



**CARTA**  
**UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE**  
**DIN PLOIEȘTI**

**Ploiești 2024**

## CUPRINS

Capitolul I. STATUTUL JURIDIC ȘI ELEMENTELE DE IDENTIFICARE.....	3
Capitolul II. MISIUNE, STRATEGIE ȘI PRINCIPII GENERALE.....	3
Capitolul III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ.....	5
Capitolul IV. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI .....	7
Capitolul V. RESURSELE UMANE .....	18
Capitolul VI. STUDENȚII.....	19
Capitolul VII. PROGRAMELE DE STUDII .....	20
Capitolul VIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ .....	22
Capitolul IX. ASIGURAREA CALITĂȚII.....	23
Capitolul X. FINANȚAREA .....	23
Capitolul XI. PATRIMONIUL.....	25
Capitolul XII. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE.....	26
Capitolul XIII. ASOCIEREA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI CU ALTE UNIVERSITĂȚI SAU ORGANIZAȚII .....	28
Capitolul XIV. COLABORAREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI .....	28
Capitolul XV. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ .....	29
Capitolul XVI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE .....	41

## Capitolul I. STATUTUL JURIDIC ȘI ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

**Art. 1.** (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este o instituție de învățământ superior de stat, componentă a sistemului național de învățământ superior din România.

(2) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este instituție cu personalitate juridică de drept public, apolitică și având caracter nonprofit.

**Art. 2.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este continuatoarea Institutului de Petrol și Gaze din București, fondat în anul 1948, care a devenit, din anul 1957, Institutul de Petrol, Gaze și Geologie din București. În perioada 1967 – 1975, s-a realizat transferul Institutului din București în cadrul Institutului de Petrol înființat la Ploiești, devenit Institutul de Petrol și Gaze din Ploiești în anul 1975, când și-a încetat activitatea Institutul din București. În anul 1992, a devenit Universitatea din Ploiești, care și-a schimbat numele în anul 1994 în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 3.** Elementele de identificare a Universității Petrol - Gaze din Ploiești sunt:

- a) denumirea: Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- b) sediul central: Bulevardul București, nr. 39, cod poștal 100680, Ploiești, Jud. Prahova, România;
- c) sigla și sigiliul.

**Art. 4.** (1) În documentele oficiale se va folosi denumirea completă a universității, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești sau, în formă abreviată, UPG Ploiești.

(2) În documentele interne se poate folosi denumirea UPG.

## Capitolul II. MISIUNE, STRATEGIE ȘI PRINCIPII GENERALE

**Art. 5.** (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești funcționează în baza legislației în vigoare și a prezentei Carte, cu respectarea Constituției României și a Declarației Universale a Drepturilor Omului.

(2) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești susține principiile Declarației de la Lima (1988) privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior conform cărora:

- a) Oricine are dreptul la educație;
- b) Educația trebuie să urmărească dezvoltarea personalității umane și a demnității, să susțină respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului și să contribuie la menținerea păcii;
- c) Toate statele trebuie să garanteze dreptul la educație fără nicio discriminare de rasă, culoare, sex, limbă, religie, origine socială sau națională, statut economic sau de altă natură.

(3) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești aderă la principiile formulate în Magna Charta Universitatum (Bologna 1988) potrivit cărora:

- a) Universitatea este o instituție autonomă care produce, evaluează și transmite cultură prin cercetare și educație, care trebuie să fie independente din punct de vedere moral și intelectual de orice autoritate politică și putere economică;
- b) Pentru a satisface cerințele societății și a conduce la progres științific, educația și cercetarea trebuie să fie indisolubil corelate;
- c) Libertatea în cercetare și educație este principiul fundamental al vieții academice;
- d) Depozitar al tradiției umaniste europene, universitatea este spațiul în care se prețuiește și se valorifică diferențele culturale și se susține dialogul intercultural.

**Art. 6.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este o universitate de educație și cercetare a cărei misiune generală constă în producerea și transferul de cunoaștere către societate și se definește pe trei direcții principale:

- (1) **didactică** - formare inițială la nivel universitar prin programe de studii de scurtă durată,

licență, master și doctorat, precum și formare continuă în scopul dezvoltării profesionale și personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;

- (2) **cercetare științifică** - cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor;
- (3) **civică și culturală** - consolidarea relației dintre Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și societate, prin parteneriate solide care să conducă la dezvoltarea națională și internațională și implicarea UPG Ploiești, ca principal centru de educație, civilizație și cultură, în viața comunității prin activități educative nonformale / extracurriculare (culturale, artistice, sportive, de antreprenariat și voluntariat).

**Art. 7.** Strategia Universității Petrol-Gaze din Ploiești este astfel concepută încât să permită îndeplinirea misiunii asumate și vizează realizarea următoarelor obiective strategice:

- (1) promovarea unui management strategic de dezvoltare sustenabilă a universității;
- (2) asumarea și promovarea principiului calității în activitatea universității, prin asigurarea calității proceselor educaționale și de cercetare științifică;
- (3) promovarea sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- (4) adaptarea ofertei educaționale, sub aspectul programelor de studii și al conținutului acestora, astfel încât să crească nivelul de pregătire profesională a studenților și să se asigure o mai bună inserție a absolvenților pe piața muncii;
- (5) dezvoltarea resurselor universității prin consolidarea și diversificarea ofertei educaționale și de cercetare științifică și prin implementarea de proiecte la nivel național și internațional;
- (6) dezvoltarea de programe de studii în limbi de circulație internațională;
- (7) dezvoltarea unor direcții de cercetare racordate la necesitățile impuse de societatea bazată pe cunoaștere;
- (8) consolidarea prestigiului național și internațional al universității prin editarea de jurnale științifice cu valoare recunoscută, prin publicarea de cărți și studii incluse în schimburile naționale și internaționale, precum și prin organizarea de conferințe, congrese, simpozioane, manifestări cultural-sportive și concursuri cu vizibilitate;
- (9) formarea de competențe profesionale, de comunicare, antreprenoriale și de inovare care să permită absolvenților integrarea într-o societate în continuă schimbare;
- (10) dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională prin inițierea unor programe de studii în parteneriat cu universități sau instituții de învățământ superior din străinătate și promovarea mobilității academice;
- (11) asigurarea bazei materiale corespunzătoare desfășurării tuturor activităților universității;
- (12) dezvoltarea și promovarea activităților educative nonformale/extracurriculare care să asigure educația pentru sănătate, educația civică, cultural-artistică, științifică, ecologică, educația antreprenorială, educația prin sport și voluntariat.

**Art. 8.** În realizarea misiunii și a obiectivelor strategice, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești își asumă respectarea principiilor de bază ale sistemului național de învățământ superior:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății de gândire și de exprimare, precum și al independenței față de ideologii, religii și doctrine politice;
- c) principiul educației centrate pe student;
- d) principiul răspunderii publice;
- e) principiul asigurării calității;
- f) principiul echității;
- g) principiul egalității de șanse;

- h) principiul transparenței;
- i) principiul eficienței manageriale și financiare;
- j) principiul reprezentativității și al proporționalității la nivel de conducere;
- k) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității academice;
- l) principiul identității culturale și al dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și ale valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților și a cadrelor didactice;
- o) principiul participării studenților în luarea deciziilor;
- p) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor.

### **Capitolul III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ**

**Art. 9.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este condusă după principiul autonomiei universitare, cu respectarea legislației în vigoare și a reglementărilor proprii.

**Art. 10.** Autonomia universitară este garantată prin Constituția României și dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

**Art. 11.** Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice și constă în:

- (a) autonomie organizatorică și funcțională;
- (b) autonomie didactică și de cercetare științifică;
- (c) autonomie financiară și administrativă.

**Art. 12. Autonomia organizatorică și funcțională** se referă la dreptul Universității Petrol-Gaze din Ploiești de:

- (1) a formula și a-și asuma propria strategie instituțională, precum și de a stabili structurile și instrumentele necesare pentru îndeplinirea acestei strategii cu respectarea legislației în vigoare;
- (2) a pune în aplicare prevederile prezentei Carte prin regulamente, metodologii, coduri proprii, cu respectarea strictă a prevederilor legale;
- (3) a se identifica prin elemente specifice;
- (4) a constitui, modifica și desființa structurile prin care funcționează Comunitatea UPG Ploiești;
- (5) a stabili relațiile dintre structuri prin organigrama UPG Ploiești;
- (6) a alege prin vot universal, direct și secret directorii de departament, membrii consiliilor departamentelor, membrii consiliilor facultăților și ai Senatului universitar;
- (7) a decide prin vot universal, direct și secret modalitatea de desemnare a rectorului;
- (8) a iniția și dezvolta acțiuni de cooperare și schimburi internaționale;
- (9) a se afilia la organizații naționale, regionale și internaționale de profil;
- (10) a înființa societăți, fundații, asociații sau alte structuri organizatorice (cum ar fi: consorții universitare, asocieri) sau de a participa la înființarea acestora, cu respectarea legislației în vigoare;
- (11) a constitui, modifica, desființa structuri de cooperare cu entități de drept public sau privat la nivel local, regional sau internațional sau de a participa la aceste structuri, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 13. Autonomia didactică și de cercetare științifică** se referă la dreptul Universității Petrol - Gaze din Ploiești de:

- (1) a iniția, a propune spre autorizare/acreditare și a gestiona programe de studiu pentru toate

ciclurile universitare (scurtă durată, licență, masterat, doctorat), programe postuniversitare, precum și cursuri de formare profesională, conform strategiei instituționale proprii, cu respectarea standardelor naționale în vigoare;

- (2) a propune cifra de școlarizare, cu respectarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programelor de studii, ca urmare a evaluării externe realizate de instituțiile de asigurare a calității;
- (3) a organiza admiterea pe criterii stabilite în metodologia de admitere proprie;
- (4) a organiza activitatea didactică prin programe de studii pentru toate ciclurile universitare (scurtă durată, ciclul I - licență, ciclul II - masterat, ciclul III - doctorat) în domenii pentru care a obținut autorizarea sau acreditarea din partea instituțiilor specializate și de a elabora planuri de învățământ cu respectarea cerințelor naționale și internaționale;
- (5) a organiza programe postuniversitare, precum și cursuri de formare profesională;
- (6) a stabili criterii proprii de selectare și recrutare a personalului didactic și de cercetare, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor minime impuse;
- (7) a stabili criterii proprii de selectare a personalului didactic asociat;
- (8) a formula și a implementa propria strategie de cercetare științifică;
- (9) a stabili direcțiile de cercetare științifică, metodele, procedeele și modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării;
- (10) a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea unor granturi, proiecte și programe de cercetare;
- (11) a coopera cu alte universități sau structuri similare în vederea realizării programelor proprii sau comune în domeniul didactic și de cercetare științifică;
- (12) a elibera acte de studii.

