



UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 25421 / 29.10.2024

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 09-13

REGULAMENT

APROBAT
Președinte Senat

Conf. univ. dr. ing. Pătrașcu Aurelia

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		
Elaborat	Conf.univ.dr. Mihaela-Gabriela Badea		24.10.2024

EDIȚIA: 2


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de 06.11.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 21.11.2024

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -


 <small>ROMÂNIA Fondată în 1948</small>	REGULAMENT		Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/17
			Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5	

LISTA REVIZIILOR


Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 27.01.2021	1 / 0	-	Elaborare inițială	Conf.univ. dr. Mihaela- Gabriela Badea	Prof.univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu Dr.ing. Rodica Bucuroiu	Prof.univ. dr.ing. Mihail Minescu
A /24.10.2024	1/1	Pag.1 - Cadrul legal/ Pag 5 Cap. III/ pg.8 Cap. IV/ pag.10	-se înlocuiește numele președintelui Senatului -se elimină OM 75/2005-abrogată - se înlocuiește LEN 1/2011 cu Legea învățământului superior 199/2023 cu modificările și completările ulterioare -se adaugă Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare - se adaugă OM 4139/29.06.2022 se elimină OM 5745/2012-abrogat - se elimină OM 6501/2012-abrogat - se elimină OM 3850/2017-abrogat - se elimină OM 4218/2017-abrogat Pagina 5 – Cadrul legal, se elimină OM 4129/2018-abrogat - se elimină OM 3371/2020-abrogat -se adaugă OM 600/2018 - Art. 4 al. 3, se elimină 4-6 membri și se înlocuiește cu 2 cadre didactice și se elimină cadre didactice asociate cu activități în cadrul DPPD - Art. 7 pct.1, se modifică MEC cu ME - Art. 9 pct.1 se înlocuiește OM 3850/2017 cu OM 4139/2023 - Art. 9 pct.2 se elimină și general obligatoriu și se completează cu primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului - Art. 9 pct.4, se elimină toate nivelurile învățământului preuniversitar și se înlocuiește cu toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar, se elimină în domeniul diplomei de studii universitare de licență	Conf.univ. dr. Mihaela- Gabriela Badea	Prof.univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Conf. univ. dr. ing. Pătrașcu Aurelia

	REGULAMENT		Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	3/17
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 <u>1</u> 2 3 4 5

		<p>Cap. IV/ pag.11</p>	<p>- Art. 10 pct. 1 se elimină OM 5745/2012 și se înlocuiește cu OM 4139/2022</p> <p>- Art. 11, pct.1 se înlocuiește MEC cu ME</p> <p>- Art. 11 pct. 4 se elimină cu diplome ale colegiului universitar pedagogic și se înlocuiește cu liceelor pedagogice și a colegiilor universitare de institutori</p> <p>- Art. 11 pct. 5, se completează cu absolvenți ai studiilor universitare de licență/masterat în domenii de studii universitare, care fac parte din domenii fundamentale acreditate în cadrul universității, cu respectarea următoarelor condiții</p>		
		<p>Cap. IV/ pag.12</p>	<p>- Art. 12, se elimină conform OM 3850/2017 posesorii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică, care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de credite transferabile și recunoaștere a creditelor de studiu și se înlocuiește cu Titularii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.</p> <p>- Art. 15 se elimină anul III și se înlocuiește cu anul II</p> <p>- Art. 15 se elimină anul II și se înlocuiește anul I, semestrul II</p>		
		<p>Cap. IV/ pag.13</p>	<p>- Art. 17 pct.2 se elimină și general obligatoriu și se înlocuiește cu primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului</p>		
		<p>Cap. IV/ pag.14</p>	<p>- Art.17 pct.3 se înlocuiește învățământului preuniversitar cu sistemului național de învățământului preuniversitar și se elimină constituite din discipline și activități corespunzătoare domeniului studiilor absolvite cu diplomă de licență și diplomă de master</p>		
		<p>Cap. IV/ pag.15</p>	<p>- Art. 19 pct.3 se elimină tematica practicii pedagogice și se înlocuiește</p>		


 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT		Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	4/17
			Data	24.10.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 <u>1</u> 2 3 4 5

