



# UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Prof.univ.dr.Mitu Augustin

Nr. 25091/ 24.10.2024

## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

**COD: R 08-08**

### REGULAMENT


**APROBAT**  
Președinte Senat

**CONF.HABIL. DR. ING. EC. AURELIA PĂTRAȘCU**

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru pentru relații internaționale a Senatului	Prof.univ..DR.ING. Cătălin Popescu		07.11.2024
Elaborat	CONF.DR.ING. CAȘEN PANAITESCU		24.10.2024


EDIȚIA: 1	REVIZIA: 0 1 2 3 4 5
Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la date de 30.10.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 07.11.2024	
Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești	

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996  
- Document controlat -*

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>		Pag./Total pag.	2/16
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5


### LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
08-08/ 24.10.2024	1/ 0	-	Elaborare inițială	CONF. DR.ING. CAȘEN PANAITES CU	CONF. DR.ING. ALIN DINIȚA	CONF. HABIL. DR. ING. EC. AURELIA PĂTRAȘCU

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	3/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5


## CUPRINS

CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL I. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+. DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ	5
CAPITOLUL III. CERINȚA PRIVIND ACCESUL DESCHIS LA MATERIALELE DIDACTICE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ . ACCESUL DESCHIS PENTRU CERCETARE ȘI DATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	6
CAPITOLUL IV ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ DE CĂTRE STUDENȚI/MASTERANZI/DOCTORANZI	7
CAPITOLUL V ORGANIZAREA PROIECTELOR DE MOBILITĂȚI	8
CAPITOLUL V. ORGANIZARE-RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDIU ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	10
ANEXE	17

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	4/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 4262/2024 aprobare metodologie mobilitate academică studenți
- ORDIN nr. 5.508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate
- ORDIN nr. 5.552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România
- ORDIN nr. 5.508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate
- HOTĂRÂRE nr. 884/2021 - pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021-2024, a Planului de acțiune pe perioada 2021-2022 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021-2024, a Planului de acțiune pe perioada 2023-2024 pentru implementarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2021-2024, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 572/2008 privind constituirea Comisiei pentru Managementul Imigrației
- HG\_453\_2011\_Implement\_prog\_schimburi\_studii\_univ\_\_in\_Europa  
Centrala\_CEEPUSIII.pdf
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4024/2024 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5760/2024 a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării 3020/2024 pentru aprobarea regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților, actualizată;
- ORDIN nr. 3 955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- R 01-21- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- ORDIN Nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 118 din 16 februarie 2012
- R 07-05 „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești”.
- Ghidul Programului Erasmus+

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFAȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	5/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## CAPITOLUL I

### **MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+. DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ**

Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2021-2027.

Obiectivul general al programului este de a sprijini, prin învățarea pe tot parcursul vieții, dezvoltarea educațională, personală și profesională a persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, atât în Europa, cât și în afara ei, contribuind astfel la o creștere economică durabilă, la crearea de locuri de muncă de calitate, la coeziunea socială, la stimularea inovării și la consolidarea identității europene și a cetățeniei active. Programul reprezintă astfel un instrument esențial pentru crearea spațiului european al educației și pentru sprijinirea implementării cooperării strategice europene în domeniul educației și formării, cu agendele sale sectoriale aferente. De asemenea, programul este esențial pentru promovarea cooperării în domeniul politicii de tineret din cadrul Strategiei UE pentru tineret 2019-2027, precum și pentru dezvoltarea dimensiunii europene în sport.


Programul are următoarele obiective specifice: să promoveze mobilitatea persoanelor și a grupurilor în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea și echitatea, excelența, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul educației și formării; să promoveze mobilitatea în scopul învățării nonformale și informale, participarea activă a tinerilor, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul tineretului; să promoveze mobilitatea personalului din domeniul sportului în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor sportive și al politicilor din domeniul sportului.

Erasmus+ include o puternică dimensiune internațională (respectiv, cooperarea cu țările terțe care nu sunt asociate la program) în activitățile de mobilitate, de cooperare și de dialog în materie de politici. Programul sprijină organizațiile europene în confruntarea cu provocările de la nivel mondial generate de globalizare, de schimbările climatice și de tranziția digitală, în special printr-o intensificare a mobilității internaționale și a cooperării cu țările terțe, și pentru consolidarea rolului Uniunii Europene ca actor mondial

## CAPITOLUL II

### **RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA COMPETENȚELOR ȘI CALIFICĂRILOR**

Erasmus+ sprijină instrumentele UE de transparență și recunoaștere a competențelor, aptitudinilor și calificărilor – în special Europass (inclusiv acreditările digitale europene pentru învățare), Youthpass, Cadrul european al calificărilor (CEC), Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO), Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii (ECTS), Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET), Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR),


	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DEFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	6/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA) –, precum și rețelele la nivelul UE din domeniul educației și formării care sprijină aceste instrumente, în special Centrul național de informare pentru recunoaștere academică (NARIC), rețelele Euroguidance, centrele naționale Europass și punctele naționale de coordonare CEC. Un scop comun al acestor instrumente este asigurarea faptului că aptitudinile, competențele și calificările pot fi mai ușor recunoscute și mai bine înțelese, în cadrul și de-a lungul frontierelor naționale, în toate subsistemele de educație și formare, precum și în toate sectoarele pieței muncii, indiferent dacă acestea au fost dobândite prin educație și formare formală sau prin alte experiențe de învățare (de exemplu, experiența profesională, voluntariatul, învățarea online).

### **CAPITOLUL III**

#### **CERINȚA PRIVIND ACCESUL DESCHIS LA MATERIALELE DIDACTICE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ . ACCESUL DESCHIS PENTRU CERCETARE ȘI DATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+**

Erasmus+ promovează accesul deschis la rezultatele proiectelor pentru a sprijini învățarea, predarea, formarea și activitățile pentru tineret. În special, beneficiarii Erasmus+ au obligația de a pune în mod liber la dispoziția publicului, prin licențe deschise, toate resursele și instrumentele educaționale produse în cadrul proiectelor sprijinite de program – documente, instrumente mediatice, programe informatice sau alte materiale. Aceste materiale ar trebui să fie accesibile cu ușurință și să poată fi consultate fără costuri sau limitări, iar licența deschisă trebuie să îi permită publicului să utilizeze, să reutilizeze, să adapteze și să partajeze resursa. Astfel de materiale sunt denumite „resurse educaționale deschise” (Open Educational Resources – OER). În acest scop, resursele ar trebui să fie încărcate într-un format digital editabil și pe o platformă adecvată și accesibilă în mod liber. Deși Erasmus+ încurajează beneficiarii să aplice licențele cele mai deschise<sup>16</sup>, aceștia pot alege licențe care impun anumite limitări, de exemplu care restricționează exploatarea comercială de către alte persoane sau le impun altora să aplice aceeași licență activităților derivate, cu condiția ca aceasta să corespundă naturii proiectului și tipului de material în cauză și să permită publicului să folosească, să refolesească, să adapteze și să distribuie în continuare resursa. Cerința privind accesul deschis este obligatorie și nu aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuală ale beneficiarilor grantului. Erasmus+ încurajează beneficiarii să publice rezultatele cercetării pe platforme cu acces deschis, și anume fără costuri asociate consultării lor sau alte restricții de acces pentru utilizatori. De asemenea, beneficiarii sunt încurajați să aplice licențe deschise rezultatelor cercetării. Oricând este posibil, datele colectate prin intermediul proiectelor ar trebui publicate ca „date deschise”, și anume cu o licență deschisă, într-un format adecvat și pe o platformă de date deschise adecvată.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	7/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## CAPITOLUL IV ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ DE CĂTRE STUDENTI/MASTERANZI/DOCTORANZI


Pentru proiectele relevante în domeniul învățământului superior, grupurile-țintă principale sunt: studenții din învățământul superior (ciclul scurt, primul, al doilea sau al treilea ciclu)

În ceea ce privește elevii, studenții, stagiarii, ucenicii, cursanții adulți și tinerii, activitățile de mobilitate sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie ar trebui să producă unul sau mai multe dintre rezultatele de mai jos: • îmbunătățirea performanțelor de învățare; • sporirea capacității de inserție profesională și îmbunătățirea perspectivelor de carieră; • dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial; • creșterea nivelului de emancipare și a stimei de sine; • îmbunătățirea competențelor lingvistice și digitale; • creșterea sensibilizării interculturale; • o participare mai activă în societate; • îmbunătățirea interacțiunilor pozitive cu persoane din diferite medii; • o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor UE; • creșterea motivației de a participa la educația (formală/nonformală) sau la formarea profesională în viitor, după perioada de mobilitate în străinătate.

