



Nr. 30220 / 04.12.2024

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DE LA IOSUD – UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 07-03

### METODOLOGIE

APROBAT

Președinte Senat

Conf.univ.dr.ing.habil. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat: Președinte comisia pentru cercetare științifică	Prof.univ.dr.ing.habil. Vasile Timur Chiș		29.11.2024
Elaborat : Director CSUD	Prof.univ. dr.ing.habil. Răzvan George Rîpeanu		29.11.2024

EDIȚIA: 3


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de 04.12.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 12.12.2024**

**Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești**


*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ. CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R 07.03	
	<b>Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	2/8
			Data	29.11.2024
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

### LISTA REVIZIILOR


Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 29.11.2024	3 / 0	-	Elaborare inițială	Prof.univ. dr.ing.habil. Rîpeanu George- Răzvan	Prof.univ.dr. ing.habil. Vasile Timur Chiș	Președinte Senat Conf.univ.dr. ing.habil. Aurelia Pătrașcu

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 07.03	
		Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.
		Data	29.11.2024
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

## CUPRINS

Cadrul legal	Pag. 4
Capitolul 1 – Prevederi generale	4
Capitolul II – Organizarea concursului public pentru ocuparea postului de director CSUD	4
Capitolul III – Dispoziții finale	7
Anexa 1	8

## CADRUL LEGAL

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 07.03	
	<b>Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	4/8
		Data	29.11.2024
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul ministrului educației nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;
- OME nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- OME nr. 5.110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- Hotărârea nr. 1.339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Ordin MEC Nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Ordinul ministrului educației nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești cod: R 07-05;
- R 01.10 Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

## CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE


**Art.1** (1) Activitatea de studii universitare de doctorat este coordonată în cadrul IOSUD – UPG din Ploiești de către CSUD.

(2) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(3) Directorul CSUD este numit în baza unui concurs public organizat de către rector, în calitate de reprezentantul legal al IOSUD-UPG din Ploiești.

## CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONCURSULUI PUBLIC PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR CSUD

**Art.2** La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care sunt conducători de doctorat în domeniile de doctorat acreditate din cadrul IOSUD-UPG din Ploiești, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare la data publicării concursului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului și care nu au împlinit vârsta legală de pensionare, respectiv de 65 de ani.

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 07.03					
	<b>Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	5/8				
		Data	29.11.2024				
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5				

**Art.3** Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților, după cum urmează:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- b) pe site-ul web al Ministerul Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art.4** Pentru înscrierea la concurs, candidații depun personal la secretariatul Universității dosarul de candidatură în format tipărit și în format electronic. Dosarul de concurs trebuie să conțină:


- a) cererea de înscriere la concurs adresată rectorului, conform formularului din Anexa 1 (F 617.23);
  - b) copia cărții de identitate sau a pașaportului;
  - c) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, în cazul în care aceasta a avut loc;
  - d) copii simple ale actelor de studii: licență, master, doctorat, alte certificate relevante, însoțite de documentele în original, în vederea certificării;
  - e) copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
  - f) curriculum vitae care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică și didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar, recunoașterea pe plan național și internațional, granturi și contracte de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
  - g) lista de lucrări științifice structurată după cum este descris la Art.5;
  - h) fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate (modelul acestei fișe este stabilit prin ordinele MECTS nr. 4478, 4691, 4682 din 2011);
  - i) declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
  - j) programul managerial;
  - k) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - l) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Documentele prevăzute la pct. a), f), g), h), i), j) și l) vor fi semnate olograf de către candidat pe fiecare pagina.

**Art.5** Lista completă de lucrări este structurată astfel:

- a) lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevetele de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în fluxul internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art.6** Dosarele de concurs se vor depune conform calendarului de concurs.

**Art.7** Dosarele candidaților sunt verificate de către oficiul juridic cu privire la îndeplinirea condițiilor necesare pentru înscrierea la concurs și sunt avizate pentru conformitate. În cazul în care,

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 07.03	
	<b>Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	6/8
		Data	29.11.2024
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

din verificare, se constată neîndeplinirea acestor condiții sau existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, se emite o decizie de constatare care se comunică persoanei care a depus dosarul.

Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului.

**Art.8** În cazul în care în perioada prevăzută în calendar nu se înscrie nici un candidat, concursul se reia prin anunțarea unei noi perioade de înscrieri.

**Art.9** Concursul va avea loc la data și ora menționate pe site-ul UPG din Ploiești.

**Art.10** Probele de concurs sunt următoarele:

- (1) analiza dosarului candidatului – (punctaj maxim 75);
- (2) interviu pe baza programului managerial depus de candidat - (punctaj maxim 25) .

