

Nr. 27791/08.11.2024

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI SOCIAL
CĂMINE – CANTINĂ DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**

COD: R 06-03

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Conf.univ.dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat Președinte - Comisia pentru activități studentești	Conf. univ. dr. Dulgheru Mirela		28.11
Verificat	Ec. Ștefan Drăgan		08.11.2024
Elaborat	Adm. Financiar Nicolae Ioana Mirela		08.11.2024

EDIȚIA: 3


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de 08.11.2024 și aprobat în
ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 28.11.2024**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMANIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT		Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Social Cămine – Cantină din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/7
			Data	08.11.2024
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
3/08.11.2024	3/0		Elaborare inițială	Adm. Fin. Nicolae Ioana Mirela	Conf. univ. dr. Dulgheru Mirela	Conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	REGULAMENT	Cod document R 06 - 03	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Social Cămine – Cantină din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/6
		Data	08.11.2024
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL I	
Dispoziții generale	4
CAPITOLUL II	
Misiunea și obiectivele Serviciului Social	4
CAPITOLUL III	
Structura organizatorică	5
CAPITOLUL IV	
Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Social Cămine - Cantină și atribuțiile principale	5
CAPITOLUL V	
Organizare	6
CAPITOLUL VI	
Dispoziții finale	6

	REGULAMENT	Cod document R 06 - 03	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Social Cămine – Cantină din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/6
		Data	08.11.2024
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității Petrol- Gaze din Ploiești, cod R 01-02;
- Regulamentul intern al Universității Petrol - Gaze din Ploiești, cod R 01-03;
- Regulamentul de Organizare și funcționare a Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol- Gaze din Ploiești, cod R 06-01;
- Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești, cod R 06-04;
- Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență – licență și master, cod R 08-01;

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 În cadrul strategiei manageriale a conducerii Universității Petrol-Gaze din Ploiești, căminele studențești și cantina constituie unități structurale administrative, menite să asigure condițiile de viață, de hrană, de odihnă și de studiu pentru studenți.

Art. 2 Serviciul Social Cămine – Cantină, Comitetul de Cămin Studențesc, răspunde de întreaga activitate din cămine/cantină, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestora.


Art. 3 Activitatea de pază este asigurată de Serviciul Pază – Formație Pază Cămine.

CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI SOCIAL

Art.4 Misiunea Serviciului Social Cămine – Cantină este de a asigura serviciile de calitate pentru cazare, masă și igienă, studenților/cadrelor didactice/vizitatorilor Universității.

Art.5 Obiectivele Serviciului Social Cămine - Cantină sunt:

- eficientizarea procesului de acordare și gestionare a locurilor de cazare și creșterea calității serviciilor sociale studențești;
- asigurarea furnizării hranei studenților/cadrelor didactice/vizitatorilor, cu respectarea cadrului legal și a standardelor de calitate;
- identificarea și conformarea cu cerințele legale și reglementate aplicabile activităților desfășurate în cadrul Serviciului Social Cămine - Cantină.

	REGULAMENT	Cod document R 06 - 03	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Social Cămine – Cantină din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/6
		Data	08.11.2024
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ


Art.6 Serviciul Social Cămine - Cantină este condus de un Șef serviciu și se subordonează din punct de vedere ierarhic, Directorului General Administrativ.

Art.7 Activitățile de planificare, organizare, control și evaluare specifice Serviciului Social Cămine Cantină revin șefului acestui serviciu.

