

Nr. 28882/21.11.2024

## Metodologia de evaluare, avizare și monitorizare a proiectelor cu finanțare europeană (Cu excepția proiectelor ERASMUS)

COD: R01-28

### METODOLOGIE

APROBAT  
Președinte Senat

Conf.habil.dr.ec. Aurelia Pătrașcu


	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat- președintele Comisiei pentru buget-finanțe și activități administrative	Prof.univ.dr.Mitu Augustin		28.11.2024
Elaborat	Cristina Dușescu - Vasile		17.11.2024

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la date de 21.11.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 28.11.2024**

**Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești**

	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R 16	
	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE, AVIZARE SI MONITORIZARE A PROIECTELOR CU FINANTARE EUROPEANA</b>		Pag./Total pag.	2/10
			Data	28.11.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5


### LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 30.09.2013	1/0	-	Ediție inițială	Prof.univ.dr.in g.Ion Bolocan Prof.univ.dr.in g.Lambrescu Ionuț Conf.univ.dr. Vâlcu Gabriel Conf.univ.dr. Enăchescu Daniela Șef lucr.dr.ing. Bogatu Liana	Conf.uni v.dr.Adri an Stancu	Prof.dr.ing. Nicolae Paraschiv
17.11.2024	1/1		Revizie cadru legal	Șef lucr.dr.ing. Cristina Dușescu - Vasile	Prof.univ .dr.Mitu Augustin	Conf.habil. dr.ec. Aurelia Pătrașcu

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 16	
	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE, AVIZARE SI MONITORIZARE A PROIECTELOR CU FINANTARE EUROPEANA</b>	Pag./Total pag.	3/10
		Data	28.11.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## CUPRINS

CADRUL LEGAL.....	pg.4
1. DISPOZIȚII GENERALE.....	pg.4
2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	pg.4
3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU DEPUNEREA, EVALUAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR CU FINANAȚARE EUROPEANĂ.....	pg.5
4. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE FAZA DE URMĂRIRE A PROIECTELOR ÎN DERULARE.....	pg.6
ANEXE.....	pg.7

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 16	
	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE, AVIZARE SI MONITORIZARE A PROIECTELOR CU FINANTARE EUROPEANA</b>	Pag./Total pag.	4/10
		Data	28.11.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

- Legea nr. 199/2023 – legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- OUG nr. 39/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul gestionării financiare a fondurilor europene și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene.
- OUG nr. 64 din 03 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Petrol-Gaze Din Ploiești.
- Reglementări specifice proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (Ghidul Solicitantului – orientări generale/condiții specifice, manualul beneficiarului. Ordine, decizii etc.);
- Orice alte acte normative în vigoare, care prezintă interes pentru domeniul reglementat.

*NOTĂ: Documentele la care se face referire în această procedură vor fi utilizate în ultima actualizare (versiune, ediție), dacă în această secțiune nu este specificat altfel.*

## 1. DISPOZIȚII GENERALE


Prezenta metodologie stabilește regulile de bună practică cu privire la evaluarea și avizarea proiectelor cu finanțare europeană în scopul înscrierii în competițiile de obținere de finanțare. Această metodologie stabilește, de asemenea, regulile de bună practică privind monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri structurale, aflate în derulare.

## 2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### a. DEFINIȚII

Evaluarea – procesul de analiză a unui proiect pe baza unor criterii stabilite în prezenta metodologie.

Avizare – procesul prin care un proiect primește aprobarea de înscriere în competiția pentru obținerea finanțării.

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 16	
	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE, AVIZARE SI MONITORIZARE A PROIECTELOR CU FINANTARE EUROPEANA</b>	Pag./Total pag.	5/10
		Data	28.11.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Monitorizare – procesul de urmărire a desfășurării proiectului din punct de vedere al realizării activităților planificate și a indicatorilor asumați, a încadrării în cheltuielile planificate și a respectării regulilor de implementare specifice fiecărui tip de proiect.

Criterii de evaluare – criteriile ce urmăresc respectarea regulilor procedurale specifice fiecărui tip de proiect precum și a principiului de profitabilitate în relația cu Universitatea.

## b. ABREVIERI

UPG - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

CA – Consiliul de administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești

SFC - Serviciului Financiar-Contabilitate

## 3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU DEPUNEREA, EVALUAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ

a. Membrii comunității academice din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești identifică calendarele lansării de competiții la care pot participa și informează Consiliul de administrație despre intenția de participare. Informarea se face în scris și trebuie să conțină: titlul propunerii de proiect, scopul proiectului, managerul de proiect și echipa de implementare, axa de derulare a proiectului, suma totală a proiectului și suma ce urmează a fi angajată de Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești cu titlul de cofinanțare.


b. Orice membru al comunității academice din UPG poate desfășura activitate de elaborare și depunere de proiecte cu finanțare europeană.

c. Consiliul de Administrație analizează dacă respectivele propuneri de proiecte prezintă interes pentru UPG și, în caz afirmativ, cere Serviciului Financiar-Contabilitate o estimare cu privire la fondul de rulaj ce se poate constitui pentru susținerea proiectelor, pentru următoarele 12 luni (excluzând obligațiile financiare curente ale UPG).

d. Pe baza datelor primite de la Serviciul Financiar-Contabilitate, Consiliul de Administrație face Senatului UPG o propunere cu privire la valoarea maximă ce poate fi alocată susținerii. Senatul analizează propunerea CA și aprobă valoarea maximă ce va fi alocată susținerii proiectelor.

e. Pentru propunerile de proiecte avizate în Senatul UPG, Consiliul de Administrație stabilește calendarul competiției de depunere, analizare și avizare de propuneri de proiecte la nivelul UPG, în concordanță cu calendarul competițiilor de proiecte. Consiliul de administrație va stabili inclusiv setul de informații/documente necesare și a termenului de depunere a acestora pentru analiza. Criteriile ce vor fi luate în considerare pentru analiza și avizare sunt precizate în *Anexa 1* a prezentei metodologii.

f. Propunerile de proiecte sunt înregistrate la Departamentul Cercetare al UPG, după care sunt transmise Consiliului de Administrație. Acesta analizează și avizează propunerile de proiecte și prezintă un raport Senatului, care dă aprobarea finală. În luarea deciziei, Senatul trebuie să asigure respectarea principiilor de echidistanță și egalitate de șansa în evaluarea propunerilor de proiect,

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 16	
	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE, AVIZARE SI MONITORIZARE A PROIECTELOR CU FINANTARE EUROPEANA</b>	Pag./Total pag.	6/10
		Data	28.11.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5


analizând oportunitatea realizării proiectelor propuse în concordanță cu prioritățile stabilite și declarate în politica Universității.

g. În cazul propunerilor acceptate spre înscrierea în competiție și declarate câștigătoare, Consiliul de Administrație își rezervă dreptul de a propune Senatului, ca în cazul unei situații financiare dificile, să nu se semneze Contractul de finanțare. Hotărârea va fi adusă la cunoștință Senatului.

#### **4. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE FAZA DE URMĂRIRE A PROIECTELOR ÎN DERULARE**

a. Fiecare director/manager/responsabil de proiect, va prezenta Consiliului de administrație la fiecare șase luni, începând cu demararea proiectului, un raport având forma din Anexa 2 a prezentei metodologii. Dacă se consideră necesar, Consiliul de administrație poate modifica, de la proiect, la proiect, perioada de raportare.

b. În situația în care Consiliul de administrație, de comun acord cu Senatul, consideră ca în cazul unui proiect există riscul apariției unor situații critice (blocaje financiare, întârzieri de la graficul proiectului, probleme de parteneriat, neatingerea obiectivelor asumate etc.), va prezenta un raport în fața Senatului universității, raport care să conțină propuneri cu privire la acțiunile ce vor fi întreprinse pentru corijarea situației.


	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 16	
	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE, AVIZARE SI MONITORIZARE A PROIECTELOR CU FINANTARE EUROPEANA</b>	Pag./Total pag.	7/10
		Data	28.11.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## ANEXE

### *Anexa 1*

#### **Criteria utilizate pentru analiza și avizarea proiectelor cu finanțare europeană**

1. Beneficiul pe care proiectul îl aduce UPG din punct de vedere financiar, cuantificabil prin:
  - 1.1. dotarea cu echipamente si aparatură de laborator, consumabile, raportat la potențialul de utilizare/valorificare în continuare de către Universitate;
  - 1.2. amenajări și modernizări, raportat la necesitățile Universității;
  - 1.3. publicarea de materiale stiintifice care sa conducă la creșterea punctajului UPG luat în considerare de MEC pentru finanțarea de baza a universității.
2. Creșterea nivelului de competență și pregătire a personalului angajat în Universitate, cuantificabil prin:
  - 2.1. organizarea de programe doctorale;
  - 2.2. organizarea de programe postdoctorale;
  - 2.3. organizarea altor forme de formare profesională pentru angajații UPG.
3. Promovarea imaginii instituției în mediul academic, economic si social, intern si extern, cuantificabilă prin:
  - 3.1. organizarea de simpozioane/conferințe/workshop-uri;
  - 3.2. realizarea de colaborări cu universități de prestigiu din țară și străinătate;
  - 3.3. realizarea de colaborări cu societăți economice puternice, lideri pe segmentele de piață pe care le acoperă.

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 16	
	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE, AVIZARE SI MONITORIZARE A PROIECTELOR CU FINANTARE EUROPEANA</b>	Pag./Total pag.	8/10
		Data	28.11.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 2

## 1. Informații generale despre proiect

**Titlul proiectului**

**ID proiect**

**Tip proiect**

**Perioada de raportare**


**Nr.crt.**

**Indicatori**

**Informații**

- 1 Rol UPG (solicitant/partener)
- 2 Manager/Director
- 3 Echipa de management
- 4 Data demarării
- 5 Buget total (UPG)
- 6 Contribuție proprie (UPG)
- 7 CGA (UPG)



	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 16	
	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE, AVIZARE SI MONITORIZARE A PROIECTELOR CU FINANTARE EUROPEANA</b>	Pag./Total pag.	9/10
		Data	28.11.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5


*Anexa 3*

### 1. Informații financiare

1.1	Soldul proiectului la începutul perioadei de raportare		
1.2	Sume angajate in perioada de raportare	Salarii	
		Achizitii	
		<b>TOTAL 2.2</b>	<b>0</b>
1.3	Cheltuieli efectuate in perioada de raportare	Salarii	
		Achizitii	
		<b>TOTAL 2.3</b>	<b>0</b>
1.4	Sume solicitate spre rambursare in perioada de raportare	Salarii	
		Achizitii	
		<b>TOTAL 2.4</b>	<b>0</b>
1.5	Sume incasate din rambursari in perioada de raportare	Salarii	
		Achizitii	
		<b>TOTAL 2.5</b>	<b>0</b>
1.6	Soldul proiectului la sfarsitul perioadei de raportare		<b>0</b>

### 2. Informatii privind derularea proiectului

Nr. Crt.	Activitatea	Grad de realizare	Observatii
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R 16	
	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE, AVIZARE SI MONITORIZARE A PROIECTELOR CU FINANTARE EUROPEANA</b>	Pag./Total pag.	10/10
		Data	28.11.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

### 3. Alte probleme

Nr. Crt.	Probleme întâmpinate
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	