



# UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 11555/14.06.2023

## REGULAMENT

COD: R09-15

### REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECHII UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

APROBAT

Președinte Senat,  
Conf. univ. dr. ing. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică Conf. univ. dr. ing. Daniela Popovici		22.06.2023
Elaborat	Șef Serviciu Bibliotecă Gilda Stanciu		14.06.2023

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.: 1

Intră în vigoare la data de 22.06.2023

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI**  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document <b>R-09.15</b>	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	2/9
			Data	14.06.2023
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

### LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-	3/0	-	Elaborare inițială	Șef Serviciu Bibliotecă  Gilda Stanciu	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică Conf. univ. dr. ing. Daniela Popovici	Președinte Senat  Conf. univ. dr. ing. Aurelia Pătrașcu

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document <b>R-09.15</b>	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	3/9
		Data	14.06.2023
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

## I. BAZA LEGALĂ DE FUNCȚIONARE

- Legea nr. 334/31.05.2002 - Legea bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/05.01.2011 - Legea educației naționale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/2019 pentru modificarea și completarea legii nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe ;
- Ordinul nr. 4626/21.07.2005 privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente;
- Ordinul nr. 5286/12.11.2004 privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar;
- Ordinul nr. 3944/09.05.2003 privind Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național;
- Ordinul nr. 3039/14.01.2004 privind aprobarea Normelor de încadrare cu personal de specialitate a bibliotecilor de drept public din rețeaua Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- Legea nr. 182/25.10.2000 republicată privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Legea nr. 111/21.11.1995 republicată privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri și alte documente grafice și audiovizuale;
- Legea nr. 363/28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Codul deontologic al bibliotecarului din România;
- Legea nr. 53/24.01.2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- Regulament de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

## II. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Biblioteca Universității Petrol – Gaze din Ploiești este parte integrantă a sistemului național de învățământ superior și asigură suportul de specialitate pentru procesul de instruire, formare, educație și de cercetare științifică care se desfășoară în Universitate.

**Art. 2.** Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești este o bibliotecă de drept public, fără personalitate juridică, subordonată Prorectorului responsabil cu Programe de Studii și Cercetare Științifică.

**Art. 3.** Fondul de publicații al Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești are caracter atât enciclopedic cât și specializat, în acord cu programele de învățământ și cercetare ale facultăților din Universitate.

**Art. 4.** Activitatea Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești se desfășoară independent de orice ordin politic, ideologic sau religios.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document <b>R-09.15</b>	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	4/9
		Data	14.06.2023
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

**Art. 5.** Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești, prin structura, funcționalitatea și serviciile sale, răspunde cerințelor de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori (specifci și nespecifici), având ca utilizatori principali: studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători, cadre didactice și personal nedidactic. Pentru utilizatorii nespecifici, publicațiile sunt accesibile numai în Sala de lectură.

### III. MISIUNE

**Art. 6.** Misiunea principală a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești o constituie asigurarea procesului instructiv-educativ de specialitate, de cercetare științifică și perfecționare continuă, prin dezvoltarea și valorificarea bazei documentare, facilitarea accesului rapid la diverse surse de informare proprii și externe, dezvoltarea serviciilor prin utilizarea tehnologiilor moderne și formarea culturii informaționale a tuturor categoriilor de utilizatori.

**Art. 7.** Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești întreține și dezvoltă relații de cooperare cu alte biblioteci universitare și publice cu instituții academice, științifice și de cercetare din țară și străinătate.

**Art. 8.** Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești își asumă sarcini privind realizarea sistemului integrat al bibliotecilor din România, a catalogului național partajat precum și a bibliotecii virtuale.

**Art. 9.** Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești participă la activități de cercetare în domeniul bibliologiei și științei informării și se ocupă de perfecționarea continuă a personalului.

### IV. PATRIMONIU

**Art. 10.** Patrimoniul documentar al Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești include: cărți, publicații seriale, documente cartografice, documente audiovizuale, documente grafice, documente electronice și alte categorii de documente care pot fi consultate în sălile de lectură cu acces liber la raft sau împrumutate acasă de la Secția de împrumut.

**Art. 11.** Colecțiile Bibliotecii Universității Petrol Gaze din Ploiești se constituie prin: cumpărare, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, transfer, sponsorizări etc.

**Art. 12.** Evidența, prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor din patrimoniul bibliotecii se realizează conform prevederilor legale.

**Art. 13.** Dotarea Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești cu spații de depozitare, săli de lectură, mobilier, aparatură de birou și echipamente informatice la standarde academice se asigură din fondurile Universității, donații și sponsorizări.

