

Nr. 6310 / 20.03.2024

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE LIMBI STRĂINE *LANGUAGE OPPORTUNITIES* (CLSLangOpp)

COD: R 09-17

REGULAMENT

APROBAT
Președinte Senat

Conf. univ. dr. ing. Aurelia Pătrașcu


	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat – Prorector responsabil cu activitatea didactică și de cercetare	Conf. univ. dr. ing. Daniela Popovici		13.03.2024
Elaborat – Director Centrul de Limbi Străine CLSLangOpp	Conf. univ. dr. Maria-Ionela Neagu		12.03.2024

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de 27.03.2024 și aprobat de Senatul universitar din data de 18.04.2024

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar

	REGULAMENT/METODOLOGIE		Cod document R 09-17	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Limbi Străine <i>Language Opportunities</i> (CLSLangOpp)		Pag./Total pag.	2/10
			Data	20.03.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 20.03.2024	1/0	-	Elaborare inițială	Conf. univ. dr. Maria- Ionela Neagu	Conf. univ. dr. ing. Daniela Popovici	Conf. univ. dr. ing. Aurelia Pătrașcu

	REGULAMENT/METODOLOGIE	Cod document R 09-17	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Limbi Străine <i>Language Opportunities</i> (CLSLangOpp)	Pag./Total pag.	3/10
		Data	20.03.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

		Pagina
	Cadrul legal.....	4
I	Dispoziții generale	4
II	Misiunea și obiectivele	4
III	Structura organizatorică	4
IV	Activitățile desfășurate în cadrul Centrului de Limbi Străine și atribuții principale pe structuri componente	5
V	Organizare	6
VI	Finalizarea procesului de învățământ	6
VII	Gestionarea resurselor financiare	7
VIII	Dispoziții finale	7
	ANEXA 1	8
	ANEXA 2.....	9

	REGULAMENT/METODOLOGIE	Cod document R 09-17	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Limbi Străine <i>Language Opportunities</i> (CLSLangOpp)	Pag./Total pag.	4/10
		Data	20.03.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 20, alin. 1.
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 Proiectul CNFIS-FDI-2022-0447 intitulat *Educație Sustenabilă, Organizare și Performanță (ESOP)* a susținut înființarea Centrului de limbi străine, demarând modernizarea spațiului de învățare și a logisticii necesare în vederea constituirii unui mediu stimulat de educație și dezvoltare profesională.

CAPITOLUL II Misiunea și obiectivele

Art. 2 În deplin acord cu obiectivele stabilite prin Declarația de la Bologna (1999), Comunicatul de la Praga (2001), precum și Memorandumul de la Wulkow (2010), Centrul de Limbi Străine *Language Opportunities* (CLSLangOpp) își propune să contribuie la formularea și susținerea politicii lingvistice educaționale a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, urmărind respectarea principiilor plurilingvistismului și multiculturalității, precum și cultivarea toleranței și medierea comunicării între studenții români, studenții internaționali și potențialii angajatori.

Art. 3 Obiectul de activitate al CLSLangOpp cuprinde:


- Activități de predare-învățare a limbilor străine
- Testare în vederea obținerii certificatului de competență lingvistică
- Activități de pregătire metodică-științifică

CAPITOLUL III Structura organizatorică

Art. 4 CLSLangOpp este o unitate a Universității Petrol-Gaze din Ploiești aflată sub coordonarea Prorectorului responsabil cu activitatea didactică și de cercetare.

Art. 5 Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, precum și activitatea de secretariat din cadrul CLSLangOpp sunt realizate de Departamentul de Filologie din cadrul Facultății de Litere și Științe, în colaborare cu celelalte departamente ale Universității.

Art. 6 Activitatea CLSLangOpp este coordonată de un director numit de rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, la propunerea directorului Departamentului de Filologie, cu avizul prorectorului responsabil cu activitatea didactică și de cercetare, cu posibilitatea de reconfirmare la fiecare 5 ani.

	REGULAMENT/METODOLOGIE	Cod document R 09-17	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Limbi Străine <i>Language Opportunities</i> (CLSLangOpp)	Pag./Total pag.	5/10
		Data	20.03.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL IV

Activitățile desfășurate în cadrul Centrului de Limbi Străine și atribuții principale pe structuri componente

Art. 7 Activitatea de predare-învățare din cadrul CLSLangOpp cuprinde module de pregătire pentru perfecționarea competențelor lingvistice și comunicative în domeniul limbilor străine, în vederea obținerii unui loc de muncă sau promovării în cadrul companiei angajatoare, obținerii unei burse sau accesului la programe de studii gimnaziale și liceale cu profil intensiv sau bilingv, studii universitare, masterale și doctorale. Totodată, CLSLangOpp oferă cursuri de limbi străine în domenii specializate (tehnic, economic), precum și activități metodico-științifice pentru profesorii de limbi străine din învățământul preuniversitar, constând în cursuri de pregătire a examenelor de titularizare, definitivat, gradul II și gradul I.

Art. 8 În cadrul ofertei de servicii, activitățile derulate în limbile engleză și franceză vor fi realizate de titularii Departamentului de Filologie, dar și cu potențiali colaboratori în cazul unui număr mare de solicitări. La cererea pieței, cursurile predate în alte limbi străine (germană, olandeză, spaniolă, italiană, portugheză, greacă, turcă, arabă, chineză și altele) vor fi acoperite prin colaborări externe.


Art 9 CLSLangOpp va avea sediul în sala AIII1 și va funcționa conform unui program de instruire stabilit în funcție de solicitările primite, utilizându-se metodele, mijloacele și strategiile specifice învățării și perfecționării limbilor străine, completate cu tehnologia învățământului informatizat.

Art. 10 Directorul CLSLangOpp are următoarele atribuții:

- a. coordonează activitatea CLSLangOpp;
- b. numește coordonatorii de curs;
- c. aprobă dosarele cursurilor;
- d. urmărește graficul desfășurării activităților didactice;
- e. coordonează activitatea de mediatizare a cursurilor și de informare a cursanților;
- f. urmărește asigurarea materialelor bibliografice necesare derulării cursurilor;
- g. participă la examenele de certificare lingvistică în vederea desfășurării optime a acestora;
- h. semnează actele emise de CLSLangOpp pentru absolvenții cursurilor și certificatele lingvistice ale candidaților testați;
- i. urmărește elaborarea devizului de venituri și cheltuieli;
- j. inițiază colaborarea cu alte centre de limbi străine din țară și din străinătate.

Art. 11 Fiecare curs sau serviciu oferit în cadrul CLSLangOpp are un coordonator, care poate fi cadru didactic al Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau un colaborator extern specializat în domeniul cursului.

Art. 12 Colaboratorii externi specializați în domeniile cursurilor sunt selectați în baza unui dosar avizat de directorul Centrului alături de Consiliul Departamentului de Filologie. În vederea întocmirii dosarului, candidații vor trimite către secretariatul Departamentului de Filologie următoarele documente: curriculum vitae, o diplomă de licență sau un certificat lingvistic care să ateste specializarea în domeniul cursului, copie de pe cartea de identitate și adeverință medicală.

	REGULAMENT/METODOLOGIE	Cod document R 09-17	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Limbi Străine <i>Language Opportunities</i> (CLSLangOpp)	Pag./Total pag.	6/10
		Data	20.03.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Art. 13 Fiecare coordonator înaintează directorului CLSLangOpp oferta cursului (grupe public țintă, perioada cursului, tarif per ședință), programa analitică (conținuturi în funcție de suportul de curs și nivelul cursanților, număr de ore), precum și organizarea grupelor finale.

CAPITOLUL V Organizare

Art. 14 Înregistrarea solicitărilor de participare la cursuri este urmată de semnarea unui contract pentru perioada derulării activităților.

Art. 15 Coordonatorul cursului elaborează orarul și stabilește datele de finalizare și testare împreună cu directorul centrului. Activitățile didactice se pot derula pe tot parcursul săptămânii, în regim fizic, hibrid și/sau online. În cazul cursurilor în format hibrid și online, coordonatorul este obligat să trimită cursanților toate resursele necesare, astfel încât aceștia să beneficieze de serviciile complete și să primească feedback permanent, în funcție de solicitări.

CAPITOLUL VI Finalizarea procesului de învățământ

Art. 16 Toate cursurile se finalizează cu eliberarea unei adeverințe sau a unui certificat de participare.


Art. 17 În cazul cursurilor de limbi străine, se poate organiza, la cerere, testarea competențelor comunicativ-lingvistice care să ateste nivelul lingvistic conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (Utilizator elementar: A1-A2, Utilizator independent: B1-B2, Utilizator experimentat: C1-C2). Candidatul va obține un nivel inferior de competență lingvistică dacă acumulează între 10 și 25 de puncte și respectiv, un nivel superior de competență lingvistică dacă punctajul se încadrează între 26 și 50 de puncte.

Art. 18 Certificatul de competență lingvistică (Anexa 1-F 063) este emis în urma unei testări și este semnat de rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, de directorul centrului, precum și de coordonatorul cursului, în calitatea sa de examinator.

Art. 19 Certificatul de competență lingvistică este valabil 2 ani de la data emiterii.

Art. 20 Centrul organizează testări de certificare a competențelor comunicativ-lingvistice și pentru alți candidați în vederea obținerii unui loc de muncă sau promovării în cadrul companiei angajatoare, obținerii unei burse sau accesului la programe de studii gimnaziale și liceale cu profil intensiv sau bilingv, studii universitare, masterale și doctorale. În acest caz, certificatul de competență lingvistică este semnat de examinator, alături de rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești și de directorul centrului CLSLangOpp.

Art. 21 Examinarea de certificare a competențelor comunicativ-lingvistice se poate organiza și în colaborare cu centre de examinare autorizate din țară (Consiliul Britanic, Institutul Francez, Alianța

	REGULAMENT/METODOLOGIE	Cod document R 09-17	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Limbi Străine <i>Language Opportunities</i> (CLSLangOpp)	Pag./Total pag.	7/10
		Data	20.03.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Franceză, Institutul Goethe, Belle Languages, European Examinations Centre - EECentre), în vederea obținerii de către candidați a certificatelor lingvistice recunoscute internațional.

CAPITOLUL VII Gestionarea resurselor financiare

Art. 22 Cursurile oferite de CLSLangOpp sunt în regim de autofinanțare.

Art. 23 Directorul Centrului înaintează Consiliului de Administrație propunerea vizând cuantumul taxelor aferente cursurilor și serviciilor oferite.


Art. 24 Veniturile financiare realizate de Centrul de Limbi Străine vor fi repartizate după cum urmează:

- 27% reprezintă regia universității conform reglementărilor interne în vigoare;
- 73% se alocă Departamentului organizator și se utilizează pentru plata personalului didactic, plata colaboratorilor externi, acoperirea cheltuielilor specifice organizării și derulării activităților didactice, dezvoltarea bazei materiale și alte costuri ce vizează organizarea și desfășurarea testărilor/ examinărilor lingvistice.

Art. 25 Retribuirea personalului se va realiza în funcție de numărul de cursanți.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art. 26 Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 18.04.2024.

	REGULAMENT/METODOLOGIE	Cod document R 09-17	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Limbi Străine <i>Language Opportunities</i> (CLSLangOpp)	Pag./Total pag.	8/10
		Data	20.03.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
CENTRUL DE LIMBI STRĂINE *Language Opportunities*
DEPARTAMENTUL DE FILOLOGIE**

Nivel maxim: C2
Nivel minim: A1

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

Acordat Dl/D-nei....., născut/ă la data de în, CNP, în urma evaluării competențelor comunicativ-lingvistice în limba în conformitate cu descriptorii de performanță din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

Competența	Nivelul	Punctaj
Receptarea mesajului scris
Receptarea mesajului oral
Producerea mesajului scris
Producerea mesajului oral și interacțiune orală


- Certificatul este valabil doi ani de la data emiterii.
- **Niveluri europene:** A1-A2 Utilizator elementar, B1-B2 Utilizator independent, C1-C2 Utilizator experimentat. Vezi Anexa 1 pentru descrierea competențelor.

Nivel european	Punctaj	
Utilizator elementar	A1	10-25 puncte
	A2	26-50 puncte
Utilizator independent	B1	10-25 puncte
	B2	26-50 puncte
Utilizator experimentat	C1	10-25 puncte
	C2	26-50 puncte

RECTOR,

DIRECTOR CLSLangOpp,

EXAMINATOR,

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT/METODOLOGIE	Cod document R 09-17	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Limbi Străine <i>Language Opportunities</i> (CLSLangOpp)	Pag./Total pag.	9/10
		Data	20.03.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

ANEXA 2

Certificat de competență lingvistică - Anexă

	RECEPTAREA MESAJULUI SCRIS	RECEPTAREA MESAJULUI ORAL	PRODUCEREA MESAJULUI SCRIS	PRODUCEREA MESAJULUI ORAL ȘI INTERACȚIUNE ORALĂ
C2	Poate înțelege și interpreta critic o varietate de texte (abstracte, complexe, literare, în limbaj colocvial, manuale și articole specializate). Poate selecta informații din diferite surse și reconstrui argumentarea în mod coerent.	Poate înțelege fără dificultate orice tip de discurs, cu condiția să aibă timp să se familiarizeze cu un anumit accent.	Poate realiza povești și descrieri detaliate, eseuri, articole și rapoarte clare, structurate logic printr-o varietate de modele organizaționale și elemente de coeziune, reușind să accentueze anumite puncte de vedere, să nuanțeze anumite idei. Menține în mod consecvent un grad excepțional de acuratețe gramaticală și lexicală, textul fiind presărat cu diverse structuri și expresii cu grad ridicat de complexitate, adecvate stilului și genului abordat.	Poate conversa confortabil, adecvat, neîntrerupt de nicio limitare lingvistică în comportamentul din viața socială și personală. Poate realiza descrieri cursive, elaborate, adesea memorabile. Poate menține o discuție formală pe teme complexe, argumentând în contradictoriu.
C1	Poate înțelege în detaliu și poate rezuma un text lung, complex, aparținând domeniului social, profesional (tehnic) sau academic. Folosește indicii contextuali, lexicali și gramaticali pentru a deduce atitudinea și intențiile vorbitorului.	Poate înțelege un discurs lung, putând identifica și punctele cheie de detaliu și atitudinile implicite.	Poate realiza descrieri, eseuri și rapoarte clare, bine structurate, extinzând expunerea prin idei coerent conectate, de la general la particular, adoptând un stil adecvat genului abordat. Menține în mod consecvent un grad ridicat de acuratețe gramaticală și lexicală, indiferent de domeniul tematic (academic, profesional, public, personal). Greșelile sunt rare și greu de sesizat.	Poate produce un discurs clar, fluent, bine structurat, într-un stil adecvat temei discutate. Se exprimă aproape fără efort, argumentând spontan și utilizând în mod flexibil o gamă largă de structuri gramaticale și lexicale, inclusiv uz emoțional, aluziv, glumeț.
B2	Poate rezuma articole, rapoarte, știri, interviuri sau documentare concepute pe baza unui discurs argumentativ ce analizează probleme contemporane. Folosind indicii contextuali, poate înțelege punctele de vedere exprimate și argumentele aduse.	Poate înțelege o conversație animată între vorbitori nativi, dacă subiectul îi este relativ cunoscut. Poate înțelege majoritatea documentarelor radio și cea mai mare parte a materialului înregistrat în limbaj standard, identificând punctele de vedere și atitudinea vorbitorului.	Poate realiza descrieri clare, detaliate, recenzii ale unor filme sau cărți, eseuri care dezvoltă argumentul în mod sistematic prin exemple relevante ce accentuează avantajele și dezavantajele situației prezentate. Utilizează o varietate de conectori pentru a marca relația dintre idei.	Poate realiza descrieri clare, detaliate pe o gamă largă de subiecte legate de domeniul său de interes. Poate realiza prezentări organizate sistematic, subliniind corespunzător punctele semnificative. Se poate angaja în conversații extinse și cu vorbitori nativi. Ezită uneori și poate face



REGULAMENT/METODOLOGIE

Cod document
R 09-17

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Limbi Străine *Language Opportunities* (CLSLangOpp)

Pag./Total pag.	10/10
Data	20.03.2024
Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

			Dovedește un grad ridicat de acuratețe gramaticală; poartă apărarea scăpări ocazionale, termeni lexicali confuzați, greșeli minore.	greșeli care nu afectează transmiterea mesajului.
B1	Poate recunoaște ideile principale și linia argumentării din texte pe teme de interes (familie, călătorii, pasiuni, slujbă, evenimente curente). Poate parafraza scurte pasaje menținând formularea textului original. Poate deduce sensul cuvintelor necunoscute din context.	Poate urmări punctele principale ale unei discuții extinse pe teme familiare (familie, timpul liber, școala, etc.). Poate înțelege esența materialelor înregistrate sau difuzate audio pe teme de interes personal, dacă sunt prezentate în limbaj standard, clar, relativ lent.	Poate scrie un text simplu, coerent, pentru a descrie un eveniment sau a nara o povestire, oferind detalii cu privire la sentimentele și reacțiile trăite. Își poate exprima opinia cu privire la teme familiare. Textul este discret organizat, cu ajutorul unor conectori simpli și structuri gramaticale utilizate cu acuratețe rezonabilă, cu influențe vizibile ale limbii materne. Ocazional apar greșeli care pot influența sensul mesajului exprimat.	Poate iniția, menține și încheia conversații simple pe teme de interes personal, deși pauzele făcute pentru a-și planifica, ajusta sau corecta discursul sunt evidente. Poate relata fluent o narațiune sau poate da detalii despre experiențe, descriind sentimentele și reacțiile trăite.
A2	Poate identifica ideea principală a unui text scurt, cuvinte cheie, expresii frecvent întâlnite și deduce sensul probabil al unor cuvinte necunoscute din context. Poate înțelege texte precum: scrisori, broșuri, scurte articole de ziar, reclame, anunțuri, indicatoare din spații publice, etc.	Poate înțelege expresii și cuvinte uzuale. Poate identifica tema discuției dacă aceasta se desfășoară rar și clar.	Poate realiza descrieri scurte ale unor experiențe personale, folosind conectori simpli precum „și”, „apoi”, „deoarece”, structuri gramaticale și lexicale simple. Comite greșeli în mod sistematic, afectând uneori sensul mesajului exprimat.	Poate întreba și răspunde la întrebări, însă nu reușește să întrețină o conversație decât dacă este stimulat de interlocutor și dacă acesta îi permite să solicite repetarea întrebării sau reformularea contextului. Poate spune o poveste sau poate realiza o scurtă descriere în forma unei liste simple de puncte sau idei, însă ezitățile în formulare și greșelile gramaticale sunt evidente.
A1	Poate înțelege texte foarte scurte, mai ales dacă există și suport vizual.	Poate înțelege expresii scurte și propoziții foarte simple din domeniul personal.	Poate scrie expresii și propoziții simple prin care să ofere informații cu privire la viața personală. Utilizează structuri gramaticale simple, conectori precum „și”, „apoi”, iar greșelile sunt frecvente și produc neînțelegeri.	Poate răspunde la întrebări personale. Exprimarea este limitată la expresii izolate sau formule tipice. Face pauze lungi în căutarea răspunsului potrivit.