

Nr. 6997/24.03.2025

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A BIROULUI DE PRESĂ
DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**

COD: R 01-30

REGULAMENT

APROBAT
Președinte Senat
Conf. univ. dr. ing. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat Președintele Comisiei pentru buget- finanțe și activități administrative	Prof.univ.dr. MITU Augustin Constantin		
Elaborat	Conf.univ.dr. Mirela Dulgheru		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 26.03.2025 și aprobat în
ședința Senatului universitar din data de**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R 01-30	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului de Presă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/6
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1/0 24.03.2025	1/0	-	Elaborare inițială	Mirela Dulgheru		Conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	REGULAMENT		Cod document R 0-0	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de Presă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	3/6
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL I	
Dispoziții generale	4
CAPITOLUL II	
Misiune și obiective	4
CAPITOLUL III	
Structura organizatorică	4
CAPITOLUL IV	
Activitățile desfășurate în cadrul Biroului de Presă	5
CAPITOLUL V	
Politica de acces și comunicare în interacțiunea cu reprezentanții mass-media	5
CAPITOLUL VI	
Dispoziții finale	6

	REGULAMENT		Cod document R 0-0	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de Presă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	4/6
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199/05.07.2023;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și normele metodologice de aplicare;
- HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane din România la informațiile de interes public, definite astfel prin Legea 544/2001, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice.

Art.2 Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul, de forma sau de modul de exprimare a informației.

Art.3 (1) Informațiile de interes public ale universității sunt puse la dispoziția publicului din proprie inițiativă și includ:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea universității;
- structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare și orarul pentru audiențe;
- numele și prenumele membrilor conducerii universitare, precum și al responsabilului cu diseminarea informațiilor publice;
- datele de contact ale universității, inclusiv denumirea, sediul, numerele de telefon și fax, adresa de e-mail și pagina web oficială;
- sursele de finanțare, bugetul și bilanțul contabil al universității;
- programele și strategiile universitare;
- raportul anual al Rectorului, prezentat Senatului universitar;
- procedurile de contestare a deciziilor universității, în cazul în care o persoană se consideră lezată în privința dreptului de acces la informațiile publice solicitate;
- alte documente de interes public.

(2) Accesul la aceste informații este asigurat prin publicarea pe site-ul universității și prin punctul de informare aflat la sediul instituției.

(3) Persoanele fizice sau juridice pot solicita accesul la informațiile publice ale universității prin intermediul unei cereri scrise, conform procedurilor afișate pe site-ul universității, aceasta putând fi depusă fie în format fizic, la Registratura universității, fie prin e-mail.

Art.4 La solicitarea scrisă a persoanelor fizice sau juridice care justifică un interes legitim, universitatea le va pune la dispoziție contractele de achiziții publice prin intermediul Biroului de Presă.

CAPITOLUL II

	REGULAMENT		Cod document R 0-0	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de Presă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	5/6
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5 Biroul de Presă este o structură de suport a universității, organizată pentru gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media.

Art.6 Conform organigramei Universității, biroul de Presă este subordonat Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art.7 Universitatea desemnează o persoană responsabilă cu relațiile publice, care îndeplinește și funcția de purtător de cuvânt al instituției, având calificare în domeniul relațiilor publice și comunicării (asistent relații publice și comunicare, cod COR 333906).

Art.8 Biroul de Presă desemnează personalul responsabil pentru corespondența scrisă în legătură cu informațiile de interes public, solicitările acestora putând fi primite la Registratură sau prin e-mail.

CAPITOLUL III ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL BIROULUI DE PRESĂ

Art.9 Biroul de Presă își desfășoară activitatea în baza unei strategii de comunicare aprobate de Consiliul de Administrație al universității și gestionează conform legii, datele personale ale reprezentanților din mass-media care au solicitat acreditarea pe lângă Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

Art.10 (1) Universitatea este înregistrată în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal.

(2) Datele personale ale următoarelor categorii de persoane fizice sunt prelucrate de universitate: studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ, precum și colaboratori.

(3) Datele personale sunt gestionate în condiții de siguranță și doar pentru următoarele scopuri:

- a) furnizarea de servicii educaționale, de cercetare și culturale, în concordanță cu obiectul principal de activitate al universității;
- b) realizarea de analize și prelucrări statistice pentru fundamentarea deciziilor în managementul educațional;
- c) gestionarea evidenței financiar-contabile.

(4) Universitatea poate colecta și informații non-obligatorii (cum ar fi numărul de telefon sau adresa de e-mail) pentru a îmbunătăți comunicarea cu studenții, părinții sau reprezentanții legali, precum și pentru realizarea de sondaje statistice ulterioare.

(5) Persoanele fizice sunt obligate să furnizeze informații de identitate și datele părinților sau ale reprezentanților legali.

(6) Pentru a spori securitatea campusului, universitatea monitorizează video, în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Persoanele care au consimțit la colectarea și prelucrarea unor date opționale pot solicita eliminarea acestor informații din baza de date a universității după încheierea relațiilor juridice cu aceasta.

	REGULAMENT		Cod document R 0-0	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de Presă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	6/6
			Data	24.03.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

(8) Universitatea colectează și distribuie date în legătură cu programele de protecție socială. Refuzul de a furniza aceste informații poate duce la pierderea calității de beneficiar al programelor respective.

(9) Informațiile personale sunt colectate și prelucrate în scopul respectării cerințelor legale privind operațiunile financiar-contabile. Refuzul de a le furniza va face imposibilă încheierea relațiilor juridice cu universitatea.

Art.11 Informațiile colectate sunt destinate utilizării de către universitate și sunt comunicate doar în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale către următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali, angajații operatorului cu drept de acces, persoane fizice sau juridice care prelucrează datele în numele operatorului, Ministerul Educației și Cercetării, autoritățile judiciare, poliția și alte instituții abilitate de lege.

CAPITOLUL IV POLITICA DE ACCES ȘI COMUNICARE ÎN INTERACȚIUNEA CU REPREZENTANȚII MASS-MEDIA

Art.12 Biroul de Presă gestionează relația cu reprezentanții mass-media prin:

- a) furnizarea de informații de interes pentru mass-media;
- b) invitarea reprezentanților mass-media la evenimentele importante din cadrul universității;
- c) organizarea de conferințe de presă susținute de persoane desemnate de conducerea universității;
- d) redactarea și distribuirea comunicatelor și informațiilor de presă.

Art.13 (1) Reprezentanții mass-media au acces în spațiile universității doar pentru informațiile de interes public, în cadrul:

- a) conferințelor de presă organizate de universitate;
- b) evenimentelor publice organizate de universitate.

(2) Pentru alte activități, accesul este permis doar cu acordul scris al conducerii universității.

(3) Accesul în alte condiții este strict interzis, iar încălcarea acestei prevederi poate atrage sancțiuni disciplinare, civile sau penale.

(4) Universitatea acordă acreditări mass-media în mod nediscriminatoriu, prin Biroul de Presă, astfel pot primi acreditare reprezentanții instituțiilor de presă centrale și locale (cotidiane, periodice, agenții de presă, posturi de radio și de televiziune) denumiți jurnaliști, precum și jurnaliști liber-profesioniști care doresc să reflecte activitățile/acțiunile universității.

(5) Acreditările pot fi refuzate sau retrase în situațiile care împiedică activitatea normală a universității, conform legii.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.14 Ediția 1, revizia 0 a prezentului regulament intră în vigoare după aprobarea Senatului universitar.