președinte al comisiei de concurs, constat că ierarhia candidaților în urma rezultatelor obținute la concurs este următoarea

Numele și prenumele candidatului	Media generală	Locul obținut
		I
		II
		III

În consecință comisia de concurs apreciază că doamna/domnul _____ a întrunit cele mai bune rezultate la concurs și recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de **profesor** universitar și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de **profesor** universitar.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de profesor/conferențiar universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de profesor universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 9

CONCURS pentru ocuparea postului de **conferențiar**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. ____ din _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. ____ / ____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. ____ / ____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul/(ii) înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr.de înregistrare ____ / ____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 457 din 04.05.2011, publicată în M.O. Partea I, nr. 371 din 26.05.2011, modificată prin H.G. nr. 36 din 06.02.2013, publicată în M.O., Partea I, nr. 88 din 11.02.2013 și prin H.G. nr. 883 din 09.11.2018, publicată în M.O., Partea I, nr. 967/15.11.2018, a O.M. 6129/ 20.12.2016, a OM 3850/02.05.2017

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 29.11.2018 și revizuită în ședința Senatului Universitar din _____, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare. Concursuri de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante* aprobate prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 02.11.2017.

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, președinte al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza referatelor membrilor comisiei, inclusiv referatul propriu, concluzionăm următoarele:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat _____	Candidat _____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale naționale	Da/Nu	Da/Nu
Media generală de absolvire a ciclului de studii universitare de licență (media mediilor anilor de studiu și examenului de finalizare a studiilor) minimum 8	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea dosarului de concurs

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat _____	Candidat _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și a punctajele acordate, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării dosarului de concurs

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat _____	Candidat _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor preciza argumentele principale privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării planului de dezvoltare a carierei academice

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

III. Mediile generale

(se completează tabelul pentru fiecare candidat)

Candidat_____

Probele de concurs	Nota	Valoarea ponderată
Dosarul de concurs (pondere 70%)	N1	$0.7 \cdot N1$
Planul de dezvoltare a carierei academice (pondere 30%)	N2	$0.3 \cdot N2$
Media generală	-	$0.7 \cdot N1 + 0.3 \cdot N2$

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus și în baza deciziei comisiei de concurs, în calitate de președinte al comisiei de concurs, constat că ierarhia candidaților în urma rezultatelor obținute la concurs este următoarea

Numele și prenumele candidatului	Media generală	Locul obținut
		I
		II
		III

În consecință comisia de concurs apreciază că doamna/domnul _____ a întrunit cele mai bune rezultate la concurs și recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de **conferențiar** universitar și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de **conferențiar** universitar.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de profesor/conferențiar universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de conferențiar universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 9

CONCURS pentru ocuparea postului de **lector/șef de lucrări**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. ____ din ____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. ____ / ____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. ____ / ____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul(ții) înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr.de înregistrare ____ / ____

2. _____, dosar cu nr.de înregistrare ____ / ____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 457 din 04.05.2011, publicată în M.O. Partea I, nr. 371 din 26.05.2011, modificată prin H.G. nr. 36 din 06.02.2013, publicată în M.O., Partea I, nr. 88 din 11.02.2013 și prin H.G. nr. 883 din 09.11.2018, publicată în M.O., Partea I, nr. 967/15.11.2018, a O.M. 6129/ 20.12.2016, a OM 3850/02.05.2017

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 29.11.2018 și revizuită în ședința Senatului Universitar din _____, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare. Concursuri de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante* aprobate prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 02.11.2017.

