

UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 5017 / 29.02.2024

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

Cod: R 04-04

METODOLOGIE

APROBAT

Președinte Senat

Conf. univ. dr. ing.ec. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru activitatea didactică și managementul calității	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		14.03.2024
Elaborat – Prorector responsabil cu activitatea didactică și de cercetare	Conf.univ.dr.ing Daniela Popovici		29.02.2024

EDIȚIA: 13

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 14.03.2024 și aprobat în ședința Senatului
universitar din data de 14.03.2024

Intră în vigoare la data de 14.03.2024

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	2 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	13 / 0	-	Elaborare inițială	Conf.univ. dr.ing. Daniela Popovici	Prof.univ.dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	3 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGISLATIV

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 1339/29.12.2023, publicată în M.O. Partea I, nr. 3/03.01.2024;
- Legea nr. 319/2003;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6129/20.12.2016.

CAPITOLUL I ASPECTE GENERALE

Art.1 (1) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, denumită în continuare *UPG Ploiești*, se realizează prin concurs public. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de instituția de universitate.

(2) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă postul este vacant.

(4) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă devine vacant pe parcursul anului universitar.

(5) Postul devine vacant prin una din următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UPG Ploiești, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(6) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(7) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art.2 Candiđații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea în domeniul postului atestată prin diplome și activitate de cercetare științifică în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

Art.3 Posturile didactice și de cercetare pe care UPG Ploiești le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar / șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	4 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Art.4 (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății (*Anexa 12– F 624.23/Ed.1*).

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de Consiliul facultății, avizată de decan și înaintată Consiliului de administrație al Universității în vederea aprobării, conform art. 139 lit. d din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (*Anexa 12– F 624.23/Ed.1*).

(3) În listă, posturile sunt identificate prin poziția din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și a domeniului științific în care se încadrează postul, cu mențiunea „post vacant”.

Art.5 (1) Organizarea concursului se poate realiza numai după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UPG Ploiești transmite ministerului de resort următoarele documente:

- lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și stampilată;
- extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- declarația pe proprie răspundere a rectorului UPG Ploiești, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;
- metodologia de concurs proprie a universității.

Art.6 (1) Prima probă de concurs se programează la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial.

(2) Perioada de înscriere la concurs începe în ziua publicării postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Anunțul pentru posturile pe perioadă nedeterminată se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- pe pagina principală a site-ului web al UPG Ploiești, la loc vizibil;
- pe pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, administrată de ministerul de resort;
- în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) UPG Ploiești și ministerul de resort pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(5) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs, de pe site-ul web specializat, administrat de ministerul de resort.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	5 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

(6) Pe pagina web a concursului sunt publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- descrierea postului scos la concurs;
- atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare;
- salariul minim de încadrare a postului scos la concurs;
- calendarul concursului;
- tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- descrierea procedurii de concurs;
- lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(7) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art.7 (1) Pe site-ul web al UPG Ploiești și pe pagina web a concursului administrată de ministerul de resort vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de înscriere la concurs, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare dintre candidații înscriși, informații după cum urmează :

- curriculum vitae;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- lista completă de lucrări.

(2) Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

(3) Derularea și finalizarea concursului la nivelul Universității se realizează conform calendarului propriu aprobat de Consiliul de administrație al UPG Ploiești. Datele desfășurării probelor de concurs sunt propuse de Consiliile departamentelor și avizate de decanul facultății.

(4) Concursurile au caracter deschis.

Art.8 La concursul public pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art.9 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit care conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs (*Anexa 1- F 423.17/Ed.3*), semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor incluse în dosar (*Anexa 2 – F 424.17/Ed.2*);
- propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	6 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

științifică. Propunerea, semnată pe fiecare pagină, se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit (model Europass), semnat pe fiecare pagină. Documentul se depune și în format electronic;

d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit, semnată pe fiecare pagină. Documentul se depune și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UPG de prezentare la concurs pentru posturile de asistent și de lector/șef de lucrări. Candidații la posturile de conferențiar și profesor vor întocmi o fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale pentru domeniul postului, conform ordinului de ministru în vigoare la momentul înscrierii la concurs (**Anexa 3 - F 426.17/Ed.4**). Fișa de verificare este semnată de candidat pe fiecare pagină;

f) lista citărilor lucrărilor publicate, în formatul prevăzut în **Anexa 4 - F 382.16/Ed.3**;

g) copia conform cu originalul a diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia. Certificarea conformității cu originalul a documentelor se va face de către secretarul șef al universității;

h) pentru studenții doctoranzi, adeverință eliberată de școala doctorală din care să rezulte statutul de doctorand în stagi;

i) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;

j) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru de concurs (**Anexa 5 – F 427.17/Ed.2**) în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

k) declarație de non-plagiat (**Anexa 6 – F 621.23/Ed.1**);

l) declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 7- F 622.23/Ed.1**);

m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere, certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică;

n) copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

o) copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

p) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

r) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

s) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 11;

t) certificat de cazier judiciar;

u) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	7 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

v) certificat medical eliberat, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

x) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

y) un USB, cu întreg conținutul dosarului scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs;

Notă: toate paginile din dosar vor fi numerotate.

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidat la registratura UPG Ploiești, la adresa specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată, de asemenea, pe pagina web a concursului, a dosarului cu toate documentele prevăzute la alin. (1), conform cu datele menționate în calendarul de concurs, aprobat de Consiliul de administrație. Dosarul nu mai poate fi completat de către candidat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG care va transmite dosarul serviciului Secretariat Universitate.

(4) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidaților sau unor instituții, în perioada desfășurării concursului, orice document considerat necesar pentru verificarea documentelor din dosarul de concurs al candidaților. Solicitarea se face de către președintele comisiei, cu aprobarea majorității membrilor comisiei, aprobare care se poate transmite prin e-mail, iar documentele solicitate se atașează la raportul președintelui comisiei de concurs.

Art.10 (1) La întocmirea dosarului de concurs, candidații vor folosi valorile factorului de impact (*IF*) / scorului de influență al articolelor (*AIS*) indexate Web of Science Core Collection (*Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index sau Arts & Humanities Citation Index*). Valorile factorului de impact / scorului de influență al articolelor, utilizate atât de către candidați, cât și de către comisie, sunt cele publicate pe pagina web a *Journal Citation Reports (JCR)*, la data înscrierii candidaților la concurs sau la data publicării articolului, dacă standardele minimale CNATDCU pentru domeniul postului prevăd această variantă. În fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale candidații vor specifica momentul pentru care se consideră factorul de impact / scorul de influență respectiv.

(2) La întocmirea fișei de verificare, candidații vor trece doar lucrările indexate în bazele de date recunoscute CNATDCU aferente domeniului postului pentru care candidează. Candidații și comisia de concurs vor lua în considerare factorul de impact/scorul de influență la data înscrierii la concurs sau factorul de impact al revistei la data publicării articolului, dacă standardele minimale CNATDCU pentru domeniul postului prevăd și această variantă. În fișa

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	8 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

de verificare a îndeplinirii standardelor minimale candidații vor specifica momentul pentru care se consideră factorul de impact / scorul de influență respectiv.