**Art. 14.** Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești elaborează strategii periodice în concordanță cu strategiile Universității pe baza cărora se alcătuiesc programe de activitate, de creștere a colecțiilor și de dotare.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document <b>R-09.15</b>	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	5/9
		Data	14.06.2023
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

## V. STRUCTURĂ

**Art. 15.** Organigrama Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești (Anexa 1), este determinată de complexitatea, misiunea și funcțiile sale, este propusă de conducerea bibliotecii, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității.

**Art. 16.** Organigrama Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești cuprinde următoarele compartimente:

- Dezvoltare colecții;
- Evidență publicații (cărți, reviste, documente electronice, baze de date etc.);
- Catalogare;
- Clasificare;
- Indexare publicații;
- Comunicare colecții;
- Informare – Documentare.

## VI. ACTIVITĂȚI

**Art. 17.** Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești desfășoară următoarele activități:

- dezvoltă și conservă publicațiile în funcție de nevoile de informare ale utilizatorilor;
- realizează evidența primară și individuală a publicațiilor;
- prelucrează documentele de bibliotecă în sistem informatizat, dar și tradițional (fișa cu descrierea bibliografică pentru catalogul topografic și fișa cărții), organizându-le în depozite și rafturi, cu respectarea normelor de catalogare, indexare și clasificare corespunzătoare fiecărui tip de document;
- realizează, monitorizează și întocmește rapoarte/statistici privind comunicarea colecțiilor destinate împrumutului direct și indirect intern și internațional;
- elaborează lucrări bibliografice (referințe, cataloage etc.);
- organizează expoziții tematice și alte forme de promovare a publicațiilor.

## VII. PERSONAL ȘI CONDUCERE

**Art. 18.** Personalul de specialitate din Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești are statut de personal didactic auxiliar.

**Art. 19.** Personalul Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești îndeplinește sarcini specifice funcțiilor de: bibliotecar, bibliograf, depozitar și mânător.

**Art. 20.** Angajarea personalului de specialitate se realizează conform legislației în vigoare.

**Art. 21.** Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului din Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești se face de către conducerea Universității, la propunerea șefului ierarhic superior (conform legislației în vigoare).

**Art. 22.** Conducerea Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești este asigurată de un Șef de serviciu cu experiență în activitatea de bibliotecă.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document <b>R-09.15</b>	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	6/9
		Data	14.06.2023
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

**Art. 23.** Atribuțiile și competențele personalului se stabilesc prin Fișa postului, conform structurii organizatorice, elaborată de Șeful de serviciu și aprobată de Rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 24.** Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești asigură formarea continuă a personalului său, conform Legii Bibliotecii nr. 334/31.05.2002 actualizată și a obiectivelor Universității.

**Art. 25.** Personalul de specialitate din Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești se obligă să respecte Codul Deontologic al Bibliotecarului.

## VIII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE UTILIZATORILOR

### **Art. 26. DREPTURILE UTILIZATORILOR**

- a. În Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești au acces următoarele categorii de utilizatori:
- utilizatori interni: cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători, personal didactic auxiliar și personal nedidactic;
  - utilizatori externi: cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători, elevi din alte instituții de învățământ universitar și preuniversitar, alte categorii socio-profesionale.
- b. Consultarea colecțiilor bibliotecii este gratuită.
- c. Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile bibliotecii se face pe baza *Permisului de bibliotecă* eliberat de Secția de împrumut.
- d. *Permisul de bibliotecă* se eliberează pe baza următoarelor acte:
- carnet de student vizat pe anul universitar în curs;
  - carte de identitate;
  - două fotografii  $\frac{3}{4}$ ;
  - legitimație de serviciu / adeverință de salariat / adeverință de doctorand / carnet de elev;
  - fișă contract de împrumut (care se completează la înscriere).
- e. Pe baza *Permisului de bibliotecă* utilizatorii pot beneficia de următoarele servicii ale bibliotecii:
- consultarea publicațiilor în sălile de lectură (carte și periodice) pentru toate categoriile de utilizatori;
  - împrumut de publicații la domiciliu numai pentru utilizatorii interni;
  - accesarea bazelor de date și a Internetului pentru documentare;
  - consultarea cataloagelor tradiționale (alfabetic și sistematic) și a catalogului on-line;
  - împrumut interbibliotecar național și internațional numai pentru utilizatorii interni (consultarea documentelor împrumutate se face numai la Sala de lectură);
  - informații bibliografice la cerere;
  - asistență documentară și formativă.
- f. Utilizatorii pot împrumuta până la 6 publicații, la un singur împrumut, pe o perioadă de 14 zile cu posibilitatea de prelungire (în funcție de nr. de exemplare și gradul de solicitare).
- g. În sălile de lectură, utilizatorii au dreptul să consulte simultan maxim 5 publicații.
- h. Copierea publicațiilor este permisă cu respectarea legii dreptului de autor și a drepturilor conexe.
- i. Pentru protejarea colecțiilor, nu este permisă copierea publicațiilor cu legături fragile și a cărților cu peste 500 de pagini.
- j. Utilizatorii pot înainta conducerii bibliotecii reclamații și propuneri de îmbunătățire a activității acesteia.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document <b>R-09.15</b>	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	7/9
		Data	14.06.2023
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

### **Art. 27. OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR**

- a. Utilizatorii au obligația să cunoască și să respecte *Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești*.
- b. La intrarea în bibliotecă, utilizatorii sunt obligați să prezinte bibliotecarului *Permisul de bibliotecă* vizat pe anul universitar în curs și să completeze Registrul de frecvență zilnică a utilizatorilor.
- c. La schimbarea domiciliului, utilizatorii trebuie să comunice bibliotecii noua adresă.
- d. În cazul pierderii *Permisului de bibliotecă*, titularul trebuie să-l declare nul printr-un anunț de presă (ziar local) și să prezinte la Secția de împrumut chitanța, în vederea eliberării unui duplicat.
- e. La intrarea în sălile de lectură, cititorii sunt obligați să lase în spațiile puse la dispoziție: haine, serviete, genți, bagaje etc. (cu excepția obiectelor de valoare) și să închidă telefoanele mobile.
- f. Utilizatorii au obligația să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă, fiind strict interzisă consumarea alimentelor și băuturilor în sălile de lectură.
- g. Utilizatorii au obligația să păstreze și să folosească corespunzător calculatoarele, mobilierul și celelalte bunuri ale bibliotecii.
- h. Cititorii au obligația să verifice starea publicațiilor (consultate sau împrumutate) și să semnaleze bibliotecarului eventualele lipsuri sau deteriorări.
- i. Pentru fiecare publicație consultată în sălile de lectură sau împrumutată la Secția de împrumut, utilizatorii sunt obligați să completeze câte un Buletin de împrumut.
- j. În sălile de lectură nu este permisă punerea la raft a publicațiilor consultate, acestea vor fi returnate bibliotecarului.
- k. Utilizatorii nu au voie să scoată din sălile de lectură publicațiile consultate.
- l. Copierea publicațiilor se va face numai cu avizul bibliotecarului.
- m. Folosirea calculatoarelor din Sala de lectură se face numai în scopul informării și documentării cititorilor.
- n. Cititorii au obligația să respecte termenul de restituire a publicațiilor împrumutate și să le păstreze în bună stare.
- o. Publicațiile solicitate prin împrumut interbibliotecar vor fi consultate numai la Sala de lectură, utilizatorul fiind obligat să achite taxele poștale.

### **IX. SANCTIUNI**

**Art. 28.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează:

- prin avertisment verbal pentru conversația cu voce tare, convorbiri la telefon, nedepunerea în locurile amenajate a hainelor și a bagajelor, nerespectarea curățeniei, folosirea necorespunzătoare a mobilierului etc.;
- prin suspendarea temporară a permisului pentru: repetarea abaterilor menționate, folosirea permisului de către alte persoane, accesarea site-urilor Internet în alte scopuri, conduita necorespunzătoare față de personalul bibliotecii, deteriorarea publicațiilor prin notare, sublinierea sau sustragerea paginilor, deteriorarea fișelor din catalog etc.;
- prin suspendarea definitivă a permisului în cazul repetării abaterilor anterioare. Sustragerea documentelor sau a altor bunuri din bibliotecă reprezintă caz penal, iar pagubele materiale aduse patrimoniului bibliotecii se recuperează potrivit legislației în vigoare;
- prin penalizări în următoarele situații:

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document <b>R-09.15</b>	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	8/9
			Data	14.06.2023
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

- nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate se sancționează cu taxa de 0,5 lei/volum/zi lucrătoare, valoare aplicată gradual, până la 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent (0,5 lei/volum/zi lucrătoare pentru fiecare volum de biblioteca nerestituit la timp; această penalizare poate să ajungă până la maxim 50% din valoarea medie de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent), conform legislației în vigoare;

- pierderea sau distrugerea documentelor se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau achitarea valorii de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat (conform legislației în vigoare);

- amenzile neachitate se urmăresc până la lichidare și se actualizează.

## X. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 29.** Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești se obligă să asigure confidențialitatea datelor personale ale utilizatorilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare și să nu le folosească decât în sensul prevederilor prezentului regulament.

**Art. 30** Fondurile constituite din aplicarea sancțiunilor, nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor (Legea bibliotecilor, art. 67, alin. 4).

**Art 31.** Filmarea sau fotografierea incintei Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești, înregistrările, reportajele, interviurile se fac numai cu aprobarea conducerii Universității. Instituțiile sau persoanele fizice respective au obligația de a solicita în scris aprobarea și de a specifica scopul și modalitățile de utilizare a informațiilor solicitate.

**Art 32.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document <b>R-09.15</b>	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	9/9
		Data	14.06.2023
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

## Organigrama Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești