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, președinte al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza referatelor membrilor comisiei, inclusiv referatul propriu, concluzionăm următoarele:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat _____	Candidat _____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale al UPG	Da/Nu	Da/Nu
Media generală de absolvire a ciclului de studii universitare de licență (media mediilor anilor de studiu și examenului de finalizare a studiilor) minimum 8	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea certificatului de absolvire a modului II al cursurilor de pregătire psiho-pedagogică sau echivalentul acestora/ declarație	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea prelegerii în fața studenților

Tema prelegerii susținute _____

Data și ora susținerii prelegerii _____

Locul susținerii prelegerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat _____	Candidat _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media	-		

aritmetică a notelor			
----------------------	--	--	--

(se vor prezenta argumentele principale privind nota acordată, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza prelegerii în fața studenților

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.2. Evaluarea dosarului de concurs

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat_____	Candidat_____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și a punctajele acordate, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării dosarului de concurs

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat_____	Candidat_____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor*	-		

(se vor preciza principale argumente privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării planului de dezvoltare a carierei academice

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

III. Mediile generale

(se completează tabelul pentru fiecare candidat)

Candidat_____

Probele de concurs	Nota	Valoarea ponderată
Prelegerea în fața studenților (pondere 40%)	N1	0.4*N1
Dosarul de concurs (pondere 50%)	N2	0.5*N2

Planul de dezvoltare a carierei academice (pondere 10%)	N3	0.1*N3
Media generală	-	0.4*N1+ 0.5*N2 + 0.1*N3

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus și în baza deciziei comisiei de concurs, în calitate de președinte al comisiei de concurs, constat că ierarhia candidaților în urma rezultatelor obținute la concurs este următoarea

Numele și prenumele candidatului	Media generală	Locul obținut
		I
		II
		III

În consecință comisia de concurs apreciază că doamna/domnul _____ a întrunit cele mai bune rezultate la concurs și recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de **șef de lucrări/lector** universitar și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de **șef de lucrări/lector** universitar.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de șef de lucrări/lector universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de șef de lucrări/lector universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 9

CONCURS pentru ocuparea postului de **asistent**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. ____ din _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. ____/____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. ____/____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul/ții înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr.de înregistrare ____/____

2. _____, dosar cu nr.de înregistrare ____/____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 457 din 04.05.2011, publicată în M.O. Partea I, nr. 371 din 26.05.2011, modificată prin H.G. nr. 36 din 06.02.2013, publicată în M.O., Partea I, nr. 88 din 11.02.2013 și prin H.G. nr. 883 din 09.11.2018, publicată în M.O., Partea I, nr. 967/15.11.2018, a O.M. 6129/ 20.12.2016, a OM 3850/02.05.2017

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 29.11.2018 și revizuită în ședința Senatului Universitar din _____, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare. Concursuri de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante* aprobate prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 02.11.2017.

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, președinte al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza referatelor membrilor comisiei, inclusiv referatul propriu, concluzionăm următoarele:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat_____	Candidat_____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea calității de student-doctorand	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale al UPG	Da/Nu	Da/Nu
Media generală de absolvire a ciclului de studii universitare de licență (media mediilor anilor de studiu și examenului de finalizare a studiilor) minimum 8	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea certificatului de absolvire a modulului II al cursurilor de pregătire psiho-pedagogică sau echivalentul acestora/ declarație	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea probei scrise

Subiectele:

Data susținerii probei scrise_____

Locul susținerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala_____

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat_____	Candidat_____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media	-		

aritmetică a notelor			
----------------------	--	--	--

Notele finale ale candidaților obținute la proba scrisă

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.2. Evaluarea probei orale

Subiectele:

Data susținerii probei orale _____

Locul susținerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat _____	Candidat _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

Notele finale ale candidaților obținute la proba orală

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota
----------------------------------	------

II.3. Evaluarea probei practice

Tema _____

Data susținerii probei practice _____

Locul susținerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat _____	Candidat _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor prezenta argumentele principale privind nota acordată, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute la proba practică

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.4. Evaluarea dosarului de concurs

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat_____	Candidat_____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și a punctajele acordate, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării dosarului de concurs

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.5. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat_____	Cand_____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		

	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor preciza principale argumente privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării planului de dezvoltare a carierei academice

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

III. Mediile generale

(se completează tabelul pentru fiecare candidat)