### *Descrierea activităților*

**Mobilitatea studenților** poate avea loc în orice domeniu de studiu și în orice ciclu (ciclu scurt/licență/masterat/doctorat). Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate, cu impact maxim asupra studenților, activitatea de mobilitate trebuie să fie compatibilă cu nevoile studenților în materie de învățare și de dezvoltare personală. Studenții pot desfășura activitățile descrise mai jos: • o perioadă de studiu în străinătate la o instituție de învățământ superior parteneră. Perioada de studiu în străinătate trebuie să facă parte din programul de studiu al studentului pentru obținerea unei diplome în cadrul oricărui ciclu de studiu. O perioadă de studiu în străinătate poate să includă, de asemenea, o perioadă de stagiu. O astfel de combinație creează sinergii între experiența universitară și cea profesională din străinătate. Din punctul de vedere al volumului de lucru, în țările care fac parte din Spațiul european al învățământului superior (EHEA), un an universitar de studii cu program integral este constituit în mod normal din componente educaționale care totalizează 60 de credite ECTS (sau de unități echivalente în țările care nu fac parte din EHEA). În cazul perioadelor de mobilitate mai scurte decât un an universitar complet, se recomandă ajustarea proporțională a componentelor educaționale incluse în contractul de studii.

**Un stagiu (perioadă de practică)** în străinătate într-o întreprindere, într-un institut de cercetare, într-un laborator, într-o organizație sau în orice alt loc de muncă relevant. Stagiile în străinătate sunt sprijinite în timpul studiilor, indiferent de ciclul de studiu, precum și în cazul proaspeților absolvenți. Acest lucru include, de asemenea, stagii de asistență pentru studenții care se pregătesc să devină profesori și stagii de asistență în cercetare pentru studenți și doctoranzi în orice centru de cercetare relevant. Pentru a spori în continuare sinergiile cu programul Orizont Europa, aceste acțiuni de mobilitate pot avea loc și în contextul proiectelor de cercetare finanțate de Orizont Europa, cu respectarea deplină a principiului privind evitarea dublei finanțări din partea UE a activităților. Ori de câte ori este posibil, stagiile trebuie să fie o parte integrantă a programului de studiu al studenților. Din punctul de vedere al volumului de lucru, în principiu, participanții trebuie să lucreze cu normă întreagă, în conformitate cu programul de lucru al organizației-gazdă.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFAȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	8/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

În cazul **mobilității doctorale**, pentru a satisface mai bine diversele nevoi de învățare și formare ale doctoranzilor și pentru a asigura egalitatea de șanse cu persoanele cu statut de personal din învățământul superior, doctoranzii și proaspeții absolvenți („postdoctoranzii”) pot beneficia de perioade de studiu fizic pe termen scurt sau lung sau de perioade de mobilitate sub formă de stagiu în străinătate. Se încurajează adăugarea unei componente virtuale la mobilitatea fizică. Orice perioadă de studii sau stagiu în străinătate, indiferent de durata sa, inclusiv mobilitatea doctorală, poate fi realizată ca mobilitate mixtă.

**Mobilitatea mixtă** este o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. De exemplu, componenta virtuală poate reuni online cursanți din diferite țări și domenii de studiu pentru a urma cursuri online sau pentru a lucra împreună simultan la sarcini care sunt recunoscute ca parte a studiilor lor. De asemenea, oricare student poate efectua mobilitate mixtă prin participarea la un program intensiv mixt conform criteriilor specifice de eligibilitate pentru programele intensive mixte, descrise în prezentul ghid.

## CAPITOLUL V


### ORGANIZAREA PROIECTELOR DE MOBILITĂȚI

Un proiect de mobilitate va consta în următoarele etape: • Planificarea (inclusiv definirea rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților); • Pregătirea (inclusiv demersurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri/contracte cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.); • Punerea în aplicare a activităților de mobilitate; • Monitorizarea (inclusiv evaluarea activităților, validarea și recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților în timpul activității, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Această acțiune de mobilitate în învățământul superior sprijină mobilitatea fizică și mixtă a studenților din învățământul superior în orice domeniu și ciclu de studiu (nivelurile de ciclu scurt, licență, masterat și doctorat). Studenții pot studia în străinătate la o instituție parteneră de învățământ superior sau pot efectua un stagiu într-o întreprindere, într-un institut de cercetare, într-un laborator, într-o organizație sau în orice alt loc de muncă relevant din străinătate. Studenții pot combina, de asemenea, o perioadă de studii în străinătate cu un stagiu, ceea ce va permite consolidarea rezultatelor învățării și dezvoltarea competențelor transversale. Cu toate că mobilitatea fizică pe termen lung este puternic încurajată, această acțiune recunoaște necesitatea de flexibiliza durata mobilității fizice pentru a garanta că programul este accesibil pentru toți studenții indiferent de mediul din care provin, de situația în care se află și de disciplina pe care o studiază.

▪ **Mobilitatea studenților pentru studii:** Toate organizațiile participante din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program (atât organizațiile de trimitere, cât și organizațiile-gazdă) trebuie să fie instituții de învățământ superior care dețin o ECHE. Toate organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program (atât organizațiile de trimitere, cât și organizațiile-gazdă) trebuie să fie instituții de învățământ superior recunoscute de autoritățile competente și să fi semnat acorduri interinstituționale cu partenerii lor din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program, înainte ca mobilitatea să aibă loc.



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	9/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5


▪ **Mobilitatea studenților pentru stagii:** Toate organizațiile de trimitere trebuie să fie instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care dețin o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program înainte ca mobilitatea să aibă loc. În cazul mobilității studenților pentru stagii, organizația-gazdă poate fi: o orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: – o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); – un organism public de la nivel local, regional sau național; – ambasade sau birouri consulare ale statului membru al UE de trimitere sau ale țării terțe de trimitere asociate la program; – un partener social sau alt reprezentant al mediului profesional, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; – un institut de cercetare; – o fundație; – o școală/un institut/un centru educațional (de orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și educația adulților); o organizație, o asociație, un ONG non-profit; o un organism care oferă servicii de orientare profesională, de consiliere profesională și de informare; o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc.

Mobilitatea studenților pentru studii: între 2 luni (sau un semestru sau trimestru universitar) și 12 luni de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie. Aceasta poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă este planificată, și poate fi organizată în moduri diferite în funcție de context: fie o activitate după cealaltă, fie ambele activități în același timp. Combinația respectă regulile de finanțare și durata minimă a mobilității pentru studiu.

## CAPITOLUL V.

### ORGANIZARE-RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDIU IN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Mobilitatea studenților pentru stagii: între 2 și 12 luni de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie. Toți studenții, în special cei care nu pot participa la o activitate de mobilitate fizică pe termen lung în scopul efectuării de studii sau stagii, de exemplu, din cauza domeniului lor de studiu sau pentru că au mai puține oportunități de participare, pot combina o activitate de mobilitate fizică mai scurtă cu o componentă virtuală (mobilitate mixtă de scurtă durată). În plus, orice student poate participa la programe intensive mixte. În aceste cazuri, perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între 5 zile și 30 de zile (excluzând timpul de călătorie) și să fie combinată cu o componentă virtuală obligatorie, care să faciliteze schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. O activitate de mobilitate mixtă pentru studii trebuie să acorde minimum 3 credite ECTS. Mobilitatea pentru studii și/sau stagii a doctoranzilor: între 5 și 30 de zile sau între 2 și 12 luni de mobilitate fizică (o mobilitate pentru studiu poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă aceasta este planificată), excluzând timpul de călătorie. Durata totală eligibilă pe ciclul de studii: Același student poate participa la perioade de mobilitate de maximum 12 luni49 de mobilitate fizică în total pentru

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFAȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	10/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

fiecare ciclu de studii, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate: ▪ în timpul primului ciclu de studii (licență sau echivalent), inclusiv ciclul scurt (nivelurile 5 și 6 din CEC); ▪ în timpul celui de-al doilea ciclu de studii (masterat sau echivalent - nivelul 7 din CEC) și ▪ în timpul celui de-al treilea ciclu de studii universitare, în calitate de doctorand (nivel de doctorat sau nivelul 8 din CEC). Durata unui stagi efectuat de proaspeții absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni pentru ciclul în care se depune cererea de participare la stagi. Perioada activității de mobilitate fizică poate fi întreruptă. Perioada de întrerupere nu este luată în calcul la stabilirea duratei activității de mobilitate. În cazul stagiilor de practică, o zi liberă acordată de o întreprindere/organizație nu constituie o perioadă de întrerupere. Grantul este menținut pe perioada zilei libere respective. Perioada zilelor libere este luată în calcul la stabilirea duratei minime a perioadei de stagi.

### ***Selecția participanților OUTGOING***

Studentii depun cererea de participare la secretariatele facultăților urmând a fi trimise ulterior comisiilor de selecție care efectuează selecția participanților la acțiunea de mobilitate. Procedura de selecție a studenților – precum și procedura pentru acordarea unui grant – trebuie să fie echitabilă, transparentă, coerentă și documentată și va fi pusă la dispoziția tuturor părților implicate în procesul de selecție.