		<p>cu fișa de disciplină pentru practica pedagogică</p> <p>- Art. 22 pct.1 se elimină studenții pot fi exmatriculați și se înlocuiește cu studenților nu li se eliberează certificatul de absolvire al programului</p> <p>- Art. 22 pct.1 alineatul a) se elimină nu au acumulat, la finele anului universitar cel puțin o jumătate din numărul de credite aferent anului universitar respectiv și se înlocuiește cu promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ</p> <p>- Art. 22 pct.2 se elimină exmatricularea se face la sfârșitul anului universitar</p> <p>- Art. 23 pct.1 se înlocuiește reînmatricularea cu reînscriserea și se completează cu a studenților exmatriculați</p> <p>Cap. V/ pag.16 - Art. 24 pct. 1 se înlocuiește MEC cu ME</p> <p>- Art. 24 pct. 2 lit. f) se înlocuiește MEC cu ME</p> <p>- Art. 24 pct. 2 lit. g) se înlocuiește MEC cu ME</p> <p>- Art. 25 se înlocuiește organizează cu poate organiza</p> <p>Cap. VI/ pag.17 - Art. 25 se înlocuiește MEC cu ME</p> <p>- Art. 27 pct. 2 se adaugă îl parcurg, se elimină sunt înmatriculați</p> <p>Cap. VIII/ pag.18 - Art. 32 se înlocuiește revizia 0 cu revizia 1</p>		
--	--	---	--	--

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 <u>1</u> 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
Lista reviziilor	2
Cuprins	5
CADRUL LEGAL	6
CAPITOLUL I	
Dispoziții generale	7
CAPITOLUL II	
Misiunea și obiectivele departamentului pentru pregătirea personalului didactic	7
CAPITOLUL III	
Structura organizatorică și atribuții	8
CAPITOLUL IV	
Organizarea procesului de formare inițială și certificare pentru profesia didactică	10
CAPITOLUL V	
Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic	15
CAPITOLUL VI	
Regimul studiilor și contractul de studii	16
CAPITOLUL VII	
Evaluarea internă și asigurarea calității serviciilor educaționale. Sistemul de management	17
CAPITOLUL VIII	
Dispoziții finale	18


	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizii	2 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Decizia nr. 330/1998 privind înființarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Ordinul 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul nr. 6768/ 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- Ordinul nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023;
- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.E.N. nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.C.S nr. 5561/2011;
- Ordinul M.E.N. 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5439/07.10.2015 privind modificarea și completarea Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul Ministrului nr. 4303/2020 din 21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- Ordinul Ministrului 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești.
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, numit în continuare D.P.P.D., din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 <u>1</u> 2 3 4 5

CAPITOLUL II

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC


Art.2 Misiunea didactică și științifică a D.P.P.D constă în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale definitorii pentru profesia didactică, în domeniul pregătirii inițiale, aprofundate și continue, centrată pe formarea psihopedagogică și pe nevoile educației, prin programe de studii de nivel universitar și postuniversitar, care satisfac exigențele spațiului european al învățământului superior și care răspund nevoilor specifice ale învățământului românesc, prin intermediul a patru componente:

a) formarea inițială a personalului pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu: cuprinde pregătirea teoretică și practică de specialitate și cea psihopedagogică realizată de Universitate în cadrul programelor acreditate de licență și de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, precum și de stagiu practic sub conducerea unui mentor. Programele de formare psihopedagogică, organizate și realizate de D.P.P.D., funcționează după planuri de învățământ distincte la nivelul I de formare psihopedagogică, urmate de certificarea competențelor pentru profesia didactică învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu.

b) formarea aprofundată a personalului pentru ocuparea funcțiilor didactice din la toate nivelurile învățământului preuniversitar: cuprinde pregătirea teoretică și practică de specialitate și cea psihopedagogică realizată de Universitate în cadrul programelor acreditate de masterat profesional și de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, precum și de stagiu practic sub conducerea unui mentor. Programele de formare psihopedagogică, organizate și realizate de D.P.P.D., au planuri de învățământ distincte la nivelul II formare psihopedagogică, urmate de certificarea competențelor pentru profesia didactică din învățământul preuniversitar;

c) formarea continuă privind perfecționarea pregătirii personalului didactic, prin organizarea cursurilor de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar. Formarea continuă a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră, care se realizează prin anumite examene de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, psihosocială, prin gradele didactice II și I. Programele de formare psihopedagogică, de formare inițială, aprofundată și continuă ale Departamentului respectă standardele profesionale pentru funcțiile didactice, fiind aprobate de către M.E și acreditate de A.R.A.C.I.S., conform legii;

d) cercetarea științifică, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației în spațiul național și european, prin oferirea de servicii educaționale pentru comunitatea academică și pentru comunitatea locală. D.P.P.D. asigură realizarea și dezvoltarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniile științele educației, psihologia învățării, a strategiilor de predare – învățare – evaluare, precum și a inovării teoriei și practicii educaționale. D.P.P.D. realizează, în principal, promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniu, prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, publicarea de cursuri, manuale, îndrumătoare didactice, ghiduri de practică pedagogică, editarea unor volume specializate de studii și cercetări