**Art. 14. Autonomia financiară și administrativă** se referă la dreptul Universității Petrol-Gaze din Ploiești de:

- (1) a reglementa ordinea și disciplina în spațiul universitar;
- (2) a reglementa modul de utilizare a spațiului universitar;
- (3) a reglementa accesul în spațiul universitar, având în vedere că:
  - (a) spațiul universitar este inviolabil;
  - (b) accesul în spațiul universitar al persoanelor care nu fac parte din comunitatea UPG Ploiești se face:
    - cu aprobarea conducătorului structurii direct interesate, în cazul unor întâlniri stabilite pe baza unui plan comun de lucru;
    - cu aprobarea Consiliului de Administrație sau a Rectorului, în cazul unor evenimente academice;
    - cu aprobarea Rectorului sau a persoanei desemnate de acesta pentru reprezentanții mass-media, respectiv cu înștiințarea prealabilă a conducerii Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în situațiile în care, conform reglementărilor în vigoare, organe de stat sau instituții publice cu atribuții de control desfășoară, prin persoane desemnate oficial, activități specifice de control.
- (4) a elabora și a adopta bugetul Universității Petrol-Gaze din Ploiești și de a realiza execuția bugetară, în conformitate cu strategia Universității, cu respectarea legislației în vigoare;
- (5) a stabili regimul și quantumul taxelor aplicate de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (6) a acorda burse, ajutoare sociale și alte forme de sprijin membrilor comunității UPG Ploiești;
- (7) a realiza venituri din activitatea de educație, cercetare științifică și din alte activități, precum și de a obține resurse financiare și materiale suplimentare în condițiile legii, cu respectarea caracterului non-profit al Universității;

- (8) a decide cu privire la propriile investiții și dotări;
- (9) a administra spațiul universitar și a gestiona patrimoniul universității, conform propriilor necesități;
- (10) a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară și din străinătate, cu respectarea prevederilor legale;
- (11) a accepta sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material, din țară și din străinătate.

**Art. 15.** Autonomia universitară se exercită cu respectarea principiului asumării răspunderii publice, ceea ce presupune:

- a) respectarea politicilor publice naționale și europene în domeniul învățământului superior și a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și a principiilor de etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională;
- d) asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor, precum și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) asigurarea transparenței deciziilor adoptate și a activităților desfășurate, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a tuturor membrilor comunității academice, precum și drepturile și libertățile studenților.

#### **Capitolul IV. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**

**Art. 16.** (1) Structura Universității Petrol - Gaze din Ploiești este stabilită prin organigrama UPG Ploiești, aprobată de Senatul universitar.

(2) Determinarea structurii Universității Petrol – Gaze din Ploiești, prin constituirea, modificarea, desființarea sau comasarea unor unități (departamente, facultăți, extensia universitară, filială universitară etc.) din cadrul Universității, precum și stabilirea raporturilor de subordonare sau colaborare dintre acestea se face cu aprobarea Senatului Universitar, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, după cum urmează:

- facultatea se înființează, organizează sau desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației;
- departamentul didactic se înființează, organizează, comasează sau desființează la propunerea consiliului facultății în care funcționează cu avizul consiliului de administrație;
- filiala universitară se înființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului, în altă locație geografică decât în cea în care are sediul universitatea și beneficiază de autonomie, în condițiile stabilite prin carta universitară;
- extensia universitară se înființează și desființează la propunerea consiliului de administrație și nu are personalitate juridică;
- orice altă structură se înființează și desființează la propunerea consiliului de administrație.

**Art. 17.** Universitatea poate înființa, prin hotărârea Senatului universitar, unități de învățământ preuniversitar de stat. Acestea se supun evaluărilor, conform prevederilor legale pentru asigurarea calității în învățământul preuniversitar și sunt finanțate din bugetul de stat prin contract instituțional încheiat între universitate și Ministerul Educației.

**Art. 18.** (1) **Comunitatea universitară** este constituită din cadre didactice titulare, asociate sau invitate, din personal didactic și de cercetare, din personal didactic și de cercetare auxiliar, din personal de cercetare cu

studii superioare, din studenți aflați la studii universitare, studenți-doctoranzi, cursanți și din participanți la studii postuniversitare, din cadre didactice onorifice, profesori emeritiți și Doctori Honoris Causa, precum și acele persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al acesteia prin hotărâre a Senatului universitar. Comunitatea universitară include și personal administrativ.

(2) Apartenența unei persoane la comunitatea universitară UPG Ploiești este atestată prin documente emise de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;

(3) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității UPG Ploiești sunt stabilite în concordanță cu legislația în vigoare, cu dispozițiile prezentei Carte și cu prevederile regulamentelor interne.

**Art. 19.** Structurile de conducere sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății, la nivelul facultății;
- c) Consiliul departamentului, la nivelul departamentului.
- d) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat la nivelul IOSUD;
- e) Consiliul Școlii Doctorale la nivelul școlii doctorale;

**Art. 20.** (1) Senatul Universitar, Consiliul facultății și Consiliul departamentului sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și studenții, în conformitate cu prevederile regulamentului de alegeri propriu și a reglementărilor legale în vigoare.

(2) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat și Consiliul Școlii Doctorale sunt constituite conform legislației în vigoare.

(3) Orice cadru didactic sau de cercetare titular la UPG Ploiești poate candida, pentru a fi ales în Consiliul departamentului (cadru didactic trebuie să fie din departamentul respectiv), în Consiliul facultății (cadru didactic trebuie să fie din facultatea respectivă), și în calitate membru în Senatul universitar ca reprezentant al facultății din care face parte.

(4) Procesul de stabilire și de alegere în structurile și în funcțiile de conducere la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești asigură reprezentarea tuturor structurilor de învățământ (facultăți, departamente, domenii de doctorat). Senatul Universitar aprobă regulamentul, condițiile și procedura de ocupare a funcțiilor de conducere și de desemnare în structurile de conducere cu respectarea prevederilor legale.

(5) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la art. 131 alin. (2) din Legea Învățământului superior 199/2023 persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

## **STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE**

**Art. 21.** Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliilor facultăților și departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

### **Senatul Universității Petrol – Gaze din Ploiești**

**Art. 22.** (1) Senatul Universității Petrol - Gaze din Ploiești este principalul for de decizie și deliberare din universitate, constituit pe baza principiilor libertății academice, autonomiei universitare, transparenței, reprezentativității și proporționalității.

(2) Hotărârile Senatului universitar sunt obligatorii pentru întreaga comunitate universitară și pentru toate domeniile de activitate.

(3) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare titular și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.



(4) Membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(5) Membrii senatului universitar, studenți, sunt aleși în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară, prin votul universal direct și secret studenților din respectivele circumscripții.

(6) În UPG există circumscripții la nivel de departament / facultate / universitate.

(7) Cotele părți de reprezentare a facultății sunt determinate de numărul de cadre didactice, respectiv de studenți din facultăți. În cadrul facultății se stabilesc cote proporționale cu numărul de cadre didactice.

(8) Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Senatului universitar sunt stabilite prin regulamentul propriu.

(9) Numărul total al membrilor Senatului UPG Ploiești este 41.

(10) Fiecare facultate va avea un număr de reprezentanți în Senatul universitar. În cadrul facultății se stabilesc cote proporționale cu numărul de cadre didactice și de cercetare din departamente, respectiv cu numărul de studenți ai programelor de studii, conform normelor de reprezentare stabilite în Metodologia de alegeri a UPG Ploiești.

(11) Modalitatea de alegere a membrilor senatului este stabilită prin regulament propriu.

(12) Locurile în Senatul universitar se ocupă numai prin alegeri, prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare și al studenților, conform Metodologiei de alegeri a UPG Ploiești.

(13) Un reprezentant al sindicatului reprezentativ din universitate participă la ședințele senatului în calitate de observator.

(14) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

(15) Mandatul reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare este de maximum 5 (cinci ani) și încetează la pierderea calității de titular sau în alte situații prevăzute în Regulamentul de funcționare a Senatului universitar. Mandatul reprezentanților studenților este de maximum 5 ani, în funcție de programul de studiu pe care îl urmează. Mandatul încetează la absolvirea studiilor sau în alte situații prevăzute în Regulamentul de funcționare a Senatului universitar.

**Art. 23.** Senatul universitar este convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studentești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

**Art. 24.** Senatul universitar are ca principale atribuții:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, carta universitară a Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile cartei universitare;
- f) aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;

- l) încheie contractul de management cu rectorul;
- m) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- n) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- q) îndeplinește alte atribuții, conform cartei universitare;
- r) aprobă participarea Universității Petrol – Gaze din Ploiești în consorții universitare și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
- s) aprobă participarea UPG Ploiești la înființarea unor asociații, fundații sau societăți comerciale;
- t) reglementează folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- u) aprobă conferirea titlurilor onorifice de: Doctor Honoris Causa, Profesor emerit, Rector onorific pentru personalități din țară și străinătate, precum și acordarea calității de membru al comunității academice pentru personalități recunoscute pe plan național și internațional;
- v) aprobă și adoptă alte documente ori îndeplinește alte atribuții care intră în competența Senatului universitar, în calitate de cel mai înalt for de decizie și deliberare din UPG Ploiești, potrivit legislației în vigoare, prezentei Carte, Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului UPG Ploiești, precum și altor documente juridice;
- w) colaborează cu Consiliul de Administrație la elaborarea strategiilor și politicilor universității;
- x) validează rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului.

### **Președintele Senatului universitar**

**Art. 25.** Președintele Senatului universitar deține funcția de conducere a Senatului universitar și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.

**Art. 26.** (1) Președintele Senatului universitar este ales prin vot secret, de către Senat, dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de 5 ani. Acesta poate fi revocat de către Senatul universitar prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia pentru abateri grave de la etica și deontologia universitară, profesională, științifică sau morală, nerespectarea Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi specifice învățământului superior, Cartei universitare, regulamentelor, codurilor, procedurilor și metodologiilor existente în universitate.

(2) Nu poate ocupa funcția de președinte al Senatului universitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni sau a fost sancționată disciplinar sau ca urmare a încălcării eticii universitare și a bunei conduite în cercetare și pentru care nu a intervenit reabilitarea în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Penală și ale Legii învățământului superior nr. 199/2023 , cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 27.** Președintele Senatului universitar are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;
- b) coordonează activitatea comisiilor de specialitate ale Senatului universitar;
- c) propune Senatului universitar ca acesta să solicite rapoarte din partea Rectorului și a Consiliului de Administrație, în vederea monitorizării activității conducerii executive a UPG;
- d) se informează cu privire la activitatea Consiliului de Administrație al UPG Ploiești astfel încât, printr-o colaborare eficientă cu acesta, să fie reprezentate în cel mai bun mod interesele comunității UPG Ploiești;

- e) se asigură că sunt respectate criteriile de performanță specificate în contractul de management al rectorului;
- f) reprezintă Senatul universitar în raporturile interinstituționale, naționale și internaționale;
- g) alte atribuții prevăzute în Regulamentul de organizare a Senatului UPG Ploiești.

### **Structurile funcționale ale Senatului universitar**

**Art. 28.** Structura funcțională a Senatului universitar este constituită din Comisiile de specialitate ale senatului. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

**Art. 29.** (1) **Comisiile de specialitate ale senatului** sunt constituite la începutul fiecărei legislaturi prin afilierea membrilor senatului la una din comisii conform specializării proprii și specificului comisiei.

(2) Funcționarea comisiilor de specialitate ale Senatului universitar și atribuțiile acestora sunt stabilite prin regulamentul propriu al Senatului.

### **Consiliul de Administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești**

**Art. 30.** (1) Consiliul de Administrație al UPG Ploiești este format din rector, prorectori, decanii facultăților, directorul general administrativ, reprezentantul studenților și un reprezentant al sindicatelor care participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație.

(2) Consiliul de Administrație asigură conducerea și administrarea operativă a UPG Ploiești.

**Art. 31.** Consiliul de Administrație funcționează conform prevederilor regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar.

**Art. 32.** Consiliul de Administrație are ca principale atribuții:

- (a) propune proiectul de buget;
- (b) asigură angajarea resurselor financiare și execuția bugetară;
- (c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (d) propune Senatului universitar inițierea procesului de reorganizare și restructurare;
- (e) avizează propunerile de inițiere de programe de studii și propune măsuri cu privire la programele de studii care sunt ineficiente academic și financiar;
- (f) propune cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în UPG Ploiești;
- (g) colaborează cu Senatul universitar la elaborarea strategiilor și politicilor universității;
- (h) alte atribuții stabilite prin legislația în vigoare și prin hotărârile Senatului universitar.

**Art. 33.** (1) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru departamente, facultăți, compartimente și servicii.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație trebuie să respecte legislația națională, să țină cont de strategiile și politicile universității, de hotărârile Senatului universitar și să respecte regulamentele și metodologiile în vigoare aprobate de Senatul universitar.

**Art. 34.** (1) Potrivit legii, funcțiile de conducere sunt:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul Universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) directorul CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
- e) directorul de filială la nivelul filialei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de prorector (pentru situația în care universitatea are filială universitară);

- f) directorul de extensie universitară la nivelul extensiei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de director departament (pentru situația în care universitatea are extensie universitară);
  - g) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.
- (2) O persoană nu poate ocupa simultan două sau mai multe funcții de conducere.

### **Rectorul**

**Art. 35.** Rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești realizează conducerea executivă și operativă a UPG Ploiești, pe baza contractelor încheiate, conform legii, cu Senatul universitar și cu ministerul de resort.

**Art. 36.** (1) Rectorul reprezintă legal Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești în relațiile cu terții, cu alte universități din țară și din străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 37.** Rectorul are următoarele atribuții:

- (1) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- (2) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- (3) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- (4) propune Senatului universitar, spre aprobare, structura și reglementările de funcționare ale universității;
- (5) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- (6) prezintă anual Senatului universitar un raport privind starea universității, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, raport care este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:
  - situația financiară a instituției de învățământ superior, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
  - situația fiecărui program de studii;
  - situația personalului instituției de învățământ superior;
  - rezultatele activităților de cercetare;
  - situația asigurării calității activităților din cadrul instituției de învățământ superior;
  - situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare;
  - situația posturilor vacante;
  - situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
  - analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

(7) propune spre aprobare Senatului universitar proiecte de hotărâri referitoare la structura, funcționarea și strategia universității, în vederea realizării misiunii și a obiectivelor asumate de aceasta;

(8) conduce Consiliul de Administrație;

(9) rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare.

(10) numește și eliberează din funcție personalul didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, cu respectarea legislației în vigoare;

(11) dispune înmatricularea și exmatricularea studenților cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor UPG Ploiești;

(12) îndeplinește alte atribuții prevăzute în legislație, stabilite de Senatul universitar, cu respectarea contractului de management, a prevederilor prezentei Carte și a legislației în vigoare.

**Art. 38.** În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară a instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor în vigoare.

**Art. 39.** Exerțarea prerogativei de reprezentare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești prin semnătură poate fi delegată către prorectori.

**Art. 40.** Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector al Universității Petrol-Gaze din Ploiești pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

**Art. 41.** (1) Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește prin referendum organizat și desfășurat conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Rectorul este desemnat conform modalității rezultate din referendum. În cazul în care Rectorul desemnat nu este salariat al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, acesta trebuie să încheie, după desemnare, un contract de muncă cu universitatea pe perioada mandatului.

(3) Rectorul desemnat, prin una dintre modalitățile stabilite conform legii, este confirmat prin ordin al ministrului. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome, certificate și alte documente specifice universității.

(4) Rectorul nou ales încheie cu Senatul universitar un contract de management, publicat pe Intranet-ul UPG Ploiești, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților.

**Art. 42.** (1) Rectorul poate fi revocat din funcție dacă se constată că nu a îndeplinit obligațiile ce decurg din contractul de management sau că a încălcat principiul răspunderii publice la sesizarea ministerului de resort sau pentru abateri grave de la etica și deontologia universitară, profesională, științifică sau morală ori pentru nerespectarea Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi specifice învățământului superior, Cartei universitare, regulamentelor, codurilor, procedurilor și metodologiilor existente în universitate.

(2) Procesul de revocare a rectorului poate fi inițiat de majoritatea simplă a membrilor Senatului universitar și presupune parcurgerea următoarelor etape:

- audierea rectorului, în plenul Senatului universitar;
- organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, dacă procedura de alegere a rectorului este prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților. Rezultatul referendumului este consultativ.
- votarea în Senatul universitar a propunerii de revocare a rectorului. Revocarea din funcție se consideră aprobată dacă este luată de majoritatea membrilor prezenți în condițiile în care cei prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

(3) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului sau în cazul decesului rectorului în funcție, Senatul universitar desemnează unul dintre prorectori pentru a reprezenta UPG Ploiești și pentru a fi ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, Senatul universitar finalizează desemnarea unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite numele noului rector ministrului de resort, spre confirmare.

## **Prorectorii**

**Art. 43.** (1) Rectorul confirmat numește prorectorii, după consultarea Senatului universitar.

(2) Votul Senatului universitar este dat pentru fiecare propunere de prorector și este consultativ.

(3) Prorectorii nu vor aparține aceleiași facultăți și nici facultății de la care provine rectorul.

(4) Rectorul poate revoca și înlocui un prorector, cu obligația de a consulta Senatul universitar, al cărui vot este consultativ.

**Art. 44.** Numărul de prorectori este de 2 (doi). Numărul și durata mandatelor prorectorilor se stabilesc prin cartă. Durata mandatului de prorector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de prorector al Universității Petrol – Gaze din Ploiești pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

**Art. 45.** (1) Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării de autoritate date de rector, conform legii. În decizia rectorului de numire a prorectorilor se stabilește domeniul specific care intră în competența fiecărui prorector.

(2) Prorectorii suplinesc rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă și internațională a Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

(3) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector și vizează:

(a) organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;

(b) cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, transferul de cunoaștere;

(c) activitatea financiar-contabilă, activitățile de microproducție și purtătoare de TVA, achizițiile;

(d) resursele umane, gestiunea patrimoniului, statistica și prognoza instituțională;

(e) relațiile internaționale;

(f) asigurarea calității;

(g) activitățile studențești, culturale, sportive și educația nonformală / extracurriculară;

(h) relația cu mediul de afaceri și cu părțile interesate;

(i) alte atribuții executive.

**Art. 46.** (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) este condus de un director.

(2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(3) Drepturile și obligațiile directorului CSUD, criteriile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului, anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat, sunt prevăzute în contractul de management și se referă la:

a) conduce ședințele CSUD;

b) reprezintă IOSUD în raporturile cu Senatul universitar, Consiliul de administrație al UPG Ploiești și alte IOSUD din țară și străinătate;

c) propune rectorului numirea membrilor CSUD care nu sunt aleși;

d) alte atribuții executive indicate de rector în contractul de management.

(3) Principale atribuții ale CSUD sunt următoarele:

a) stabilește strategia IOSUD-UPG;

b) elaborează regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UPG;

c) elaborează și alte propuneri de reglementări sau măsuri privind studiile universitare de doctorat la UPG Ploiești;

d) aprobă deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UPG, la propunerea Rectorului și cu avizul Senatului universitar;

- e) avizează componența unei școli doctorale nou înființate;
- f) elaborează planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) în ceea ce privește disciplinele la nivel de IOSUD-UPG și îl înaintează senatului spre aprobare;
- g) întocmește statele de funcții la nivel de IOSUD-UPG;
- h) aprobă comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat;
- i) aprobă regulamentele școlilor doctorale;
- j) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală;
- k) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

(3) Directorul CSUD poate fi revocat din funcție de către Rectorul UPG Ploiești, în urma consultării Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat și aprobării Senatului universitar, dacă nu își îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă nu îndeplinește indicatorii de performanță din planul managerial, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege, dacă aduce prejudicii intereselor Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau dacă execută acte contrare celor specificate în planul de management al rectorului.

### **Directorul general administrativ**

**Art. 47.** (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a UPG Ploiești, organizată pe servicii și birouri, conform organigramei universității, și răspunde de buna gestionare patrimonială a universității.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al UPG Ploiești. Președintele comisiei de concurs este rectorul, iar din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al ministerului de resort. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(3) În cazul alegerii unui alt rector, menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(4) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea lui în fața rectorului și a Senatului universitar.

(5) Directorul general administrativ poate fi revocat din funcție de rector, în urma consultării Consiliului de Administrație, dacă nu își îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege, dacă aduce prejudicii intereselor Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau dacă execută acte contrare celor specificate în planul de management al rectorului. Votul Consiliului de Administrație este consultativ, iar rectorul își poate menține decizia de revocare din funcție indiferent de votul Consiliului de Administrație.

**Art. 48.** Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea serviciilor administrative ale UPG Ploiești;
- b) coordonează și răspunde de buna gestionare patrimonială a UPG Ploiești;
- c) răspunde de menținerea bazei materiale a UPG Ploiești, reparații, construcții, întreținere;
- d) verifică procesul de achiziții al UPG Ploiești, urmărind încadrarea în planul anual de achiziții;
- e) alte atribuții conform fișei postului.

### **Facultatea. Consiliul facultății**

**Art. 49.** (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studiu.

(2) Facultățile au în componență unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare, care coordonează și răspund de organizarea programelor de studiu pe tipuri și cicluri de studii universitare.

**Art. 50.** (1) Fiecare facultate este condusă de Consiliul facultății, care este organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

(3) Numărul membrilor Consiliului facultății se stabilește prin metodologia de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UPG Ploiești.

(4) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de decan.

(5) Consiliul facultății se întrunește în sesiuni ordinare, trimestrial, și în sesiuni extraordinare convocate de decan sau de o treime din membrii consiliului.

(6) Un membru al Consiliului facultății poate fi revocat la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului, cu votul majorității cadrelor didactice sau studenților din facultate, după caz.

**Art. 51.** Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea, funcționarea și strategia facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității;
- b) avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- c) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- d) propune Senatului universitar, spre aprobare, modalitățile de admitere;
- e) propune înființarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
- f) propune inițierea unor programe de studii, precum și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii facultății sau sunt ineficiente academic și financiar;
- g) avizează stările de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor;
- h) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- i) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- j) aprobă anual documentele care privesc activitățile didactice și științifice din facultate;
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Decanul**

**Art. 52.** (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și senatului universitar.

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de rector la nivelul facultății și validat de Senatul universitar, conform metodologiei proprii a UPG Ploiești, cu respectarea prevederilor legale. La concurs pot participa persoane din cadrul instituției de învățământ superior sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați pentru postul de decan. Rezultatul concursului public de selecție a decanilor este validat de senatul universitar.

(3) Decanul, numit prin decizie a Rectorului, devine membru de drept al Consiliului de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

(4) După numirea decanului de către rector, acesta își desemnează prodecanii.

(5) Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului universitar.

**Art. 53.** Decanul are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului facultății;



- b) aplică la nivelul facultății hotărârile Consiliului facultății, Rectorului, ale Senatului universitar și ale Consiliului de Administrație;
- c) elaborează strategia de dezvoltare a facultății, sub aspectul programelor de studii organizate, al cercetării științifice desfășurate și al resurselor umane și materiale disponibile;
- d) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- e) semnează diplomele, certificatele și suplimentele la diplomă, conform prevederilor legale și răspunde pentru corectitudinea acestora;
- f) prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea facultății;
- g) soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați;
- h) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări dacă se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și poate dispune reorganizarea examenului cu avizul obligatoriu al consilierului juridic al universității;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin fișa postului, de Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

**Art. 54.** Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UPG Ploiești, în urma consultării Consiliului facultății și aprobării Senatului universitar, dacă nu își îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă nu îndeplinește indicatorii de performanță din planul managerial, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege, dacă aduce prejudicii intereselor Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau dacă execută acte contrare celor specificate în planul de management al rectorului.

### **Prodecanii**

**Art. 55.** (1) Decanul este sprijinit în exercitarea prerogativelor sale de către prodecani.

(2) Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere conform fișei postului stabilită de decan.

(3) Prodecanii răspund pentru activitatea lor în fața Consiliului facultății și a decanului.

**Art. 56.** (1) După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii. Decanul desemnează prodecanii în funcție de numărul studenților și al programelor de studii coordonate, asigurând astfel un prodecan pentru un număr mai mic sau egal cu 500 de studenți, doi prodecani pentru un număr cuprins între 501- 2000 de studenți, trei prodecani la un număr de peste 2000 de studenți.

(2) Decanul numește prodecanii, după consultarea Consiliului facultății.

**Art. 57.** Prodecanii pot fi revocați din funcție de către rector, la propunerea decanului, în urma informării Consiliului facultății de către decan, dacă nu își îndeplinesc atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege, dacă aduc prejudicii intereselor Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau dacă execută acte contrare celor specificate în planul de management al rectorului și al decanului.

### **Departamentul. Consiliul departamentului**

**Art. 58.** (1) Departamentul este unitatea academică de bază a UPG Ploiești care coordonează și administrează unul sau mai multe domenii sau programe de studii.

(2) Departamentul poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, laboratoare didactice, ateliere, școli postuniversitare, extensii universitare, înființate și aprobate de Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 59** (1) Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează conducerea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format dintr-un număr impar de membri (3 sau 5), inclusiv directorul de departament, aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament.

(3) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii departamentului, cu votul majorității membrilor departamentului.

**Art. 60.** Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) sprijină directorul de departament în organizarea și conducerea întregii activități din departament, conform metodologiilor și regulamentelor UPG Ploiești;
- b) organizează și conduce întreaga activitate din departament conform metodologiilor și regulamentelor UPG Ploiești;
- c) propune facultăților înființarea sau desființarea de programe de studii;
- d) propune înființarea de centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;
- e) avizează statele de funcții;
- f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor.

### **Directorul de departament**

**Art. 61.** (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

**Art. 62.** Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale;
- b) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- c) coordonează activitatea de cercetare din departament;
- d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase;
- e) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea și autoevaluarea periodică, formarea și motivarea personalului din departament;
- f) propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
- g) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și de cercetare desfășurate în cadrul departamentului, precum și cele stabilite prin fișa postului.

**Art. 63.** Directorul de departament poate fi revocat din funcție la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii departamentului, cu votul majorității membrilor departamentului.

**Art. 64.** Funcția de conducere de director de filială se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

**Art. 65.** Funcția de director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către rectorul instituției de învățământ superior.

## **Capitolul V. RESURSELE UMANE**

**Art. 66.** (1) În Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, politica de recrutare și de organizare a resursei umane are la bază criteriile de competență profesională, precum și reguli de conduită morală.

(2) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare sunt stabilite prin Regulamentul intern al UPG Ploiești.

### **Personalul didactic și de cercetare**

**Art. 67.** (1) Funcțiile didactice și de cercetare în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești sunt cele prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Toate posturile didactice și de cercetare, pe durată nedeterminată sau determinată, se ocupă prin concurs public, în funcție de necesitățile departamentelor și de resursele financiare ale universității, cu respectarea metodologiei proprii și a legislației în vigoare.

**Art. 68.** În funcție de necesități, pentru susținerea activității didactice și de cercetare, numai în cazul în care nu poate acoperi aceste activități cu personal titular, Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești poate angaja specialiști în calitate de personal didactic și de cercetare asociat, cu respectarea prevederilor regulamentului propriu și a standardelor impuse de organismele de certificare a calității.

**Art. 69.** Posturile sunt rezervate, conform legislației în vigoare, pentru cadrele didactice titulare cu contract pe durată nedeterminată care ocupă funcții publice.

**Art. 70.** (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform unei metodologii aprobate de Senatul universitar, fără limită de vârstă.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care nu se pot acoperi normele cu titulari, UPG Ploiești poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

**Art. 71.** Cadrele didactice și de cercetare sunt supuse procesului de evaluare la un interval de maximum 5 ani, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

**Art. 72.** Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează pentru fiecare disciplină, iar rezultatele evaluării sunt publice.

**Art. 73.** Cadrele didactice și de cercetare pot presta activități în cadrul altor universități sau instituții numai cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului universitar, cu respectarea principiului loialității față de UPG Ploiești și celui al neconcurenței.

### **Personalul didactic auxiliar și -administrativ**

**Art. 74.** (1) Personalul didactic auxiliar și administrativ este angajat prin concurs, conform legislației în vigoare.

(2) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

(3) Evaluarea personalului didactic auxiliar și administrativ se face de către șeful direct pe baza unor criterii aprobate de Consiliul de Administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

(4) Personalul didactic auxiliar și administrativ trebuie să participe la cursuri de formare profesională și de perfecționare în domeniul postului ocupat. Aceste cursuri pot fi organizate la nivelul UPG Ploiești sau de furnizori autorizați.

## **Capitolul VI. STUDENȚII**

**Art. 75.** (1) Conform principiului autonomiei universitare, admiterea studenților se realizează în baza regulamentului propriu al Universității Petrol – Gaze din Ploiești, elaborat conform reglementărilor în vigoare și aprobat de Senatul universitar cu cel puțin șase luni înaintea începerii concursului de admitere.

(2) Admiterea se face pe domenii și/sau programe de studii.

**Art. 76.** (1) La începutul fiecărui ciclu de studii, între fiecare student și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, reprezentată prin Rector, se încheie contractul cadru de studii.

(2) La începutul fiecărui an universitar, între student și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, reprezentată prin Rector, se încheie contractul anual de studii.

**Art. 77.** (1) Evaluarea studenților reprezintă o componentă importantă a procesului educațional.

(2) Evaluarea este obiectivă și are rol formativ.

(3) Evaluarea este centrată pe cunoștințele și competențele dobândite de un student la o disciplină pe parcursul unui semestru.

(4) Modalitatea și criteriile de evaluare a studenților sunt în conformitate cu Fișa disciplinei.

**Art. 78.** Prin promovarea unei discipline, ceea ce înseamnă obținerea notei 5 (cinci), respectiv a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline în planul de învățământ.

**Art. 79.** Frauda sau tentativa de fraudă dovedită la orice formă de verificare se sancționează conform cu regulamentele și metodologiile în vigoare ale UPG Ploiești.

**Art. 80.** (1) Studenții sunt reprezentați în structurile decizionale, consultative și executive din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

(2) Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universitar sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității, cu respectarea prevederilor regulamentului propriu de alegeri al UPG Ploiești.

(3) Drepturile și obligațiile studenților sunt prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

**Art. 81.** Studenții beneficiază de burse și alte forme de sprijin material conform regulamentului propriu, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 82.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești asigură studenților cadrul necesar pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică individuală, în cadrul centrelor de cercetare și desfășurarea activităților extracurriculare și nonformale, realizează echipe mixte, cadre didactice și studenți.

**Art. 83.** Studenții beneficiază de facilități de cazare în căminele studențești. Căminele sunt unități în proprietatea și folosința Universității Petrol-Gaze din Ploiești care funcționează conform regulamentului propriu.

**Art. 84.** (1) Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești încurajează și sprijină, în limita resurselor disponibile, activitățile extracurriculare și nonformale, asigurând astfel un cadru propice pentru dezvoltarea mediului academic.

(2) Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești sprijină participarea studenților la acțiuni de voluntariat.

(3) Activitatea de voluntariat este reglementată prin regulament propriu aprobat de Senatul universitar.

(4) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile.

(5) Numărul de credite transferabile pe care studenții le pot obține în plus față de cele prevăzute în planul de învățământ este propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.

**Art. 85.** Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de asigurare a calității, de cazări, precum și în alte comisii cu caracter social.

## **Capitolul VII. PROGRAMELE DE STUDII**

**Art. 86.** (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează programe pentru următoarele tipuri de studii:

- a) studii universitare de scurtă durată, la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță și forma de învățământ superior dual;

- b) studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță și forma de învățământ superior dual;
- c) studii universitare de master, la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la forma de învățământ superior dual;
- d) studii universitare de doctorat, la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la forma de învățământ superior dual;
- e) studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- f) studii postuniversitare de tip specializare.

(2) Studiile de scurtă durată, la nivel de licență, masterat și doctorat sunt reglementate prin regulamente proprii cu respectarea prevederilor legale. Studiile de scurtă durată vor putea fi organizate începând cu anul universitar 2024—2025, după autorizarea de funcționare provizorie acordată de ARACIS.

(3) Învățământul superior dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între instituția de învățământ superior acreditată și operatorii economici. Învățământul superior dual se organizează începând cu anul universitar 2024—2025, după autorizarea de funcționare provizorie acordată de ARACIS.

(4) Programele de studii pot fi organizate de UPG Ploiești, în colaborare cu alte instituții de învățământ superior - integrat sau în consorțiu pentru învățământul dual.

**Art. 87.** În evaluarea activității studenților, Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești aplică Sistemul european de credite transferabile – European Credit Transfer System (ECTS), procedurile fiind reglementate prin regulamentul propriu.

**Art. 88.** Planurile de învățământ sunt proiectate astfel încât să se adapteze criteriilor de performanță ale universităților la nivel național și internațional și cerințelor pieței muncii.

**Art. 89.** Programele de studii universitare de licență și master sunt organizate de facultatea de care aparțin departamentele coordonatoare.

**Art. 90.** Studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul școlilor doctorale prin programe de studii universitare de doctorat.

**Art. 91.** Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat, cu aprobarea Consiliului școlii doctorale.

**Art. 92.** Inițierea de noi programe de studii de licență și master se face la propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului Facultății și al Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar.

**Art. 93.** Desființarea unor programe de studii universitare de licență și master se face prin hotărâre a Senatului universitar sau a organismelor naționale de evaluare.

**Art. 94.** Programele de studii vor funcționa fără a depăși limita capacității de școlarizare aprobate de către ARACIS.

**Art. 95.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot fi organizate numai în domeniile în care există programe de studii universitare de licență acreditate.

**Art. 96.** Inițierea, derularea și finalizarea programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și ale celor de studii postuniversitare de tip specializare se realizează conform reglementărilor specifice în vigoare.

**Art. 97.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate iniția, derula și finaliza alte forme de formare și dezvoltare profesională continuă, conform reglementărilor specifice în vigoare.

**Art. 98.** Capacitatea de școlarizare a UPG Ploiești pentru programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și pentru cele de tip specializare este în directă corelație cu resursele instituționale și cu cerințele de asigurare a calității.

**Art. 99.** Pregătirea psihopedagogică și cea metodică sunt asigurate conform reglementărilor în vigoare.

## Capitolul VIII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Art. 100.** Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală a activității Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

**Art. 101.** (1) Obiectivele activității de cercetare științifică și mijloacele de realizare a acestor obiective sunt cuprinse în Planul strategic al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

(2) Planul strategic este elaborat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.

**Art. 102.** Strategia cercetării științifice se aprobă de către Senatul universitar la propunerea Consiliului Științific al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 103.** (1) Activitatea de cercetare științifică este o componentă obligatorie a normei universitare a cadrelor didactice.

(2) Ponderea activității de cercetare științifică în structura normei cadrelor didactice universitare este stabilită de Senatul universitar.

(3) Cercetarea științifică reprezintă criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriu esențial pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare.

(4) UPG Ploiești poate stimula activitatea de cercetare prin programe specifice pentru asigurarea finanțării cercetării.

**Art. 104.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești aplică criteriile de evaluare a cercetării științifice corespunzătoare fiecărui domeniu științific, precum vizibilitatea națională și internațională, cuantificată conform criteriilor și indicatorilor specifici stabiliți de organismele abilitate.

**Art. 105.** Studenții pot participa, sub îndrumarea cadrelor didactice, la activitatea de cercetare din cadrul departamentelor UPG Ploiești.

**Art. 106.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești participă la programele naționale și internaționale de cercetare științifică și susține diseminarea rezultatelor prin alocarea de fonduri, în limita resurselor financiare disponibile, pentru participarea la conferințe naționale și internaționale a cadrelor didactice și a studenților.

**Art. 107.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează manifestări științifice, asigurând astfel un cadru propice pentru dezvoltarea mediului academic.

**Art. 108.** (1) Evaluarea activității de cercetare științifică desfășurată de fiecare cadru didactic sau cercetător se realizează anual pe baza criteriilor stabilite de Senatul universitar.

(2) Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare răspunde de organizarea procesului de evaluare și de raportare a rezultatelor cercetării științifice.

**Art. 109.** (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, prin editura proprie, asigură publicarea de lucrări cu relevanță națională și internațională din domeniile specifice activității universității. Publicarea se face numai pe baza unor recenzii elaborate de specialiști recunoscuți în domeniu.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile legale și cele ale contractelor încheiate între universitate și salariat / autor / inventator.

**Art. 110.** (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici din țară sau din străinătate.

(2) Actul juridic care stă la baza activității de cercetare științifică instituționalizată este contractul semnat între UPG Ploiești și beneficiar, prin reprezentanții legali. Contractele trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare, drepturi și obligații reciproce expuse clar.

**Art. 111.** (1) Organizarea și coordonarea derulării activității de cercetare științifică este exclusiv de competența responsabilului / directorului de contract.

(2) Răspunderea privind atingerea obiectivelor și respectarea termenelor angajate prin contractul de cercetare științifică revine responsabilului / directorului de contract și, dacă este cazul și membrilor echipei angajată în contractul în cauză.

(3) Personalul implicat în activități de cercetare științifică pe bază de contract are, în limita fondurilor

disponibile prin aceste contracte, autonomie și responsabilitate personală delegate de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice necesare derulării contractelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

(4) În raportul anual al rectorului privind starea universității prezentat Senatului universitar trebuie specificat quantumul regiei practicate la contractele de cercetare științifică și modalitatea în care această regie a fost cheltuită.

## **Capitolul IX. ASIGURAREA CALITĂȚII**

**Art. 112.** Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești dezvoltă un sistem de management al calității menit să crească competitivitatea și atractivitatea universității.

**Art. 113.** Activitatea de asigurare a calității presupune acțiuni în următoarele direcții principale:

- 1) perfecționarea metodologiei de evaluare și auditare a sistemului de management al calității în scopul eficientizării și îmbunătățirii proceselor;
- 2) stabilirea unor obiective specifice, măsurabile, realizabile, realiste și încadrate în timp, transpuse în strategii și planuri operaționale, în domeniul calității;
- 3) evaluarea internă și externă a programelor de studii;
- 4) evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială și de către management;
- 5) adaptarea programelor de studii pe baza feedback-ului obținut de la angajatori;
- 6) urmărirea inserției absolvenților pe piața forței de muncă;
- 7) solicitarea permanentă a feedback-ului de la studenți și folosirea sugestiilor și observațiilor studenților în vederea îmbunătățirii proceselor academice;
- 8) auditarea modului de folosire a resurselor umane și materiale;
- 9) auditarea procesului de cercetare științifică;
- 10) managementul riscului.

**Art. 114.** Asigurarea calității se realizează prin:

- 1) Comisia pentru evaluarea asigurării calității la nivel de universitate (CEACU). Atribuțiile CEACU sunt prevăzute în regulamentul comisiei;
- 2) Comisia de monitorizare care coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.

**Art. 115.** Sistemul de management al calității este gestionat de către Serviciul de Management al Calității conform Manualului calității.

## **Capitolul X. FINANȚAREA**

### **Bugetul UPG Ploiești și execuția bugetară**

**Art. 116.** (1) Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești este finanțată din:

- a) sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract;

- b) venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract;
- c) venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe;
- d) alte surse potrivit legii.

(2) Toate resursele de finanțare ale UPG Ploiești sunt venituri proprii.

(3) Toate veniturile UPG Ploiești sunt utilizate în condițiile autonomiei universitare, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 117.** Execuția bugetară anuală a UPG Ploiești se face publică prin afișarea pe site-ul instituției, după aprobarea de către Senatul universitar.

**Art. 118.** Sumele alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFIS, după caz, cuprind:

- a) finanțarea de bază;
- b) finanțarea suplimentară;
- c) fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională;
- d) fonduri pentru granturile doctorale;
- e) fonduri pentru situații speciale;
- f) fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială studenților;
- g) subvenții pentru transportul local în comun al studenților;
- h) finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
- i) finanțarea complementară.

**Art. 119.** Veniturile proprii sunt utilizate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice, precum și pentru implementarea obiectivelor și activităților stabilite prin carta universitară și strategiile proprii.

**Veniturile extrabugetare** ale UPG Ploiești sunt realizate din:

- a) contracte de cercetare științifică;
- b) contracte / proiecte cu finanțare națională sau internațională;
- c) venituri provenite din închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale UPG Ploiești;
- d) sponsorizări și donații din partea diferitelor fundații, societăți comerciale, persoane fizice și juridice române sau din străinătate, în condiții de transparență totală și fără vreun risc de a se aduce prejudicii UPG Ploiești;
- e) încasări obținute din prestările de servicii oferite de entități ale UPG Ploiești;
- f) încasări ale regiei de cămin;
- g) încasări obținute din activități de consultanță și expertiză;
- h) taxe de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor, taxe universitare, taxe percepute potrivit legii și hotărârilor Senatului universitar;
- i) taxe administrative, al căror cuantum se stabilește prin hotărâri ale Senatului universitar sau al Consiliului de Administrație, după caz.

**Art. 120.** Finanțarea de bază se realizează prin intermediul granturilor de studii, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății.

**Art. 121.** Finanțarea complementară se alocă de către Ministerul Educației și este compusă din:



- a) subvenții pentru cazare și masă;
- b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c) fonduri alocate pentru cercetarea științifică din instituțiile de învățământ superior, inclusiv pentru investiții specifice, pentru institutele de cercetare-dezvoltare și pentru stațiunile de cercetare-dezvoltare care funcționează în structura sau în coordonarea / subordinea instituțiilor de învățământ superior;
- d) fonduri alocate pentru cluburile sportive universitare;
- e) fonduri alocate pentru grădini botanice;
- f) fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar din structura și în subordinea instituțiilor de învățământ superior;
- g) fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar — școli din spital, potrivit legii;
- h) fonduri alocate pentru unitățile medicale, inclusiv stomatologice și farmacii universitare din structura și/sau în subordinea instituțiilor de învățământ superior.

**Art. 122.** Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de Ministerul Educației pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat. Finanțarea suplimentară reprezintă minimum 33% din suma alocată la nivel național instituțiilor de învățământ superior de stat ca finanțare de bază, pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Comisia Națională a Finanțării Învățământului Superior și aprobate de Ministerul Educației prin metodologia de finanțare.

**Art. 123.** Fondul de dezvoltare instituțională se alocă instituțiilor de învățământ superior de stat conform unor criterii competitive, bazate pe standarde elaborate de Comisia Națională a Finanțării Învățământului Superior. Metodologia de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare instituțională se elaborează de către Ministerul Educației și se aprobă prin ordin al ministrului educației.

**Art. 124.** Taxele de școlarizare se stabilesc în corelație cu finanțarea de bază acordată pentru un student echivalent finanțat de la bugetul de stat, având în vedere valoarea costurilor reale și contextul socioeconomic.

**Art. 125.** Taxele administrative se stabilesc în funcție de nivelul cheltuielilor ocazionate de activitățile suplimentare prestate de personalul UPG Ploiești.

**Art. 126.** (1) Taxele/tarifele pentru regia de cămin, închirierea spațiilor, respectiv taxele administrative sunt stabilite de către Consiliul de Administrație, cu respectarea dispozițiilor legale și aprobarea Senatului universitar.

(2) Taxele administrative și pentru închirierea de spații se pot modifica pe parcursul anului universitar, în funcție de conjunctura economică, pe baza unei propuneri motivate, prin decizie a Consiliului de Administrație al UPG Ploiești și cu aprobarea Senatului universitar.

**Art. 127.** (1) Închirierea spațiilor disponibile se aprobă de Consiliul de Administrație și se realizează cu respectarea prevederilor legale și înștiințarea Senatului universitar.

(2) UPG Ploiești poate închiria, pe bază de contract, în condițiile legii, spații temporar disponibile, inclusiv amfiteatre, săli de curs sau de seminar, pentru manifestări ocazionale, fără a afecta procesul didactic și de cercetare.

(3) În contractele de închiriere a spațiilor din UPG Ploiești se stipulează în mod obligatoriu interzicerea desfășurării de activități politice, religioase și concurențiale Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 128.** Contractarea unor eventuale împrumuturi financiare, justificate de Consiliul de Administrație, se realizează cu aprobarea Senatului universitar.

## **Capitolul XI. PATRIMONIUL**

**Art. 129.** (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform

legii.

(2) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are următoarele drepturi asupra bunurilor din patrimoniul propriu:

- a. dreptul de proprietate cu dezmembrămintele sale (dreptul de uzufruct, uz, superficie, servitute, abitație), dreptul de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;
- b. drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;
- c. drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

**Art. 130.** (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are în patrimoniu bunuri mobile și imobile în proprietatea sa exclusivă.

(2) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are drept de proprietate asupra bunurilor aflate în patrimoniul său și poate dispune de acestea în conformitate cu legea.

**Art. 131.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești își exercită dreptul legal asupra proprietății intelectuale.

**Art. 132.** Gestionarea patrimoniului UPG Ploiești este coordonată de Consiliul de Administrație.

**Art. 133.** Elementele de activ patrimonial care sunt înregistrate în actele contabile ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești constituie baza materială a acesteia.

**Art. 134.** Dezvoltarea bazei materiale a Universității Petrol-Gaze din Ploiești se realizează prin programe de investiții anuale, aprobate în conformitate cu prevederile legale, în cadrul cărora se nominalizează obiectivele de investiții și cheltuielile asimilate investițiilor potrivit legii.

**Art. 135.** Finanțarea investițiilor se realizează din fonduri alocate de către ministerul de resort, din surse extrabugetare, din fonduri obținute prin contracte de cercetare, prin proiecte finanțate din fonduri naționale sau internaționale sau din sponsorizări

**Art. 136.** Drepturile de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești se supun procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

## Capitolul XII. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

**Art. 137.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești își asumă internaționalizarea ca parte a misiunii sale, în vederea creșterii vizibilității universității și integrării universității în sistemul internațional respectând cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior în acord cu prioritățile naționale, procesele internaționale și tratatele la care România este parte stabilite de către Ministerul Educației.

**Art. 138.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești dezvoltă următoarele forme de cooperare internațională ca instrumente de creștere a calității educației și cercetării:

- a) participarea la programe internaționale; încheierea de acorduri de cooperare internaționale;
- b) participarea la competiții internaționale de cercetare;
- c) afilierea la societăți științifice internaționale;
- d) participarea la manifestări științifice, non-formale și extra-curriculare internaționale și organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu instituții de prestigiu din afara țării;
- e) invitarea de specialiști din instituții din afara țării;
- f) schimburi de studenți și cadre didactice; dezvoltarea de programe de studiu în parteneriat cu universități din străinătate.

**Art. 139.** (1) Procesul de internaționalizare trebuie să abordeze comprehensiv următoarele componente ale ecosistemului academic:

- a) curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării;

- b) resurse umane: personal didactic, administrativ, studenți, studenți-doctoranzi și cursanți;
- c) infrastructură dedicată și servicii-suport;
- d) cercetare, inovare și antreprenoriat.

(2) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești în cadrul procesului de internaționalizare, asigură:

- a) condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform ținutelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
  - b) servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;
  - c) informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenoriat pe care instituția le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;
  - d) includerea în cadrul website-urilor proprii a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenoriat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
  - e) actualizarea permanentă a informațiilor din portalul [studyinromania.gov.ro](http://studyinromania.gov.ro).
- (3) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, cât și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.

**Art. 140.** (1) Departamentul de Relații Internaționale organizează activitățile în domeniul relațiilor internaționale și al marketingului internațional universitar.

(2) Fiecare facultate, prin departamentele coordonate, contribuie la dezvoltarea dimensiunii internaționale a universității prin:

- a) integrarea internaționalizării comprehensive în toate procesele;
- b) susținerea organizării de programe de studii comune și programe de studii integrate;
- c) obținerea de microcertificări – acestea vor servi ca instrumente de inovare în pedagogii și metode didactice, accesibilizarea învățământului superior, corelarea cu cerințele pieței muncii și corelarea de curriculum pentru microcertificări împreună cu reprezentanții mediului privat;
- d) susținerea procesului de promovare a ofertei educaționale la nivel internațional, prin acțiuni specifice pentru promovare în străinătate;
- e) dezvoltarea și consolidarea de rețele universitare europene, precum și pentru preluarea exemplelor de bună practică din cadrul acestui tip de rețele în cadrul universității;
- f) dezvoltarea de acțiuni de conectare, consolidare și valorificare a comunităților de alumni internaționali ai instituțiilor de învățământ superior din România;
- g) dezvoltarea capacității și a competențelor de transfer tehnologic, prin organizarea și participarea în parteneriate internaționale;
- h) dezvoltarea unui program pentru cadre didactice din străinătate invitate în România în scopul creșterii nivelului de internaționalizare în cadrul instituțiilor de învățământ superior românești.

(3) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești susține:

- a) dezvoltarea și adoptarea de documente-suport și planuri strategice în domeniul internaționalizării;
- b) identificarea unor zone geografice și domenii de studiu strategice pentru atragerea cu prioritate a studenților internaționali și pentru a facilita dezvoltarea de parteneriate inter universitare strategice;
- c) implementarea unor politici de stimulare a tinerilor absolvenți de a rămâne în România după

finalizarea studiilor;

**Art. 141.** Creditele (ECTS) acumulate de studenți în universități cu care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are acorduri de parteneriat sunt recunoscute în întregul conform regulamentului propriu.

**Art. 142.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești încurajează publicarea de studii și cărți în limbi de circulație internațională la edituri recunoscute în domeniile științifice coordonate.

**Art. 143.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează școli de vară pe diferite domenii în colaborare cu instituții partenere și încurajează organizarea de cursuri de vară cu participare internațională.

**Art. 144.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești susține activitatea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți străini, cărora le asigură competențe de limba română și de integrare culturală.

### **Capitolul XIII. ASOCIEREA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI CU ALTE UNIVERSITĂȚI SAU ORGANIZAȚII**

**Art. 145.** (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate fuziona prin comasare cu alte instituții de învățământ superior de stat sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale și cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Consorțiile universitare, fuzionările sau parteneriatele sunt organizate astfel încât UPG Ploiești să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității UPG Ploiești. În condițiile în care structurile universității nu susțin prin activitatea lor misiunea universității, Senatul universitar poate hotărî dizolvarea lor.

**Art. 146.** (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituționale și financiare.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală, cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este fondator, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate dispune, cu aprobarea Senatului universitar, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale.

### **Capitolul XIV. COLABORAREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI**

## **Raporturile Universității Petrol-Gaze din Ploiești cu sindicatele**

**Art. 147.** Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ al Universității are dreptul la liberă asociere în organizații sindicale reprezentative, legal constituite.

**Art. 148.** (1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social bazat pe transparență decizională în relația cu sindicatul / sindicatele pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității și sindicat se concretizează în:

- a. participarea sindicatului, prin reprezentanții săi legali, la luarea deciziilor referitoare la măsuri de reorganizare / restructurare a personalului angajat al Universității;
- b. negocierea contractului colectiv de muncă;
- c. prezența reprezentantului sindical la negocierea contractelor individuale de muncă încheiate cu universitatea;
- d. negocieri în vederea evitării conflictelor de muncă sau rezolvării acestora pe cale amiabilă;
- e. includerea reprezentanților sindicali în comisii de cercetare disciplinară;
- f. prezența unui reprezentant al sindicatului/sindicatelor la ședințele Consiliului de Administrație, în calitate de observator;
- g. sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statutului profesional al angajaților.

## **Raporturile Universității Petrol-Gaze din Ploiești cu organizațiile studențești**

**Art. 149.** (1) Studenții Universității Petrol-Gaze din Ploiești au dreptul la liberă asociere în organizații studențești legal constituite și de afiliere la federațiile naționale studențești legal constituite.

(2) Organizațiile studențești reprezintă interesele tuturor studenților UPG Ploiești.

(3) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești susține logistic și financiar, în limita posibilităților, activitățile asociațiilor și organizațiilor studențești.

**Art. 150.** (1) Relația structurilor de conducere ale Universității Petrol – Gaze din Ploiești cu organizațiile studențești legal constituite se concretizează prin intermediul Consiliului Studențesc și are la bază principiile consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.

(2) Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale UPG Ploiești referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia.

(3) Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

(4) Organizațiile studențești sunt partenerii UPG Ploiești în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens, conform legilor în vigoare.

**Art. 151.** Studenții au dreptul să înființeze în UPG Ploiești ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

## **Capitolul XV. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ**

**Art. 152.** Codul de etică și deontologie universitară reglementează normele de conduită profesională și cuprinde un ansamblu de standarde morale generale, responsabilități și reguli ale practicii universitare care

privesc activitatea desfășurată de membrii comunității academice a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 153.** (1) Codul de etică și deontologie universitară este parte integrantă a Cartei Universității Petrol- Gaze din Ploiești și respectarea prevederilor sale este obligatorie pentru toți membrii comunității universitare.

(2) Codul de etică și deontologie universitară nu se substituie legilor și regulamentelor interioare și nici nu poate contraveni acestora.

**Art. 154.** Codul de etică și deontologie universitară promovează următoarele principii morale în activitatea universitară:

- a) principiul integritatii morale și profesionale;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- d) principiul răspunderii publice;
- e) principiul echității;
- f) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- k) principiul imparțialității și al obiectivității;
- l) principiul dreptului la apărare;
- m) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct.

Pentru promovarea acestor valori morale în activitatea universitară sunt detaliate următoarele aspecte mai importante:

## **1. Integritatea morală și profesională**

- a) Integritatea academică presupune exercitarea profesiei și a funcției cu onestitate, corectitudine, bună-credință, respect și responsabilitate, în vederea menținerii standardelor de excelență în educație, cercetare și servicii aduse comunității;
- b) Membrii comunității universitare a UPG au obligația să cunoască și să respecte legile, codurile, regulamentele și metodologiile care reglementează activitatea lor în spațiul universitar;
- c) Membrii comunității UPG Ploiești nu vor afecta în niciun fel prestigiul Universității Petrol – Gaze din Ploiești sau interesele legitime ale altor persoane și vor cultiva un comportament menit să evite conflictul de interese, corupția, înșelăciunea, plagiatul sau orice altă formă de încălcare a principiului onestității, al respectului reciproc sau al demnității personale;
- d) Cadrele didactice au obligația de a educa studenții în spiritul integrității academice și de a se asigura că normele de conduită prevăzute în prezentul Cod de etică și deontologie universitară sunt respectate;
- e) Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești promovează libertatea academică în condițiile statului de drept și ale respectării drepturilor omului;
- f) În baza principiului libertății academice, membrii comunității UPG Ploiești au dreptul de a-și exprima opiniile științifice și profesionale, de a formula public opinii critice, bazate pe argumente științifice, etice sau legale. Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești încurajează abordările critice, dialogul, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale;
- g) Obiectivitatea științifică este mai presus de orice formă de presiune rezultată din interese personale și de grup, inclusiv de natură financiară. Membrii comunității academice nu vor ceda presiunilor și

constrângerilor de natură politică, religioasă și economică;

h) Niciun membru al comunității universitare nu are dreptul să lezeze libertatea celorlalți, Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești cultivând respectul pentru diferențe;

i) Nimeni nu are dreptul să manipuleze, să îndoctrineze și să educe dogmatic în cadrul spațiului universitar și, prin aceasta, să încalce dreptul membrilor universității la obiectivitate în cunoaștere și formarea educațională.

## **2. Libertatea academică**

a) Libertatea academică este principiul fundamental după care funcționează Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, pentru a-și putea îndeplini principalele scopuri: cercetarea științifică și procesul educațional;

b) Libertatea academică garantează protejarea membrilor Universității față de presiuni, constrângeri, cenzură, manipulări și persecuții;

c) Libertatea academică nu trebuie să afecteze loialitatea membrilor comunității UPG Ploiești față de Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, iar fiecare membru al comunității universitare trebuie să acționeze în interesul universității, de a-i susține politicile, strategiile și obiectivele în vederea realizării misiunii acesteia. Astfel membrii comunității UPG Ploiești au obligația de a apăra prestigiul Universității Petrol – Gaze din Ploiești și de a nu aduce în vreun fel prejudicii ale imaginii sau intereselor acesteia; Nediscriminarea și egalitatea de șanse;

d) Se consideră încălcarea a principiului loialității: desfășurarea cu intenție a unor acțiuni care cauzează pierderi ale unor drepturi patrimoniale ale Universității; desfășurarea de activități care constituie acte de concurență neloială; defăimarea în mod public a Universității Petrol – Gaze din Ploiești cu privire la organizarea instituțională sau la desfășurarea activităților specifice ale universității.

## **3. Nediscriminarea și egalitatea de șanse**

a) În Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești există obligația asigurării egalității de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor membrilor comunității academice;

b) În Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești sunt interzise discriminarea și tratarea inegală a persoanelor pe criterii de gen, rasă, etnie, vârstă, dizabilitate, orientare sexuală, naționalitate, religie, statut social, stare materială sau mediu de proveniență;

c) Discriminarea este interzisă, indiferent de criteriile aplicate. În același timp, aceste criterii nu pot fi invocate pentru a genera discriminare inversă/ pozitivă;

## **4. Răspunderea publică**

a) Acest principiu presupune răspunderea publică a membrilor comunității UPG Ploiești pentru performanțele obținute în domeniul educației, precum și al cercetării științifice. Performanțele sunt rezultatul profesionalismului de care dau dovada membrilor comunității UPG Ploiești în domeniul educației, precum și al cercetării științifice;

b) Profesionalismul presupune competență și exigență în exercitarea profesiei, dezvoltare profesională și menținerea unor standarde de calitate ridicate, evitarea diluantismului și a imposturii profesionale.

## **5. Echitatea și independența față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică**

a) Echitatea presupune egalitatea în drepturi și îndatoriri a membrilor comunității UPG Ploiești;

b) Criteriul de ierarhizare acceptat în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești este meritul, evaluat prin rezultatele activității profesionale;

c) Egalitatea de șanse este un concept conform căruia membrilor comunității UPG Ploiești li se asigură dreptul participării depline la activitățile didactice și de cercetare, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală;

d) Principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică înseamnă tratament nediscriminat în funcție de gen, etnie, vârstă, mediu de proveniență, statut social etc.

e) În stabilirea meritului cadrelor didactice, se iau în considerare calitatea activității didactice și de cercetare,

pe de o parte și evaluarea de către studenți, colegi, conducere, implicarea în dezvoltarea facultății, universității, programului de studii, prestigiului adus instituției;

f) În stabilirea meritului studenților, se iau în considerare performanțele școlare și științifice, implicarea în viața comunității universitare.

## **6. Transparența**

a) Respectarea principiului transparenței presupune oferirea accesului la toate categoriile de informații de interes pentru membrii comunității UPG, pentru instituțiile cu care Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești colaborează, pentru potențialii candidați și publicul larg, cu respectarea strictă a legislației în domeniul protecției datelor;

b) Informațiile de interes public vor fi afișate pe site-ul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

## **7. Principiul responsabilității morale, sociale și profesionale**

a) Responsabilitatea membrilor comunității academice din Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești presupune evitarea comportamentelor de natură a provoca prejudicii morale, sociale și profesionale colegilor, studenților sau altor persoane din afara instituției;

b) Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești incurajează membrii comunității academice din UPG să se implice în activitățile profesionale orientate către nevoile comunității fără a încălca drepturile colegilor și ale colaboratorilor;

c) Responsabilitatea nu exclude dreptul membrilor comunității de a formula public critici cu privire la încălcarea standardelor etice, deontologice, științifice, cu condiția ca acestea să fie întemeiate și susținute cu probe;

d) Membrii comunității academice nu vor formula public opinii care pot fi interpretate ca dezinformare, calomnii, denigrări ale Universității sau ale persoanelor din cadrul Universității; calomnierea, denigrarea și dezinformarea vor fi sancționate;

e) Responsabilitatea presupune răspunderea individuală pentru actele acelor membri ai comunității academice cu care persoana se află în raporturi de îndrumare, mentorat, coordonare, tutoriat;

f) Responsabilitatea se aplică în relațiile stabilite de membrii comunității UPG Ploiești cu alte instituții, comunitatea locală, națională sau internațională.

## **8. Respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;**

a) Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești este o instituție academică antreprenorială deschisă studiului și cercetării. În acest scop, universitatea respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii comunității universitare într-un climat liber de orice manifestare și formă de exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare;

b) Membrii comunității academice sunt obligați să adere la valorile toleranței față de diferențele dintre oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale;

c) Dezbaterile intelectuale în cadrul Universității Petrol - Gaze din Ploiești se desfășoară prin argumente raționale, fiind interzisă utilizarea unui limbaj ofensator, atacul la persoană, precum și comportamentul insultător.

## **9. Garantarea identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural**

a) Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești garantează identitatea culturală a tuturor membrilor comunității academice precum și dialogul intercultural;

b) Activitatea didactică și științifică în cadrul comunității UPG se desfășoară pe principiul nediscriminării, în baza căruia cadrele didactice și studenții beneficiază de egalitate de tratament.

## **10. Principiul imparțialității și al obiectivității**

a) Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești aplică principiul imparțialității și al obiectivității atât în activitatea profesională, cât și în etica universitară;

b) Membrii comunității academice din UPG au obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

## **11. Principiul dreptului la apărare**



a) Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești aplică regula în conformitate cu care orice persoană acuzată este prezumată nevinovată până ce vinovăția va fi stabilită; dreptul la apărare este garantat în tot cursul procedurii de investigare a unei fapte care ar încălca codul de etică universitară.

## **12. Principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct**

a) UPG Ploiești aplică principiul respectării și promovării interesului superior al beneficiarilor direcți ai educației, respectiv al studenților.

**Art. 155.** În sensul prezentului cod, conform legislației în vigoare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) coautor al unei publicații — orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) confecționarea sau fabricarea de rezultate sau date — raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- c) falsificarea de rezultate sau date — raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- d) plagiatul — prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- e) autoplagiatul — republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

În sensul prezentului Cod de etică și deontologie universitară, fără a se exclude sensul consacrat prin legislația în vigoare, se consideră încălcări grave ale eticii universitare: conflictul de interese și incompatibilitatea; corupția; plagiatul, fabricarea și falsificarea de rezultate sau date experimentale; înșelăciunea; hărțuirea, inclusiv hărțuirea sexuală; intimidarea și comportamentul insultător.

## **1. Conflictul de interese și incompatibilitatea**

a) Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești ia măsurile necesare cu scopul de a evita sau de a soluționa adecvat situațiile care pot conduce la conflicte de interese care ar putea să compromită, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor sale, conflicte care decurg din relații personale, din interese materiale, din colaborări exterioare sau din alte angajamente.

b) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești, astfel încât una să se afle într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională față de cealaltă, la orice nivel, și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

c) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii

de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

d) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;

e) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității academice.

Incompatibilitatea este reprezentată de următoarele situații:

a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare;

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;

c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;

d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare.

(1) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data

luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese. În această situație abținerea nu este luată în considerare la stabilirea rezultatului votului.

## **2. Corupția**

a) Membrii universității le sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare ori acte de persecuție sau răzbunare. Trebuie evitate cazurile în care un cadru didactic își evaluează rudele de gradul I sau II, sau orice alte persoane cu care are relații personale de natură să le influențeze conduita academică. De asemenea, vor fi evitate situațiile în care persoanele care dețin roluri multiple în universitate vor lua decizii care pot deveni părtinitoare.

b) Toți membrii comunității academice trebuie să ia măsuri pentru a preveni, elimina și sancționa orice formă de corupție, cum ar fi: traficarea examenelor de admitere și absolvire, traficarea oricărei forme de verificare, a concursurilor pentru ocuparea posturilor, mita sau tentativa de mituire, precum și favoritisme de orice natură.

## **3. Plagiatul, fabricarea și falsificarea de rezultate sau de date experimentale**

a) Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești își asumă obligația de a informa membrii comunității academice cu privire la legislația în vigoare care reglementează dreptul de proprietate intelectuală.

b) Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești apără dreptul la proprietate intelectuală. Membrii comunității academice din Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești au obligația de a cunoaște reglementările legale privind fraudă intelectuală. Constituie încălcări ale eticii în domeniul cercetării toate formele de fraudă intelectuală: plagiatul, autoplagiatul, confecționarea de rezultate, înlocuirea rezultatelor cu date fictive, omisiunea recunoașterii contribuției unor terți la elaborarea unei lucrări științifice, menționarea ca autori ai unei lucrări a unor persoane care nu au contribuit semnificativ la elaborarea acesteia, obligarea autorilor unei opere de a menționa ca autori și persoane care nu au participat la elaborarea acesteia.

c) Studenții vor fi informați cu privire la normele de scriere academică.

d) Necunoașterea legislației și a normelor de la punctele a) și b) nu absolvă niciun membru al comunității academice de acuzația de plagiat, fabricare și falsificare de rezultate sau date.

e) Utilizarea aplicațiilor software antiplagiat pentru identificarea similitudinilor ce ar putea fi considerate plagiat trebuie să fie dublată de analiza critică a specialiștilor în domeniu.

f) Pentru a fi validă, o acuzație de plagiat trebuie să fie însoțită de dovada clară a plagiatului.

g) Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente sunt prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești precum și în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.

## **4. Înșelăciunea**

a) Constituie înșelăciune orice faptă prin care o persoană prezintă date, merite, competențe pe care nu le are în vederea obținerii unei răsplăți necuvenite (notă, bursă, finanțare): prezentarea unei lucrări care nu îi aparține; includerea în CV a unor date nereale; substituirea unei persoane la examen; includerea în proiecte a unor date nereale.

b) Orice persoană care deține informații cu privire la fapta de înșelăciune și nu o raportează se consideră că facilitează înșelăciunea.

## **5. Hărțuirea**

a) Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești condamnă hărțuirea sub orice formă: misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința apartenenței la o religie, etnie sau formațiune politică.

b) Sunt sancționate comportamentele prin care membrii universității sunt supuși unor tentative de corupere sexuală.

c) Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești condamnă hărțuirea indiferent de formele în care s-ar putea manifesta aceasta. Astfel hărțuirea exercitată de către persoane cu funcții ierarhice superioare, abuzul de putere, hărțuirea sexuală sunt interzise în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, drept pentru care sunt sever sancționate.

**Art. 156.** În spațiul universitar al Universității Petrol – Gaze din Ploiești sunt interzise:

a) comportamentul insultător, manifestat prin expresii injurioase, umilitoare, intimidante.

b) următoarele tipuri de comportament în relația cadru didactic - student:

- refuzul arbitrar de a avea o conduită profesională didactică adecvată;

- imixtiuni în domenii tematice fără legătură cu curricula academică;

- încălcarea regulilor de comportament la cursuri, în restul programului și /sau nerespectarea programării studenților la diferite activități;

- evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;

- întâzieri nejustificate în evaluarea studenților și comunicarea rezultatelor;

- discriminarea, incluzând hărțuirea unui student pe motive politice sau pe motive de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;

- uzul poziției sau abuzul de putere a cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.

c) efectuarea evaluărilor competenței profesionale a unor colegi pe alte criterii decât performanța profesională, meritul, rezultatele profesionale;

d) orice tip de discriminare (rasă, sex, religie, naționalitate, etnie, dizabilitate);

e) încălcarea unor reguli de confidențialitate în relațiile cu colegii.

**Art.157** Normele de etică și deontologie universitară includ:

a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;

b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;

c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;

d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;

e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor post doctoranzi sau altor categorii de cursanți

f) norme de etică specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a) - e).

**Art.158** În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare să aibă o conduită conform căreia:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare – dezvoltare proprii;
- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute în prezentul cod și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) să respecte confidențialitatea în evaluare;
- f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criterii de discriminare, astfel: orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;
- g) să fie obiectivi în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți respectă politicile de notare ale instituției de învățământ superior și criteriile de notare prestabilite;
- h) să nu plagieze;
- i) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;
- j) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;
- k) să respecte specificul dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;
- l) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și a oricăror altor elemente ce țin de etica cercetării;
- m) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

**Art.159** În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității academice la:

- a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea autorizării a tuturor autorilor;
- c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării;
- e) indicarea tuturor surselor bibliografice utilizate;
- f) menționarea surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

**Art.160** În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

- a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologia universitară;
- g) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

**Art. 161** Pentru respectarea ființei și demnității umane, normele de etică și deontologie obligă membrii comunității academice la:

- a) respectarea dreptului la educație a beneficiarilor direcți;
- b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- c) a se abține de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
- d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
- g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

**Art. 162** În exercitarea calității de studenți, studenți-doctoranzi, cercetători post-doctoranzi sau cursanți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

**Art. 163** Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității academice și au săvârșit abateri după data intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

**Art. 164** Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, prevăzute la art. 7 includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de

date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) nerespectarea confidențialității în evaluare;

f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) fraudarea evaluării;

h) plagiatul;

i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din Carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;

j) nerespectarea specificului dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;

k) afectarea integrității procesului de evaluare prin:

- nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei;

- examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

**Art. 165** (1) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, prevăzute la art. 8 includ:

a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;

b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.

d) neindicarea tuturor surselor utilizate;

e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;

f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

(2) abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării

unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezenta lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartea universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

**Art. 166** Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane includ:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

**Art. 167** Abateri de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților- doctoranzi, cercetătorilor post doctoranzi sau altor categorii de cursanți, includ:

- a) nerespectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare a studiilor care nu sunt originale;
- c) nerespectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare;
- d) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea acelorași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III- lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

**Art. 168 (1)** Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor post doctoranzi sau altor categorii de cursanți sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

**Art. 169** Pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie în obținerea documentelor și titlurilor universitare, Ministerul Educației, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU, poate lua următoarele măsuri:

- a) atenționarea publică a instituției de învățământ superior cu privire la aspectele constatate;
- b) sesizarea instanței competente în vederea anulării rezultatelor concursului, respectiv a anulării atestatului de abilitare;
- c) sesizarea comisiei de etică universitară în vederea analizării modului în care și-au îndeplinit obligațiile legale

angajații instituției de învățământ, inclusiv referenți sau conducători de doctorat care au coordonat elaborarea de teze de doctorat dovedite a fi plagiate, personalul implicat în organizarea concursurilor din instituția de învățământ superior sau a procedurii de acordare a atestatului de abilitare;

d) suspendarea dreptului instituției de învățământ superior de a organiza susțineri de teze de abilitare pe o perioadă de la unu la 3 ani;

e) suspendarea dreptului instituției de învățământ superior de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar pe o perioadă de la unu la 3 ani;

f) retragerea acreditării domeniului din cadrul IOSUD, ceea ce implică retragerea dreptului IOSUD de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi în domeniul respectiv;

g) retragerea autorizației de funcționare provizorie a instituției de învățământ superior.

**Art. 170** În cazul nerespectării normelor de etică și deontologie universitară de către instituția de învățământ superior, Ministerul Educației poate lua următoarele măsuri:

a) monitorizarea pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an a instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației privind constituirea comisiei de monitorizare. Din comisia de monitorizare vor face parte cel puțin câte un reprezentant al ARACIS și al CNEMU;

b) dizolvarea structurilor de conducere responsabile, respectiv consiliul departamentului, consiliul facultății ori CSUD, sau eliberarea din funcție a rectorului după consultarea senatului universitar;

c) solicită ARACIS desfășurarea unei proceduri de evaluare externă a calității cu privire la respectarea standardelor și indicatorilor de performanță;

d) propune Guvernului inițierea unui proiect de hotărâre sau lege, după caz, de reorganizare sau desființare a instituției de învățământ superior în cauză.

**Art. 171. Comisia de etică universitară** reprezintă organismul instituționalizat la nivelul universității care are drept competență urmărirea și asigurarea respectării și aplicării sistematice și riguroase a principiilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 172.** (1) Comisia de etică universitară este formată din 7 membri, astfel încât să se asigure principiul reprezentativității (fiecare facultate să aibă cel puțin un membru în Comisie). Din Comisia de etică universitară fac parte și doi studenți. În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării formată din 3 membri, unul pentru domeniul tehnic, unul pentru domeniul litere-stiinte și unul pentru domeniul economic. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(2) Componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată prin decizia rectorului.

(3) Membrii Comisiei de etică universitară sunt aleși dintre persoanele cu prestigiu profesional și autoritate morală. Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(4) Reprezentanții studenților din comisiile de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul instituției de învățământ superior.

**Art. 173.** Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității Petrol - Gaze din Ploiești. Astfel comisia de etică funcționează conform regulamentului propriu.

**Art. 174.** (1) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, președinte senat, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(2) Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care au săvârșit abateri privind activitatea didactică, cercetarea științifică și care au fost sancționate.

**Art. 175.** Atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt prevăzute prin regulamentul propriu.



**Art. 176.** Abaterile de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară săvârșite de către membrii comunității universitare, atât în universitate cât și în exteriorul acesteia, vor fi analizate și soluționate de către Comisia de etică universitară în acord cu prevederile prezentului Cod de etică și deontologie universitară, regulamentului propriu și prevederilor legale în vigoare.

**Art. 177.** Procedura de sesizare, analiză, investigare și sancționare a abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară este prevăzută în regulamentul propriu.

**Art. 178.** Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară pe baza Regulamentului propriu de funcționare se pun obligatoriu în aplicare de către rector, în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei pentru depunerea de contestații.

**Art. 179** Sesizările privind încălcările normelor de etică și deontologie profesională înregistrate efectiv la CNATDCU, înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 199/2023 se soluționează de către CNATDCU cu respectarea procedurilor prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 180** În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni sunt sesizate organele de urmărire penală competentă, în condițiile legii.

## **Capitolul XVI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 181.** Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești se adoptă de către Senatul universitar conform prevederilor legale.

**Art. 182.** Prevederile codurilor, regulamentelor, procedurilor și metodologiilor la care Carta face referire se completează și se reactualizează în concordanță cu toate reglementările care decurg din prezenta Cartă și din legislația în vigoare.

**Art. 183.** Structurile și funcțiile de conducere existente la momentul adoptării Cartei se mențin până la expirarea mandatului. Noile structuri și funcții de conducere se aleg / desemnează în baza unei metodologii conform prezentei Carte.

**Art. 184.** Prezenta Cartă a fost aprobată în ședința Senatului universitar din .....și intră în vigoare la data de.....prin adoptarea acesteia de către Senatul universitar în baza avizului favorabil de legalitate transmis de Ministerul Educației și Cercetării prin adresa ..... și a însușirii observațiilor transmise.