



Nr. 13965 / 01.07.2024

**MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI
DIDACTIC ȘI DE COMUNICARE SPECIFIC
PROGRAMELOR DE STUDII ID/IFR**

**COD: PO 07.21
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

APROBAT

**Președinte Senat
Conf. univ. dr. ing. PĂTRAȘCU Aurelia**

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Conf. univ. dr. ing. Popovici Daniela		
Elaborat	Conf. univ. dr. ing. ec. Albu Mădălina		01.07.2024

EDIȚIA: 4

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de și aprobat în ședința Senatului
universitar din data de**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.21	
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE COMUNICARE SPECIFIC PROGRAMELOR DE STUDII ID/IFR		Pag./Total pag.	2/9
			Data	01.07.2024
			Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie /data	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-/.2024	4 / 0	-	Elaborare inițială	Director CIDFR, Conf. univ. dr. ing. ec. Mădălina Albu	Prorector programe de studii și cercetare științifică, Conf.univ. dr. ing Daniela Popovici	Președinte Senat, Conf. univ. dr. ing. Pătrașcu Aurelia

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.21	
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE COMUNICARE SPECIFIC PROGRAMELOR DE STUDII ID/IFR		Pag./Total pag.	3/9
			Data	28.10.2021
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul de monitorizare și evaluare a procesului didactic (predare, învățare și evaluare) și de comunicare, în baza datelor înregistrate și a rapoartelor statistice de pe platforma de e-learning a CIDFR. Procedura se aplică pentru îmbunătățirea calității desfășurării activităților specifice programelor ID/IFR prin intermediul platformei de e-learning a CIDFR.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică tuturor programelor de studiu ID/IFR, studenților și personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ implicat în derularea programelor de învățământ ID/IFR prin Centrul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9001 Sisteme de Management al Calității. Cerințe. Domeniu: Educație/formare profesională pe cicluri de licență (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), masterat (învățământ cu frecvență) și doctorat (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă), programe de formare continuă și specializare postuniversitară.
- Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), aprobat în Consiliul ARACIS, 30.07.2020;
- Hotărârea de Guvern nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Legea învățământului superior 199/2023
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă R 09-01
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și Legea 49/2013;
- Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Codul de etică și deontologie universitară R 01-01;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești.
- Procedura de sistem PS 04 – Acțiuni corective și preventive. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Definițiile termenilor utilizați sunt conform SR EN ISO 9001, Standardelor specifice și ghidului privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.21	
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE COMUNICARE SPECIFIC PROGRAMELOR DE STUDII ID/IFR		Pag./Total pag.	4/9
			Data	28.10.2021
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR, aprobat în Consiliul ARACIS.

4.2. Abrevieri

UPG	-	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
CIDFR	-	Centrul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă
ID	-	Învățământ la Distanță
IFR	-	Învățământ cu Frecvență Redusă
ARACIS	-	Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Această procedură stabilește modul de monitorizare și evaluare a procesului didactic și de comunicare specific programelor de studiu ID/IFR și realizare a unui *Chestionar* prin care studenții să evalueze aceste procese.

5.2. Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este format din coordonatori de disciplină, personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator (programele IFR), îndrumare de proiect, practică de specialitate, personal didactic auxiliar și tutorele de disciplină (programele ID).

Îndrumarea studenților se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe – față în față – în campusul universitar sau prin intermediul platformei de e-learning CIDFR în sistem sincron sau asincron și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic al studenților.

Suportul tutorial desfășurat la programele de studiu ID/IFR din cadrul UPG utilizează mijloace de comunicație bidirecționale (platforma de e-learning a CIDFR www.didfr.upg-elearnig.ro, videoconferințe, e-mail didfr@upg-ploiesti.ro) și este completat periodic cu sesiuni asistate față în față (pentru programele ID) sau însoțește/completează activitățile planificate de laborator, seminar sau proiect (pentru programele IFR). Aceste două forme de comunicare – prin intermediul platformei și on site – sunt parte integrantă a procesului de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ ID/IFR.

5.3. Monitorizarea activităților tutoriale este realizată de către coordonatorul de disciplină, sub aspectul conținutului academic, și de către responsabilul ID/IFR al facultății coordonatoare, sub aspect organizatoric. Secretarul ID/IFR întocmește semestrial *Monitorizarea postărilor pe platforma de e-learning a CIDFR* și o transmite responsabilului ID/IFR al facultății.

5.4. Pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet, pentru transmiterea resurselor de învățământ și asigurarea suportului tutorial, studenții trebuie să respecte *Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR* este postat pe platforma de e-

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.21	
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE COMUNICARE SPECIFIC PROGRAMELOR DE STUDIU ID/IFR		Pag./Total pag.	5/9
			Data	28.10.2021
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

learning a DIDFR și e site-ul DIDFR. *Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR* cuprinde:

- a) consilierea studenților în tehnologia ID;
- b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.

- 5.5. Sistemul tutorial este flexibil pentru a asigura consilierea și îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților.
- 5.6. Sistemele de comunicare cu studenții implică utilizarea de către aceștia a platformei de e-learning a CIDFR, prin atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, precum și fiecărui coordonator de program de studiu, responsabil ID/IFR al facultății, coordonator de disciplină, responsabil activitate de predare, tutore fapt ce permite realizarea în bune condiții a comunicării. Această activitate este realizată de către administratorul platformei electronice, anual și ori de câte ori este necesar. Sistemul de comunicare cu studenții poate implica și alte mijloace IT.
- 5.7. Comunicarea între studenți – cadre didactice, studenți – studenți se poate realiza ori de câte ori este necesar prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecționale la care toți studenții ID/IFR au acces. Îndrumarea studenților se realizează individualizat și în grup prin întâlniri directe, poșta electronică, platforma de e-learning a CIDFR, sisteme video sau forme combinate ale acestora și are drept scop direcționarea studiului și evaluarea continuă a parcursului academic al studentului.
- 5.8. Activitățile de laborator, seminar față-în-față, seminar tutorial, lucrări practice și proiecte se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planul de învățământ IFR.

Activitățile aplicative, activitățile tutoriale și temele de control se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planul de învățământ ID.

Acolo unde planul de învățământ include stagii de practică, acestea se vor realiza în unități de profil, în baza unei convenții de practică încheiată între facultatea coordonatoare programului de studiu ID/IFR și respectiva unitate.

- 5.9. Materialele de studiu realizate în tehnologia ID sunt postate pe platforma de e-learning a CIDFR. Resursele de învățare vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate și prezentate într-o formă atractivă. Resursele de învățare sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare (unități de învățare) care facilitează studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifice programelor de studiu ID/IFR.
- 5.10. Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință, cursuri universitare, manuale, tratate etc, UPG, prin Biblioteca UPG, precum și fiecare facultate, prin biblioteca proprie, va asigura tuturor studenților condiții de documentare.
- 5.11. Metodele de evaluare formativă (continuă, pe tot parcursul semestrului) sunt asigurate prin sistemul tutorial și au forme specifice. Coordonatorul de disciplină stabilește în *Fișa*

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.21	
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE COMUNICARE SPECIFIC PROGRAMELOR DE STUDII ID/IFR		Pag./Total pag.	6/9
			Data	28.10.2021
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

disciplinei ID/IFR ce metode de evaluare formativă folosește și ponderea acestora în evaluarea finală.

- 5.12. Evaluarea finală – conform planului de învățământ ID/IFR – se realizează în sesiuni programate semestrial prin verificări finale, colocvii, probe practice sau examene desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a responsabilului sau tutorelui de disciplină.
- 5.13. Perioada de examinare este adusă la cunoștința studenților prin înscrierea acestora de către coordonatorul de disciplină în *Calendarul disciplinei* postat pe platforma de e-learning a CIDFR, alături de *Fișa disciplinei ID/IFR*, la începutul fiecărui semestru. De asemenea, secretariatul ID/IFR centralizează datele de examinare în formularele *F462.19 - Programarea sesiunii de examene* și le transmite pentru postare administratorului platformei și decanatului facultății coordonatoare programului de studiu.
- 5.14. Platforma de e-learning, în asociere cu alte platforme electronice ale universității, asigură oferta educațională în format electronic, dispunând de următoarele facilități de integrare a serviciilor în utilizarea mediului de studiu:
- procedurile de înscriere și selectare a studenților pe programe de studiu ID/IFR, an școlar etc;
 - asigură comunicarea sincronă și asincronă dintre studenți, coordonatorii de disciplină, responsabili de seminar, laborator, proiect, lucrări practice, tutori și personalul tehnico-administrativ;
 - oferă soluții tehnologice capabile să asigure asistență online și offline, individuală și/sau în grup a studenților;
 - dispune de programe specializate, atât pentru colectarea datelor statistice, cât și utilizarea acestora în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite;
 - asigură accesibilitatea diferitelor resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, seminarii virtuale, biblioteca virtuală;
 - oferă mijloace specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți;
 - dispune de facilități de colectare periodică a feedback-ului studenților asupra serviciilor educaționale oferite acestora;
 - pune la dispoziția studenților informații detaliate, în format electronic, referitoare la activitățile desfășurate sau ce urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei discipline;
 - monitorizează participarea studenților și cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară pe platformele de e-learning a CIDFR.
- 5.15. *Chestionarul – evaluarea de către studenți a întregului proces didactic și de comunicare specific programului de studii ID/IFR* este elaborat de către consiliul CIDFR și ia în considerare următoarele aspecte:
- Programul de studii este acoperit integral cu materiale didactice în tehnologie ID;
 - Facilitatea accesului online la materialele didactice și alte informații necesare;
 - Învățarea pe parcurs a studenților este încurajată;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.21	
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE COMUNICARE SPECIFIC PROGRAMELOR DE STUDII ID/IFR		Pag./Total pag.	7/9
			Data	28.10.2021
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- Criteriile de evaluare sunt clare;
- Sistemul de evaluare utilizat măsoară în mod real rezultatele învățării;
- Interfața prietenoasă a platformei/platformelor informatice;
- Este asigurată interacțiunea permanentă a studenților cu cadrele didactice pe platforma informatică;
- Feedback prompt la solicitările și evaluările studenților.

5.16. Chestionarul care vizează opinia studenților privind calitatea procesului didactic și de comunicare specific programului de studii ID/IFR constă într-un chestionar de forma *Google forms* care este postat pe platforma de e-learning a CIDFR. Acest chestionar este transmis studenților ID/IFR în săptămâna a 13-a a semestrului al II-lea, din fiecare an de studiu.

5.2. Responsabilul ID/IFR al facultății va prelucra aceste chestionare și va trimite de pe adresa de e-mail didfr@upg-ploiesti.ro rapoartele generate coordonatorului de program de studiu ID/IFR.

5.3. Pe baza monitorizării participării studenților și cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară prin intermediul platformei de e-learning, directorul CIDFR întocmește pentru fiecare program de studiu ID/IFR, anual, în luna septembrie, un *raport privind analiza procesului didactic și de comunicare*.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Președintele Senatului

6.1.1 Aprobă prezenta procedură.

6.2. Prorectorul responsabil cu programele de studii și cercetarea științifică

6.2.1. Verifică prezenta procedură.

6.2.2. Informează, în scris, Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, cu menționarea responsabililor implicați.

6.3. Directorul CIDFR

6.3.1. Elaborează prezenta procedură.

6.3.2. Alături de administratorul platformei de e-learning CIDFR coordonează activitatea de monitorizare a participării studenților și cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară prin intermediul platformei de e-learning a CIDFR.

6.3.3. Organizează activitatea de modernizare și susținere a platformei de e-learning a CIDFR, precum și a altor mijloace de comunicare bidirecțională.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.21	
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE COMUNICARE SPECIFIC PROGRAMELOR DE STUDIU ID/IFR		Pag./Total pag.	8/9
			Data	28.10.2021
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

6.3.4. Pentru fiecare program de studiu ID/IFR realizează în luna septembrie *Raportul CIDFR privind analiza procesului didactic și de comunicare*. O copie a acestui raport este trimisă spre informare coordonatorului de program de studiu ID/IFR.

6.4. Responsabilul ID/IFR al facultății

6.4.1. Va prelucra răspunsurile din chestionare. Transmite de pe adresa de e-mail didfr@upg-ploiesti.ro răspunsurile la chestionare coordonatorului de program de studiu ID/IFR.

6.4.2. Verifică semestrial documentul *Monitorizarea postărilor pe platforma de e-learning a CIDFR* și se asigură că există postările realizate de către cadrele didactice implicate în programul ID/IFR.

6.5. Coordonatorul programului de studiu ID/IFR

6.5.1. Informează consiliul departamentului coordonator programului de studiu ID/IFR de răspunsurile studenților cu privire la analiza întregului procesului didactic și de comunicare. Propune măsuri de remediere a eventualelor neconformități, alături de directorul CIDFR și coordonatorul de disciplină.

6.6. Coordonatorul de disciplină

6.6.1. Elaborează *materialele de studiu (unitățile de învățare) în tehnologia ID, Fișa disciplinei ID/IFR și Calendarul disciplinei ID/IFR* pe care le postează pe platforma de e-learning CIDFR.

6.6.2. Stabilește *conținutul temelor de control sau seminarelor tutoriale* prin postarea acestora pe platforma de e-learning CIDFR.

6.6.3. Participă periodic la programe de instruire/pregătire în tehnologia ID organizate în UPG sau de către alte instituții.

6.7. Tutorele sau personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice/de laborator

6.7.1. Asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină.

6.7.2. Susține activitățile didactice și de consultanță conform *Fișei disciplinei ID/IFR și Calendarului disciplinei*.

6.7.3. Participă periodic la programe de instruire/pregătire în tehnologia ID organizate în UPG sau de către alte instituții.

6.8. Administratorul platformei e-learning a CIDFR

6.8.1. Alături de directorul CIDFR monitorizează participarea studenților și cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară pe platforma de e-learning a CIDFR.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.21	
	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE COMUNICARE SPECIFIC PROGRAMELOR DE STUDII ID/IFR		Pag./Total pag.	9/9
			Data	28.10.2021
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

6.8.2. Monitorizează și stochează integral toate activitățile desfășurate prin intermediul platformei de e-learning a CIDFR.

6.8.3. Prezintă, ori de câte ori este cazul, arhivele cu înregistrările tuturor activităților desfășurate prin intermediul platformei de e-learning a CIDFR.

6.9. Secretarul ID/IFR

6.9.1. Arhivează înregistrările CIDFR conform 7

6.9.2. Întocmește semestrial *Monitorizarea postărilor pe platforma de e-learning a CIDFR* și o transmite responsabilului ID/IFR al facultății.

6.9.3. Întocmește pentru fiecare sesiune de examinare *F 462.19 – Programarea sesiunii de examene*

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
F 604.22	Monitorizarea postărilor pe platforma de e-learning a CIDFR	Secretar ID/IFR	-	1	1 an	-
-	Chestionar evaluare program de studiu ID/IFR (google forms)	Studenți ID/IFR	Consiliul CIDFR	1	5 ani	-
-	Raportul CIDFR privind analiza procesului didactic și de comunicare	Director CIDFR	Prorector	1	1 an	-
F 462.19	Programarea sesiunii de examene	Secretar ID/IFR	Decan	1	1 an	-