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	8/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

științifice etc. Departamentul asigură eficientizarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniul educației permanente, prin încheierea de parteneriate cu instituții de profil din țară și din străinătate.

Art.3 Pentru realizarea misiunii sale, D.P.P.D. urmărește atingerea unor obiective strategice:

- a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu noile orientări din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei învățării și comunicării, ale tehnologiei informației;
- b) realizarea unui învățământ modern, practic și formativ, centrat pe studenți, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;
- c) organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic;
- d) organizarea de programe de studii în sfera formării continue a personalului didactic, potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;
- e) conectarea directă, în procesul de învățământ, a studenților și a altor categorii de cursanți, în vederea atingerii finalităților educației;
- f) realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale școlii românești, ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de profesionalizare pentru cariera didactică;
- g) proiectarea și realizarea de activități educaționale extracurriculare, de consultanță curriculară, de consiliere educațională și pentru educația adulților;
- h) organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;
- i) coordonarea activității de mentorat din școlile colaboratoare, în vederea creșterii calității practicii pedagogice;
- j) susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din departament.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚII

Art.4 (1) D.P.P.D. din cadrul UPG este o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct, conform organigramei Universității, prorectorului responsabil cu programe de studii și cercetarea științifică, și asigură formarea inițială a studenților de la toate programele de studii de licență și masterat din cadrul Universității.


(2) Conducerea D.P.P.D. este asigurată de directorul de departament și Consiliul departamentului. Directorul departamentului este numit, prin decizie, de rector și confirmat de Senatul universitar. Acesta este un cadru didactic titular, cu norma de bază în UPG, având funcția didactică de conferențiar universitar/profesor universitar și titlul științific de doctor.

(3) Consiliul Departamentului cuprinde 3 membri și este format din directorul de departament și 2 cadre didactice titulare din cadrul departamentului.

(4) La întrunirile de lucru ale Consiliului departamentului pot participa ca invitați, după caz, profesorii asociați și alte cadre de conducere din cadrul Universității.

(5) Membrii Consiliului D.P.P.D. au următoarele responsabilități:

- a) participă la ședințele de lucru ale consiliului;
- b) asigură legătura directă dintre D.P.P.D. și celelalte facultăți cu care colaborează;

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	9/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

c) participă direct la luarea deciziilor care vizează activitatea D.P.P.D.;

d) se implică în organizarea activităților departamentului;

e) sprijină direct, sau indirect derularea acțiunilor în cadrul departamentului.


(6) Activitățile didactice sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări. Aceste activități sunt prevăzute în Statul de funcții al personalului didactic, avizat de Consiliul de administrație al Universității și aprobat de Senatul universitar. Posturile didactice sunt ocupate de personalul didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale.

Art.5 Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D., în materie de cercetare științifică, de programe de studii de pregătire psihopedagogică, de proiecte și programe de perfecționare;
- b) asigură derularea în bune condiții a programelor de studii acreditate sau autorizate;
- c) asigură cooperarea cu Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic și cu instituțiile de învățământ, în realizarea sarcinilor privind formarea personalului didactic, precum și în realizarea, în comun, a altor programe;
- d) organizează manifestări științifice;
- e) propune înființarea de cursuri de formare psihopedagogică;
- f) organizează realizarea activităților didactice de formare inițială și aprofundată a viitorilor profesori din învățământul preuniversitar și de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Art.6 Directorul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) întocmește rapoartele de cercetare și planurile de cercetare ale departamentului;
- b) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul departamentului;
- c) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs.
- d) propune organizarea concursului pentru cadrele didactice asociate, conform procedurii în vigoare;
- e) întocmește și propune spre avizare statul de funcții al personalului didactic al D.P.P.D., întocmit în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universitară și hotărârile Senatului universitar;
- f) propune spre aprobarea Consiliului de administrație prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare și sunt conducători de doctorat;
- g) propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- h) propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- i) aprobă, anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
- j) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
- k) elaborează planurile strategice, operaționale și rapoartele de activitate ale departamentului;
- l) execută bugetul alocat de conducerea Universității;
- m) organizează examenele pentru finalizarea pregătirii profesionale și de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- n) reprezintă D.P.P.D. în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior;
- o) coordonează activitatea practicii pedagogice, în colaborare cu coordonatorii de practică pe specializări.

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	10/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Art.7 (1) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, D.P.P.D. dispune de un serviciu secretariat. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și a actelor normative referitoare la activitatea departamentului, gestionează corespondența cu M.E., cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, realizează sarcini specifice activității de secretariat. Gestionarea aspectelor financiare, care țin de taxele de studiu, plățile aferente practicii pedagogice, întocmirea situațiilor financiare lunare și anuale ale departamentului, evidența debitorilor, se va realiza de către serviciul Financiar-Contabilitate.

(2) Atribuțiile secretarului departamentului sunt:

- a) întocmirea evidenței rezultatelor profesionale ale studenților;
- b) verificarea dosarelor pentru înscrierea studenților pentru formarea inițială, de aprofundare și continuă;
- c) înregistrarea, păstrarea și arhivarea tuturor documentelor elaborate la nivelul departamentului.


CAPITOLUL IV ORGANIZAREA PROCESULUI DE FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art.8 (1) Curriculumul cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare-învățare și evaluare, fiind menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și etalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programelor de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) fișele disciplinelor;
- (2) fișele disciplinelor conțin următoarele informații:
 - a) date despre program;
 - b) date despre disciplină;
 - c) timpul total estimat (ore/semestru) al activităților didactice;
 - d) precondiții (acolo unde este cazul);
 - e) condiții (acolo unde este cazul);
 - f) competențe specifice acumulate;
 - g) obiectivele disciplinei;
 - h) conținuturi;
 - i) coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului;
 - j) evaluare.

Art.9 (1) Planurile de învățământ sunt stabilite în mod standardizat, la nivel național, prin Ordinul M.E. 4139/29.06.2023, și conțin:

- a) curriculum-ul nucleu, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică;
- b) curriculum-ul extins, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică;
- c) curriculum-ul opțional, alcătuit din două discipline opționale, pe care studenții le aleg din două pachete de discipline opționale.

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	11/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

(2) Absolvenții de studii universitare, care au acumulat un minimum de 30/35 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică, corespunzător Nivelului I monospecializare/dublă-specializare de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire Nivelul I (inițial). Acest certificat acordă absolvenților dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului.

(3) D.P.P.D., ca departament de specialitate cu profil psihopedagogic, oferă programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică la nivelul I, în regim învățământ cu frecvență (desfășurat pe parcursul celor 3 ani de studii universitare de licență) și în regim postuniversitar, cu durata de 1 semestru, pentru absolvenții de studii universitare cu diplomă de licență sau, după caz, diplomă de absolvire a unei forme de învățământ superior, de scurtă, sau lungă durată.

(4) Absolvenții programelor de studii psihopedagogice care au acumulat un minimum de 60/65 de credite transferabile, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire, Nivelul II (de aprofundare), care le acordă dreptul să ocupe posturi didactice în toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar, cu condiția absolvirii unui program de master sau a uneia din următoarele categorii de studii:


- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art.10 (1) Curriculum-ul D.P.P.D. funcționează pe baza sistemului creditelor de studii transferabile. Creditele alocate disciplinelor, precum și numărul de acestora pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate, la nivel național, prin Ordinul Ministrului 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

(2) Reglementările privind modul de obținere, recunoaștere, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu domeniile de specializare, potrivit „Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (R 04-15)”, ediția/revizia în vigoare.

Art.11 (1) Programele de formare psihopedagogică, oferit de D.P.P.D., se organizează numai în forma de învățământ cu frecvență (inclusiv cele de la cursuri postuniversitare). Activitatea didactică se poate desfășura și online în situații de urgență/stări de alertă. În funcție de hotărârile M.E. și ale Senatului universitar, în condițiile desfășurării online a activităților didactice, inclusiv a evaluărilor finale, condițiile de promovare precum și formele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor pot suferi modificări și vor fi aduse la cunoștința studenților în timp util.

(2) Programele de studii al D.P.P.D. se realizează în regimul activităților didactice facultative, fiind permis accesul studenților și al absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificatul de absolvire pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică. Se pot înscrie la concursul de admitere, studenții de la domeniul licență sau master/ absolvenții studiilor universitare, care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege, numai după ce au fost confirmați la facultatea de profil.

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	12/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 <u>1</u> 2 3 4 5

(3) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, cu respectarea prevederilor stabilite în *„Metodologia de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică”*, ediția/revizia în vigoare. Dreptul absolvenților de a se înscrie la programul de formare psihopedagogică postuniversitar, Nivel I se obține pe baza diplomei de licență. Cursurile de formare psihopedagogică se pot organiza pe parcursul studiilor universitare de licență (Nivel I) sau de master (Nivel II), pentru studenții înmatriculați în UPG, cu finanțare de la bugetul de stat, sau cu taxă. Studenții înmatriculați la alte universități la studii universitare de licență sau masterat pot participa la cursuri de formare psihopedagogică în cadrul D.P.P.D. din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești în condițiile legii și doar în regim cu taxă.

(4) Absolvenții studiilor universitare de licență, care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare, pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru absolvenții liceelor pedagogice și a colegiilor universitare de institutori, sau ai ciclului de licență cu specializarea „Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar”, se echivalează disciplinele aferente pregătirii psihopedagogice de nivel I.

(5) La programele de formare psihopedagogică postuniversitare, se pot înscrie absolvenții Universității sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, absolvenți ai studiilor universitare de licență/masterat în domenii de studiu universitare, care fac parte din domenii fundamentale acreditate în cadrul universității, cu respectarea următoarelor condiții:

a) la Nivelul I se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență, conform *„Metodologiei de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică”*, ediția/revizia în vigoare;

b) la Nivelul II se pot înscrie absolvenții cu diplomă a uneia din următoarele categorii de studii, în domeniul diplomei de studii universitare de licență:


studii universitare de master;

- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art.12 Titularii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art.13 (1) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior, la disciplinele de pregătire psihopedagogică (18 credite), la „Instruirea asistată de calculator” (2 credite) și la „Practică pedagogică” (2 credite). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel I, pentru altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor „Didactica specializării” (5 credite) și „Practica pedagogică” (3 credite).

(2) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. În acest caz, obținerea certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	13/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

și practice de specialitate corespunzătoare disciplinelor „Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării” (5 credite) și „Practică pedagogică” (5 credite).

Art.14 (1) În cazul programului de formare psihopedagogică - Nivel I, solicitantul trebuie să depună o cerere de echivalare, anexată Certificatului de absolvire a D.P.P.D. (adeverință de absolvire), Nivel inițial de absolvire/adeverința de student pentru noua specializare. Cererea este analizată de directorul departamentului, care stabilește susținerea diferențelor la disciplinele Didactica specialității și Practică pedagogică pentru specializarea urmată ulterior.

(2) În cazul programului de formare psihopedagogică - Nivel II, solicitantul trebuie să depună o cerere de echivalare, anexată Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel II. Cererea este analizată de directorul departamentului care stabilește susținerea diferențelor la disciplinele din pachetul disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate pentru specializarea urmată ulterior.

Art.15 Posesorii certificatelor de absolvire a programului de studii psihopedagogice, care solicită Certificatul de absolvire a D.P.P.D., pentru o altă specializare decât cea inițială, se pot înmatricula, în anul II, pentru Nivelul I – învățământ cu frecvență, sau în regim postuniversitar pentru absolvenți, și în anul I semestrul II pentru Nivelul II, pentru susținerea examenelor de diferență.

Art.16 (1) Programul de formare psihopedagogică are un caracter unitar și obligatoriu. În cazul studenților de la învățământul cu frecvență, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în Planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de Planul de învățământ, prin nepromovarea, amânarea, sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legislației în vigoare.

(2) Activitățile didactice, din cadrul programului de formare psihopedagogică, se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și de lucrări practice, potrivit reglementărilor în vigoare.


(3) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui Portofoliu didactic. Acesta este un pachet de studii practice și științifice, care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți, prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic este prezentată în *”Metodologia de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică”*, ediția/revizia în vigoare și se găsesc postate pe pagina web a departamentului.

Art.17 (1) Absolvirea programului de formare psihopedagogică, oferit de D.P.P.D., se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire a Nivelului I, sau Nivelul II.

(2) Absolvenții studiilor universitare (de licență sau masterat), care au obținut Certificatul de absolvire a D.P.P.D., Nivelul I, pot ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, constituite din discipline și activități didactice corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvite.

(3) Absolvenții studiilor universitare care au obținut Certificatul de absolvire Nivelul II, pot ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Art.18 (1) Certificatele de absolvire a programului de formare psihopedagogică sunt elaborate, conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat are ca anexe foile matricole în limba română și în limba engleză, care conțin situația școlară a absolventului.

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	14/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 <u>1</u> 2 3 4 5

(2) Absolvenții, care nu au promovat examenele de finalizare, pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de către D.P.P.D. cu disciplinele promovate.

Art.19 (1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară în baza unui acord cadru semnat între UPG și Inspectoratul Școlar Județean Prahova. Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse prin deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice, impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează, cu pierderea calității de practicant și în consecință, a calității de student al D.P.P.D.

(2) Practica pedagogică a studenților este asigurată de cadre didactice universitare, cu rol de coordonare și de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori/ formatori, conform legislației în vigoare.

(3) Coordonatorul întocmește fișa de disciplină pentru practica pedagogică, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică și la examenul de absolvire.

(4) Durata practicii pedagogice în cadrul Nivelului I este de două semestre, iar în cadrul Nivelului II, practica pedagogică se realizează pe parcursul unui singur semestru.

(5) Disciplinele „Didactica specializării” și „Practică pedagogică” vor fi precedate de promovarea disciplinelor „Psihologia educației”, și „Pedagogie I și II.

Art.20 (1) În cazul în care studentul întrerupe studiile de licență/master, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul Consiliului de administrație, acesta trebuie să întrerupă studiile și la programul de formare psihopedagogică pe aceeași durată.

(2) Întreruperea studiilor la D.P.P.D. se face la cererea studentului, la care se anexează cererea de întrerupere a studiilor de licență/master, cu avizul directorului departamentului.

(3) Studentul trebuie să depună o cerere de întrerupere a activității la D.P.P.D., după ce a înaintat cererea de întrerupere la Consiliul facultății și primește aprobarea Consiliului de administrație. În caz contrar studentul va fi exmatriculat.

(4) Studentul retras de la programul de formare psihopedagogică (cu excepția studenților din anul I), se poate reînmatricula, la cerere, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.


(5) Candidații declarați admiși, în regim cu taxă, în urma concursului de admitere, se pot retrage, fără plata taxei, până la data încheierii contractului de studii.

Art.21 (1) Studentul aflat în an suplimentar, poate prelungi școlarizarea și la programul de formare psihopedagogică.

(2) Cererile se depun la secretariatul D.P.P.D. și se aprobă de către directorul de departament.

Art.22 Studenților nu li se eliberează certificatul de absolvire al ~~de la~~ programului de formare psihopedagogică în următoarele situații:

- a) nu au promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ;
- b) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a taxei de studiu asumate prin anexa la Contractul de studii, până la sfârșitul anului universitar;
- c) au fost exmatriculați de la facultate;
- d) săvârșesc abateri constante de la Regulamentul de organizare și funcționare, respectiv, Regulamentul de ordine interioară al Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	15/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Art.23 (1) Reînscrisura la programul de studii psihopedagogice a studenților exmatriculați se face, la cerere, cu aprobarea directorului departamentului, la începutul anului universitar la D.P.P.D., numai dacă se află în aceeași situație la studiile de licență, respectiv master.

(2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul D.P.P.D., însoțită de dovada aprobării reînmatriculării la studiile de licență/masterat.

(3) Aprobarea cererilor de reînmatriculare se face, în urma echivalărilor și a stabilirii diferențelor de către directorul D.P.P.D.

CAPITOLUL V FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art.24 (1) D.P.P.D este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de M.E .

(2) Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

a) organizarea cursurilor de pregătire/orelor de consultații pentru candidații înscriși la examenele pentru obținerea gradelor didactice din învățământul preuniversitar, în concordanță cu obiectivele și conținutul programelor pentru disciplinele și probele de examen;

b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II;

c) organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I;

d) asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor științifico-metodice și a președinților de comisii pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic I;

e) organizarea probelor din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic I (inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice);

f) întocmirea și transmiterea către M.E. a documentelor necesare în vederea emiterii ordinelor ministrului privind acordarea gradelor didactice;

g) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la M.E.C. în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național;

h) transmiterea către Secretariatul general al universității a documentelor justificative în vederea eliberării certificatelor de acordare a gradelor didactice.


(3) În organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice, D.P.P.D. colaborează cu facultățile de profil, care au în structura lor programe de studii universitare în domeniile și specializările la care Universitatea este abilitată să organizeze aceste examene. În cadrul acestei colaborări, facultăților le revin următoarele sarcini:

a) asigurarea personalului didactic de specialitate și de didactica specialității din componența comisiilor de examinare, precum și pentru cursurile de pregătire;

b) aplicarea programelor valabile pentru disciplinele și probele de examen și respectarea normelor de desfășurare a examenelor la probele de care răspund;

c) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la D.P.P.D. în vederea întocmirii sintezelor la nivel instituțional.

(4) Aspectele specifice privind organizarea, desfășurarea și finanțarea activităților aferente examenelor pentru obținerea gradelor didactice în învățământ trebuie să fie în concordanță cu

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	16/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 <u>1</u> 2 3 4 5

prevederile ordinului ministrului educației nr. 5561/2011 privind „Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar”, cu modificările și completările ulterioare”.

Art.25 D.P.P.D. poate organiza programe de formare continuă și de perfecționare periodică a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor M.E. și ale Centrului Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar.

CAPITOLUL VI REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII

Art.26 (1) Pregătirea psihopedagogică la D.P.P.D. este permisă tuturor studenților, care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar/universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență/master, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Înscrierea la cursurile D.P.P.D. are loc la începutul anului universitar, prin depunerea, la secretariatul departamentului a unui dosar personal, prin participarea la interviul de admitere și încheierea anexei la Contractul de studii pentru studenții în regim bugetat și cei cu taxă.

Art.27 (1) Parcurgerea modulelor de formare psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat, sau în regim cu taxă, în funcție de statutul studenților la facultate, potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.


(2) Studenții care sunt înmatriculați la specializarea de bază în regim de subvenție de la bugetul de stat și optează pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică, ~~sunt~~ ~~înmatriculați~~ îl parcurg în condiții de studii fără taxă.

(3) Studenții, care sunt înmatriculați la specializarea de bază în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul modulelor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă anual de către Senatul universitar, la propunerea D.P.P.D.

(4) Absolvenții de studii universitare de licență și de masterat pot urma programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar Nivel I și Nivel II, doar în regim cu taxă.

Art.28 (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate în Contractul de studii încheiat între fiecare student și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești. Anexa la Contractul de studii se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior, care doresc să parcurgă modulul de formare psihopedagogică într-o perioadă compactă de un an universitar, în regim postuniversitar comasat, se încheie un contract privind cursurile de profesionalizare didactică prin studii postuniversitare. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se stabilește de către Senatul universitar, la propunerea D.P.P.D.

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	17/17
		Data	24.10.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL VII

EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE. SISTEMUL DE MANAGEMENT

Art.29 (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de D.P.P.D. se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: monitorizarea și evaluarea periodică.

Art.30 (1) Monitorizarea programului de studii psihopedagogice și a celorlalte programe ale DPPD constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative.

(2) Monitorizarea se realizează prin:

- a) analiza structurii planului de învățământ;
- b) analiza conținutului fișelor de disciplină (audit de disciplină);
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice ale personalului didactic;
- d) analiza rezultatelor învățării;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

(3) D.P.P.D. se aliniază cerințelor sistemului de management al calității, implementat în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești. Toate procesele cuprinse în domeniul de aplicare îndeplinesc cerințele din standardul SR EN ISO 9001 referitoare la:

- a) planificare/proiectare;
- b) realizare;
- c) verificare;
- d) monitorizare și îmbunătățire.

Art.31 (1) D.P.P.D. își propune modernizarea managementului instituțional, prin:

- a) modernizarea managementului privind politica de resurse umane;
- b) modernizarea sistemului de evaluare a performanțelor academice;
- c) dezvoltarea unui management modern de asigurare a calității activităților academice.

(2) D.P.P.D. utilizează un sistem managerial modern, reprezentat de managementul prin obiective, concretizat în repartizarea obiectivelor fundamentale până la nivel de post și executant, prin implicarea activă și responsabilă a fiecărui membru al departamentului în stabilirea propriilor obiective, elaborarea de programe de măsuri orientate spre susținerea realizării obiectivelor, și prin programe de formare continuă și de cercetare științifică.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.32 Ediția 1, revizia 1 a prezentului regulament intră în vigoare după aprobarea Senatului universitar.