



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 25082/24.10.2024

CODUL ETIC AL UNIVERSITĂȚII PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 01-08

COD

APROBAT
Președinte Senat

Conf.univ.dr.ing. Pătrașcu Aurelia

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului	Prof.univ.dr. Anca Mihaela Dobrinescu		
Elaborat - Președintele Comisiei de monitorizare S.C. DGE CONSULT SRL	Conf.univ.dr. Brezoi Alina-Gabriela Dr.ing. Rodica Bucuroiu		

EDIȚIA: 2


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de 30.10.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 07.11.2024

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești


PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	COD		Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/11
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie /	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 24.10.2024	2 / 0	-	Elaborare inițială	Președinte comisie de monitorizare Conf.univ. dr. Alina-Gabriela Brezoi Dr.ing. Rodica Bucuroiu	Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului Prof.univ.dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Președinte Senat UPG Ploiești, Conf.univ. dr. Aurelia Pătrașcu

	COD	Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/11
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pag.
Lista reviziilor	2
Preambul	4
Cadrul legal	4
Capitolul I – Rolul codului etic	5
Capitolul II – Valori și principii	5
Capitolul III - Responsabilitatea	6
Capitolul IV - Profesionalismul	7
Capitolul V - Integritatea	8
Capitolul VI - Transparența	10
Capitolul VII – Dispoziții finale	11

	COD	Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/11
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

PREAMBUL


Codul etic reprezintă un ghid cu privire la comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivelul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

O cultură organizațională bazată pe valori pune accentul nu pe o respectare mecanică a unor reguli, ci pe discernământ, pe orientarea morală, și pe modele de comportament. Ca atare, managementului Universității Petrol-Gaze din Ploiești (denumită în continuare UPG Ploiești) îi revine sarcina să asigure angajaților un leadership moral. Centrarea pe valori a culturii organizaționale presupune inițiativa comportamentului moral și exemplul personal. Procesul de decizie în cadrul Universității trebuie să fie fundamentat pe valorile și principiile cuprinse în acest *Cod etic*.

Existența unui cod etic protejează Universitatea și angajații onești ai acesteia de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile Universității și încalcă prevederile codului etic nu sunt binevenite în cadrul acesteia. Respectarea codului etic al Universității Petrol – Gaze din Ploiești este obligația angajaților și oferă acestora informații privind modul în care ei pot rezolva problemele de etică în relațiile inter și intrainstituționale.

CADRUL LEGAL

- Legea 115/1996 privind declararea și controlul averilor demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primare cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției;
- Ordonanța de Guvern nr. 119/ 1999 - Control intern managerial și controlul financiar preventiv – republicat și actualizat
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 1054/2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată în 2024;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea 129/2018 pentru modificarea Legii 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere Prelucrării Datelor cu caracter personal, precum și pentru abrogarea legii 677/2001;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată în 2024.

	COD	Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/11
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL I ROLUL CODULUI ETIC

Art.1 Prezentul cod etic stabilește principiile și regulile morale și profesionale la care aderă toți angajații UPG Ploiești.

Art.2 Rolul codului este să ghideze comportamentul moral și profesional al angajaților, atât în timpul activității profesionale, cât și în afara acesteia (în măsura în care afectează imaginea Universității). Obiectivul codului este să contribuie la crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul universității și a unui climat etic care să determine personalul să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul studenților și a altor părți interesate.


Art.3 Codul etic pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al angajaților, în concordanță cu valorile și principiile organizaționale, nu pe o respectare mecanică a normelor de conduită conținute de acesta.

CAPITOLUL II VALORI ȘI PRINCIPII

Art.4 Prezentul cod etic promovează valori precum transparența actului administrativ, onestitatea și integritatea în exercitarea diferitelor categorii de funcții, respectul față de beneficiarii activității Universității, profesionalism și inovație în exercitarea funcției publice, respectarea normelor de conduită, flexibilitate, adaptabilitate și dinamism, comunicare eficientă inter și intra – instituțională, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului Universității.

Art.5 Prezentul cod etic cărora le corespund următoarele principii:

- principiul responsabilității și răspunderii – angajații Universității răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător;
- principiul profesionalismului – toate sarcinile de serviciu care revin angajaților Universității trebuie îndeplinite cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- principiul integrității morale – tuturor angajaților Universității le este interzis să solicite și să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție ;
- principiul transparenței – angajații Universității trebuie să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice, de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință;
- principiul imparțialității și independenței – personalul Universității este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- principiul libertății gândirii și exprimării – personalul Universității pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și abunelor maniere;
- principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamentele lipsite de integritate, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către personalul e conducere al Universității;

	COD	Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/11
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL III RESPONSABILITATEA

Respectul față de interesul public

Art.6 (1) În îndeplinirea sarcinilor de serviciu, angajații Universității au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și studenților și tuturor părților interesate, în particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

(2) În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial

(3) Personalul din conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Universității, precum și a calității serviciilor oferite studenților.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

Respectul față de student

Art.7 Cadrele didactice au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile studenților. Această responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii, ci privește și efectele pe care le pot avea acestea asupra studentului.

Respectul față de Universitate

Art.8 Angajații Universității au obligația de a îndeplini sarcinile de serviciu cu maximum de eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele Universității în scopul pentru care au fost alocate.

Art.9 Responsabilitatea angajaților Universității este de a contribui la îmbunătățirea permanentă a performanței acesteia.


Art.10 Angajații Universității trebuie să se asigure că, prin acțiunile și opiniile lor, nu aduc atingere prestigiului profesional al colegilor sau prestigiului Universității.

Art.11 Personalul Universității are, de asemenea, responsabilitate față de promovarea valorilor etice incluse în acest cod și asupra promovării și menținerii unei culturi organizaționale bazate pe aceste valori.

Conduita angajaților

Art.12 (1) Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu studenții/părțile interesate, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

(2) Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între 2 sau mai mulți angajați ai Universității, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care trebuie să se

	COD	Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/11
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

pornească este aceea că, fundamental, există aceleași obiective și că trebuie să găsească împreună căile, resursele sau formele prin care le poate atinge.

(3) În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa consilierului de etică al Universității. Este bine ca orice problemă apărută în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

(4) În soluționarea problemelor trebuie să existe o atitudine deschisă, matură, angajații să fie capabili să se evalueze pe ei înșiși și să-și asume propriile erori. Angajații trebuie să evite prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program, să aducă prejudicii imaginii Universității. Un comportament în afara orelor de program care afectează performanțele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

CAPITOLUL IV PROFESIONALISMUL

Art.13 (1) Personalul Universității răspunde, din punct de vedere profesional, pentru modul în care își îndeplinesc atribuțiile de serviciu, recum și atribuțiile care le sunt delegate. Acesta trebuie să respecte principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea acestora.

(2) Angajații au dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la șeful ierarhic superior, dacă le consideră ilegale și au îndatorirea să aducă la cunoștință rectorului Universității astfel de situații.

(3) Angajații au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

(4) Toți angajații au obligația să asigure ocrotirea proprietății Universității, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(5) Angajații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Universității numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.


(6) Angajaților care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Universității pentru realizarea acestora

Art.14 Angajații Universității trebuie să fie informați și să cunoască legislația din domeniul sarcinilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită aceste sarcini.

Art.15 Atunci când conducerea Universității solicită servicii care exced sarcinilor de serviciu și competențelor personalului, aceștia din urmă au obligația de a-și face cunoscută limitarea profesională.

Art.16 Conducerea Universității are obligația de a se asigura că personalul angajat are competențele, condițiile și resursele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu, că sunt protejați în fața unor abuzuri la nivel instituțional și că respectă prevederile prezentului cod etic, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și cu principiile managementului responsabil.

Art.17 Angajații Universității sunt datori să respecte atât prevederile prezentului cod etic, cât și toate regulamentele/metodologiile/codurile/procedurile/instrucțiunile elaborate la nivel de Universitate/facultate/serviciu și cerințele legale și reglementate aplicabile domeniului în care își exercită sarcinile de serviciu.

	COD	Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	8/11
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Art.18 (1) Libertatea de exprimare și dreptul la imagine proprie sunt garantate prin Constituție, iar angajații au obligația de a se asigura că opiniile proprii exprimate în public sau în mediul privat nu aduc atingere imaginii Universității precum și demnității și reputației unei persoane, indiferent de statutul acesteia.

(2) Personalul Universității are garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale, însă exprimarea unui punct de vedere în numele Universității sau despre activitatea acesteia, în scris sau verbal, fără existența unui mandat în acest sens sau în contradicție totală cu politica acesteia pe acel domeniu, nu reprezintă o situație de exercitare a libertății de exprimare. Personalul trebuie să se asigure că atunci când exprimă punctul de vedere al Universității sau când este invitat în calitate de reprezentat al acesteia, transmite acele informații asupra cărora, în cadrul instituției s-a decis sau s-a semnat un acord.