UPG Ploiești trebuie să ia măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese cu privire la persoanele care pot fi invitate să ia parte la organismele de selecție sau la procesul de selecție a studenților.

La selecția pentru mobilitățile studențești din Programul ERASMUS+:

#### **se pot înscrie studenții care:**

sunt cetățeni români sau cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene;

sunt înmatriculați în anul selecției la studii universitare de:

licență, cu excepția studenților din anul I;

master;

doctorat, forma cu frecvență.

nu au restanțe.

#### **Nu se pot înscrie:**


a. studenții care au beneficiat deja de statutul de student Erasmus+ pentru o perioadă de 12 luni pe ciclu de învățământ;

studenții care beneficiază de burse din fonduri europene (nu pot beneficia de dubla finanțare europeană);

studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior decât UPG PLOIESTI.

Criteriile de selecție vor fi făcute publice pe site-ul universității fiind identice atât pentru studenții incoming cât și pentru studenții outgoing, atunci când ambele tipuri de fonduri sunt gestionate de către UPG Ploiești.

Se va acorda o prioritate mai redusă studenților care au participat deja la acțiuni de mobilitate în același ciclu de studii, în cadrul programului Erasmus de învățare pe tot parcursul vieții, al programului Erasmus Mundus sau al programului Erasmus+. În cazul cursurilor de masterat Erasmus

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFAȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	11/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Mundus și al programelor de masterat comune Erasmus Mundus, participarea anterioară este luată în considerare doar pentru titularii de burse.

După ce sunt selectați, studenții trebuie să primească de la instituția lor de trimitere Carta studentului Erasmus+, care stabilește drepturile și obligațiile studentului pentru perioada de studiu sau de stagiu în străinătate și explică diferiții pași care trebuie urmați înaintea, în timpul și ulterior perioadei de mobilitate.

### ***Dosarul de candidatură.***

Documentele din dosarul de candidatură se depun într-un dosar plic pe coperta căruia se precizează numele și prenumele candidatului, nr. de telefon mobil, adresa de e-mail, opțiunile de mobilitate. Dosarul de candidatură cuprinde:

Un *Curriculum Vitae Europass* care indică, în linii generale, parcursul personal și academic al candidatului pentru mobilitate;

O *scrisoare de motivație* în care se precizează, dacă este cazul, prima opțiune de mobilitate a candidatului:

scrisoarea poate conține două opțiuni de mobilitate – una principală și una secundară, cu condiția stăpânirii limbii de studiu;

scrisoarea este adresată Comisiei de Selecție din facultatea în care este înmatriculat studentul și indică destinația mobilității dorite și principalele motive pentru alegerea acesteia;

scrisoarea poartă semnătura candidatului.

**III.** Un *proiect de studiu* acolo unde este solicitat de instituția gazdă, care precizează obiectivele concrete urmărite de candidat și rezultatele așteptate:

tema principală;

obiectivele cercetării desfășurate în mobilitate;

eventual, un punct de plecare pentru lucrarea de licență/ master / doctorat.

**IV.** *Situația școlară la zi*, pe care studentul o primește de la secretariatul facultății.

**V.** O *recomandare* din partea unui cadru didactic, în care se evaluează aptitudinile candidatului.

**VI.** Un *atestat de limbă*: dacă este depus un atestat de limba recunoscut internațional de tip Cambridge, IELTS, TOEFL, DALF, Zertifikat Deutsch sau similar, nu mai este nevoie de un atestat de limba obținut în urma unui test organizat în cadrul UPG PLOIESTI.

O *copie după cartea de identitate*.

La dosar pot fi anexate *copii ale unor atestate, diplome, articole publicate* care pot constitui un avantaj pentru candidatul respectiv. De asemenea, *confirmarea contribuției studentului la forme de cooperare europeană* constituie un avantaj pentru obținerea mobilității. Pentru doctoranzi este necesară o adeverință eliberată de Școala doctorală care să ateste forma de învățământ (cu frecvență) și de finanțare.


Selecția candidaților se face în cadrul fiecărei facultăți în funcție de numărul de granturi alocate pe facultate (proporțional cu numărul de studenți înmatriculați în anul academic respectiv) și conform calendarului ERASMUS+ din semestrul respectiv care poate fi consultat atât pe site-ul UPG PLOIESTI cât și la avizierul Departamentului de Relații internaționale.