(3) Pentru o revistă care și-a încetat apariția sau a fost suspendată din Web of Science Core Collection, candidații și comisia de concurs iau în considerare valoarea factorului de impact / scorului de influență publicată de *Journal Citation Reports*, în anul anterior anului în care revista și-a încetat apariția, respectiv a fost suspendată sau factorul de impact / scorul de influență la data publicării articolului, **numai dacă standardele minimale CNATDCU pentru domeniul postului prevăd această variantă**. În fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale candidații vor specifica momentul pentru care se consideră factorul de impact/ / scorul de influență respectiv.

(4) Pentru contractele de cercetare derulate pe mai mulți ani, se va lua în considerare suma încasată pentru fiecare an. Candidații vor prezenta adeverințe de la instituția/ instituțiile unde au fost angajați, din care să rezulte date de certificare pentru contractele de cercetare: tema, valoarea încasată a contractului, perioada de derulare și calitatea persoanei respective în colectivul de cercetare: responsabil sau membru.

Art.11 (1) Candidatul la postul de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara UPG, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile lui profesionale, precum și scrisorile elaborate de aceste persoane.

(2) Candidatul la postul de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, precum și scrisorile elaborate de aceste persoane.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot fi date și de personalități din domeniul respectiv din România, din afara UPG Ploiești.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.12 Lista completă de lucrări a candidatului este structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări, considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) granturi și contracte de cercetare;
- h) alte lucrări și contribuții științifice.

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	9 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Art.13 (1) Îndeplinirea de către fiecare candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al UPG Ploiești.

(2) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al UPG Ploiești, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 9, alin. 1, lit. e. Această rezoluție este stabilită de către o Comisie științifică formată din 3 cadre didactice, specialiști în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(3) Avizul compartimentului juridic al UPG Ploiești și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

CAPITOLUL III DERULAREA CONCURSULUI

Art.14 (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Componența nominală a comisiei de concurs este supusă avizării consiliului facultății.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății, cu semnătura decanului, este supusă aprobării senatului universitar.

(5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului de resort și componența nominală a comisiei este publicată pe site-ul UPG și pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

Art.15 (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri de drept, incluzând președintele acesteia și cel puțin 2 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, cadre didactice titulare pe toată perioada desfășurării concursului la o instituție de învățământ superior acreditată.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UPG Ploiești, din țară sau din străinătate.

(3) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, cercetător științific gradul II, profesor universitar sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul științific de doctor, iar titlul didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UPG Ploiești corespunzătoare postului scos la concurs.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul UPG Ploiești, echivalare pe baza căreia acesta aprobă apoi componența nominală a comisiei.

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	10 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte. Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în UPG Ploiești, specialist în domeniul postului sau într- un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății care organizează concursul.

(7) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(8) În cazul indisponibilității președintelui, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii titulari, cu aprobarea Consiliului de administrație. Membrul titular care devine astfel președinte este înlocuit de un membru supleant.

(9) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor exercitat în plenul comisiei.

(10) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art.16 (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este supusă avizării consiliului facultății.

(4) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor împreună cu avizul Consiliului facultății, cu semnătura decanului, este supusă aprobării Senatului universitar.

(5) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului de resort și componența nominală a comisiei publicată pe site-ul UPG Ploiești și pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I componența comisiei este publicată și în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, odată cu publicarea comisiei de concurs.

Art.17 (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 5 membri de drept incluzând președintele acesteia și cel puțin 2 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, cadre didactice titulare pe toată perioada desfășurării concursului la o instituție de învățământ superior acreditată.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UPG Ploiești, din țară sau din străinătate.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor, iar titlul didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	11 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei de contestații trebuie să fie din afara UPG, din țară sau din străinătate.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul UPG Ploiești, echivalare pe baza căreia acesta aprobă apoi componența nominală a comisiei.

(6) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de un președinte.

(7) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(8) În cazul indisponibilității președintelui, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii titulari, cu aprobarea Consiliului de administrație. Membrul titular care devine astfel președinte este înlocuit de un membru supleant.

(9) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor exercitat în plenul comisiei.

(10) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art.18 (1) Dosarul de concurs este transmis, de secretarul responsabil cu organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Secretariatului General al Universității, membrilor comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Dosarul în format electronic depus de candidați se transmite celor cinci membri ai comisiei de către secretarul responsabil din cadrul Secretariatului General al Universității.

(3) Dosarul în format tipărit depus de candidat este transmis președintelui comisiei de către secretarul responsabil din cadrul Secretariatului General al Universității.

Art.19 (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, conform studiilor universitare de licență/master, precum și domeniului în care este obținut titlul de doctor;
- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- competențele didactice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UPG Ploiești.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale, conform Fișei de verificare prevăzută la art. 9, alin. 1, lit. e.

Art.20 (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs exclusiv pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unui curs, seminar sau altele asemenea.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	12 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

(2) UPG Ploiești anunță pe pagina web proprie a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestor probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(3) Toate probele de concurs se desfășoară la sediul UPG Ploiești, iar comisia de concurs se întrunește în plen ori de câte ori este cazul, la sediul Universității.

Art.21 (1) Probele de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Notarea pentru fiecare probă se face în plenul comisiei.

(2) Punctajul total corespunzător dosarului de concurs al fiecărui candidat se calculează conform standardelor specifice fiecărui domeniu. Membrii comisiei de concurs pot exclude din calculul punctajului total lucrările care nu sunt de nivel academic sau cele care nu sunt în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(3) Membrii comisiei de concurs evaluează dosarul de concurs și acordă note atât în funcție de punctajul total, cât și în funcție de relevanța și impactul rezultatelor științifice ale publicațiilor fiecărui candidat. Notarea se face în plenul comisiei.

(4) Pentru ca un candidat să poată ocupa postul în urma procesului de ierarhizare, nota minimă la fiecare probă trebuie să fie 8.

Art.22 (1) Pentru ocuparea postului de asistent universitar sau cercetător științific trebuie să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor sau a calității de student doctorand înmatriculat la un program de studii doctorale, atestată de o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. Pentru studenții doctoranzi care nu au obținut diploma de doctor în perioada de studii legală (care include și prelungirile admisibile conform legii), contractul de muncă se va încheia la terminarea perioadei de studii legale.

b) îndeplinirea standardelor minimale aprobate de Senatul UPG Ploiești, specifice domeniului postului scos la concurs, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;

c) deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. În cazul în care candidatul nu a absolvit cursurile de pregătire psihopedagogică, acesta va semna o declarație prin care se angajează că în termen de doi ani de la data numirii pe post va urma aceste cursuri în regim comasat organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;

d) media pe fiecare ciclu de școlaritate calculată ca medie aritmetică între media anilor de studii (MAS) și media examenului de finalizare a studiilor (MFS), să fie de minim 8.

(2) Comisia de concurs respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile menționate la art. 22 alin. 1.