Art.19 Atunci când se solicită puncte de vedere sau opinii avizate, personalul Universității trebuie să formuleze aceste opinii exclusiv pe baza principiilor profesionale, fără a fi influențat de convingerile personale sau interesele grupurilor din care face parte.

Art.20 În timpul deplasărilor interne și/sau externe, angajații Universității trebuie să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol aplicabile, intrând în responsabilitatea lor să cunoască și să respecte tradițiile, obiceiurile, legile comunității/ țării gazdă.

CAPITOLUL V INTEGRITATEA

Art.21 (1) Președintele Senatului universitar, rectorul Universității, prorectorii, decanii și personalul angajat trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.


(2) Președintele senatului universitar, rectorul Universității, prorectorii, decanii și directorul general administrativ, prin deciziile/hotărârile și exemplu personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională a angajaților. Deciziile și exemplu personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea personalului; relațiile loiale cu colaboratorii;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare;

Art.22 În relația cu studenții/părțile interesate, cu colegii din cadrul Universității sau din cadrul altor organizații sau sfere profesionale, precum și cu superiorii ierarhici, personalul Universității trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect, o atitudine imparțială, nediscriminatorie și deschisă.

Conflictele de interese

Art.23 (1) Angajații Universității au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală și în spiritul acestui cod etic.

	COD	Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	9/11
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

(2) În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, angajații Universității trebuie să sesizeze în scris, în maximum 10 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate, superiorii ierarhici. În astfel de situații, conducerea Universității are obligația de a se asigura, prin măsuri instituționale, că a fost evitat conflictul de interese sau incompatibilitatea declarat/ă, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Cadourile, atențiile și materialele cu caracter promoțional

Art.24 Personalului Universității îi este interzis să solicite și să primească cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, indiferent de natura și contextul acordării lor.

Avertizarea de integritate

Art.25 (1) Angajații Universității au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la regulamentele/metodologiile/codurile/procedurile proprii ale Universității, precum și de la cerințele legale de care iau cunoștință.

(2) În baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, actualizată în 2023, și în spiritul acestui cod etic, se prezumă că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.

Neutralitatea politică și participarea la activități politice

Art.26 Angajații Universității au obligația de a se asigura că prin prezența lor într-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitatea lor de membrii sau reprezentanți ai Universității.


Art.27 Angajaților Universității, cu excepția demnitarilor (dacă este cazul), le este interzis ca pe durata contractului de muncă să participe la activități cu scopuri electorale, la activități de colectare de fonduri pentru partide politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cărora li se aplică același regim juridic ca și partidelor politice, pentru fundații/ asociații care funcționează pe lângă partide politice sau au orientări politice clar exprimate, ori pentru candidați independenți, precum și să facă recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații/ sponsorizări de orice natură în favoarea entităților amintite.

CAPITOLUL VI TRANSPARENȚA

Accesul liber la informațiile de interes public

Art.28 În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Universității trebuie să fie transparentă și accesibilă studenților/ părților interesate, garantând o bună comunicare cu aceștia, cu societatea civilă și cu mediul de afaceri.

Art.29 În temeiul relațiilor de parteneriat dezvoltate cu societatea civilă, personalul Universității furnizează reprezentanților acestora informații referitoare la programele de studii/proiectele și alte documente de interes public care au legătură cu activitatea Universității, în limita competențelor ce îi revin.

	COD	Cod document R 01-08	
	Codul etic al Universității Petrol –Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	10/11
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Art.30 Personalul Universității, potrivit atribuțiilor ce îi revin și în conformitate cu legislația privind accesul la informații de interes public, este obligat:

- să asigure informarea activă, corectă și la timp a studenților/părților interesate asupra chestiunilor de interes public;
- să asigure accesul liber la informațiile de interes public în condițiile legii;
- să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

Protecția datelor și a informațiilor

Art.31 Personalul Universității este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de serviciu și a protejării vieții private a persoanelor.

Art.32 Personalul Universității are obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la aceste informații.

Art.33 Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către personalul Universității se fac în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor generale și specifice instituției.

**CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII FINALE**

Art.34 (1) Prezentul cod etic completează Regulamentul intern al Universității Petrol- Gaze din Ploiești și contractele individuale de muncă ale personalului angajat.

(2) La angajare, transfer, concediere sau demisie, precum și la începutul și încheierea contractului de muncă, personalului Universității i se va aduce la cunoștință prevederile codului etic.

Art.35 Ediția 2, revizia 0 a prezentului cod de etic intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.