Candidat _____

Probele de concurs	Nota	Valoarea ponderată
Proba scrisă (pondere 25%)	N1	0.25*N1
Proba orală (pondere 25%)	N2	0.25*N2
Proba practică (pondere 20%)	N3	0.20*N3
Dosarul de concurs (pondere 20%)	N4	0.20*N4
Planul de dezvoltare a carierei academice (pondere 10%)	N5	0.10*N5
Media generală	-	$0.25*N1 + 0.25*N2 + 0.20*N3 + 0.20*N4 + 0.10*N5$

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus și în baza deciziei comisiei de concurs, în calitate de președinte al comisiei de concurs, constat că ierarhia candidaților în urma rezultatelor obținute la concurs este următoarea

Numele și prenumele candidatului	Media generală	Locul obținut
----------------------------------	----------------	---------------

		I
		II
		III

În consecință comisia de concurs apreciază că doamna/domnul _____ a întrunit cele mai bune rezultate la concurs și recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de **asistent universitar** și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de **asistent universitar**.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de asistent universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de asistent universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

CONCURS pentru ocuparea postului de **profesor**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. ____ din _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. ____/____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. ____/____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul/ții înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr.de înregistrare ____/____
2. _____, dosar cu nr.de înregistrare ____/____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 457 din 04.05.2011, publicată în M.O. Partea I, nr. 371 din 26.05.2011, modificată prin H.G. nr. 36 din 06.02.2013, publicată în M.O., Partea I, nr. 88 din 11.02.2013 și prin H.G. nr. 883 din 09.11.2018, publicată în M.O., Partea I, nr. 967/15.11.2018, a O.M. 6129/ 20.12.2016, a OM 3850/02.05.2017

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 29.11.2018 și revizuită în ședința Senatului Universitar din _____, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare. Concursuri de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante* aprobate prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 02.11.2017.

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, membru al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat _____	Candidat _____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale naționale	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea calității de conducător de doctorat	Da/Nu	Da/Nu
Media generală de absolvire a ciclului de studii universitare de licență (media mediilor anilor de studiu și examenului de finalizare a studiilor) minimum 8	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea dosarului de concurs

Se va completa tabelul cu calculul punctajului, conform Anexei 3, pentru domeniul din care face parte postul scos la concurs. Se completează câte un tabel pentru fiecare candidat.

Se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și punctajele acordate.

Nota obținută privind dosarul de concurs

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice²

Se vor preciza principale argumente ale membrului comisiei privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice.

Nota obținută privind planul de dezvoltare a carierei academice

III. Notele acordate

(se completează tabelul pentru fiecare candidat)

Candidat _____

Probele de concurs	Nota
Dosarul de concurs	
Planul de dezvoltare a carierei academice	

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs constat că d-nul/d-na _____ (se enumără toți candidații) îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare și a/au obținut notele prezentate. Aceste rezultate le transmit președintelui comisiei pentru calculul mediei generale/mediilor generale ale candidatului/candidaților, pentru analiza lor în cadrul comisiei de concurs, în scopul luării de către comisie a deciziei privind ierarhia candidaților, a nominalizării candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate și pentru întocmirea raportului privind concursul.

Candidatul/ candidații care nu îndeplinește/îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare (se precizează care criterii nu sunt îndeplinite) sunt _____ și propun ca acest/acești candidat/candidați să nu fie luat/luați în evaluarea finală pentru luarea deciziei privind ocuparea postului scos la concurs.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul de **profesor** universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de **profesor** universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 10

CONCURS pentru ocuparea postului de **conferențiar**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. ____ din ____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. ____/____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. ____/____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul(ii) înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr.de înregistrare ____/____

2. _____, dosar cu nr.de înregistrare ____/____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 457 din 04.05.2011, publicată în M.O. Partea I, nr. 371 din 26.05.2011, modificată prin H.G. nr. 36 din 06.02.2013, publicată în M.O., Partea I, nr. 88 din 11.02.2013 și prin H.G. nr. 883 din 09.11.2018, publicată în M.O., Partea I, nr. 967/15.11.2018, a O.M. 6129/ 20.12.2016, a OM 3850/02.05.2017

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 29.11.2018 și revizuită în ședința Senatului Universitar din _____, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare. Concursuri de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante* aprobate prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 02.11.2017.