Art.23 (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în

- susținerea următoarelor probe: scrisă, orală și practică, specifice postului;
- analiza dosarului de concurs;
- susținerea unei prelegeri publice în care va fi prezentat planul de dezvoltare a carierei academice.

Probele scrisă, orală și practică, precum și prelegerea publică se vor susține în ziua (zilele), orele și la sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a concursului de pe site-ul UPG Ploiești.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	13 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

(2) Pentru probele scrise și orale se anunță bibliografia pe pagina web a universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei. Tema se publică pe pagina web a concursului de pe site-ul UPG Ploiești. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. În cazul în care activitățile didactice cu studenții se desfășoară on-line, proba practică se va susține on-line.

(4) În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare, precum și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(5) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel :

- a) proba scrisă – 25%;
- b) proba orală – 25%;
- c) proba practică – 20%;
- d) dosarul de concurs – 20%;
- e) planul de dezvoltare a carierei academice – 10%.

Art.24 (1) Pentru ocuparea unui post de lector universitar / șef de lucrări universitar sau cercetător științific gradul III, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- b) îndeplinirea standardelor minimale aprobate de Senatul UPG Ploiești, specifice domeniului postului scos la concurs, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii ;
- c) deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. În cazul în care candidatul nu a absolvit cursurile de pregătire psihopedagogică, acesta va semna o declarație prin care se angajează că în termen de doi ani de la data numirii pe post va urma aceste cursuri în regim comasat organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- d) media pe fiecare ciclu de școlaritate calculată ca medie aritmetică între media anilor de studii (MAS) și media examenului de finalizare a studiilor (MFS), să fie de minim 8, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG Ploiești.

(2) Comisia de concurs respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile menționate la art. 24 alin. 1.

Art.25 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar / șef de lucrări universitar constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific în fața studenților, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a concursului de pe site-ul UPG Ploiești odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice / științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a concursului de pe site-ul UPG Ploiești .

(4) În situații speciale (stare de urgență, stare de alertă) membrii comisiei din afara localității în care își are sediul UPG Ploiești, pot participa la concurs on-line. În acest caz întregul concurs (prelegere, întrebări, răspunsuri, discuții) va fi înregistrat integral. În cazul în care activitățile didactice cu studenții se desfășoară on-line, prelegerea cu caracter didactic/științific se va susține on-line.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	14 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

(5) În cadrul prelegerii publice, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(6) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel :

- a) prelegerea cu caracter didactic/științific în fața studenților – 40%
- b) dosarul de concurs – 50%;
- c) planul de dezvoltare a carierei academice – 10%.

Art.26 (1) Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar aprobate conform art. 156 alin. (1) lit. a din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, standarde specifice domeniului postului scos la concurs, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de cercetător științific gradul II aprobate conform art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, standarde specifice domeniului postului scos la concurs, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;
- d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul UPG Ploiești;
- e) deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (doar pentru candidații care nu au mai fost angajați în învățământul superior). În cazul în care candidatul nu a absolvit cursurile de pregătire psiho-pedagogică, acesta va semna o declarație prin care se angajează că în termen de doi ani de la data numirii pe post va urma aceste cursuri în regim comasat organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.
- f) media pe fiecare ciclu de școlaritate calculată ca medie aritmetică între media anilor de studii (MAS) și media examenului de finalizare a studiilor (MFS), să fie de minim 8 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG Ploiești.

(2) Comisia de concurs respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile menționate la art. 26 alin. 1.

Art.27 (1) Pentru ocuparea postului de profesor universitar sau de cercetător științific gradul I, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de profesor universitar aprobate conform art. 156 alin. (1) lit. a din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, standarde specifice domeniului postului scos la concurs, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de cercetător științific gradul I aprobate conform art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, standarde specifice domeniului postului scos la concurs, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	15 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

e) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul UPG Ploiești;

f) deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (doar pentru candidații care nu au mai fost angajați în învățământul superior). În cazul în care candidatul nu a absolvit cursurile de pregătire psiho-pedagogică, acesta va semna o declarație prin care se angajează că în termen de doi ani de la data numirii pe post va urma aceste cursuri în regim comasat organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

g) media pe fiecare ciclu de școlaritate calculată ca medie aritmetică între media anilor de studii (MAS) și media examenului de finalizare a studiilor (MFS) să fie de minim 8 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG Ploiești.

(2) Comisia de concurs respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile menționate la art. 27 alin. 1.

Art.28 (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar și profesor universitar constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.

(2) În prelegerea publică candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(3) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- a) dosarul de concurs – 70%;
- b) planul de dezvoltare a carierei academice – 30%.

Art.29 (1) În urma finalizării procesului de evaluare, pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Calculul mediei obținute de fiecare candidat se realizează în plenul comisiei, de către președintele de comisie, pe baza referatelor de apreciere transmise de membrii comisiei, inclusiv referatul președintelui. Este strict interzisă părăsirea de către președintele comisiei a sălii în care se desfășoară concursul, având asupra sa referatele membrilor comisiei, inclusiv pe al său personal, înainte de stabilirea în plenul comisiei a ierarhiei candidaților.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (**Anexa 8 – F 309.14/Ed.8**), pe baza referatelor de apreciere (**Anexa 9 – F 312.14/Ed.8**) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Președintele comisiei de concurs predă raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere, decizia finală a comisiei de concurs (**Anexa 10 – F 307.14/Ed.3**) și dosarul original depus de candidat secretarului responsabil din cadrul serviciului Secretariat universitate în maximum 24 de ore de la încheierea ultimei probe de concurs.

(6) Referatul membrului comisiei este semnat pe fiecare pagină de membrul comisiei care întocmește referatul, iar raportul președintelui, deciziile comisiei și altele asemenea trebuie să fie semnate pe fiecare pagină de toți membrii comisiei.

Art.30 (1) Raportul de concurs, precum și toate documentele aferente concursului, se înaintează de către secretarul responsabil din cadrul serviciului Secretariat universitate decanului facultății.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	16 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Acestea sunt consultate și discutate în cadrul Consiliului facultății de către toți membri acestuia.

(2) Pentru validarea raportului de concurs este necesară prezența a minimum două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății. Raportul se consideră validat dacă jumătate plus unu din numărul celor prezenți au votat „Pentru”.

(4) Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces-verbal al ședinței acestuia (**Anexa 11 – F 623.23/Ed.1**), la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință cu semnăturile tuturor celor prezenți. Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat.

Art.32 (1) Raportul de concurs validat de Consiliul facultății este transmis Senatului UPG Ploiești spre aprobare. Odată cu acesta, sunt transmise și toate celelalte documente aferente concursului.

(2) Senatul universitar constituie una până la cinci comisii formate din 3-5 persoane, membri ai senatului, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie, pe parcursul desfășurării examenelor. Din aceste comisii nu pot face parte candidați înscriși la examen, membri ai comisiilor de examen sau persoane aflate într-una din incompatibilitățile prevăzute la Art. 38. Fiecare comisie își desemnează un raportor..

(3) Orice membru al senatului poate consulta dosarele candidaților, inclusiv documentele comisiei de concurs, la sediul Secretariatului General al Universității.

(4) În urma prezentării de către decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale Consiliului facultății, Senatul universitar aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(5) Pentru ca ședința să fie legal constituită, numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(6) Raportul asupra concursului se consideră aprobat dacă jumătate plus unu din numărul celor prezenți au votat „Pentru”.

(7) Rezultatul concursului se publică la sediul UPG Ploiești, pe pagina web a UPG Ploiești, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul este încărcat și pe platforma electronică gestionată de ministerul de resort.

Art.33 (1) Contestațiile pot fi formulate exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 19 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UPG Ploiești și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(4) Contestația este soluționată în maximum 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, iar comisia de contestații întocmește un raport cu privire la aceasta înainte de publicarea rezultatelor concursului.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	17 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

(5) Raportul comisiei de contestații (*Anexa 13 – F 663.24/Ed.1*) este avizat de Consiliul facultății și este înaintat împreună cu raportul comisiei de concurs, de către decanul facultății, Senatului UPG Ploiești spre aprobare.

(6) Rezultatul este comunicat candidatului și este afișat pe pagina web a Universității în termen de 48 ore de la soluționarea de către comisie.

Art.34 (1) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

(2) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului UPG Ploiești pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Art.35 (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UPG Ploiești, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul UPG Ploiești, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, împreună cu un Raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor, se transmit de către UPG Ploiești în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare, direcției de specialitate din cadrul ministerului de resort, precum și CNATDCU, în termen de cinci zile de la emitere.

Art.36 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art.37 (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art.38 În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UPG Ploiești pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	18 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.39 Prezenta Metodologie este aplicabilă concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare începând cu *semestrul 2 al anului universitar 2023-2024*.

Art.40 Ediția 13, revizia 0 a prezentei Metodologii a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universitar din 14.03.2024.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	19 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 1

Se aprobă,
RECTOR

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul (- a)..... născut (-ă) la data de (ziua, luna, anul), absolvent (-a) al (a) facultății, secția, cu media (gradul didactic sau de cercetare și locul de muncă), vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția disciplinele la departamentul, facultatea

Mentionez că sunt doctor / doctorand din data de în domeniul de specialitate

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr din data și publicat în ziarul din data

Data Semnătura

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs
OFICIUL JURIDIC

DOMNULUI RECTOR AL UPG DIN PLOIESTI

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	20 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, înscris/ă la concursul de ocupare a postului de _____, poziția _____, de la departamentul _____, declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în dosar sunt corecte și conforme cu realitatea.

Înțeleg că, dacă se constată că cele declarate sunt neconforme cu realitatea, voi fi exclus din concurs.

Data _____ Semnătură _____

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	21 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa 3

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. ____

Disciplinele postului: _____

Domeniul _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de **asistent universitar**

1. Studiile de doctorat / Statutul de student - doctorand

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Nr. Diplomă / Data (unde este cazul)

2. Îndeplinirea cerințelor standardului minimal al UPG Ploiești specific domeniului postului – se va atașa Fișa de calcul a îndeplinirii standardelor minimale conform cerințelor cuprinse în *STANDARDE MINIMALE necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice* în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.

3. Deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

Instituția care a eliberat certificatul	Perioada	Nr. Certificat / Data

4. Media pe fiecare ciclu de școlarizare*

Ciclul de școlaritate	Media anilor de studii (MAS)	Media examenului de finalizare a studiilor (MFS)	Media aritmetică pe ciclul de școlaritate
Ciclul de licență			
Ciclul de masterat			

* minim 8.

Data

Candidat,

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	22 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa 3

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. ____

Disciplinele postului: _____

Domeniul _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de **lector universitar / șef de lucrări universitar**

1. Studiile de doctorat

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Nr. Diplomă / Data (unde este cazul)

2. Îndeplinirea cerințelor standardului minim al UPG Ploiești specific domeniului postului – se va atașa Fișa de calcul a îndeplinirii standardelor minime conform cerințelor cuprinse în **STANDARDE MINIMALE necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice** în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.

3. 3. Deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (doar pentru candidații care nu au mai fost angajați în învățământul superior)

Instituția care a eliberat certificatul	Perioada	Nr. Certificat / Data

4. Media pe fiecare ciclu de școlaritate*

Ciclul de școlaritate	Media anilor de studii (MAS)	Media examenului de finalizare a studiilor (MFS)	Media aritmetică pe ciclul de școlaritate
Ciclul de licență			
Ciclul de masterat			

* minim 8 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG.

Data

Candidat,

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	23 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa 3

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. ____

Disciplinele postului: _____

Domeniul _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de **conferențiar universitar**

1. Studiile de doctorat

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Nr. Diplomă / Data (unde este cazul)

2. *Îndeplinirea cerințelor standardelor minime naționale, specifice domeniului postului* – se va atașa Fișa de calcul a îndeplinirii standardelor minime conform OMENCS Nr. 6129 / 20.12.2016)

3. *Deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (doar pentru candidații care nu au mai fost angajați în învățământul superior)*

Instituția care a eliberat certificatul	Perioada	Nr. Certificat / Data certificat

4. Media pe fiecare ciclu de școlaritate*

Ciclul de școlaritate	Media anilor de studii (MAS)	Media examenului de finalizare a studiilor (MFS)	Media aritmetică pe ciclul de școlaritate
Ciclul de licență			
Ciclul de masterat			

* minim 8 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG.

Data

Candidat,

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	24 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa 3

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. ____

Disciplinele postului: _____

Domeniul _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de **profesor universitar**

1. Studiile de doctorat

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Nr. Diplomă / Data

2. **Îndeplinirea cerințelor standardelor minime naționale, specifice domeniului postului** – se va atașa Fișa de calcul a îndeplinirii standardelor minime conform OMENCS Nr. 6129 / 20.12.2016.

3. Deținerea atestatalui de abilitare

Instituția care a acordat atestatul de abilitare	Domeniul	Nr. Attestat / Data

4. **Deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (doar pentru candidații care nu au mai fost angajați în învățământul superior)**

Instituția care a eliberat certificatul	Perioada	Nr. Certificat / Data certificat

5. Media pe fiecare ciclu de școlaritate*

Ciclul de școlaritate	Media anilor de studii (MAS)	Media examenului de finalizare a studiilor (MFS)	Media aritmetică pe ciclul de școlaritate
Ciclul de licență			
Ciclul de masterat			

* minim 8 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG.

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	25 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 4

LISTA CITĂRILOR LUCRĂRILOR PUBLICATE¹

Nr · crt	Lucrarea citată ²	Lucrarea care citează ²	Adresa web a lucrării care citează ³
1.			
2.			

¹ Se consideră numai citările în **publicațiile acceptate pentru fiecare domeniu** din OM nr. 6129/20.12.2016 *privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*. Dacă la un domeniu nu sunt precizate publicațiile acceptate în care se citează lucrările științifice, atunci se iau în considerare citările în cărți, reviste ISI sau BDI și în volume ale unor manifestări științifice ISI sau BDI.

