



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 20187/19.09.2024

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL OFICIULUI JURIDIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 09-19

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Conf.Univ.Dr. Ing. PĂTRAȘCU AURELIA

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat – Rector	Conf.univ.dr. Alin Diniță		
Elaborat – Consilier juridic	Radu Nițescu		14.03.2024


EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de xx.xx.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de xx.xx.2024


Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

	REGULAMENT		Cod document R 09-19	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Juridic din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/8
			Data	14.03.2024
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 14.03.2024	1 / 0	-	Elaborare inițială	Consilier juridic Radu Nițescu	Conf.univ. dr. Alin Diniță- Rector	Conf.univ. dr.Ing. Aurelia Pătrașcu- Președinte Senat

	REGULAMENT	Cod document R 09-19	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Juridic din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/8
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

CADRUL LEGAL	pag.4
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	pag.4
CAPITOLUL II – MISIUNE ȘI OBIECTIVE.....	pag.4
CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	pag.5
CAPITOLUL IV – ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL OFICIULUI JURIDIC ȘI ATRIBUȚII PRINCIPALE.....	pag.6
CAPITOLUL V – ORGANIZARE	pag.7
CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE.....	pag.7
ANEXĂ – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIULUI.....	pag.8

	REGULAMENT	Cod document R 09-19	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Juridic din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/8
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

Legislație primară

- Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
- Statutul profesiei de consilier juridic publicat în Monitorul Oficial al României partea I, nr.684/29.07.2004, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată în Monitorul Oficial al României partea I, 345/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 614/03.09.2023, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație secundară, reglementări interne

- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Codul deontologic al consilierului juridic
- Codul de etică și deontologie universitară
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Univerității Petrol-Gaze din Ploiești

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Oficiul Juridic este organizat și funcționează conform organigramei avizată de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universitar și a prevederilor prezentului regulament.

Art.2 Activitățile Oficiului Juridic se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE OFICIULUI JURIDIC

a) Misiune

Art.3 Oficiul Juridic, ca structură organizatorică a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, prin personalul său, asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești în conformitate cu Constituția și legile țării, regulamentele și actele administrative proprii ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, de drept public sau privat, română sau străină.

Art.4. Relația profesională dintre consilierul juridic și beneficiarul serviciilor sale se bazează pe integritate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

Art.5. În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, consilierul juridic este independent profesional și nu poate fi supus nici unei îngrădiri sau presiuni de orice tip, acesta fiind protejat de lege împotriva acestora. Dreptul la opinie profesională a consilierului juridic este garantat.

Art.6. Consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la cauza ce i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

Art.7. În scopul asigurării secretului profesional, actele și lucrările cu caracter profesional aflate asupra consilierului juridic sau la locul de exercitare a profesiei sunt inviolabile.

Art.8. Actele Universității cu caracter juridic, sunt supuse avizării și contrasemnării Oficiului juridic. Termenul legal de rezolvare a tuturor spețelor juridice de către Oficiul Juridic este între 10 și

	REGULAMENT	Cod document R 09-19	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Juridic din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/8
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

30 zile. În funcție de complexitatea și celeritatea speței, termenul poate fi și mai scurt decât cel menționat anterior.

Art.9. Consilierul juridic va aviza și va semna acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv. In cazul avizului negativ consilierul juridic va avea obligația să motiveze acest aviz indicând textul de lege sau să interpreteze din punct de vedere juridic textul de lege.

Art.10. Consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta.

Art.11. Consilierul juridic acordă consultanță juridică și formulează puncte de vedere, potrivit prevederilor legale și a crezului sau profesional. Punctul său de vedere formulat în legătură cu diverse situații juridice nu poate fi schimbat de vreo persoană, indiferent de împrejurări, iar opinia sa este consultativă, entitatea care l-a solicitat putând să nu țină cont de conținutul său.

Art.12 Activitatea consilierului juridic este întotdeauna una de diligență/mijloace și nu una de rezultat.

b) Obiective

Art.13 Asigurarea reprezentării Universității în fața instanțelor jurisdicționale de orice fel

Art.14 Gestionarea cu eficacitate, eficiență, în termen a dosarelor sau cererilor de orice tip adresate Oficiului Juridic

Art.15 Asigurarea consultanței, a avizării sau a elaborării documentelor cu caracter juridic ale structurilor universității.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

- Conform structurii organizatorice a universității, Oficiul Juridic este subordonat, din punct de vedere administrativ, Rectorului Universității.

- Există relații de colaborare cu toate celelalte structuri organizatorice existente la nivelul universității


- Structura organizatorică și numărul posturilor din cadrul Oficului Juridic sunt supuse aprobării Senatului Universitar.

- Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești asigură Oficiului Juridic spațiu corespunzător pentru desfășurarea în bune condiții a activității profesionale, inclusiv pentru asigurarea confidențialității și a secretului profesional.

Art.16. Consilierul juridic din cadrul Biroului juridic este angajat al Universității, pe bază de contract individual de muncă. Contractul individual de muncă al consilierului juridic se completează cu prevederile regulamentelor interne, cu contractul colectiv de muncă, precum și cu prevederile legale în vigoare specifice profesiei.

Art.17. Delegarea de competențe pentru asigurarea continuității activității se realizează prin fișa postului.

Art.18. Fișa postului va fi actualizată ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite sau se modifică structura personalului (angajări, concedieri).

	REGULAMENT	Cod document R 09-19	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Juridic din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/8
		Data	14.03.2024
	Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5	


CAPITOLUL IV ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL OFICIULUI JURIDIC, ATRIBUȚII PRINCIPALE

• Oficiul Juridic, prin intermediul consilierilor juridici, desfășoară cu prioritate următoarele activități:

- a) avizarea contractelor/acordurilor/convențiilor/protocoalelor
- b) redactarea punctelor de vedere;
- c) informarea conducerii asupra aparițiilor normative privind modificările legislative din Monitorul oficial al Romniei;
- d) verificarea dosarelor și întocmirea contractulelor în cadrul procedurii de achiziția publică;
- e) solutionarea documentelor adresate UPG de către minister și alte persoane fizice și juridice;
- f) avizarea actelor cu caracter administrativ/alte activități din competența oficiului juridic;
- g) întocmirea unor lucrări de sinteză și a rapoartelor privind activitatea oficiului juridic;
- h) asigurarea asistenței, consultării și reprezentării UPG cu competență profesională prin folosirea cunoștințelor juridice adecvate, abilităților specifice, dar și prin pregătirea de specialitate, pregătirea cauzelor, dosarelor și proiectelor, cu promptitudine, potrivit experienței și crezului său profesional, în fața instanței de judecată, în litigiile în care aceasta are calitatea de parte - în etapa procesuală de primă instanță și în căile de atac precum și în fața altor organisme, instituții și autorități judiciare, de control, sau ce fac parte din administrația publică centrală și/sau locală etc. pe baza delegării date de conducerea universității;
- i) documentare și întocmire de acțiuni, întâmpinări, cereri reconvenționale, note de ședință, concluzii scrise, cereri de apel, recurs sau alte căi de atac, petiții, sesizări, contestații și alte acte și documente pentru dosarele în care UPG este parte, la solicitarea conducerii;

• Oficiul Juridic, prin intermediul consilierilor juridici are în principal următoarele atribuții:

- a) colaborează cu Facultățile și celelalte departamente ale Universității la întocmirea proiectelor de decizii, ordine, hotărâri, dispoziții, regulamente și instrucțiuni precum și a altor acte cu caracter de reglementare în cadrul instituției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și acordă consultanță de specialitate, la solicitarea acestora și a conducerii universității;
- b) întocmește observații și propuneri, motivate juridic, de acte normative cu caracter intern (dispoziții, ordine, regulamente, instrucțiuni, convenții protocoale) asupra cărora a fost consultată instituția și a modului de acordare a avizelor motivate, la solicitarea conducerii, cu privire la diferite categorii de lucrări cu caracter juridic, care privesc activitatea instituției;
- c) asigură soluționarea legală a sesizărilor adresate direct Oficiului Juridic, precum și a celorla adresate altor servicii sau compartimente, în măsura în care este necesar sau se solicită expres punctul de vedere juridic;
- d) avizează proiectele de decizie, ordine, hotărâri, instrucțiuni, dispoziții și regulamente precum și alte acte cu caracter de reglementare ce urmează să fie emise de universitate sau de compartimentele ei în legătură cu activitățile și atribuțiile ce le desfășoară sau revin instituției urmărind ca acestea să nu contravină prevederilor legale în vigoare;
- e) avizează pentru conformitate cu prevederile legale măsurile administrative și disciplinare ce se iau sau dispun în cadrul universității;
- f) avizează/contrasemnează din punct de vedere juridic proiectele de contracte, convenții, înțelegeri, protocoale, acorduri sau oricare alte acte care produc efecte juridice și privesc activitățile din universitate întocmite de compartimentele specializate din componența instituției;

	REGULAMENT	Cod document R 09-19	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Juridic din cadrul Universității Petro-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/8
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

g) asigură reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității Petro-Gaze din Ploiești, în fața autorităților administrației publice, instituțiilor publice, a organelor Ministerului Public, a instanțelor judecătorești (instanță de fond, instanță de apel, instanță de recurs), a altor organe de jurisdicție, precum și în cadrul oricăror proceduri prevăzute de lege, pe baza delegației dată de conducerea instituției, la solicitarea acesteia;

h) când se impune, în baza dispoziției conducerii Universității, formulează și introduce căile de atac în justiție ori la alte organe abilitate de lege a soluționa diferite litigii și situații, renunță la acestea atunci când este cazul;

i) sesizează conducerea instituției cu privire la soluțiile instanțelor de judecată, inclusiv cu privire la aspecte ce privesc deficiențe în activitatea desfășurată în cadrul instituției, în scopul asigurării legalității și a ordinii de drept;

j) pe baza documentației transmise de compartimentul responsabil cu urmărirea recuperării debitelor ia măsuri pentru obținerea operativă a titlurilor executorii și punerea în executare a acestora, potrivit legii, în vederea realizării creanțelor și a altor drepturi patrimoniale ale instituției;

k) urmărește apariția legilor și a altor acte normative și aduce la cunoștință prin intermediul poștei electronice, conducerii Universității și departamentelor instituției prevederile acestora pentru a fi puse în aplicare;

l) elaborează puncte de vedere juridice, privitoare la interpretarea și aplicarea unor dispoziții legale și acordă consultații cu caracter strict juridic pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu la solicitarea conducerii instituției;

m) participă la ședințele Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație, atunci când este invitat, opinând asupra aspectelor juridice ale deciziilor puse în discuție conform ordinii de zi a ședinței;

n) sesizează conducerea universității de orice încălcare a legii și propune măsuri de intrare în legalitate;

o) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează Rectorului și structurii de control intern abilitate;

CAPITOLUL V ORGANIZARE

Art.20 Oficiul Juridic este organizat ca un compartiment aflat în subordinea Rectorului UPG.

CAPITLUL VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.21 Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale, în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama.

Art.22 Ediția 1, revizia 0 a prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.



REGULAMENT

Cod document
R 09-19

Regulamentul de organizare și funcționare al
Oficiului Juridic din cadrul
Universității Petrol-Gaze din Ploiești

Pag./Total pag.

8/8

Data

14.03.2024

Ediție/Revizie

1/0 1 2 3 4 5