Etapele selecției:

Lansarea apelului pentru candidaturi.

Întâlnirea de informare.

Depunerea dosarelor de candidatură.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	12/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Selecția preliminară a candidaților pentru interviul de motivație.

Interviurile de motivație.

Selecția candidaților.

Afișarea rezultatelor.

Rezolvarea contestațiilor.

Organizarea administrativă a mobilității.

Comisiile de selecție vor fi păstrate de la un an la altul sau acolo unde este cazul vor fi propuse comisii noi care vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație al UPG Ploiești. Din comisie va face parte obligatoriu Decanul și Coordonatorul Erasmus+ de la facultate sau Coordonatorul instituțional.

Rezultatele procesului de selecție se vor afișa în maximum 3 zile lucrătoare de la data realizării interviului. Contestațiile pot fi depuse la coordonatorul departamental Erasmus+ al facultății/structurii în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatului final.

Rezultatele selecției (listă finală, proces verbal, dosarele studenților) trebuie trimise de către coordonatorul departamental la Biroul de Programe Comunitare până la sfârșitul lunii în care se realizează selecția;

Procesul verbal al selecției trebuie să conțină următoarele elemente: componența comisiei, criteriile de evaluare, centralizarea tuturor dosarelor depuse și rezultatele finale obținute (studenți admiși, cu statut de rezervă și respinși).

Studenții de pe lista de rezerve care depășesc numărul de locuri alocate facultății, pot beneficia de mobilitate Erasmus *fără finanțare (zero grant)*, acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile implicate de perioada de studiu în străinătate. Ei beneficiază însă de toate celelalte drepturi ale unui student Erasmus (scutirea de la plata taxelor de studiu la universitatea-gazdă, recunoașterea perioadei de studiu în străinătate etc.).

#### ***Organizarea administrativă a mobilității.***

Studenții selectați pentru efectuarea mobilităților trebuie să ia legătura cu coordonatorul Erasmus+ din cadrul UPG PLOIESTI pentru a completa formularele necesare mobilității. De asemenea, studentul beneficiar al mobilității informează secretariatele facultăților respective despre faptul că în semestrul care urmează studenții selectați vor fi plecați în cadrul mobilității.

Cuantumul lunar al grantului Erasmus+ se calculează conform Contractului semnat de Agenția Națională și UPG PLOIESTI și Regulilor financiare și contractuale emise de Agenția Națională, și este confirmat în Instrumentul de Mobilitate (*Beneficiary Module*) al Comisiei Europene.


Studenții Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

#### ***Selecția participanților INCOMING***

Selecția participanților Erasmus+ **INCOMING** țări partenere ale programului se va face după aceleași criterii aplicate de UPG Ploiești și transmise partenerilor într-o limbă de circulație internațională.

Studenții Erasmus+ incoming vor fi înscriși în Registrul Matricol Unic, urmând ca la finalizarea perioadei de studii să li se elibereze Transcripț of Records semnat de către Decanul Facultății.

#### ***Intocmirea Acordului de studiu/practică (Learning Agreement For Studies/Traineeship) și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate***

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFAȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	13/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Înainte de plecarea în străinătate, *participantul* stabilește, împreună cu *universitatea de origine*, programul de studiu care va fi bine precizat în Acordul de studiu/plasament. În acest sens, participantul colaborează direct cu coordonatorul Erasmus+ al studenților din cadrul UPG PLOIESTI și completează Acordul de studiu cu disciplinele care vor fi studiate la universitatea-gazdă și creditele corespunzătoare.

În vederea stabilirii programului de studiu pe care participantul trebuie să-l îndeplinească la universitatea-gazdă, este necesar ca acesta să cunoască planul de învățământ (curricula) de la universitatea de origine. În stabilirea Acordului de studiu, participantul respectă planul de învățământ din universitatea de origine, iar pentru alegerea disciplinelor de studiu ține cont de numărul de credite care trebuie acumulat. Astfel, dacă participantul efectuează o mobilitate pe durata unui semestru, la sfârșitul perioadei de studiu el trebuie să totalizeze un număr minim de 30 credite. Atunci când durata mobilității este de un an universitar, participantul trebuie să totalizeze minim 60 credite. În cazul mobilităților de plasament, numărul de credite recunoscute este de 20 ECTS.

Acordul de studiu este prezentat de către participant facultății și Coordonatorului Instituțional înainte de efectuarea stagiului de studiu/plasament. După analiza Acordului de studiu, Coordonatorul Instituțional în urma consultării cu Decanul și cu Coordonatorul Erasmus+ al facultății poate decide una dintre următoarele variante:

aprobă efectuarea stagiului, iar Acordul de studiu este semnat de către coordonatorul instituțional Erasmus+ din cadrul UPG PLOIESTI;

consideră că unele discipline studiate la universitatea-gazdă nu sunt în domeniul specializării participantului și recomandă refacerea Acordului de studiu;


nu aprobă efectuarea stagiului: în acest caz, participantul nu poate efectua perioada de studiu la Universitatea-gazdă.

Universitatea de origine și participantul identifică disciplinele similare sau cât mai apropiate existente în planul de învățământ al universității-gazdă și numărul de credite aferent acestor discipline.

Participantul și coordonatorul Erasmus+ din cadrul UPG PLOIESTI răspund de expedierea Acordului de studiu la universitatea-gazdă solicitând semnarea acestuia electronic. Numai după primirea Acordului de studiu semnat și ștampilat de universitatea-gazdă, participantul este în măsură să încheie contractul financiar cu universitatea de origine, în vederea obținerii grantului de mobilitate. Acordul de studiu semnat și ștampilat de universitatea-gazdă rămâne la Biroul Erasmus+ al universității de origine.

În străinătate, Acordul de studiu poate suferi unele modificări: în acest caz, se completează și a doua pagină – Modificări la programul inițial de studiu. Aceste modificări trebuie aduse, întâi, la cunoștința coordonatorului Erasmus+ și apoi facultății dacă este cazul atunci când ele sunt în afara specializării. Participantul trebuie să se asigure că modificările sunt acceptate de universitatea de origine pentru a obține recunoașterea perioadelor de studii la universitatea gazdă. Modificările nu trebuie să afecteze numărul total de credite (30 credite pentru un semestru de SMS, respectiv 60 credite pentru un an universitar de SMS).

Încheierea mobilității SMS/SMP. La sfârșitul stagiului de studii în străinătate, participantul trebuie să prezinte Biroului Erasmus+ din Universitatea de origine Acordul de studiu și Situația școlară (*Transcript of Records*) cu rezultatele obținute și creditele corespunzătoare eliberate de universitatea-gazdă și care confirmă îndeplinirea programului de studiu convenit. În Acordul de studiu trebuie să existe și precizări privind sistemul de notare utilizat în țara/universitatea-gazdă.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFAȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	14/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Excepție o fac cazurile speciale, de forță majoră (de exemplu, cazurile medicale) care sunt supuse atenției Biroului pentru Programe Comunitare al UPG și facultății, precum și, Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale. Toate documentele medicale trebuie depuse în original. Dacă cererea studentului este aprobată de aceste două foruri de decizie se impune restituirea numai a părții din ajutorul financiar corespunzătoare numărului de zile/luni neefectuate.

Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+ presupune recunoașterea *in integrum* și automată a perioadei de studiu sau de plasament și a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultăților la care studentul este înmatriculat. Recunoașterea perioadelor de studiu implică recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția vizitată. Având în vedere prevederile OMECTS nr. 118/16.II.2012, art. 12 alin. 1, disciplinele care nu au fost echivalate cu disciplinele prevăzute în planul de învățământ al universității/facultății de origine trebuie incluse în suplimentul la diplomă (DS), cu recunoașterea numărului de credite ECTS obținute în cadrul mobilității.

Părțile implicate în recunoașterea perioadelor de studii pentru mobilități studențești de studiu și plasament Erasmus+ (SMS/SMP) sunt:

Studentul care beneficiază de o mobilitate de studiu/plasament (SMS/SMP) la o universitate din cadrul Programului Erasmus+ și universitatea de origine;

Universitatea-gazdă, adică universitatea la care se deplasează participantul;

Decanul facultății respective, Coordonatorul Erasmus+ al Facultății și/sau Coordonatorul instituțional din UPG PLOIESTI.

Recunoașterea perioadelor de studii efectuate de participant la universitatea gazdă se face de către Decan și Coordonatorul Erasmus+ al Facultății și/sau Coordonatorul Instituțional pe baza următoarelor documente:

Acordul de studiu și Acordul de practică al studentului beneficiar al unei mobilități de studiu/plasament (SMS/SMP) la o universitate din cadrul Programului Erasmus+;


Situația școlară cu rezultatele obținute și creditele corespunzătoare, eliberată de universitatea-gazdă, care confirmă îndeplinirea programului de studiu convenit;

Grilă de echivalare a notelor și calificativelor obținute în instituții de învățământ din străinătate conform OMECTS nr. 3223 din 2012.

Echivalarea perioadelor de studiu sau de plasament Erasmus+ a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se face prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări participante la mobilitate.

### **Contractul financiar**

Semnarea Contractului financiar și a anexelor acestuia este obligatorie în vederea virării grantului ERASMUS. Contractul Financiar se completează de către Coordonatorul Instituțional al UPG Ploiești.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	15/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

**Contractul Financiar** este documentul pe baza căruia studentul primește grantul ERASMUS și în care sunt stipulate: părțile contractante, drepturile și obligațiile părților (UPG Ploiești, studentul ERASMUS), cuantumul lunar al grantului ERASMUS și modalitatea de plată conform coordonatelor bancare comunicate de către beneficiar, modul de soluționare la eventualele litigii etc.

Grantul ERASMUS se virează în contul bancar menționat în Contractul Financiar amintit mai sus. Contul bancar în care se va efectua viramentul grantului trebuie să fie un cont în EUR, deschis pe numele participantului la mobilitate. Pentru fiecare participant va exista un document notarial de garanție financiară a sumei acordate. Comisioanele bancare vor fi achitate de către participant.

Suma de bani virată va fi calculată în funcție de durata șederii efective în străinătate și menționată în Contractul Financiar. Pentru aceasta este foarte important să fie trecute în contract data exactă a plecării și data întoarcerii din mobilitate.

Granturile vor fi virate studenților care au semnat Contractul Financiar (după virarea banilor de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale către UPG Ploiești), după cum urmează:

semestrul I: banii vor fi virăți în conturile personale în termen de maximum de o luna, de la primirea fondurilor de la ANPCDEF sau cu minim trei zile înainte de mobilitate și maxim 10 zile de la începerea perioadei de mobilitate;

semestrul al II-lea: viramentul va putea fi efectuat cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de plecarea în mobilitate.

### **Structuri competente**

#### **Rectorul**

Avizează mobilitățile selectate și alte documente necesare deplasării.

#### **Consiliul de Administrație al UPG Ploiești**

Aprobă repartitia locurilor pentru Facultățile din cadrul UPG Ploiești ținând cont de performanțele acestora privind absorbția fondurilor în anii anteriori și cifra de școlarizare.

Aprobă lista nominală a studenților care au fost selectați pentru a desfășura mobilități în anul academic/semestru următor.

#### **Decan**

Inscrie în Registrul Matricol Unic studenții Erasmus+ incoming.

Monitorizează întocmirea Acordurilor de studiu atât pentru studenții incoming cât și pentru studenții outgoing.

Echivalează perioada de mobilitate studiu și/sau plasament.


Aprobă și semnează situația școlară a studenților incoming.

#### **Coordonator instituțional Erasmus+/Coordonatori facultăți**

- Monitorizează procesul de selecție;

- Avizează rezultatele procesului de selecție de la Facultăți

- Realizează toate formalitățile și demersurile în vederea realizării mobilității atât pentru incoming cât și pentru outgoing

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-08	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE MOBILITATE EFECTUATE DE STUDENTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</b>	Pag./Total pag.	16/16
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- Prelucrează datele cu caracter personal
- întocmește contractele financiare ale participanților la mobilitate
- Avizează Acordurile de studiu atât pentru studenții incoming cât și pentru studenții outgoing.

### ***Protecția datelor cu caracter personal***

Datele personale vor fi prelucrate în acest scop numai de către Coordonatorul Instituțional pentru programul de grant din partea Uniunii în cauză (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile din cadrul programului. În special, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor interne de audit, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru nereguli financiare sau Oficiului European de Luptă Antifraudă, precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei și agențiile executive. Solicitantul are dreptul de a accesa propriile date cu caracter personal și de a le modifica. În cazul în care solicitantul are întrebări cu privire la prelucrarea propriilor date cu caracter personal, acesta le va adresa agenției care a selectat proiectul. În cazul unor conflicte, solicitantul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. Mai multe informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pot fi consultate în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat. Prevederile regulamentului se adaptează hotărârilor ulterioare ale Senatului Universității, precum și modificărilor legislative.

## **ANEXE**

Acord de studiu de tip Learning Agreement- <https://learning-agreement.eu/>  
 Transcript of records- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/news/preparing-for-digital-nominations-and-transcripts-of-records>  
 Contract financiar- <https://www.anpcdefp.ro/>