



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 25090 / 24.10.2024

REGULAMENT PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE A MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 01-26

REGULAMENT

APROBAT
Președinte Senat

CONF. HABIL. DR. ING. EC. AURELIA PĂTRAȘCU

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	CONF.DR.ING. ALIN DINIȚĂ		
Elaborat	CONF.DR.ING. CAȘEN PANAITESCU		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la date de 30.10.2024 și aprobat în
ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 07.11.2024**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996
- Document controlat -



Pag./Total pag.	2/12
Data	24.10.2024
Ediție/Revizie	1 / <u>0</u> 1 2 3 4 5

	REGULAMENT		Cod document R 01-26	
	REGULAMENT PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE A MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	3/12
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

CAPITOLUL I	4
CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL II	5
TIPUL DEPLASĂRILOR ÎN STRĂINĂTATE.....	5
CAPITOLUL III.....	5
DOCUMENTE NECESARE DEPLASĂRILOR ÎN STRĂINĂTATE	5
CAPITOLUL IV	8
DISPOZIȚII FINALE	8
Anexe	9

	REGULAMENT		Cod document R 01-26	
	REGULAMENT PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE A MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	4/12
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL I

CADRUL LEGAL

Art.1.

Deplasarea în străinătate în timpul activității universitare a membrilor comunității academice din UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI se realizează în conformitate cu următorul cadru legal:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare – dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- HOTĂRÂRE nr. 884/2021 - pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021-2024, a Planului de acțiune pe perioada 2021-2022 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021-2024, a Planului de acțiune pe perioada 2023-2024 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021-2024, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 572/2008 privind constituirea Comisiei pentru Managementul Imigrației;
- HG_453_2011_Implement_progr_schimburi_studii_univ__in_Europa Centrala_CEEPUSIII.pdf;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4024/2024 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state.

Reglementări interne

- a) Carta **UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**;
- b) Hotărârile CA;
- c) Deciziile Rectorului.

	REGULAMENT		Cod document R 01-26	
	REGULAMENT PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE A MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	5/12
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL II

TIPUL DEPLASĂRILOR ÎN STRĂINĂTATE

Art.2.

Regulamentul se aplică personalului universității (cadre didactice, personal auxiliar, personal administrativ) trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar reprezentând:

- a) vizite oficiale, tratative(negocieri), consultări, încheieri de convenții, acorduri și alte asemenea înțelegeri;
- b) participări la târguri și expoziții; prospectarea pieței; acțiuni de cooperare economică și tehnico-științifică; contractări și alte acțiuni;
- c) documentare; schimb de experiență, mobilitati academice de tip Erasmus sau orice alt tip de mobilitate care presupune deplasarea în străinătate;
- d) participări la congrese, conferințe, simpozioane, colocvii sau alte reuniuni, care prezintă interes pentru activitatea specifică a unității, precum și la manifestații științifice, culturale, artistice sau sportive;
- e) primiri de titluri, grade profesionale, distincții sau premii conferite pentru realizări științifice, culturale, artistice sau sportive;
- f) desfășurarea unei activități științifice, culturale, artistice sau sportive, temporare, fără dobândirea calității de salariat a partenerului extern, precum și pentru ținerea de cursuri în calitate de vizitator.

CAPITOLUL III

DOCUMENTE NECESARE DEPLASĂRILOR ÎN STRĂINĂTATE

Art. 3.

Deplasările în străinătate se împart după durată în următoarele categorii:

- Deplasări de scurtă durată, pe perioade de maximum 7 de zile;
- Deplasări de lungă durată, pe perioade ce depășesc 7 de zile.

Deplasările de scurtă durată în străinătate care se încadrează în următoarele categorii: delegații în interesul cooperării cu universități partener, mobilități cadre didactice și studenți derulate prin programe comunitare de tip Erasmus, participări la conferințe internaționale, mese rotunde, workshop-uri, simpozioane, expoziții etc., trebuie să aibă la bază o invitație sau o scrisoare de

	REGULAMENT		Cod document R 01-26	
	REGULAMENT PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE A MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	6/12
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

acceptare de la un partener (formular primit prin posta, e-mail, fax), iar în mod excepțional, un referat privind necesitatea deplasării, aprobat de conducerea Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Deplasările de lungă durată în străinătate a unui cadru didactic, personal auxiliar, membru al comunității academice a UPG Ploiești, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, în scopul efectuării unui doctorat în cotutelă, a unor stagii de cercetare pentru programe de doctorat, a unor stagii de cercetare postdoctorale a căror durată nu va depăși, de regulă, 3 ani (în cazuri excepționale, durata stagiilor postdoctorale poate fi prelungită cu o durată maximă egală cu perioada de valabilitate a protocolului de colaborare încheiat între UPG și instituția gazdă), vor avea la bază un acord de cotutelă încheiat între Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și universitatea/instituția de cercetare științifică parteneră (în care se prevăd cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare din cele două I.O.S.U.D., în concordanță cu rolul și responsabilitățile pe care fiecare parte și le asumă în cadrul cotutelei), o invitație oficială, un contract de studii etc. Pentru deplasările de lungă durată, privind alte stagii de cercetare și perfecționare, este necesară invitație din partea partenerului străin.

Pentru aprobarea deplasării, solicitanții trebuie să întocmească Anexa 1, Anexa 2 și ordinul de deplasare în străinătate.

Anexa 1 trebuie să poarte avizul favorabil/nefavorabil al Directorului de Departament și al Decanului și motivarea pentru care aceștia consideră că deplasarea este inoportună. Participanții la conferințe vor trebui să prezinte la întoarcere programul conferinței. În cazul surselor de finanțare din proiecte de cercetare se solicită confirmare din partea directorului/responsabilului de proiect, precum și avizul Serviciului Contabilitate.

Referatul de oportunitate al deplasării trebuie să fie însoțit de următoarele:

- documentul care permite încadrarea deplasării într-una din categoriile prevăzute la art.2 (scrisoare de invitație/ protocol de colaborare/ acord de cotutelă etc.);
- propunerea sursei de finanțare cu viza serviciului de contabilitate care atestă, după caz, că deplasarea a fost bugetată în devizul antecalcul al unui proiect și fondurile nu au fost cheltuite încă, sau că deplasarea poate fi acoperită din fondurile alocate facultăților; în cazul în care finanțarea este acordată de partenerul străin, nu este nevoie de nici un document;
- pentru deplasările de scurtă durată (pe perioade de maximum 7 de zile) ale cadrelor didactice, programul de recuperare sau acoperire colegială, după caz, a activităților didactice programate pe perioada deplasării conform modelului din Anexa 3 (acest document se predă Serviciului Salarizare și Directorului de Departament).

Art.4

În baza documentelor prevăzute la art. 3, Consiliul de Administrație decide aprobarea sau respingerea deplasării. În cazul în care deplasarea a fost aprobată, se stabilește suma alocată deplasării și se decide dacă la întoarcere solicitantul trebuie sau nu să prezinte un raport sau informare scrisă despre gradul de realizare al obiectivelor propuse ale deplasării.

După aprobarea deplasării în Consiliul de Administrație, se emite un Ordin de deplasare pe numele solicitantului și pe durata aprobată a deplasării. În baza Ordinului de deplasare, persoana poate

	REGULAMENT		Cod document R 01-26	
	REGULAMENT PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE A MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	7/12
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

solicita acordarea unui avans pentru deplasare în cuantum maxim egal cu suma aprobată pentru deplasare.

La cel mult 72 de ore de la întoarcerea din deplasare se întocmesc formalitățile de decontare în conformitate cu legislația în vigoare, neîndeplinirea acestei cerințe atrăgând penalități legale. Dacă suma alocată nu a fost cheltuită în totalitate, atunci formalitățile de decontare se vor întocmi în 48 de ore. Dacă la aprobarea deplasării s-a cerut elaborarea unui Raport de Deplasare (conform modelului prezentat în Anexa 3), acesta se depune odată cu documentele de decont și se citește în prima ședință a Consiliul de Administrație.

Pentru deplasările de scurtă durată, activitățile didactice prevăzute în norma de bază a cadrului didactic care se deplasează în străinătate vor fi recuperate, de regulă, prin reprogramarea la o altă dată. Activitățile didactice atribuite în regim de plată cu ora sau cumul cadrului didactic care se deplasează în străinătate sunt, de regulă, acoperite colegial, prin următoarele modalități:

- schimb cu colegii de departament;
- programarea activităților didactice la o dată ulterioară;
- susținerea activităților didactice de către altă persoană care va fi remunerată în regim de plată cu ora, la propunerea Departamentului și cu respectarea prevederilor legale.

Pentru deplasările de lungă durată în vederea efectuării stagiilor de cercetare postdoctorale cu o durată maximă de 3 ani, solicitanții trebuie să facă cerere de concediu fără plată și să facă demersurile necesare dacă doresc ca pe perioada deplasării în străinătate să contribuie la sistemul de pensii pentru a-și asigura continuitatea vechimii în muncă (se întocmește un contract cu Casa de Pensii în vederea achitării contribuțiilor)

Art.5

Cadrele didactice care se deplasează în țară sau în străinătate pentru efectuarea unui stagiu de formare profesională pe o perioadă cuprinsă între 1 zi și 3 luni nu pot avea inițiativa încetării contractului de muncă pe o perioadă de 3 luni de la data terminării stagiului de formare profesională.

Cadrele didactice care se deplasează în țară sau în străinătate pentru efectuarea unui stagiu de formare profesională pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și 3 ani nu pot avea inițiativa încetării contractului de muncă pe o perioadă egală cu cea a stagiului de formare profesională.

Deplasările în străinătate prevăzute în proiecte cu finanțare din proiecte POS DRU se desfășoară după reglementările stabilite prin contractele de finanțare.

Orice deplasare în străinătate efectuată de un membru al comunității academice în afara prevederilor acestui regulament este o călătorie privată și se desfășoară în timpul liber al membrului comunității academice. Din această cauză, deplasările care se efectuează de către cadre didactice în perioadele cu activități didactice programate trebuie să se efectueze în perioade de concediu (de odihnă sau fără plată) aprobate de Consiliul de Administrație

	REGULAMENT		Cod document R 01-26	
	REGULAMENT PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE A MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	8/12
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.6.

Conducerile facultăților au obligația să aducă la cunoștința studenților prevederile prezentului regulament prin postarea pe pagina web a facultății.

Art. 7.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat. Prevederile regulamentului se adaptează hotărârilor ulterioare ale Senatului Universității, precum și modificărilor legislative.

	REGULAMENT		Cod document R 01-26	
	REGULAMENT PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE A MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	9/12
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Anexe

ANEXA 1

Centrul de Relații Internaționale → → → → → Aprobat
Nr. → → → → → Rector

Cerere privind deplasarea în străinătate

Nume și prenume	Funcție	Departament, Facultate Tel., E-mail

Perioada, locul și scopul	
Contracte/program/proiecte/acorduri/sponsorizări/ resurse personale care susțin deplasarea solicitată	
Calitate (Participant, Director etc.)	

Tipuri de cheltuieli	Sursa de finanțare

Data → → → → → Semnătură solicitant

Facultate → Departament → Contract(e)/program(e)/Proiect(e) → Serviciul Contabilitate
Decan → Director → Director(i)/Coordonator(i), → Contabil Șef

Cheltuieli și resurse financiare (la decontare se vor atașa documentele solicitate conform specificațiilor contract/proiect etc.)

Se semnează numai în cazul în care deplasarea este finanțată din alte surse decât de la buget

F-155.10/Ed.4 (Anexa 1)

Document de uz intern

	REGULAMENT		Cod document R 01-26	
	REGULAMENT PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE A MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	10/12
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 2

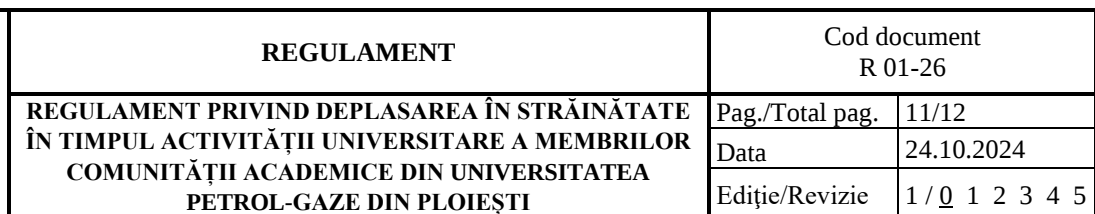
ORDIN DE DEPLASARE IN STRAINATATE

PETROLEUM-GAS-UNIVERSITY-OF-PIOESTI
 Blvd.Bucuresti.no.39-100680-Ploiesti,Romania
 Phone:0244-573171-E-mai:rectorat@upg-ploiesti.ro

Reimbursement-request (no. and date)	
(Authority)	
TRAVEL-ORDER	
Name:	
Position:	
is directed to travel to:	
Purpose of trip:	
Trip dates:	
Identity card:	
Date	Authority stamp Signature
ITINERARY	
From*) To* With (without) lodging	From*) To* With (without) lodging
Authority stamp Signature	Authority stamp Signature
From*) To* With (without) lodging	From*) To* With (without) lodging
Authority stamp Signature	Authority stamp Signature

*) Fill in day, month, year, hour. Section Break (Next Page)

F-685.24/Ed.1 Document de uz intern

[illegible]

	REGULAMENT		Cod document R 01-26	
	REGULAMENT PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE A MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE DIN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	12/12
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 3

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
 FACULTATEA.....DECAN,.....DIRECTOR DEPARTAMENT,
 DEPARTAMENTUL.....
 Cadru didactic.....

Programarea activităților didactice pentru perioadele deplasării în interes de serviciu în
 (tara, perioada)

Nr.crt.	Fac./Anul/Grupa	Disciplina	Nr.ore- curs/lab./sem.	Data- planificată	Data și- ora- susținerii	Observații/- Schimb- cu.....
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Semnătura,