



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 13964 / 01.07.2024

MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ÎNTRE PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR ID/IFR CU CELE DE LA IF

COD: PO 07.20

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

APROBAT

Președinte Senat
Conf. univ. dr. ing. PĂTRAȘCU Aurelia

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Conf. univ. dr. ing. Popovici Daniela		
Elaborat	Conf. univ. dr. ing. ec. Albu Mădălina		01.07.2024

EDIȚIA: 4

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de și aprobat în ședința Senatului
universitar din data de

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.20	
	MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ÎNTRE PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR ID/IFR CU CELE DE LA IF		Pag./Total pag.	2/7
			Data	01.07.2024
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie / data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-/.2024	4 / 0	-	Elaborare inițială	Director CIDFR, Conf. univ. dr. ing. ec. Mădălina Albu	Prorector programe de studii și cercetare științifică, Conf.univ. dr. ing Daniela Popovici	Președinte Senat, Conf. univ. dr. ing. Pătrașcu Aurelia

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.20	
	MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ÎNTRE PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR ID/IFR CU CELE DE LA IF		Pag./Total pag.	3/7
			Data	.2024
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește responsabilitățile, modul de monitorizare periodică (elaborare, actualizare, validare și aprobare) a echivalenței planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor ID/IFR cu documentele similare întocmite pentru programele IF.

Scopul acestei proceduri este de a asigura calitatea programelor de studii ID/IFR în ceea ce privește confirmarea echivalenței între conținuturile planurilor de învățământ și ale fișelor disciplinelor ID/IFR cu documentele similare ale programelor IF.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică tuturor programelor de învățământ ID/IFR din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești prin Centrul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9001:2015, EN ISO 9001:2015 Sistem de Management al Calității. Domeniu: Educație/formare profesională pe cicluri de licență (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), masterat (învățământ cu frecvență) și doctorat (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă), programe de formare continuă și specializare postuniversitară.
- Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), aprobat în Consiliul ARACIS, 30.07.2020;
- Hotărârea de Guvern nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Legea învățământului superior 199/2023
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă R 09-01
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5146/02.10.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și Legea 49/2013;
- Codul de etică și deontologie universitară R 01-01;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești.
- Procedura de sistem PS 04 – Acțiuni corective și preventive. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.20	
	MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ÎNTRE PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR ID/IFR CU CELE DE LA IF		Pag./Total pag.	4/7
			Data	.2024
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

• 4.1. Definiții

Definițiile termenilor utilizați sunt conform SR EN ISO 9001:2015 și Standardelor specifice și ghidului privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR, aprobat în Consiliul ARACIS.

4.2. Abrevieri

UPG	-	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
CIDFR	-	Centrul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă
ID	-	Învățământ la Distanță
IFR	-	Învățământ cu Frecvență Redusă
IF	-	Învățământ cu Frecvență
ARACIS	-	Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior

5. DESCRIEREA PROCEDURII

- 5.1 Procedura se aplică tuturor planurilor de învățământ și fișelor de disciplină ale programelor de studii la formele ID și IFR.
- 5.2 Monitorizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: consiliul CIDFR, conducerea facultăților coordonatoare programelor ID și IFR, coordonatorii de programe de studii ID și IFR, coordonatorii de disciplină și structurile responsabile cu problemele privind asigurarea calității.

Planurile de învățământ ale programelor de studii ID și IFR se monitorizează la începutul fiecărui an universitar, în luna septembrie, după ce au fost definitive planurile de învățământ ale programelor de studii IF similare. În anumite situații, verificarea se poate face și înainte de acest termen.

Revizuirea planurilor de învățământ ID și IFR revine responsabilului ID/IFR al facultății coordonatoare programului de studiu ID/IFR.

Planurile de învățământ ID și IFR sunt elaborate de către consiliul CIDFR, împreună cu coordonatorul de program de studiu ID și IFR, avizate de către decanul facultății coordonatoare și aprobate de către Rector.

Fișele de disciplină ale programelor de studii ID și IFR se monitorizează la începutul fiecărui an universitar, în luna septembrie, după ce au fost definitive planurile de învățământ ID/IFR.

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.20	
	MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ÎNTRE PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR ID/IFR CU CELE DE LA IF		Pag./Total pag.	5/7
			Data	.2024
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Fișele de disciplină sunt elaborate de către coordonatorii de disciplină și avizate de către directorul departamentului coordonator programului de studiu ID/IFR.

- 5.3 Monitorizarea planurilor de învățământ presupune controlul asupra echivalenței totale între planurile de învățământ ID/IFR cu planurile de învățământ IF, astfel: aceeași distribuire a disciplinelor studiate (discipline/număr de semestre/ani de studiu), același număr de ore de studiu, aceeași formă de evaluare și același număr de credite. Această activitate de monitorizare se realizează cu scopul identificării la timp a neconformităților și pentru inițierea de modalități de remediere.

Monitorizarea echivalenței fișelor de disciplină ID/IFR cu fișele IF presupune controlul asupra asigurării echivalenței distribuției fondului de timp alocat studiului disciplinei, competențelor profesionale și transversale, a conținuturilor de învățare și modalităților de evaluare.

- 5.4 Monitorizarea planurilor de învățământ ID și IFR trebuie corelată permanent cu reviziile operate la planurile de învățământ IF.

Monitorizarea fișelor de disciplină ID și IFR trebuie corelată anual și cu reviziile operate la planurile de învățământ ID, IFR și IF.

- 5.5 Responsabilul ID/IFR al facultății coordonatoare programului ID/IFR va întocmi la începutul fiecărui an universitar (luna septembrie) un *Raport privind corelarea planurilor de învățământ IF – ID/IFR supus aprobării directorului CIDFR*. Acest raport este trimis spre informare consiliului facultății coordonatoare programului de studiu ID /IFR.

La baza întocmirii acestui raport stau copie a extrasului din ședința Consiliului facultății în care s-au aprobat modificările planurilor de învățământ și copie a planurilor de învățământ ale programelor de studiu IF similare.

- 5.6 Planul de învățământ ID/IFR revizuit este supus aprobării Senatului universitar. După aprobarea în Senatul universitar, planul de învățământ devine operațional începând cu seria care începe ciclul de studii (începând cu anul I).

Fișele de disciplină ID/IFR sunt avizate anual de către directorul departamentului coordonator programului de studiu, astfel se confirmă asigurarea echivalenței între fișele ID/IFR cu fișele IF.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Președintele Senatului

6.1.1 Aprobă prezenta procedură.

6.2. Rectorul

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.20	
	MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ÎNTRE PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR ID/IFR CU CELE DE LA IF		Pag./Total pag.	6/7
			Data	.2024
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

6.2.2 Aprobă planurile de învățământ.

6.3. Prorectorul responsabil cu programele de studii și cercetarea științifică

6.3.1 Verifică prezenta procedură.

6.3.2 Răspunde de aplicarea prezentei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință.

6.3.3 Pe baza raportărilor informează, în scris, Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, cu menționarea responsabililor implicați.

6.4. Directorul CIDFR

6.4.1 Elaborează prezenta procedură.

6.4.2 Întocmește și răspunde de redactarea planurilor de învățământ ID și IFR, de aplicarea acestora și de corelarea acestora cu planurile de învățământ similare programelor IF cu respectarea Standardelor specifice ARACIS și ghidului privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), așa cum rezultă ca urmare a monitorizării și revizuirii lor.

6.5 Decanul

6.5.1 Avizează planurile de învățământ ID și IFR.

6.5.2 Răspunde de punerea în aplicare a procedurii, alături de directorul CIDFR.

6.6. Responsabilul ID/IFR al facultății

6.6.1 Răspunde de punerea în aplicare a procedurii, alături de directorul CIDFR.

6.6.2 Întocmește și răspunde – alături de directorul CIDFR – de redactarea planului de învățământ ID/IFR și a *Raportului privind corelarea planurilor de învățământ IF – ID/IFR*.

6.7 Secretarul ID/IFR

6.7.1 Participă la punerea în aplicare a procedurii, alături de consiliul CIDFR. Arhivează planurile de învățământ IF, ID/IFR și *Raportul privind corelarea planurilor de învățământ IF – ID/IFR*.

6.8 Directorul departamentului coordonator programului de studiu ID/IFR

6.8.1 Avizează fișele de disciplină ID/IFR din cadrul programului de studiu ID/IFR coordonat de departamentul pe care îl reprezintă.

6.9 Coordonatorul de disciplină

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.20	
	MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ÎNTRE PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR ID/IFR CU CELE DE LA IF		Pag./Total pag.	7/7
			Data	.2024
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

6.9.1 Elaborează fișele de disciplină ID/IFR pentru disciplinele pe care le coordonează.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
F 165.10	Plan învățământ IF	Facultate	Rector	1	CIDFR – copie Facultate – original /permanent	
F 166.10	Plan învățământ IFR	DIDFR	Rector	1	CIDFR – original, Facultate – copie / permanent	
F 167.10	Plan învățământ ID	DIDFR	Rector	1	CIDFR – original, Facultate – copie / permanent	
F 102.08	Fișa de disciplină IFR	Coordonatorii de disciplină	Director departament coordonator program de studiu	1	Departamentul coordonator, Platforma e-learning/ permanent	
F 101.08	Fișa de disciplină ID	Coordonatorii de disciplină	Director departament coordonator program de studiu	1	Departamentul coordonator, Platforma e-learning/ permanent	
F 582.21	Raport privind corelarea planurilor de învățământ IF – ID/IFR	Responsabilul ID/IFR al facultății	Director CIDFR	1	CIDFR – original, Facultate – copie/5 ani	