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, membru al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat _____	Candidat _____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale naționale	Da/Nu	Da/Nu
Media generală de absolvire a ciclului de studii universitare de licență (media mediilor anilor de studiu și examenului de finalizare a studiilor) minimum 8	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea dosarului de concurs

Se va completa tabelul cu calculul punctajului, conform Anexei 3, pentru domeniul din care face parte postul scos la concurs. Se completează câte un tabel pentru fiecare candidat.

Se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și punctajele acordate.

Nota obținută privind dosarul de concurs

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Se vor preciza principale argumente ale membrului comisiei privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice.

Nota obținută privind planul de dezvoltare a carierei academice

III. Notele acordate

(se completează tabelul pentru fiecare candidat)

Candidat _____

Probele de concurs	Nota
Dosarul de concurs	
Planul de dezvoltare a carierei academice	

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs constat că d-nul/d-na _____ (se enumără toți candidații) îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare și a/au obținut notele prezentate. Aceste rezultate le transmit președintelui comisiei pentru calculul mediei generale/mediilor generale ale candidatului/candidaților, pentru analiza lor în cadrul comisiei de concurs, în scopul luării de către comisie a deciziei privind ierarhia candidaților, a nominalizării candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate și pentru întocmirea raportului privind concursul.

Candidatul/ candidații care nu îndeplinește/îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare (se precizează care criterii nu sunt îndeplinite) sunt _____ și propun ca acest/acești candidat/candidați să nu fie luat/luați în evaluarea finală pentru luarea deciziei privind ocuparea postului scos la concurs.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul de **conferențiar** universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de **conferențiar** universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 10

CONCURS pentru ocuparea postului de **lector/șef de lucrări**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. ____ din ____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. ____ / ____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. ____ / ____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul/ții înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr.de înregistrare ____ / ____

2. _____, dosar cu nr.de înregistrare ____ / ____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 457 din 04.05.2011, publicată în M.O. Partea I, nr. 371 din 26.05.2011, modificată prin H.G. nr. 36 din 06.02.2013, publicată în M.O., Partea I, nr. 88 din 11.02.2013 și prin H.G. nr. 883 din 09.11.2018, publicată în M.O., Partea I, nr. 967/15.11.2018, a O.M. 6129/ 20.12.2016, a OM 3850/02.05.2017

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 29.11.2018 și revizuită în ședința Senatului Universitar din _____, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare. Concursuri de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante* aprobate prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 02.11.2017.

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, membru al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat _____	Candidat _____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale al UPG	Da/Nu	Da/Nu
Media generală de absolvire a ciclului de studii universitare de licență (media mediilor anilor de studiu și examenului de finalizare a studiilor) minimum 8	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea certificatului de absolvire a modului II al cursurilor de pregătire psiho-pedagogică sau echivalentul acestora/ declarație	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea prelegerii în fața studenților

Tema prelegerii susținute _____

Data și ora susținerii prelegerii _____

Locul susținerii prelegerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Se vor prezenta argumentele principale privind nota acordată.

Nota obținută privind prelegerea în fața studenților

(se acordă pentru fiecare candidat)

II.2. Evaluarea dosarului de concurs

Se va completa tabelul cu calculul punctajului, conform Anexei 3, pentru domeniul din care face parte postul scos la concurs. Se completează câte un tabel pentru fiecare candidat.

Se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și punctajele acordate.

Nota obținută privind dosarul de concurs

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Se vor preciza principale argumente ale membrului comisiei privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice.

Nota obținută privind planul de dezvoltare a carierei academice

III. Notele acordate

(se completează un tabel pentru fiecare candidat)

Candidat _____

Probele de concurs	Nota
Prelegerea în fața studenților	
Dosarul de concurs	
Planul de dezvoltare a carierei academice	

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs constat că d-nul/d-na _____ (se enumără toți candidații) îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare și a/au obținut notele prezentate. Aceste rezultate le transmit președintelui comisiei pentru calculul mediei generale/mediilor generale ale candidatului/candidaților, pentru analiza lor în cadrul comisiei de concurs, în scopul luării de către comisie a deciziei privind ierarhia candidaților, a nominalizării candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate și pentru întocmirea raportului privind concursul.

Candidatul/ candidații care nu îndeplinește/îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare (se precizează care criterii nu sunt îndeplinite) sunt _____ și propun ca acest/acești candidat/candidați să nu fie luat/luați în evaluarea finală pentru luarea deciziei privind ocuparea postului scos la concurs.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul de **șef de lucrări/lector** universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de **șef de lucrări/lector** universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 10

CONCURS pentru ocuparea postului de **asistent**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. _____ din _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. _____ / _____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____ / _____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul(ții) înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr.de înregistrare _____ / _____

2. _____, dosar cu nr.de înregistrare _____ / _____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 457 din 04.05.2011, publicată în M.O. Partea I, nr. 371 din 26.05.2011, modificată prin H.G. nr. 36 din 06.02.2013, publicată în M.O., Partea I, nr. 88 din 11.02.2013 și prin H.G. nr. 883 din 09.11.2018, publicată în M.O., Partea I, nr. 967/15.11.2018, a O.M. 6129/ 20.12.2016, a OM 3850/02.05.2017

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 29.11.2018 și revizuită în ședința Senatului Universitar din _____, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare. Concursuri de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante* aprobate prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 02.11.2017.

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, membru al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat _____	Candidat _____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea calității de student-doctorand	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale al UPG	Da/Nu	Da/Nu
Media generală de absolvire a ciclului de studii universitare de licență (media mediilor anilor de studiu și examenului de finalizare a studiilor) minimum 8	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea certificatului de absolvire a modulului II al cursurilor de pregătire psiho-pedagogică sau echivalentul acestora/ declarație	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea probei scrise

Subiectele:

Data susținerii probei scrise _____

Locul susținerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Nota obținută la proba scrisă

II.2. Evaluarea probei orale

Subiectele:

Data susținerii probei orale _____

Locul susținerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Nota obținută la proba orală

II.3. Evaluarea probei practice

Tema:

Data susținerii probei practice _____

Locul susținerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Nota obținută la proba practică

Se vor prezenta argumentele principale privind nota acordată.

II.4. Evaluarea dosarului de concurs

Se va completa tabelul cu calculul punctajului, conform Anexei 3, pentru domeniul din care face parte postul scos la concurs. Se completează câte un tabel pentru fiecare candidat.

Se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și punctajele acordate.

Nota obținută privind dosarul de concurs

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Se vor preciza principale argumente ale membrului comisiei privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice.

Nota obținută privind planul de dezvoltare a carierei academice

III. Notele acordate

(se completează un tabel pentru fiecare candidat)

Candidat _____

Probele de concurs	Nota
Proba scrisă	
Proba orală	
Proba practică	
Dosarul de concurs	
Planul de dezvoltare a carierei academice	

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs constat că d-nul/d-na _____ (se enumără toți candidații) îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare și a/au obținut notele prezentate. Aceste rezultate le transmit președintelui comisiei pentru calculul mediei generale/mediilor generale ale candidatului/candidaților, pentru analiza lor în cadrul comisiei de concurs, în scopul luării de către comisie a deciziei privind ierarhia candidaților, a nominalizării candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate și pentru întocmirea raportului privind concursul.

Candidatul/ candidații care nu îndeplinește/îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare (se precizează care criterii nu sunt îndeplinite) sunt _____ și propun ca acest/acești candidat/candidați să nu fie luat/luați în evaluarea finală pentru luarea deciziei privind ocuparea postului scos la concurs.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul de **asistent**, respectiv, a nu se ocupa postul de **asistent** universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 11

CONCURS pentru ocuparea postului de _____, poz. _____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. _____ din _____

Data _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. _____ / _____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____ / _____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, emite prin vot secret, cu _____ voturi *pentru* și _____ voturi *împotriva* următoarea

DECIZIE

Art.1. Ierarhia candidaților în urma rezultatelor obținute la concurs este următoarea:

Numele și prenumele candidatului	Media generală	Locul obținut
		I
		II
		III

Art.2. Comisia de concurs aprobă *Raportul privind concursul* întocmit de președintele comisiei de concurs.

Art.3. Comisia de concurs apreciază că doamna/domnul _____ a întrunit cele mai bune rezultate la concurs.

Art.4. Comisia de concurs recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de _____ și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de _____.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,**Membrii comisiei,**

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

FACULTATEA DE _____

Nr. ____/ _____

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

al ședinței Consiliului Facultății de _____ din _____

La ședință au participat _____ din _____ membri (cadre didactice și studenți), ceea ce reprezintă mai mult de două treimi din membrii Consiliului. Conform Metodologiei privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, art. 33, alin. (2), se poate proceda la validarea concursurilor, ședința fiind declarată **statutară**.

Decanul Facultății a evidențiat faptul că dosarele de concurs au fost puse la dispoziția membrilor Consiliului spre consultare, după care i-a invitat pe membrii Consiliului să își exprime poziția față de dosarele consultate. A solicitat eventuale observații chiar în cursul ședinței (*se menționează eventualele observații*).

În continuare, s-a analizat respectarea procedurilor în vederea avizării rapoartelor asupra concursurilor. În acest sens, au fost prezentate etapele după care s-au desfășurat concursurile, în conformitate cu Metodologia privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

La concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante s-au înscris următorii candidați:

Departamentul:	
Poziția/postul	Candidații înscriși

Concursul s-a desfășurat conform calendarului privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante stabilit la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Temele prelegerilor academice (*asistent universitar, lector universitar*), stabilite de comisiile de concurs, s-au anunțat candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina Web a universității. Prelegerile publice au fost susținute pe data de _____ (*pentru fiecare post în parte*), la orele stabilite, în prezența tuturor membrilor comisiilor de concurs.

În urma evaluării dosarelor de concurs și a prelegerilor, comisiile au decis prin vot secret ierarhia candidaților.

Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele, a întocmit, pe baza analizei dosarului și a evaluării prelegerilor, referatul de apreciere. În dosarele de concurs au fost incluse rapoartele președinților comisiilor de concurs, întocmite pe baza referatelor de apreciere și aprobate prin decizia comisiei de concurs. Decanul a evidențiat faptul că rapoartele au fost semnate de toți membrii fiecărei comisii.

În perioada de contestații, stabilită prin calendarul concursului, doamna/domnul _____ a depus la registratura Universității Petrol-Gaze din Ploiești contestația nr. _____. Aceasta a fost analizată de Comisia de concurs în data de _____, rezultatul fiind făcut public pe site-ul Universității. În urma analizei comisiei (se va specifica exclusiv modul de respectare a procedurilor), drept pentru care contestația a fost respinsă/admisa, menținându-se/nemenținându-se decizia comisiei de concurs.

Se constată că **toate procedurile au fost respectate** și s-a supus la vot avizarea fiecărui raport în parte. Rezultatele votului sunt următoarele:

Departamentul:	Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs	Voturi pentru	Voturi contra	Abțineri
Postul, poziția	Locul I: Locul II:			

Ca urmare a rezultatului votului, **Consiliul avizează rapoartele** întocmite de comisiile de concurs.

DECAN,

Avizat, Consiliu Departament	Avizat, Consiliu Facultatea	Avizat, Decan
În ședința din data de	În ședința din data de	

REFERAT**privind scoaterea la concurs a posturilor didactice**

Departamentul propune scoaterea la concurs pe semestrul, a anului universitar, a următorului / următoarelor posturi didactice vacante:

Nr.crt.	Denumire post	Domeniu științific	Poziția în Statul de funcții al departamentului	Durata (determinată / nedeterminată)	Discipline
---------	---------------	--------------------	---	--------------------------------------	------------

Bibliografia probelor de concurs

Denumire post	Bibliografie
---------------	--------------

Tematica probelor de concurs

Denumire post	Tematica
---------------	----------

Director Departament,