



Nr. 28786 / 20.11.2024

EVALUAREA, AVIZAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ

COD: R 01-28

METODOLOGIE

APROBAT
Președinte Senat

Conf.habil.dr.ec. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Timur Chiș		20.11.2024
Elaborat	Cristina Dușescu - Vasile		17.11.2024

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la date de xx.11.2024 și aprobat în
ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de xx.11.2024**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești

	METODOLOGIE		Cod document R 01-28	
	Evaluarea, avizarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană		Pag./Total pag.	2/9
			Data	17.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 30.09.2013	1/0	-	Elaborare inițială	Prof.univ.dr.ing. Ion Bolocan Prof.univ.dr.ing. Lambrescu Ionuț Conf.univ.dr. Vâlcu Gabriel Conf.univ.dr. Enăchescu Daniela Șef lucr.dr.ing. Bogatu Liana	Conf.univ. dr.Adrian Stancu	Prof.dr.ing. Nicolae Paraschiv
17.11.2024	2/0	-	Elaborare inițială	Șef lucr.dr.ing. Cristina Dușescu - Vasile	Prof.univ.d r.ing. Timur Chiș	Conf.habil. dr.ec. Aurelia Pătrașcu

	METODOLOGIE		Cod document R 01-28	
	Evaluarea, avizarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană		Pag./Total pag.	3/9
			Data	17.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

CADRUL LEGAL.....	pg.4
1. DISPOZIȚII GENERALE.....	pg. 4
2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	pg.5
3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU DEPUNEREA, EVALUAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ.....	pg.5
4. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE FAZA DE URMĂRIRE A PROIECTELOR ÎN DERULARE.....	pg.6
ANEXE.....	pg.7

	METODOLOGIE		Cod document R 01-28	
	Evaluarea, avizarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană		Pag./Total pag.	4/9
			Data	17.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea nr. 199/2023 – legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- OUG nr. 39/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul gestionării financiare a fondurilor europene și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene.
- OUG nr. 64 din 03 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 234 /2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență
- LEGE nr. 231 din 14 iulie 2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Carta Universității Petrol-Gaze Din Ploiești.
- Reglementări specifice proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (Ghidul Solicitantului – orientări generale/condiții specifice, manualul beneficiarului. Ordine, decizii etc.);
- Orice alte acte normative în vigoare, care prezintă interes pentru domeniul reglementat.

NOTĂ: Documentele la care se face referire în această procedură vor fi utilizate în ultima actualizare (versiune, ediție), dacă în această secțiune nu este specificat altfel.

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie stabilește regulile de bună practică cu privire la evaluarea și avizarea proiectelor cu finanțare europeană în scopul înscrierii în competițiile de obținere de finanțare. Această metodologie stabilește, de asemenea, regulile de bună practică privind monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri structurale, aflate în derulare.

	METODOLOGIE		Cod document R 01-28	
	Evaluarea, avizarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană		Pag./Total pag.	5/9
			Data	17.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL 2

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a. DEFINIȚII

Evaluarea – procesul de analiza a unui proiect pe baza unor criterii stabilite în prezenta metodologie.

Avizare – procesul prin care un proiect primește aprobarea de înscriere în competiția pentru obținerea finanțării.

Monitorizare – procesul de urmarire a desfășurării proiectului din punct de vedere al realizării activităților planificate și a indicatorilor asumați, a încadrării în cheltuielile planificate și a respectării regulilor de implementare specifice fiecărui tip de proiect.

Criterii de evaluare – criterii ce urmaresc respectarea regulilor procedurale specifice fiecărui tip de proiect precum și a principiului de profitabilitate în relația cu Universitatea.

b. ABREVIERI

UPG - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

CA – Consiliul de administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești

SFC - Serviciul Financiar-Contabilitate

CAPITOLUL 3

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU DEPUNEREA, EVALUAREA ȘI AVIZAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ

c. Membrii comunității academice din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești identifică calendarele lansării de competiții la care pot participa și informează Consiliul de administrație despre intenția de participare. Informarea se face în scris și trebuie să conțină: titlul propunerii de proiect, scopul proiectului, managerul de proiect și echipa de implementare, axa de derulare a proiectului, suma totală a proiectului și suma ce urmează a fi angajată de Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești cu titlul de cofinanțare.

d. Orice membru al comunității academice din UPG poate desfășura activitate de elaborare și depunere de proiecte cu finanțare europeană.

e. Consiliul de Administrație analizează dacă respectivele propuneri de proiecte prezintă interes pentru UPG și, în caz afirmativ, cere Serviciului Financiar-Contabilitate o estimare cu privire la fondul de rulaj ce se poate constitui pentru susținerea proiectelor, pentru următoarele 12 luni (excluzând obligațiile financiare curente ale UPG).

f. Pe baza datelor primite de la Serviciul Financiar-Contabilitate, Consiliul de Administrație face Senatului UPG o propunere cu privire la valoarea maximă ce poate fi alocată susținerii. Senatul analizează propunerea CA și aprobă valoarea maximă ce va fi alocată susținerii proiectelor.

	METODOLOGIE		Cod document R 01-28	
	Evaluarea, avizarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană		Pag./Total pag.	6/9
			Data	17.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

g. Pentru propunerile de proiecte avizate în Senatul UPG, Consiliul de Administrație stabilește calendarul competiției de depunere, analizare și avizare de propuneri de proiecte la nivelul UPG, în concordanță cu calendarul competițiilor de proiecte. Consiliul de administrație va stabili și setul de informații/documente ce trebuie depuse spre analiză. Criteriile ce vor fi luate în considerare pentru analiza și avizare sunt precizate în *Anexa 1* a prezentei metodologii.

h. Propunerile de proiecte sunt înregistrate la Departamentul Cercetare al UPG, după care sunt transmise Consiliului de Administrație. Acesta analizează și avizează propunerile de proiecte și prezintă un raport Senatului, care da aprobarea finală. În luarea deciziei, Senatul trebuie să asigure respectarea principiilor de echidistanță și egalitate de șansă în evaluarea propunerilor de proiect, analizând oportunitatea realizării proiectelor propuse în concordanță cu prioritățile stabilite și declarate în politica Universității.

i. În cazul propunerilor acceptate spre înscrierea în competiție și declarate câștigătoare, Consiliul de Administrație își rezervă dreptul de a propune Senatului, ca în cazul unei situații financiare dificile, să nu se semneze Contractul de finanțare. Hotărârea va fi adusă la cunoștință Senatului.

CAPITOLUL 4

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE FAZA DE URMĂRIRE A PROIECTELOR ÎN DERULARE

j. Fiecare director/manager/responsabil de proiect, va prezenta Consiliului de administrație la fiecare șase luni, începând cu demararea proiectului, un raport având forma și conținutul precizate în *Anexa 2 (formular F 699)* și *Anexa 3 (formular F 700)* a prezentei metodologii. Dacă se consideră necesar, Consiliul de administrație poate modifica, de la proiect, la proiect, perioada de raportare.

k. În situația în care Consiliul de administrație, de comun acord cu Senatul, consideră ca în cazul unui proiect există riscul apariției unor situații critice (blocaje financiare, întârzieri de la graficul proiectului, probleme de parteneriat, neatingerea obiectivelor asumate etc.), va prezenta un raport în fața Senatului universității, raport care să conțină propuneri cu privire la acțiunile ce vor fi întreprinse pentru corectarea situației.

	METODOLOGIE		Cod document R 01-28	
	Evaluarea, avizarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană		Pag./Total pag.	7/9
			Data	17.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

ANEXE

Anexa 1

Criterii utilizate pentru analiza și avizarea proiectelor cu finanțare europeană

1. Beneficiul pe care proiectul îl aduce UPG din punct de vedere financiar, cuantificabil prin:
 - 1.1. dotarea cu echipamente si aparatură de laborator, consumabile, raportat la potențialul de utilizare/valorificare în continuare de către Universitate;
 - 1.2. amenajări și modernizări, raportat la necesitățile Universității;
 - 1.3. publicarea de materiale științifice care sa conducă la creșterea punctajului UPG luat în considerare de MEC pentru finanțarea de baza a universității.
2. Creșterea nivelului de competență și pregătire a personalului angajat în Universitate, cuantificabil prin:
 - 2.1. organizarea de programe doctorale;
 - 2.2. organizarea de programe postdoctorale;
 - 2.3. organizarea altor forme de formare profesională pentru angajații UPG.
3. Promovarea imaginii instituției în mediul academic, economic si social, intern si extern, cuantificabilă prin:
 - 3.1. organizarea de simpozioane/conferințe/workshop-uri;
 - 3.2. realizarea de colaborări cu universități de prestigiu din țară și străinătate;
 - 3.3. realizarea de colaborări cu societăți economice puternice, lideri pe segmentele de piață pe care le acoperă.

	METODOLOGIE		Cod document R 01-28	
	Evaluarea, avizarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană		Pag./Total pag.	8/9
			Data	17.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 2

1. Informații generale despre proiect

Titlul proiectului

ID proiect

Tip proiect

Perioada de raportare

Nr.crt.

Indicatori

Informații

- 1 Rol UPG (solicitant/partener)
- 2 Manager/Director
- 3 Echipa de management
- 4 Data demarării
- 5 Buget total (UPG)
- 6 Contribuție proprie (UPG)
- 7 CGA (UPG)

F 699.24
Specimen

	METODOLOGIE		Cod document R 01-28	
	Evaluarea, avizarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană		Pag./Total pag.	9/9
			Data	17.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 3

Informații financiare

1.1	Soldul proiectului la începutul perioadei de raportare		
1.2	Sume angajate in perioada de raportare	Salarii	
		Achizitii	
		TOTAL 2.2	0
1.3	Cheltuieli efectuate in perioada de raportare	Salarii	
		Achizitii	
		TOTAL 2.3	0
1.4	Sume solicitate spre rambursare in perioada de raportare	Salarii	
		Achizitii	
		TOTAL 2.4	0
1.5	Sume incasate din rambursari in perioada de raportare	Salarii	
		Achizitii	
		TOTAL 2.5	0
1.6	Soldul proiectului la sfarsitul perioadei de raportare		0

1. Informatii privind derularea proiectului

Nr. Crt.	Activitatea	Grad de realizare	Observatii
1			
2			
3			

2. Alte probleme

Nr. Crt.	Probleme întâmpinate
1	
2	
3	