



# UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 14653/07.12.2022

## Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă

**COD: R 04-07**

### REGULAMENT

**APROBAT**

**Președinte Senat**

**Conf. univ. dr. ing. Aurelia Pătrașcu**

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat Președintele comisiei Senatului pentru procesul de învățământ și informatizare	Prof. univ. dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		
Elaborat Membru Senat facultatea TPPr	Conf. univ. dr. ing. Mihaela Neagu		

**EDIȚIA: 2**


**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 02.02.2023 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 02.02.2023**

**Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar**


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R 04-07	
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>		Pag./Total pag.	2/18
			Data	02.02.2023
			Ediție/Revizie	2/ <u>0</u> 1 2 3 4 5


## LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
	1 / 0		Elaborare inițială	Prof. univ. dr. ing. Ion Nae	Conf. univ. dr. Gabriela Moise	Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv
	2/0		Elaborare inițială	Conf. univ. dr. ing. Mihaela Neagu	Prof. univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Conf. univ. dr. ing. Aurelia Pătrășcu

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07	
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	3/18
		Data	02.02.2023
		Ediție/Revizie	2/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

## CUPRINS

Capitolul I - PRINCIPII GENERALE .....	4
CAPITOLUL II - ÎNFIINȚAREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE .....	5
Capitolul III – ADMITEREA .....	6
Capitolul IV - ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	7
Capitolul V - FINALIZAREA STUDIILOR.....	9
CAPITOLUL VI - ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE (RNPP) A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ, DE PERFEȚIONARE ȘI DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ .....	10
CAPITOLUL VII - CERTIFICAREA STUDIILOR.....	10
Capitolul VIII - GESTIONAREA RESURSELOR FINANCIARE.....	11
Capitolul IX - DISPOZIȚII FINALE.....	12
ANEXA 1 .....	13
ANEXA 2 .....	14
ANEXA 3 .....	16

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07		
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	4/18	
		Data	02.02.2023	
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

## Capitolul I - PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** În cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești se pot organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională și programe postuniversitare de perfecționare, precum și programe de studii postuniversitare de educație permanentă respectând prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul MEN Nr. 4750 din 12 august 2019 (cu modificările ulterioare: Ordinul ministrului educației nr. 4594/2021; Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4216/2020; Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3063/2020) privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MEC Nr. 3063 din 16 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin OMEN Nr. 4.750/2019;
- Ordinul MEC Nr. 4216 din 8 mai 2020 pentru completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin OMEN Nr. 4.750/2019;
- Ordinul MEN Nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul MEN Nr. 3475 din 17 martie 2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare,

**Art. 2.** (1) În sensul prezentului Regulament se consideră că Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și Programele postuniversitare de perfecționare sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții.

(2) Programele postuniversitare se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente acreditate.


(3) Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6, conform Cadrului național al calificărilor (CNC), dacă nu se precizează, în mod expres, alt nivel de calificare.

(4) Programele postuniversitare se organizează pentru activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională (CAEN).

**Art. 3.** (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi, și sunt cursuri de specializare verticală în profesie.

(2) Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane. Reprezintă cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare. Se organizează conform unui standard ocupațional, sau pe baza unui program de studii stabilit împreună reprezentanții pieței forței de muncă. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe postuniversitare de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

(3) Programele de studii postuniversitare de *educație permanentă* se organizează și fundamentează pe rezultate ale învățării, care se bazează pe competente rezultate din standardele ocupaționale, sau din cererea pieței forței de muncă/asociațiilor profesionale și patronale. Pot fi:

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07		
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	5/18	
		Data	02.02.2023	
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

- a) Programele postuniversitare de inițiere - sunt programe scurte (2-8 ore) și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.
- b) Programele postuniversitare de perfecționare profesională a adulților - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/ completarea/ dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/ cheie ale unei persoane care deține deja o calificare prin noi rezultate ale învățării. Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din specializarea/ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază discipline de specialitate. Prin mai multe programe de perfecționare însumate se dobândesc rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază.
- c) Programe postuniversitare de specializare - reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări. Programele postuniversitare de specializare au la bază standardele ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR/ISCO-08 în care a absolvit programul de licență. Programele de studii au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate.
- d) Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08. Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială. Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 de credite.


## **CAPITOLUL II - ÎNFIINȚAREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE**

**Art. 4.** (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă se înființează la propunerea Departamentelor și se gestionează la nivelul departamentelor sau/și școlilor postuniversitare după aprobarea lor de către Senatul universitar.

(2) Inițiatorul programului postuniversitar desemnează un Coordonator/Responsabil de program cu grad didactic universitar.

(3) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și Programele postuniversitare de perfecționare se pot înființa în domeniile de studii universitare pentru în care facultatea din care fac parte Departamentele are acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat, iar pentru cele de educație permanentă să fie acreditate cel puțin programele de studii universitare de licență.

(4) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se pot organiza pe baza aprobării Senatului, până vor fi acreditate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pe baza unei metodologii specifice.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07		
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	6/18	
		Data	02.02.2023	
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

(5) Aceste studii se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei/cursant este fundamentat de către inițiatorul programului postuniversitar și aprobat de Senatul UPG.

**Art. 5.** (1) Inițiatorul programului întocmește o documentație care trebuie să conțină informațiile prezentate în Anexa 1 la prezentul Regulament.

(2) Documentația este avizată de Consiliul Facultății, apoi de Consiliul de Administrație, și ulterior este supusă aprobării Senatului UPG.

**Art. 6.** Programele postuniversitare se pot organiza și într-o limbă de circulație internațională, numai dacă facultatea organizează programe de studii universitare în limba respectivă.

**Art. 7.** Cadrele didactice/Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

- a) proprii universității;
- b) asociate/asociați din alte universități;
- c) specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

**Art. 8.** (1) Planurile de învățământ pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se elaborează la nivel de departament de către coordonatorii de programe, se aprobă de către Consiliul departamentului, Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul Universității.

(2) Planurile de învățământ ale Programelor trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice de laborator/proiect, vizite de studiu, se realizează după modelul din Anexa 2 a acestui regulament, adaptat pentru numărul de semestre propus.

**Art. 9.** Durata minimă a programelor postuniversitare de *educație permanentă* se cuantifică în credite de studii transferabile, astfel:


- a) se poate aloca 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10 - 12 ore de activitate didactică;
- b) durata unui program postuniversitar, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 - Cadrul național al calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

**Art. 10.** Fișele disciplinelor (Anexa 3) sunt elaborate de titularii de discipline. Cadrele didactice titulare de disciplină la aceste forme de studii trebuie să aibă titlul științific de doctor. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară, în funcție de specificul programului postuniversitar.

### **Capitolul III – ADMITEREA**

**Art. 11.** Înscrierea candidaților și admiterea se organizează conform regulamentelor universitare aflate în vigoare.

**Art. 12.** Admiterea candidaților pentru un program postuniversitar se face pe baza rezultatelor obținute de fiecare cursant la programul de studii de licență absolvit.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07		
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	7/18	
		Data	02.02.2023	
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

**Art. 13.** La programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot înscrie absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, iar la programele de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenți învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă cel puțin de licență sau echivalentă:

- 1) au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar, sau în domeniile universitare înrudite cu cel al programului postuniversitar;
- 2) au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de perfecționare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar;
- 3) au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere absolvenți ai ciclului de licență sau echivalente din orice domeniu fundamental;
- 4) au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare:
  - a) cursanți care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar;
  - b) cursanți care au absolvit programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere, în același domeniu de studii universitare cu cel al programului postuniversitar de perfecționare, indiferent de domeniul fundamental al ciclului de licență absolvit de cursant;
- 5) au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de specializare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.


**Art. 14.** Organizatorul programului de studii postuniversitare elaborează și afișează la sediul facultăților și online, pe site-ul departamentelor/ facultăților organizatoare, o ofertă privind programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, care cuprinde denumirea programului, locul desfășurării, durata, cuantumul taxei de școlarizare aferentă programului, alte date și informații care sunt utile participanților la aceste programe.

## **Capitolul IV - ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Art. 15.** Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ pentru programele de studii postuniversitare sunt realizate de un coordonator de program, propus de către Consiliul departamentului și aprobat de Consiliul facultății.

**Art. 16.** Coordonatorul de program elaborează orarul și stabilește împreună cu cursanții datele de susținere a examenelor. Activitățile didactice la aceste programe postuniversitare se pot derula pe tot parcursul săptămânii.

**Art. 17.** După luarea deciziei de începere a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești emite decizia de înmatriculare aprobată de rector și încheie cu candidații admiși un contract de studii pentru perioada de școlarizare.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07		
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	8/18	
		Data	02.02.2023	
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

**Art. 18.** (1) Persoanele care au încheiat contracte de studii în regimul cursurilor postuniversitare sunt înmatriculați ca studenți ai facultății în cadrul căreia există departamentul coordonator al programului și sunt înscriși în Registrul matricol distinct destinat special acestei categorii de studenți.

(2) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de student cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate.

(3) Deținătorul calității de student are obligația să respecte regulamentele UPG și legislația în vigoare.

(4) Studentul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

(5) Studentul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

(6) Studentul se poate retrage din programul de studii postuniversitare, poate primi o cotă din taxe.

**Art. 19.** Taxa de școlarizare se achită la casieria Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau prin virament bancar, în rate stabilite conform contractului de studii încheiat.

**Art. 20.** Activitatea didactică la programele de formare și dezvoltare profesională continuă poate fi modulară, durata acestora fiind stabilită de organizatori. Un program postuniversitar se desfășoară conform planului de învățământ aprobat.

**Art. 21.** Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic le poate desfășura în cadrul programelor de studii postuniversitare se stabilește de către Senatul universității.

**Art. 22.** Activitățile de coordonare a programelor postuniversitare sunt normate pe durata funcționării acestora. Numărul de ore, precum și quantumul lor este propus de Consiliul facultății organizatoare, avizat de Consiliul de administrație al UPG și aprobat de Senatul universității.


**Art. 23.** Coordonatorul de program are următoarele atribuțiuni și urmărește :

- a. programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ;
- b. elaborarea devizului de venituri și cheltuieli;
- c. prospectarea cererilor sociale și economice de calificări postuniversitare și de actualizare a programelor de studii existente în funcție de aceste cereri;
- d. dezvoltarea unor mecanisme de control intern al calității;
- e. întocmirea planurilor de învățământ în corelație cu profilul programului și în acord cu strategiile și standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior;
- f. elaborarea fișelor disciplinelor în concordanță cu profilul programului;
- g. elaborarea și editarea de cursuri postuniversitare de către titularii disciplinelor;
- h. existența materialelor bibliografice recomandate pentru programul respectiv;
- i. modul de dotare al laboratoarelor pentru desfășurarea activităților practice;
- j. graficul/orarul desfășurării activităților didactice de curs, seminar și lucrări practice;
- k. activitatea cadrelor didactice pentru dezvoltarea programului respectiv.

**Art. 24.** (1) Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orele predate la aceste programe vor fi plătite pe baza unui tarif orar, calculat de către coordonatorul programului, în urma elaborării unui deviz de venituri și cheltuieli.



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07		
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	9/18	
		Data	02.02.2023	
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

(3) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în cadrul programelor de studii postuniversitare se stabilește de senatul universității prin prezentul Regulament de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă.

(4) Instituțiile de învățământ superior care organizează programe de studii postuniversitare încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste programe.

(5) Modelul contractului de formare postuniversitară, prevăzut la alin. (4), este prevăzut în Anexa nr. 3 la Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior din Ordinul Nr. 4750/2019 din 12 august 2019.

## Capitolul V - FINALIZAREA STUDIILOR

**Art. 25** (1) În cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un *examen de certificare* a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(2) Examenul de absolvire al programului de studii postuniversitare de educație permanentă reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității. Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare, iar la examen pot asista și reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.

(3) Examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale poate fi susținut doar la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.


**Art. 26.** Tematica și bibliografia pentru examenele de certificare a competențelor profesionale sunt propuse de către coordonatorii de programe și avizate de consiliul departamentului.

**Art. 27.** Comisiile pentru finalizarea studiilor se stabilesc pentru fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă și sunt formate din cadre didactice care au desfășurat activități didactice în cadrul programului.

**Art. 28.** Comisiile sunt formate din președinte, minimum 2 membri și un secretar, pe baza propunerilor consiliului departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatului universității. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen nu acordă note la susținerea probelor de către absolvenți. Toți ceilalți membri ai comisiei trebuie să aibă gradul didactic minim de șef de lucrări/ lector universitar.

**Art. 29.** Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 6,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

**Art. 30.** Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul departamentului/ școlii postuniversitare.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07		
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	10/18	
		Data	02.02.2023	
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

**Art. 31.** Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată pentru promoția din care fac parte se pot prezenta într-o sesiune ulterioară, conform structurii anului universitar, cu plata unei taxe suplimentare.

## **CAPITOLUL VI - ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE (RNPP) A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ, DE PERFECȚIONARE ȘI DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ**

**Art. 32** (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are următoarele obligații legale:

- a) de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)
- b) de a solicita ministerului de resort necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire. Ministerul de resort va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP, gestionat și transmis la minister de către ANC
- c) de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări dovada achitării tarifului aferent înscrierii programelor postuniversitare de educație permanentă, de formare și dezvoltare profesională continuă, respectiv de perfecționare în Registrul național al programelor postuniversitare minim net pe economie (conform legislației în vigoare la momentul transmiterii informațiilor pentru înregistrare).

(2) Informațiile transmise către ANC conțin cel puțin următoarele date:

- a) denumirea programului și nivelul CNC;
- b) tipul programului și domeniul clasificării internaționale standard a educației - ISCED;
- c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- e. durata programului și numărul de credite ECTS.


(3) Informațiile transmise către ANC sunt completate de către organizator în Formularul de înscriere a programului în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), care este furnizat de ANC și conține informațiile prezentate în Anexa nr. 4 la Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior din Ordinul Nr. 4750/2019 din 12 august 2019.

(4) Înregistrarea în RNPP a programelor postuniversitare de calificare/recalificare presupune plata unei taxe către ANC, al cărui quantum este stabilit prin Ordinul MEN nr. 347/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VII - CERTIFICAREA STUDIILOR**

**Art. 33** (1) Programele postuniversitare se finalizează cu:

- a) **certificat de atestare** a competențelor profesionale, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, al cărui model este prevăzut în Anexa nr.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07		
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	11/18	
		Data	02.02.2023	
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

1 la Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior din Ordinul Nr. 4750/2019 din 12 august 2019

b) **certificat de absolvire**, pentru programele postuniversitare de perfecționare, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 2 la Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior din Ordinul Nr. 4750/2019 din 12 august 2019

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire sunt însoțite de un supliment descriptiv, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.

(3) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se finalizează, după susținerea examenului de absolvire, cu certificat de absolvire, însoțit de suplimentul descriptiv prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile.

(4) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

**Art. 34.** Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea programelor sunt gestionate de secretariatul facultății din care provine departamentul care a inițiat programele.

## **Capitolul VIII - GESTIONAREA RESURSELOR FINANCIARE**


**Art. 35.** Veniturile financiare realizate pot fi utilizate pentru plata personalului didactic (personal didactic auxiliar, tehnicieni) și pentru dezvoltarea bazei materiale. Acestea vor fi utilizate astfel:

- 20 % se varsă la bugetul Universității în conformitate cu reglementările interne în vigoare;
- 80 % se alocă departamentului sau facultății organizatoare și se folosesc pentru: plata personalului didactic; acoperirea costurilor specifice desfășurării activităților didactice; dezvoltarea bazei materiale; alte costuri cu desfășurarea activităților didactice.

**Art. 36.** Managementul resurselor financiare se face conform devizului de venituri și cheltuieli cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind utilizarea resurselor extrabugetare.


**Art. 37.** Retribuirea personalului didactic se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Ea se efectuează separat de normele și salariile finanțate de la buget.

**Art. 38.** Dacă ponderea cursanților din alte localități este importantă, Consiliul de Administrație al Universității poate să aprobe organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și în alte locații din țară. În această situație, cheltuielile vizând deplasarea și, eventual, cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a programului postuniversitar vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în contabilitate.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07		
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	12/18	
		Data	02.02.2023	
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

## Capitolul IX - DISPOZIȚII FINALE


**Art. 39.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data de **02.02.2023**.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07		
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	13/18	
		Data	02.02.2023	
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5	

## ANEXA 1

### **Documentația pentru aprobarea *Programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de educație permanentă***

1. Denumirea Facultății/Departamentului/Centrului de Formare și Perfecționare Continuă;
2. Denumirea *Programului*;
3. Cadru didactic Coordonator/Responsabil al *Programului*;
4. Domeniul de studii ISCED/COR;
5. Tipul *Programului*;
6. Grupul țintă căruia i se adresează *Programul*;
7. Forma de învățământ;
8. Obiectivele *Programului*, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
9. Planul de învățământ;
10. Durata și numărul de credite transferabile;
11. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
12. Limba de predare;
13. Avizul departamentului pentru asigurarea calității din universitate;
14. Calificarea/Profesia/Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul (conform CAEN), dacă este cazul;
15. CV-ul personalului de predare implicat;
16. Locul de desfășurare al *Programului*;
17. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
18. Quantum taxă /cursant, pe baza evaluării coordonatorului de program;
19. Semnături coordonator program /directorului de departament/decan
20. Data

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07	
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	14/18
		Data	02.02.2023
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

## ANEXA 2

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice  
 Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești  
 Facultatea de \_\_\_\_\_

# FIȘA PROGRAMULUI DE STUDII


<b>Denumirea programului de studii - Abreviere:</b>
<b>Domeniul de studii universitare de licență/master:</b>
<b>Durata studiilor / Numărul (minim) total de credite pentru absolvire:</b>
<b>Forma de învățământ (IF/ID/FR):</b>
<b>Facultatea organizatoare:</b>
<b>Departamentul organizator:</b>

<b>Structura generală a programului de studii</b>					
<b>Numărul de discipline în planul de învățământ</b>					
<b>Obligatorii și opționale necesare absolvirii</b>			<b>Facultative</b>		
<b>Numărul total al orelor de activități didactice directe *</b>					
Curs	Seminar și laborator	Proiecte	Practică	Lucrarea de finalizare a studiilor	<b>TOTAL</b>
<b>Numărul total de ore de activități didactice directe la disciplinele:</b>					
<b>Obligatorii (Impuse **) – O</b>		<b>Opționale (la alegere) – A</b>		<b>Facultative – F</b>	
<b>Pondere procentuală în planul de învățământ a numărului de ore la disciplinele:</b>					
fundamentale	în domeniu	de specialitate	complementare		
<b>Numărul total (minim) de credite pentru absolvirea programului de studii</b>					
La disciplinele obligatorii și opționale			La examenul de finalizare a studiilor		

\* Se consideră numai disciplinele obligatorii și opționale necesare absolvirii specializării

\*\* Pentru domeniul Științe inginerești, în standard, disciplinele obligatorii din prezenta fișă sunt denumite discipline impuse

<b>Competențele asigurate prin programul de studii</b>	
<b>1. Competențe profesionale:</b>	
<b>2. Competențe transversale:</b>	

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07	
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	15/18
		Data	02.02.2023
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

<b>Ocupații conform COR</b>


**Data întocmirii:**

**Responsabil program de studii:**

**Director departament organizator:**

**Rector**

**Decan**

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07	
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	16/18
		Data	02.02.2023
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

## ANEXA 3

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1)</sup>

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii universitare	
1.5. Ciclul de studii universitare	
1.6. Programul de studii universitare	

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	
2.2. Titularul activităților de curs	
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	
2.4. Titularul activității proiect	
2.5. Anul de studiu	
2.6. Semestrul *	
2.7. Tipul de evaluare	
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	

\* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

\*\* DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI- disciplina de sinteza.

\*\*\* obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2. curs		3.3. Seminar/laborator		3.4. Proiect	
3.5. Total ore din planul de învățământ		din care: 3.6. curs		3.7. Seminar/laborator		3.8. Proiect	
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							
Tutoriat							
Examinări							
Alte activități							
3.10 Total ore studiu individual							
3.11. Total ore pe semestru							
3.12. Numărul de credite							


### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤	
	➤	
4.2. de competențe	➤	
	➤	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤	
	➤	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤	
	➤	



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07	
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	17/18
		Data	02.02.2023
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

## 6. Competențe specifice acumulate


<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤</li> <li>➤</li> <li>➤</li> <li>➤</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤</li> <li>➤</li> <li>➤</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	➤
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤</li> <li>➤</li> <li>➤</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1. Curs</b>	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
<b>8.2. Seminar / laborator</b>	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
<b>8.3. Proiect</b>	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 04-07	
	<b>Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor postuniversitare de perfecționare și a programelor postuniversitare de educație permanentă</b>	Pag./Total pag.	18/18
		Data	02.02.2023
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator			
10.6. Proiect			
10.7. Standard minim de performanță			

Data  
completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de  
seminar/laborator

Semnătura titularului de proiect

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data avizării în  
departament

Director de departament  
(funcție didactică, nume, prenume)  
(Semnătură)

Decan  
(funcție didactică, nume, prenume)  
(Semnătură)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_