CAPITOLUL IV ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL CĂMINE - CANTINĂ ȘI ATRIBUȚIILE PRINCIPALE

Art.8 Serviciul Social Cămine – Cantină realizează următoarele activități:

- Ține evidența nominală a studenților bursieri, conform tabelelor de burse și altor forme de ajutor social, elaborate de către secretariatele facultăților;
- Întocmește statele de plată referitoare la drepturile studenților, comunicând lunar Serviciului Financiar-Contabilitate sumele care le revin, pe facultăți și categorii de burse, în baza structurii anului universitar;
- Eliberează, la cerere, adeverințe pentru studenții bursieri;
- Întocmește tabele cu abonamentele de transport ale studenților și le predă Serviciului Financiar - Contabilitate pentru efectuarea plății,
- Întocmește și fundamentează necesarul de achiziții (produse, servicii, lucrări) pentru anul ce urmează pentru căminele studențești, cantină și spălătoria universității,
- Întocmește memoriul justificativ și referatul de necesitate pentru achizițiile curente,
- Răspunde de efectuarea și întreținerea curățeniei în spațiile de cazare și de folosință comună și urmărește calitatea muncii personalului cu aceste atribuții,
- Răspunde de întreaga activitate a administratorilor de spații de cazare, cantină și spălătorie,
- Realizează cazarea studenților la începutul anului universitar,
- Răspunde de verificarea contractelor de închiriere și încasarea regiei de cămin,
- Urmărește realizarea, finalizarea solicitărilor din referatele de necesitate pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări de reparații,
- Organizează activitatea în spațiile de cazare aparținând universității pentru realizarea serviciilor de dezinsecție și deratizare,
- Ține evidența cazărilor ocazionale în căminul 4 și căminul 8 pentru cadrele didactice și personalul invitat al universității,
- Analizează anual contractul de închiriere pentru studenții căminizați și face propuneri de îmbunătățire a acestuia,
- Înregistrează și înaintează documente (contracte) ce necesită aprobări sau semnături din partea conducerii universității,
- Efectuează instructajul privind Sănătatea și Securitatea în Muncă/Situații de urgență a angajaților Serviciului Social Cămine – Cantină,
- Propune spre aprobare tarifele de cazare pentru fiecare categorie de studenți,
- Întocmește documentele aferente aplicării vizelor de flotant (de către organele competente) pe cărțile de identitate ale studenților cazați;

	REGULAMENT	Cod document R 06 - 03	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Social Cămine – Cantină din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/6
		Data	08.11.2024
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Administratorul cantinei studențești realizează următoarele activități:

- stabilirea meniului zilnic;
- întocmirea zilnică a listei de alimente (cantitativ și valoric) și elaborarea notelor de retur pentru alimentele rămase nepregătite în ziua respectivă;
- pregătirea meniurilor zilnice (conform rețetarului și a numărului de porții);
- scoaterea din magazine a produselor alimentare înscrise în lista de alimente în baza bonurilor de consum;
- asigurarea depozitării și conservării alimentelor și produselor agroalimentare potrivit normelor igienico-sanitare în vigoare;

CAPITOLUL V ORGANIZARE

Art.9 Personalul Serviciului Social Cămine - Cantină are statut de personal didactic auxiliar și administrativ.

Art.10 Conducerea Serviciului Social Cămine – Cantină este asigurată de șeful de serviciu care coordonează, planifică și supraveghează întreaga activitate și funcționează în baza următoarei structuri organizatorice:

- Departament Burse,
- Administratori spații cazare,
- Spălătorie,
- Cantină,
- Personal administrativ.

Art.11 (1) Atribuțiile și responsabilitățile personalului din cadrul serviciului Social Cămine - Cantină sunt prevăzute în fișele de post.

(2) Fișele de post sunt actualizate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor care trebuie îndeplinite (modificări legislative, apariții de noi activități, reorganizarea etc.) sau se modifică structura personalului.

Art.12 Statul de funcții și organizarea Serviciului Social Cămine - Cantină se aprobă de către Senatul universitar.

Art.13 Ocuparea posturilor vacante se face prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare. Șeful Serviciului Social Cămine – Cantină înaintează propunerile cu comisiile de concurs spre aprobare conducerii universității.

Art.14 Încadrarea cu personal de specialitate în cadrul serviciului sunt reglementate de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.15 Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol - Gaze din Ploiești la data de 28.11.2024