**Art.11** Comisia de concurs este numită de către rector, cu avizul Senatului universitar, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților și este formată din 5 membri, dintre care 3 sunt din afara IOSUD-UPG din Ploiești, din țară și/sau din străinătate, iar 2 de la IOSUD-UPG din Ploiești, plus 2 membri supleanți (1 din afara IOSUD-UPG din Ploiești și 1 din cadrul IOSUD-UPG din Ploiești).

Președintele comisiei de concurs este numit dintre cei cinci membri ai comisiei.

Membrii comisiei de concurs vor fi numiți prin decizia rectorului cu consultarea CSD, fiecare domeniu de doctorat din IOSUD-UPG din Ploiești fiind reprezentat.

**Art.12** În situația în care la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor se constată existența unei incompatibilități (relații de rudenie, interese financiare etc.), prevăzute în Codul de Etică al UPG, între unul dintre candidați și un membru al comisiei de concurs, cel din urmă va fi înlocuit de către rector prin decizie.


**Art.13** Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, inclusă în lista din Ordinul ministrului educației nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.

**Art.14** Membrii comisiei de concurs sunt propuși de rectorul UPG din Ploiești și trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data numirii comisiei.

**Art.15** Concursul pentru selectarea directorului CSUD constă în analiza dosarului de concurs al fiecărui candidat (proba 1) și într-un interviu pe baza planului Managerial propus de candidat (proba 2).

**Art.16** La analiza dosarelor de concurs, comisia de concurs aplică criteriile de evaluare stabilite și acordă punctaj fiecăruia din următoarele elemente:

- (1) rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică;
- (2) rezultatele obținute în activitatea de conducere de doctorat;
- (3) rezultate obținute în activitatea de management;
- (4) recunoaștere în comunitatea academică;
- (5) resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică și dezvoltarea școlii doctorale.

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 07.03				
	<b>Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	7/8			
		Data	29.11.2024			
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5			

**Art.17** La evaluarea candidaților, pe baza interviului, comisia ține cont de următoarele elemente:

- a) fezabilitatea planului managerial și concordanța acestuia cu strategia UPG, capacitatea candidatului de a suține punerea în aplicare a planului;
- b) abilități și cunoștințe impuse de funcție, inclusiv de legislație cu privire la studiile universitare de doctorat, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză, inițiativă, creativitate, capacitate de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, capacitate managerială și administrativă.

**Art.18** Fiecare probă de concurs se notează de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea fiecărei probe se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Media generală de concurs este media ponderată a mediilor celor două probe. În cazul unor medii egale, candidatul declarat câștigător este cel care are cel mai mare indice Hirsch. Dacă și în cazul acestui criteriu există egalitate, se ia în considerare experiența în managementul universitar.

**Art.19** (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cel mai bun rezultat.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților.

(3) Raportul de sinteză este aprobat prin hotărârea comisiei și semnat de către membrii acesteia.

Rezultatul concursului se afișează pe site-ul UPG, la secțiunea dedicată acestui concurs.

**Art.20** (1) Candidații pot depune contestații numai pentru nerespectarea procedurii de concurs.


(2) Contestațiile, formulate în scris, sunt depuse la registratura UPG în termen de 24 de ore de la anunțarea pe site-ul UPG a rezultatului concursului, și vor fi soluționate de o comisie numită odată cu numirea comisiei de concurs, condusă de rector, cu avizul Senatului universitar. Răspunsurile la contestații sunt comunicate petenților în termen de 24 de ore de la formularea lor de către președintele comisiei de contestații.

### **CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE**

**Art.21** Senatul universitar avizează concursul pentru ocuparea funcției de director CSUD, prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor. După avizare, directorul CSUD este investit în funcție prin decizia rectorului.

**Art.22** În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani. Drepturile și obligațiile directorului CSUD, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și de încetare a contractului anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat sunt prevăzute în contractul de management.

**Art.23** Ediția 3, revizia 0 a prezentei metodologii intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar.

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 07.03	
	<b>Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat de la IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	8/8
		Data	29.11.2024
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 1

Nr.inreg.Registratura UPG

Se aprobă,  
RECTOR

### DOMNULE RECTOR

Subsemnatul/a....., profesor universitar în cadrul ..... , conducător de doctorat în domeniul ..... și afiliat/ă Școlii doctorale din ..... , vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de Director CSUD din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Menționez că sunt conducător de doctorat din ..... conform OMENCS nr ...../..... în domeniul de specialitate .....

**Postul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, ..... nr. .... /.....**

Data.....

Semnătura .....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data ..... Semnătura .....

DOMNULUI RECTOR AL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI