



Nr. xxxx / xx.xx.xxxx

**METODOLOGIA ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A  
GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL  
DIDACTIC AUXILIAR DIN UNIVERSITATEA  
PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI**

**COD: R XX.XX**

**METODOLOGIE**

**APROBAT  
Președinte Senat**

.....

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat			
Elaborat	Conf.dr.chim. Mihai Sonia		

**EDIȚIA: 1**

**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de xx.xx.xxxx și aprobat în  
ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de xx.xx.xxxx**

**Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești**

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ. CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R XX-XX	
	<b>Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar din Universitatea Petro-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	2/11
			Data	xx.xx.xxxx
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ xx.xx.xxxx	1/0	-	Elaborare inițială (numai pentru ediție nouă)	Funcție, Prenume Nume	Funcție, Prenume Nume	Funcție, Prenume Nume

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R XX-XX	
		Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar din Universitatea Petro-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.
		Data	XX.XX.XXXX
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## CUPRINS

Cadrul legal .....	Pag. 3
Capitolul I. Dispoziții generale .....	Pag. 3
Capitolul II. Etapele desfășurării concursului .....	Pag. 3

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R XX-XX	
	<b>Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar din Universitatea Petro-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	4/11
		Data	XX.XX.XXXX
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1

(1) În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, articolul 217, personalul didactic auxiliar poate beneficia de gradație de merit prin concurs. Aceasta reprezintă 25% din salariul de bază.

(2) Numărul maxim al personalului didactic auxiliar din universitate, care beneficiază de gradația de merit într-un an calendaristic  $i$  trebuie să respecte condiția:

$$N_{GM, i} = [0.16N_{PDA, i}]$$

în care  $N_{GM, i}$  este numărul maxim al personalului didactic auxiliar care beneficiază de gradația de merit în anul  $i$ ,  $N_{PDA, i}$  – numărul total al posturilor didactice auxiliare din universitate în luna ianuarie a anului respectiv,  $[0.16N_{PDA, i}]$  – partea întregă a numărului  $0.16N_{PDA, i}$ .

(3) Gradația de merit se acordă odată pe o perioadă de 5 ani, numărul gradațiilor de merit care se pot atribui personalului didactic auxiliar din universitate într-un an calendaristic  $i$  se stabilește de către conducerea universității.

## CAPITOLUL II

### ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

**Art. 2** Etapele concursului de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar sunt următoarele:

(1) Directorul de departament, șeful de compartiment pentru fiecare potențial candidat un raport de evaluare a activității, cu structura prezentată în **Anexa 1**, în care se precizează punctajul de evaluare.

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R XX-XX	
	<b>Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar din Universitatea Petro-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	5/11
		Data	XX.XX.XXXX
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

(2) Raportul de evaluare pentru fiecare candidat se supune dezbaterii colectivului departamentului, respectiv compartimentului și se redactează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, conform **Anexei 2**.

(3) Pe baza rapoartelor de evaluare ale tuturor candidaților, colectivul departamentului sau compartimentului întocmește o listă cu propunerile de acordare a gradațiilor de merit în anul calendaristic respectiv, conform **Anexei 3**.

(4) Dosarele candidaților și lista cu propunerile de acordare a gradațiilor de merit se înaintează conducerii universității.

(5) Conducerea executivă a universității analizează propunerile primite, definitivează listele candidaților recomandați pentru acordarea gradației de merit și întocmește o listă generală a candidaților recomandați pentru acordarea gradației de merit în anul calendaristic respectiv, conform **Anexei 4**.

(6) Lista cu propunerile de acordare a gradațiilor de merit este supusă aprobării Senatului Universității, care hotărăște acordarea gradației de merit. Lista cu persoanele care au primit aprobarea Senatului Universității se afișează pe site-ul universității și se comunică departamentelor care au propus persoane pentru acordarea gradației de merit în cel mult 48 de ore de la ședința Senatului în care s-au aprobat.

(7) Rectorul emite deciziile de acordare a gradației de merit tuturor candidaților aflați pe lista aprobată de Senatul Universității.

### **Art 3.**

Gradația de merit se poate acorda persoanelor care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a. Au o vechime de peste 10 ani în universitate
- b. Au îndeplinit integral atribuțiile incluse în fișa postului și nu ai primit sancțiuni disciplinare
- c. Au performanțe deosebite în activitatea desfășurată

**Art 4.** Pentru realizarea etapelor precizate mai sus se vor respecta următoarele:

(1) Directorul de departament, șeful de compartiment elaborează pentru fiecare candidat aprecierea sintetică și întocmește lista cu propunerile de acordare a gradației de merit în care candidații sunt înscriși în ordinea descrescătoare a punctajului realizat, cu următoarele mențiuni:

- Recomandat pentru acordarea gradației de merit
- Rezervă pentru acordarea gradației de merit

(2) Conducerea universității stabilește numărul de gradații de merit, verifică listele candidaților recomandați pentru acordarea gradației de merit, ce se supun aprobării Senatului Universității, care hotărăște acordarea gradației de merit.

(3) Pentru departajarea ierarhizarea și înscrierea în liste a candidaților care au realizat punctaje generale egale consideră pe rând, următoarele criterii:

- Candidații se înscriu în ordinea descrescătoare a punctajului corespunzător criteriilor de apreciere de la punctul 1 din Anexa 2
- Dacă punctajele sunt egale, candidații se înscriu în ordinea descrescătoare a punctajului corespunzător criteriilor de apreciere de la punctele 1+2 din Anexa 2.

	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R XX-XX	
	<b>Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar din Universitatea Petro-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	6/11
			Data	XX.XX.XXXX
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

### **Art. 5**

(1) Persoanele au drept de contestație asupra concursului de acordare a gradației de merit. Contestațiile se depun la Secretariatul Universității în cel mult 48 de ore de la afișarea listei cu persoanele care au primit aprobarea Senatului Universității.

(2) Contestațiile se rezolvă de către o comisie aprobată de Senatul Universității, alcătuită din rector, un prorector și reprezentanții sindicatelor (Sindicatul cadrelor didactice și Sindicatul TESA)

	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R XX-XX					
	<b>Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar din Universitatea Petro-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	7/11				
		Data	XX.XX.XXXX				
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5				

## ANEXE

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești  
Facultatea  
Departamentul/Compartimentul

### Anexa 1

#### **FISA DE EVALUARE A ACTIVITATII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR IN VEDEREA ACORDARII GRADATIEI DE MERIT IN ANUL \_\_\_\_\_**

Numele și prenumele candidatului:

Functia:

Vechimea în universitate:

Criteriul general	Aspectul urmărit/ Modalitatea de acordare a punctajului	Nivelul de performanță				
		1	2	3	4	5
<b>1. Gradul de îndeplinire a sarcinilor</b>	Îndeplinirea cantitativă a atribuțiilor din fișa postului	1	2	3	4	5
	Îndeplinirea calitativă a atribuțiilor din fișa postului	1	2	3	4	5
	Competența profesională	1	2	3	4	5
	Competențe și cunoștințe complementare	1	2	3	4	5
	Promptitudine	1	2	3	4	5
	Corectitudinea îndeplinirii sarcinilor	1	2	3	4	5
	Nivel de implicare	1	2	3	4	5
	Organizarea sarcinilor	1	2	3	4	5
	Prioritizarea sarcinilor de realizat	1	2	3	4	5
	Încadrare in timp	1	2	3	4	5
Disponibilitate pentru activități urgente, în afara programului și a fișei postului	1	2	3	4	5	
<b>TOTAL 1:</b>						
<b>2. Relaționare</b>	Respectul față de ceilalți	1	2	3	4	5
	Abilități de lucru cu oamenii/ lucru în echipă	1	2	3	4	5

	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R XX-XX			
	<b>Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar din Universitatea Petro-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	8/11		
			Data	xx.xx.xxxx		
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5		

	Dorința de a oferi ajutor altor persoane	1	2	3	4	5
	Capacități de comunicare și armonizare în relațiile de serviciu	1	2	3	4	5
<b>TOTAL 2:</b>						
<b>3. Capacități / Abilități în plan personal</b>	Încredere în sine	1	2	3	4	5
	Spirit practic	1	2	3	4	5
	Capacitate de automotivare	1	2	3	4	5
	Echilibru emotional	1	2	3	4	5
	Aptitudini generale de invatare	1	2	3	4	5
	Amabilitate	1	2	3	4	5
	Dorinta de a se informa	1	2	3	4	5
<b>TOTAL 3:</b>						
<b>4. Aspecte situaționale și asumarea responsabilităților or</b>	Exigența și autoexigența	1	2	3	4	5
	Obiectivitate	1	2	3	4	5
	Rezistența mare la stres	1	2	3	4	5
	Spirit critic și autocritic	1	2	3	4	5
	Organizare personală	1	2	3	4	5
	Capacitate de adaptare la situații	1	2	3	4	5
	Spirit inovativ	1	2	3	4	5
	Comportament adecvat – limbaj folosit	1	2	3	4	5
	Comportament adecvat - politețe	1	2	3	4	5
	Responsabilitate în elaborarea lucrărilor	1	2	3	4	5
Respectarea legilor, normelor, standardelor	1	2	3	4	5	
<b>TOTAL 4:</b>						
<b>TOTAL GENERAL:</b>						

Director de departament/Sef compartiment



	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R XX-XX	
	<b>Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar din Universitatea Petro-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	9/11
		Data	XX.XX.XXXX
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești  
 Facultatea \_\_\_\_\_  
 Departamentul/ Compartimentul \_\_\_\_\_

**Anexa 2**

**APRECIERE SINTETICĂ ASUPRA ACTIVITĂȚII CANDIDATULUI LA ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL \_\_\_\_\_**

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Vechimea în universitate: \_\_\_\_\_

Punctajul realizat:

Nr. crt.	Criteriul de apreciere	Punctajul realizat	Observații
<b>1.</b>	Gradul de îndeplinire a sarcinilor		
<b>2.</b>	Relaționare		
<b>3.</b>	Capacități / Abilități în plan personal		
<b>4.</b>	Aspecte situaționale și asumarea responsabilităților		
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>			

Aprecieri și observații din partea colectivului catedrei/ departamentului/ compartimentului:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Poziția candidatului în ierarhia departamentului/ compartimentului : \_\_\_\_\_

Mențiunea propusă de departament/compartiment: *Recomandat/ Rezervă*

Data dezbaterii în ședința departamentului/ compartimentului a raportului de evaluare și aprecierii sintetice: \_\_\_\_\_

**Director de departament/compartiment,**

 <small>ROMÂNIA</small> <small>Fondată în 1948</small>	<b>METODOLOGIE</b>	Cod document R XX-XX	
	<b>Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar din Universitatea Petro-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	10/11
		Data	XX.XX.XXXX
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

**Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești**

**Anexa 3**

**Facultatea** \_\_\_\_\_

**Departamentul / Compartimentul** \_\_\_\_\_

**LISTA CU PROPUNERILE  
DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC  
AUXILIAR PE ANUL \_\_\_\_\_**

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Vechime în universitate	Punctajul realizat	Mențiunea: <i>Recomandat/Rezervă</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

**Director de departament/ compartiment**

Data întocmirii listei:

Data aprobării în ședința departamentului/compartimentului \_\_\_\_\_

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>METODOLOGIE</b>		Cod document R XX-XX	
	<b>Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar din Universitatea Petro-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	11/11
			Data	XX.XX.XXXX
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

**Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești**

**Anexa 4**

**LISTA CU PROPUNERILE  
DE ACORDARE A GRADAȚIILOR DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC  
AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC PE ANUL \_\_\_\_\_**

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctajul realizat	Mențiunea: <i>Recomandat/Rezervă</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

**Rector,**