² - Pentru un **articol publicat în revistă** se precizează: autorii, titlul lucrării, titlul revistei, anul, volumul, numărul, pagina la care începe articolul și pagina la care se termină articolul (ex. pp. 35-42), ISSN.

- Pentru un **articol publicat în volum** se precizează: autorii, titlul lucrării, titlul volumului care include numele manifestării științifice, anul și luna, localitatea, țara, pagina la care începe articolul și pagina la care se termină articolul (ex. p. 35-42), ISSN/ISBN.

- Pentru o **carte** se precizează: autorii, titlul cărții, editura, localitatea, pagina la care se face citarea, ISBN.

- Pentru un **brevet** se precizează: autorii, titlul brevetului, instituția care l-a acordat și țara în care se află instituția, data acordării brevetului.

³ Pentru cărți se trece adresa editurii care a publicat cartea.

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	26 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, în funcția de _____ în cadrul _____, înscris/ă la concursul de ocupare a postului de _____, poziția __, de la departamentul _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia - Cadru emisă la nivel național.

Data _____

Candidat,

Semnătura _____

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	27 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, înscris/ă la concursul de ocupare a postului de _____, poziția _____ de la departamentul _____, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că niciuna dintre lucrările (articole, cărți, comunicări științifice) publicate de mine ca prim autor sau coautor, nu conțin elemente de plagiat. Înțeleg că, în cazul dovedirii falsului în declarații voi fi eliminat din concurs și voi suporta consecințele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Data _____

Semnătură _____

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	28 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 7

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____, cod numeric personal _____, născut(ă) la _____ data _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de participant la concursurile organizate de aceasta.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Universității Petrol-Gaze din Ploiești de a publica pe site-ul universității următoarele informații: nume, prenume, adresă de e-mail, telefon, liceul din care provin etc, rezultatele obținute în urma desfășurării concursurilor, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, asumându-mi în acest caz toate consecințele și fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Data _____

Semnătura -----

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	29 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 8

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

CONCURS pentru ocuparea postului de **profesor universitar**, poz. _____.

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. _____ din _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. _____ / _____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____ / _____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:	Președinte
	Titular la:	Membru
	Titular la:	Membru
	Titular la:	Membru
	Titular la:	Membru

Candidat(ii) înscris și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr.de înregistrare _____ / _____
2. _____, dosar cu nr.de înregistrare _____ / _____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 1339/29.12.2023, publicată în M.O. Partea I, nr. 3/03.01.2024; Legea nr. 319/2003; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6129/20.12.2016

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 15.03.2024, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	30 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, președinte al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza referatelor membrilor comisiei, inclusiv referatul propriu, concluzionăm următoarele:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat _____	Candidat _____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale naționale	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea atestatului de abilitare	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, (doar pentru candidații care nu au mai fost angajați în învățământul superior).		
Media pe fiecare ciclu de școlaritate calculată ca medie aritmetică între media anilor de studii (MAS) și media examenului de finalizare a studiilor (MFS) să fie de minim 8 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG.	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea dosarului de concurs

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat _____	Candidat _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	31 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

(se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și a punctajele acordate, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării dosarului de concurs
(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academic

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat	Candidat
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor preciza argumentele principale privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării planului de dezvoltare a carierei academice

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

III. Mediile generale

(se completează tabelul pentru fiecare candidat)

Candidat _____

Probele de concurs	Nota	Valoarea ponderată
Dosarul de concurs (pondere 70%)	N1	0.7*N1

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	32 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Planul de dezvoltare a carierei academice (pondere 30%)	N2	0.3*N2
Media generală	-	0.7*N1+ 0.3*N2

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus și în baza deciziei comisiei de concurs, în calitate de președinte al comisiei de concurs, constat că ierarhia candidaților în urma rezultatelor obținute la concurs este următoarea

Numele și prenumele candidatului	Media generală	Locul obținut
		I
		II
		III

În consecință comisia de concurs apreciază că doamna/domnul _____ a întrunit cele mai bune rezultate la concurs și recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de **profesor** universitar și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de **profesor** universitar.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de profesor/conferențiar universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de profesor universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	33 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 8

CONCURS pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. _____ din _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. _____ / _____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____ / _____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul(ții) înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr.de înregistrare _____ / _____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 1339/29.12.2023, publicată în M.O. Partea I, nr. 3/03.01.2024; Legea nr. 519/2003; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6129/20.12.2016

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 15.03.2024, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, președinte al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza referatelor membrilor comisiei, inclusiv referatul propriu, concluzionăm următoarele:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	34 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Candidat	Candidat _____	Candidat _____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale naționale	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, (doar pentru candidații care nu au mai fost angajați în învățământul superior)		
Media pe fiecare ciclu de școlaritate calculată ca medie aritmetică între media anilor de studii (MAS) și media examenului de finalizare a studiilor (MFS) să fie de minim 8 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG.	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ilor) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea dosarului de concurs

Note acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat _____	Candidat _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și a punctajele acordate, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării dosarului de concurs (rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	35 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat	Candidat
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor preciza argumentele principale privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării planului de dezvoltare a carierei academice

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

III. Mediile generale

(se completează tabelul pentru fiecare candidat)

Candidat _____

Probele de concurs	Nota	Valoarea ponderată
Dosarul de concurs (pondere 70%)	N1	$0.7 \cdot N1$
Planul de dezvoltare a carierei academice (pondere 30%)	N2	$0.3 \cdot N2$
Media generală	-	$0.7 \cdot N1 + 0.3 \cdot N2$

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus și în baza deciziei comisiei de concurs, în calitate de președinte al comisiei de concurs, constat că ierarhia candidaților în urma rezultatelor obținute la concurs este următoarea

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	36 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Numele și prenumele candidatului	Media generală	Locul obținut
		I
		II
		III

În consecință comisia de concurs apreciază că doamna/domnul _____ a întrunit cele mai bune rezultate la concurs și recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de **conferențiar** universitar și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de **conferențiar** universitar.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de profesor/conferențiar universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de conferențiar universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	37 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 8

CONCURS pentru ocuparea postului de **lector universitar/șef de lucrări universitar**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. _____ din _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. _____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:	Președinte
	Titular la:	Membru
	Titular la:	Membru
	Titular la:	Membru
	Titular la:	Membru

Candidatul(ții) înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr. de înregistrare _____ / _____
2. _____, dosar cu nr. de înregistrare _____ / _____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 1339/29.12.2023, publicată în M.O. Partea I, nr. 3/03.01.2024; Legea nr. 319/2003; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6129/20.12.2016

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 15.03.2024, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	38 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, președinte al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza referatelor membrilor comisiei, inclusiv referatul propriu, concluzionăm următoarele:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat	Candidat
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale al UPG	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, (doar pentru candidații care nu au mai fost angajați în învățământul superior)	Da/Nu	Da/Nu
Media pe fiecare ciclu de școlaritate calculată ca medie aritmetică între media anilor de studiu (MAS) și media examenului de finalizare a studiilor (MFS) să fie de minim 8 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG.	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea prelegerii în fața studenților

Tema prelegerii susținute _____

Data și ora susținerii prelegerii _____

Locul susținerii prelegerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat	Candidat
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	39 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

(se vor prezenta argumentele principale privind nota acordată, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza prelegerii în fața studenților
(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.2. Evaluarea dosarului de concurs

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat	Candidat
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor			

(se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și a punctajele acordate, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării dosarului de concurs
(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

I.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat	Candidat
	Președinte		
	Membru		

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	40 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor*	-		

(se vor preciza principale argumente privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării planului de dezvoltare a carierei academice

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

III. Mediile generale

(se completează tabelul pentru fiecare candidat)

Candidat _____

Probele de concurs	Nota	Valoarea ponderată
Prelegerea în fața studenților (pondere 40%)	N1	$0.4 \cdot N1$
Dosarul de concurs (pondere 50%)	N2	$0.5 \cdot N2$
Planul de dezvoltare a carierei academice (pondere 10%)	N3	$0.1 \cdot N3$
Media generală	-	$0.4 \cdot N1 + 0.5 \cdot N2 + 0.1 \cdot N3$

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus și în baza deciziei comisiei de concurs, în calitate de președinte al comisiei de concurs, constat că ierarhia candidaților în urma rezultatelor obținute la concurs este următoarea

Numele și prenumele candidatului	Media generală	Locul obținut
		I
		II
		III

În consecință comisia de concurs apreciază că doamna/domnul _____ a întrunit cele mai bune rezultate la concurs și recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de **șef de lucrări universitar/lector universitar** și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de **șef de lucrări universitar/lector universitar**.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	41 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de șef de lucrări universitar/lector universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de șef de lucrări universitar/lector universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

F 309.14/Ed.8
Specimen

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	42 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 8

CONCURS pentru ocuparea postului de **asistent universitar**, poz. ___,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. ___ din _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. ___ / ___ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. ___ / ___ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul(ii) înscris(și) oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. ___, dosar cu nr.de înregistrare ___ / ___
2. ___, dosar cu nr.de înregistrare ___ / ___

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 1339/29.12.2023, publicată în M.O. Partea I, nr. 3/03.01.2024; Legea nr. 319/2003; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6129/20.12.2016

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 15.03.2024, cu *Standardele minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	43 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, președinte al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza referatelor membrilor comisiei, inclusiv referatul propriu, concluzionăm următoarele:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat	Candidat
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea calității de student-doctorand	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale al UPG	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 sau 60 de credite ECTS în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Da/Nu	Da/Nu
Media pe fiecare ciclu de școlaritate calculată ca medie aritmetică între media anilor de studii (MAS) și media examenului de finalizare a studiilor (MFS) să fie de minim 8 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG.	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ilor) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea probei scrise

Subiectele: _____

Data susținerii probei scrise: _____

Locul susținerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat	Candidat
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

Notele finale ale candidaților obținute la proba scrisă

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	44 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.2. Evaluarea probei orale

Subiectele:

Data susținerii probei orale _____

Locul susținerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat _____	Candidat _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

Notele finale ale candidaților obținute la proba orală

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.3. Evaluarea probei practice

Tema _____

Data susținerii probei practice _____

Locul susținerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele		Nota acordată
---------------------	--	---------------

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	45 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

membrilor comisiei	Funcția în comisie	Candidat _____	Candidat _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor prezenta argumentele principale privind nota acordată, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute la proba practică
(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.4. Evaluarea dosarului de concurs

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat _____	Candidat _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-		

(se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și a punctajele acordate, conform referatelor membrilor comisiei)

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	46 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării dosarului de concurs
(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

II.5. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Notele acordate de comisia de concurs

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată	
		Candidat _____	Cand _____
	Președinte		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
	Membru		
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor		-	

(se vor preciza principale argumente privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice, conform referatelor membrilor comisiei)

Notele finale ale candidaților obținute pe baza evaluării planului de dezvoltare a carierei academice

(rezultate prin media aritmetică a notelor membrilor comisiei)

Numele și prenumele candidatului	Nota

III. Mediile generale

(se completează tabelul pentru fiecare candidat)

Candidat _____

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	47 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Probele de concurs	Nota	Valoarea ponderată
Proba scrisă (pondere 25%)	N1	0.25*N1
Proba orală (pondere 25%)	N2	0.25*N2
Proba practică (pondere 20%)	N3	0.20*N3
Dosarul de concurs (pondere 20%)	N4	0.20*N4
Planul de dezvoltare a carierei academice (pondere 10%)	N5	0.10*N3
Media generală	-	$0.25*N1 + 0.25*N2 + 0.20*N3 + 0.20*N4 + 0.10*N5$

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus și în baza deciziei comisiei de concurs, în calitate de președinte al comisiei de concurs, constat că ierarhia candidaților în urma rezultatelor obținute la concurs este următoarea

Numele și prenumele candidatului	Media generală	Locul obținut
		I
		II
		III

În consecință comisia de concurs apreciază că doamna/domnul _____ a întrunit cele mai bune rezultate la concurs și recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de **asistent universitar** și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de **asistent universitar**.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de asistent universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de asistent universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	48 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 9

CONCURS pentru ocuparea postului de **profesor universitar**, poz. ___,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. ___ din _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. _____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul/ții înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr.de înregistrare _____ / _____
2. _____, dosar cu nr.de înregistrare _____ / _____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 1339/29.12.2023, publicată în M.O. Partea I, nr. 3/03.01.2024; Legea nr. 319/2003; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6129/20.12.2016

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 15.03.2024, cu *Standardele minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	49 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, membru al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat _____	Candidat _____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale naționale	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea atestatului de abilitare	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, (doar pentru candidații care nu au mai fost angajați în învățământul superior)		
Media pe fiecare ciclu de școlaritate calculată ca medie aritmetică între media anilor de studii (MAS) și media examenului de finalizare a studiilor (MFS) să fie de minim 8 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG.	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ilor) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea dosarului de concurs

Se va completa tabelul cu calculul punctajului, conform Anexei 3, pentru domeniul din care face parte postul scos la concurs. Se completează câte un tabel pentru fiecare candidat.

Se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și punctajele acordate.

Nota obținută privind dosarul de concurs

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice²

Se vor preciza principale argumente ale membrului comisiei privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice.

Nota obținută privind planul de dezvoltare a carierei academice

III. Notele acordate

(se completează tabelul pentru fiecare candidat)

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	50 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Candidat _____

Probele de concurs	Nota
Dosarul de concurs	
Planul de dezvoltare a carierei academice	

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs constat că d-nul/d-na _____ (se enumără toți candidații) îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare și a/au obținut notele prezentate. Aceste rezultate le transmit președintelui comisiei pentru calculul mediei generale/mediilor generale ale candidatului/candidaților, pentru analiza lor în cadrul comisiei de concurs, în scopul luării de către comisie a deciziei privind ierarhia candidaților, a nominalizării candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate și pentru întocmirea raportului privind concursul.

Candidatul/ candidații care nu îndeplinește/îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare (se precizează care criterii nu sunt îndeplinite) sunt _____ și propun ca acest/acești candidat/candidați să nu fie luat/luați în evaluarea finală pentru luarea deciziei privind ocuparea postului scos la concurs.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul de **profesor** universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de **profesor** universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	51 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 9

CONCURS pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar**, poz. ____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. ____ din ____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. ____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. ____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:	Președinte
	Titular la:	Membru
	Titular la:	Membru
	Titular la:	Membru
	Titular la:	Membru

Candidatul(ții) înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. ____ dosar cu nr.de înregistrare ____ / ____
2. ____ dosar cu nr.de înregistrare ____ / ____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 1339/29.12.2023, publicată în M.O. Partea I, nr. 3/03.01.2024; Legea nr. 319/2003; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6129/20.12.2016 și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 15.03.2024, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	52 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, membru al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat _____	Candidat _____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale naționale	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, (doar pentru candidații care nu au mai fost angajați în învățământul superior).		
Media pe fiecare ciclu de școlaritate calculată ca medie aritmetică între media anilor de studii (MAS) și media examenului de finalizare a studiilor (MFS) să fie de minimum 8 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG.	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea dosarului de concurs

Se va completa tabelul cu calculul punctajului, conform Anexei 3, pentru domeniul din care face parte postul scos la concurs. Se completează câte un tabel pentru fiecare candidat.

Se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și punctajele acordate.

Nota obținută privind dosarul de concurs

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Se vor preciza principale argumente ale membrului comisiei privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice.

Nota obținută privind planul de dezvoltare a carierei academice

III. Notele acordate

(se completează tabelul pentru fiecare candidat)

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	53 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Candidat _____

Probele de concurs	Nota
Dosarul de concurs	
Planul de dezvoltare a carierei academice	

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs constat că d-nul/d-na _____ (se enumără toți candidații) îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare și a/au obținut notele prezentate. Aceste rezultate le transmit președintelui comisiei pentru calculul mediei generale/mediilor generale ale candidatului/candidaților, pentru analiza lor în cadrul comisiei de concurs, în scopul luării de către comisie a deciziei privind ierarhia candidaților, a nominalizării candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate și pentru întocmirea raportului privind concursul.

Candidatul/ candidații care nu îndeplinește/îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare (se precizează care criterii nu sunt îndeplinite) sunt _____ și propun ca acest/acești candidat/candidați să nu fie luat/luați în evaluarea finală pentru luarea deciziei privind ocuparea postului scos la concurs.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul de **conferențiar** universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de **conferențiar** universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	54 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 9

CONCURS pentru ocuparea postului de **lector universitar/șef de lucrări universitar**, poz. ____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. ____ din ____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. ____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. ____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:	Președinte
	Titular la:	Membru
	Titular la:	Membru
	Titular la:	Membru
	Titular la:	Membru

Candidatul(ții) înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. ____, dosar cu nr. de înregistrare ____ / ____
2. ____, dosar cu nr. de înregistrare ____ / ____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 1339/29.12.2023, publicată în M.O. Partea I, nr. 3/03.01.2024; Legea nr. 319/2003; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014; Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6129/20.12.2016

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 15.03.2024, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMANIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	55 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, membru al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat _____	Candidat _____
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale al UPG	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, (doar pentru candidații care nu au mai fost angajați în învățământul superior).	Da/Nu	Da/Nu
Media pe fiecare ciclu de școlaritate calculată ca medie aritmetică între media anilor de studii (MAS) și media examenului de finalizare a studiilor (MFS) să fie de minim 8 la prima ocupare prin concurs a unui post didactic sau de cercetare în UPG.	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea prelegerii în fața studenților

Tema prelegerii susținute _____

Data și ora susținerii prelegerii _____

Locul susținerii prelegerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Se vor prezenta argumentele principale privind nota acordată.

Nota obținută privind prelegerea în fața studenților

(se acordă pentru fiecare candidat)

II.2. Evaluarea dosarului de concurs

Se va completa tabelul cu calculul punctajului, conform Anexei 3, pentru domeniul din care face parte postul scos la concurs. Se completează câte un tabel pentru fiecare candidat.

Se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și punctajele acordate.

Nota obținută privind dosarul de concurs

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	56 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Se vor preciza principale argumente ale membrului comisiei privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice.

Nota obținută privind planul de dezvoltare a carierei academice

III. Notele acordate

(se completează un tabel pentru fiecare candidat)

Candidat _____

Probele de concurs	Nota
Prelegerea în fața studenților	
Dosarul de concurs	
Planul de dezvoltare a carierei academice	

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs constat că d-nul/d-na _____ (se enunță toți candidații) îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare și a/au obținut notele prezentate. Aceste rezultate le transmit președintelui comisiei pentru calculul mediei generale/mediilor generale ale candidatului/candidaților, pentru analiza lor în cadrul comisiei de concurs, în scopul luării de către comisie a deciziei privind ierarhia candidaților, a nominalizării candidatului care a înregistrat cele mai bune rezultate și pentru întocmirea raportului privind concursul.

Candidatul/ candidații care nu îndeplinesc/îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare (se precizează care criterii nu sunt îndeplinite) sunt _____ și propun ca acest/acești candidat/candidați să nu fie luat/luati în evaluarea finală pentru luarea deciziei privind ocuparea postului scos la concurs.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul de **șef de lucrări universitar/lector** universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de **șef de lucrări universitar/lector** universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	57 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 9

CONCURS pentru ocuparea postului de **asistent universitar**, poz. ____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. ____ din ____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. ____ / ____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. ____ / ____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul(ții) înscris/și oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr. de înregistrare ____ / ____
2. _____, dosar cu nr. de înregistrare ____ / ____

DOSARELE DE CONCURS ale candidaților, depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

■ prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 1239/29.12.2023, publicată în M.O. Partea I, nr. 3/08.01.2024; Legea nr. 319/2003; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2014; Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6129/20.12.2016

și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 15.03.2024, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	58 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

REFERAT PRIVIND CONCURSUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, membru al comisiei de concurs, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	Candidat	Candidat
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea calității de student-doctorand	Da/Nu	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale al UPC	Da/Nu	Da/Nu
Media pe fiecare ciclu de școlaritate calculată ca medie aritmetică între media anilor de studii (MAS) și media examenului de finalizare a studiilor (MFS) să fie de minim 8.	Da/Nu	Da/Nu
Deținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 sau 60 de credite ECTS în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Da/Nu	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula concursul și de a nu continua evaluarea candidatului(-ților) în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea probei scrise

Subiectele:

Data susținerii probei scrise _____

Locul susținerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Nota obținută la proba scrisă

II.2. Evaluarea probei orale

Subiectele:

Data susținerii probei orale _____

Locul susținerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Nota obținută la proba orală

II.3. Evaluarea probei practice

Tema:

Data susținerii probei practice _____

Locul susținerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Nota obținută la proba practică

Se vor prezenta argumentele principale privind nota acordată.

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	59 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

II.4. Evaluarea dosarului de concurs

Se va completa tabelul cu calculul punctajului, conform Anexei 3, pentru domeniul din care face parte postul scos la concurs. Se completează câte un tabel pentru fiecare candidat.

Se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și punctajele acordate.

Nota obținută privind dosarul de concurs

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Se vor preciza principale argumente ale membrului comisiei privind nota acordată fiecărui candidat în urma prelegerii publice.

Nota obținută privind planul de dezvoltare a carierei academice

III. Notele acordate

(se completează un tabel pentru fiecare candidat)

Candidat

Probele de concurs	Nota
Proba scrisă	
Proba orală	
Proba practică	
Dosarul de concurs	
Planul de dezvoltare a carierei academice	

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al comisiei de concurs constat că d-nul/d-na _____ (se enumără toți candidații) îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare și a/au obținut notele prezentate. Aceste rezultate le transmit președintelui comisiei pentru calculul mediei generale/mediilor generale ale candidatului/candidaților, pentru analiza lor în cadrul comisiei de concurs, în scopul luării de către comisie a deciziei privind ierarhia candidaților, a nominalizării candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate și pentru întocmirea raportului privind concursul.

Candidatul/ candidații care nu îndeplinește/îndeplinesc toate cerințele criteriilor de evaluare (se precizează care criterii nu sunt îndeplinite) sunt _____ și propun ca acest/acești candidat/candidați să nu fie luat/luați în evaluarea finală pentru luarea deciziei privind ocuparea postului scos la concurs.

În cazul în care nici un candidat nu a fost declarat câștigător, se recomandă a nu se acorda titlul de **asistent universitar**, respectiv, a nu se ocupa postul de **asistent universitar** în cauză.

Ploiești, data _____

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	60 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 10

CONCURS pentru ocuparea postului de _____, poz. _____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a

nr. _____ din _____

Data _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea nr. _____ / _____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____ / _____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, emite prin vot secret, cu _____ voturi *pentru* și _____ voturi *împotriva* următoarea

DECIZIE

Art.1. Ierarhia candidaților în urma rezultatelor obținute la concurs este următoarea:

Numele și prenumele candidatului	Media generală	Locul obținut
		I
		II
		III

Art.2. Comisia de concurs aprobă *Raportul privind concursul* întocmit de președintele comisiei de concurs.

Art.3. Comisia de concurs apreciază că doamna/domnul _____ a întrunit cele mai bune rezultate la concurs.

Art.4. Comisia de concurs recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de _____ și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de _____.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	61 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 11

FACULTATEA DE _____

Nr. ____ / ____

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
al ședinței Consiliului Facultății de _____ din _____

La ședință au participat _____ din _____ membri (cadre didactice și studenți), ceea ce reprezintă mai mult de două treimi din membrii Consiliului. Conform Metodologiei privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, art. 33, alin. (2), se poate proceda la validarea concursurilor, ședința fiind declarată **statutară**.

Decanul Facultății a evidențiat faptul că dosarele de concurs au fost puse la dispoziția membrilor Consiliului spre consultare, după care l-a invitat pe membrii Consiliului să își exprime poziția față de dosarele consultate. A solicitat eventuale observații chiar în cursul ședinței (*se menționează eventualele observații*).

În continuare, s-a analizat respectarea procedurilor în vederea avizării rapoartelor asupra concursurilor. În acest sens, au fost prezentate etapele după care s-au desfășurat concursurile, în conformitate cu Metodologia privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

La concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante s-au înscris următorii candidați:

Departamentul:	
Poziția/postul	Candidații înscriși

Concursul s-a desfășurat conform calendarului privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante stabilit la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Temele prelegerilor academice (*asistent universitar, lector universitar*), stabilite de comisiile de concurs, s-au anunțat candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina Web a universității. Prelegerile publice au fost susținute pe data de _____ (*pentru fiecare post în parte*), la orele stabilite, în prezența tuturor membrilor comisiilor de concurs.

În urma evaluării dosarelor de concurs și a prelegerilor, comisiile au decis prin vot secret ierarhia candidaților.

Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele, a întocmit, pe baza analizei dosarului și a evaluării prelegerilor, referatul de apreciere. În dosarele de concurs au fost incluse rapoartele președinților comisiilor de concurs, întocmite pe baza referatelor de apreciere și

 ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	62 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

aprobate prin decizia comisiei de concurs. Decanul a evidențiat faptul că rapoartele au fost semnate de toți membrii fiecărei comisii.

În perioada de contestații, stabilită prin calendarul concursului, doamna/domnul _____ a depus la registratura Universității Petrol-Gaze din Ploiești contestația nr. _____. Aceasta a fost analizată de Comisia de concurs în data de _____, rezultatul fiind făcut public pe site-ul Universității. În urma analizei comisiei (se va specifica exclusiv modul de respectare a procedurilor), drept pentru care contestația a fost respinsă/admisa, menținându-se/nemenținându-se decizia comisiei de concurs.

Se constată că **toate procedurile au fost respectate** și s-a supus la vot avizarea fiecărui raport în parte. Rezultatele votului sunt următoarele:

Departamentul:	Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs	Voturi pentru	Voturi contra	Abțineri
Postul, poziția	Locul I: Locul II:			

Ca urmare a rezultatului votului, **Consiliul avizează rapoartele** întocmite de comisiile de concurs.

DECAN,

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	63 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 12

Avizat, Consiliu Departament	Avizat, Consiliu Facultatea	Avizat, Decan
În ședința din data de	În ședința din data de	

REFERAT
privind scoaterea la concurs a posturilor didactice

Departamentul propune scoaterea la concurs pe semestrul, a anului universitar, a următorului / următoarelor posturi didactice vacante:

Nr.crt.	Denumire post	Domeniu științific	Poziția în Statul de funcții al departamentului	Durată (determinată / nedeterminată)	Discipline

Bibliografia probelor de concurs

Denumire post	Bibliografie
---------------	--------------

Tematica probelor de concurs

Denumire post	Tematica
---------------	----------

Director Departament,

	METODOLOGIE		Cod document R 04-04	
	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante		Pag./Total pag.	64 / 64
			Data	29.02.2024
			Ediție/Revizie	13 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 13

Avizat,

Consiliul Facultății

Raportul comisiei de contestații

Comisia de contestații, aprobată prin hotărârea nr. _____ / _____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____ / _____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

a luat act de contestația depusă de candidatul, înregistrată cu nr., referitor la concursul pentru ocuparea postului de, poziția din statul de funcții al Departamentului

În urma studierii aspectelor semnalate de candidat în contestația formulată, precum și a documentelor care dovedesc modul în care au fost respectate procedurile privind organizarea și desfășurarea concursului și/sau cele de evaluare a candidatului pe baza criteriilor prevăzute la art. 19 alin. (1) din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante*, comisia formulează următoarele concluzii:

1.

Ca urmare a acestor concluzii, contestația formulată de candidatul este admisă / respinsă.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura