

Nr. 771/02.02.2021

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

COD: R 04-22

METODOLOGIE

APROBAT

Președinte Senat

Conf. univ. dr. ing. Pătrașcu Aurelia

~~Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu~~

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului universitar	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		17.02.2021
	Dr.ing. Rodica Bucuroiu		03.02.2021
Elaborat – Director DPPD	Conf.univ.dr. Mihaela-Gabriela Badea		02.02.2021

EDIȚIA: 1


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de **xx.02.2021 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de **18.02.2021****

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar


*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

	METODOLOGIE		Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică		Pag./Total pag.	2/17
			Data	02.02.2021
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 02.02.2021	1 / 0	-	Elaborare inițială	Conf.univ. dr. Mihaela- Gabriela Badea	Prof.univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu Dr.ing. Rodica Bucuroiu	Prof.univ. dr.ing. Mihail Minescu
-/ 02.02.2021	1 / 1		Modificări cadru normativ	Conf.univ. dr. Mihaela- Gabriela Badea	Prof.univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu Dr.ing. Rodica Bucuroiu	Conf.uni v. dr.ing. Pătrașcu Aurelia

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	3/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
Lista reviziilor	2
Cuprins	3
Cadrul legislativ	4
CAPITOLUL I Cadrul organizatoric și normativ de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică	4
CAPITOLUL II Finanțarea studiilor de formare psihopedagogică	5
CAPITOLUL III Înscrierea la programele de formare psihopedagogică	6
CAPITOLUL IV Curriculumul programelor de formare psihopedagogică	9
CAPITOLUL V Modul de derulare a activităților de formare psihopedagogică	10
CAPITOLUL VI Finalizarea programelor de formare psihopedagogică	10
CAPITOLUL VII Certificarea competențelor pentru profesia didactică	11
CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE	12
Anexa 1	14
Anexa 2	15

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	4/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5


CADRUL LEGISLATIV

- Legea ~~1/2011~~ 199/2023 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5745/ 13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică;
- Ordinul Ministrului nr. 6501/2012 pentru completarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5745/2012;
- ~~Ordinul Ministrului nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.~~
- ~~Ordinul nr. 4218 din 22.06.2017 privind completarea Ordinul Ministrului nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;~~
- ~~Ordinul nr. 4129 din 16.07.2018 privind completarea Ordinul Ministrului nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;~~
- ~~Ordinul Ministrului nr. 3371/2020 pentru aprobarea conținutului și formatului foilor matricole anexe la certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică, Nivel I și II;~~
- Ordinul Ministrului 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

CAPITOLUL I CADRUL ORGANIZATORIC ȘI NORMATIV DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.1 Studiile de formare psihopedagogică și de certificare a competențelor pentru profesia didactică se organizează în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești cu respectarea următoarelor regulamente/metodologii:

- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, cod R 04-03, ediția în vigoare;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, cod R 08 – 03;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cod R 09-13, ediția în vigoare.

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	5/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Art.2 (1) Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, numită în continuare UPG, organizează și desfășoară programe de formare psihopedagogică Nivel I și II, atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, în condițiile stabilite prin Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(2) Organizarea programelor de formare psihopedagogică urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(3) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile din învățământul preuniversitar, cu satisfacerea următoarelor condiții:

- acumularea unui minimum de 60/65 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- este student masterand sau absolvent al unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență;
- este student masterand sau absolvent cu diplomă a uneia din următoarele categorii de studii, în domeniul diplomei de studii universitare de licență:
 - ✓ studii universitare de master;
 - ✓ studii universitare de lungă durată;
 - ✓ program postuniversitar cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
 - ✓ program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art.3 Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu, conform Ordinului Ministrului nr. 3371/2020.


CAPITOLUL II

FINANȚAREA STUDIILOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.4 (1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

Art.5 Regimul de finanțare aferent programului de formare psihopedagogică Nivel I – învățământ cu frecvență (licență) și Nivel II (master), pentru studenții facultăților din cadrul UPG, va fi în concordanță cu statutul, pe care îl are studentul în cadrul programului de studii la care este înscris (buget sau taxă). Studenților, care trec la programul de studii de licență la buget, li se vor aloca locuri la buget și la programul de formare psihopedagogică din cadrul D.P.P.D.

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	6/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Art.6 Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică este aprobat anual de Senatul universitar, la propunerea D.P.P.D.

Art.7 (1) Absolvenții studiilor universitare de licență și master pot urma programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică numai în regim cu taxă.

(2) Drepturile și obligațiile ~~studentului~~ (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice **postuniversitare**, precum și raporturile acestuia cu Universitatea se stabilesc prin ~~anexa la~~ Contractul de studii, încheiată cu D.P.P.D.

CAPITOLUL III

ÎNSCRIEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.8 Studenții la studiile universitare de licență, din anul II, care nu s-au înscris în anul I de studii la programul de formare psihopedagogică din cadrul D.P.P.D. se pot mai înscrie până cel târziu în semestrul al II-lea al anului II de studii cu obligația de a susține examene de diferență pentru disciplinele studiate până la momentul înscrierii și achitarea unei taxe de diferență pentru fiecare disciplină din planul de învățământ neparcursă, conform taxelor anuale aprobate de Senatul universitar.

A. Nivel I (inițial)

Art.9 (1) Înscrierile la cursurile de Nivel I pentru studenții înmatriculați la studii universitare de licență se fac la sediul D.P.P.D. al UPG. În cazul situațiilor de urgență/stărilor de alertă, înscrierile se pot face și online, modalitatea fiind comunicată, din timp, studenților pe pagina de web a D.P.P.D.

(2) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

a) fișa de înscriere (F 287.13);

b) documente personale de identificare (carte de identitate și certificat de naștere), în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;


c) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii de licență, dacă nu este student al UPG, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;

d) certificat medical, din care să reiasă faptul că persoana, care urmează să se înscrie la studii, nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art.10 (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu realizat în primele două săptămâni ale semestrului I.

(2) Interviul pentru admiterea la programul de formare psihopedagogică presupune o examinare orală a candidaților, urmărind aprecierea motivației, a intereselor, a capacităților fizice, psihice și psihomotorii ale acestora pentru cariera didactică, dar și confirmarea, sau infirmarea acordului dintre dorințele și așteptările candidaților și posibilitățile organizatorice și de formare ale D.P.P.D. La finalul interviului, examinatorul evaluează răspunsurile candidaților cu „admis”, sau „respins”. Rezultatele finale sunt comunicate candidaților prin afișarea la avizierul D.P.P.D.

(3) După afișarea rezultatelor, studenții declarați admiși au obligația de a încheia, în termen de două săptămâni, Anexa la contractul de studii.

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	7/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizii	1 / 0 1 2 3 4 5

Art.11 (1) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică nivel I postuniversitar, absolvenții studiilor universitare de licență, care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare.

(2) Dosarul cuprinde următoarele documente:

- a) fișa de înscriere (F 288.13);
- b) documente personale de identificare, în copie (carte de identitate și certificat de naștere), precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- c) copie a diplomei de licență, certificată *conform cu originalul*, de UPG;
- d) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu, din care să rezulte parcursul universitar, în copie, certificată "conform cu originalul" de UPG;
- e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie, certificată *conform cu originalul* de UPG;
- f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din M.E.C-~~listă~~ lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate, care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- h) certificatul medical ~~care să ateste~~ din care să reiasă faptul că persoana, care urmează să se înscrie la studii, nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- i) contract de studii;
- j) dovada achitării taxei de înscriere.

(3) Secretarul departamentului certifică sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere, restituind originalele.


(4) Programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică Nivel I (inițial) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar, cu condiția acumulării unui minimum de 30/35 (35 credite pentru dublă specializare) credite transferabile din programul de formare psihopedagogică.

Art.12 Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile. Activitatea didactică și evaluările finale se pot desfășura și online, în funcție de deciziile M.E.C-~~și~~ și ale Senatului universitar, pe perioada situațiilor de urgență/stărilor de alertă. În această situație condițiile de promovare precum și formele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor pot suferi modificări și vor fi aduse la cunoștința studenților în tip util.

B. Nivel II (de aprofundare)

Art.13 Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică nivel II, doar absolvenți cu diplomă de licență care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au absolvit programul de studii psihopedagogice Nivel I;

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	8/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

b) au absolvit una din categoriile de studii menționate la Art 2 (3), b) sau urmează un program de studii de master în domeniu (cu excepția absolvenților de lungă durată din perioada anterioară aplicării ciclurilor de tip Bologna);

Art.14 (1) Înscrierile la cursurile de Nivel II cu frecvență pentru studenții înmatriculați la studii universitare de master se fac la sediul D.P.P.D. al Universității. În cazul situațiilor de urgență/stărilor de alertă, înscrierile se pot face și online, modalitatea fiind comunicată din timp studenților pe pagina de web a D.P.P.D.

(2) Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

- a)** diploma de licență sau adeverință de absolvire, copie simplă, conform cu originalul;
- b)** supliment la diploma de licență, copie simplă, conform cu originalul;
- c)** certificat absolvire nivel I sau adeverință, copie simplă, conform cu originalul;
- d)** carte de identitate, copie simplă;
- e)** certificat naștere, copie simplă;
- f)** certificat de căsătorie (dacă este cazul), copie simplă;
- g)** anexa la contractul de studii;
- h)** adeverință medicală din care să reiasă faptul că persoana, care urmează să se înscrie la studii, nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoare profesie;
- i)** adeverință de student, eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii, dacă nu este student în cadrul UPG, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student.

(3) Secretarul departamentului certifică sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere, restituind originalele.

Art.15 (1) Se pot înscrie la programul de formare psihopedagogică Nivel II, absolvenții care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de master.


(2) Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

- a)** diploma de licență sau adeverință de absolvire, copie simplă, conform cu originalul;
- b)** supliment la diploma de licență, copie simplă, conform cu originalul;
- c)** certificat absolvire nivel I sau adeverință, copie simplă, conform cu originalul;
- d)** carte de identitate, copie simplă;
- e)** certificat naștere, copie simplă;
- f)** certificat căsătorie (dacă este cazul), copie simplă;
- g)** contract de studii;
- h)** adeverință medicală din care să reiasă faptul că persoana, care urmează să se înscrie la studii, nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoare profesie);
- i)** dovada achitării taxei de înscriere.

(3) Secretarul departamentului certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere, restituind originalele.

Art.16 Admiterea la programele de formare psihopedagogică Nivelul II se face pe baza susținerii unui interviu realizat în primele două săptămâni ale semestrului I.

(2) Interviul de admitere la programul de formare psihopedagogică presupune o examinare orală a candidaților, urmărind aprecierea motivației, a intereselor, a capacităților fizice, psihice și psihomotorii ale acestora pentru cariera didactică, dar și confirmarea, sau infirmarea acordului dintre dorințele și așteptările candidaților și posibilitățile organizatorice și de formare ale D.P.P.D. La finalul interviului, examinatorul evaluează răspunsurile candidaților cu „admis”, sau „respins”. Rezultatele finale vor fi comunicate candidaților prin afișarea la avizierul D.P.P.D.

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	9/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

(3) După afișarea rezultatelor, studenții declarați admiși au obligația de a încheia în termen de două săptămâni anexa la contractul de studii.

Art.17 (1) Programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică Nivel II în regim postuniversitar, acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, în următoarele condiții:

- a) acumularea a minimum 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b) este absolvent cu diplomă a uneia din următoarele categorii de studii, în domeniul diplomei de studii universitare de licență:
 - studii universitare de master;
 - studii universitare de lungă durată;
 - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
 - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

CAPITOLUL IV

CURRICULUMUL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.18 Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, prevăzute în Anexa 1 din Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

a) **Curriculumul nucleu** este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru Nivelul I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- discipline de pregătire didactică și practică de specialitate – 12/17 credite.

b) **Curriculumul extins** este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:


- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

c) **Curriculumul opțional** este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art.19 (1) Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30/35 de credite pentru Nivelul I și Nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în Anexa 2, tabelul nr. 1a (monospecializare), în tabelul nr. 1b (dublă specializare) și în tabelul nr. 2 (Nivelul II), prevăzute în Anexa 2.

(2) Programul de formare psihopedagogică de 30/35 de credite, corespunzător Nivelului I, se desfășoară conform planului de învățământ, prevăzut în Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin OM nr. 3850/02.05.2017, Anexa 1.

(3) Programul de studii psihopedagogice de 30/35 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60/65 de credite, corespunzător Nivelelor I și II, se desfășoară

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	10/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizii	1 / 0 1 2 3 4 5

conform planurilor de învățământ prevăzute în Tabelele nr. 1, 2 și 3 din Anexa nr. 2, care face parte integrantă din Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art.20 Practica pedagogică se asigură în unități de învățământ în care procesul de învățământ se desfășoară în aceeași limbă cu cea a programelor de formare psihopedagogică, corespunzător cu specializarea studiilor universitare, pe care le urmează studentul sau cu specializarea înscrisă pe diploma de licență a absolvenților, după caz.

Art.21 Coordonatorul de practică pedagogică, stabilit la începutul fiecărui an universitar de către directorul departamentului, acordă consultanță metodologică studenților, monitorizează activitatea mentorului și a studenților, evaluează activitatea de practică a studenților, în colaborare cu mentorul de practică pedagogică, încheie situația școlară la practica pedagogică și arhivează portofoliile de practică pedagogică.

Art.22 Mentorul de practică pedagogică asigură condițiile optime de desfășurare a stagiului de practică, pune la dispoziția studenților documente instituționale și curriculare, ghiduri metodologice, acordă consultanță metodologică studenților în elaborarea documentelor de practică și în susținerea activităților didactice de către studenți, implică și responsabilizează studenții în organizarea/desfășurarea/monitorizarea de activități de analiză/(auto)evaluare a activităților practicii pedagogice, evaluează în mod continuu studenții, participă la evaluarea sumativă a studenților, realizată în colaborare cu coordonatorul de practică.

Art.23 Activitățile didactice din cadrul modulului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar/laborator, potrivit reglementărilor în vigoare, competențele specifice, conținutul disciplinelor de învățământ, condițiile de promovare, iar formele de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor.

CAPITOLUL V MODUL DE DERULARE A ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.24 (1) Cursurile și activitățile de seminar se vor derula în regim comasat pentru absolvenții cursurilor de licență și masterat, în funcție de structura anului universitar în curs.


(2) Cursanții care nu își achită obligațiile financiare până la finalizarea studiilor vor fi **exmatriculați-nu vor obține certificatul de absolvire.**

(3) Cursanții au dreptul să se prezinte la sesiunea de examene numai dacă și-au achitat toate obligațiile profesionale și financiare.

Art.25 Studenții care nu au acumulat toate creditele din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru un an universitar, **vor susține examenenele restante pe perioada desfășurării programului psihopedagogic.**

CAPITOLUL VI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.26 (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	11/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

(2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente teoretice și practice realizate în cadrul disciplinelor studiate la curs și seminar, care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 sau 60 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

CAPITOLUL VII

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art.27 Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

- absolvenții studiilor universitare, care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30/35 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și **general-obligatoriu, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului;**

- absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60/65 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile ~~învățământul preuniversitar și superior~~ **sistemului național de învățământ preuniversitar**, dacă au absolvit și un program de master în domeniul fundamental al diplomei de licență.

Art.28(1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate, conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat are ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică, care au obținut diploma de licență.

(3) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II se eliberează, conform prezentului regulament și a legislației în vigoare.


(4) Absolvenții, care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică, pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de UPG în care sunt trecute disciplinele promovate.

Art.29(1) Certificarea Nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr de minimum 30/35 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin OM nr. **3850/02.05.2017-4139/29.06.2022**, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii Nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	12/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

planului de învățământ prevăzut în Anexa 2, Tabelul 2, care face parte integrantă din Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin OM nr. 3850/02.05.2017 4139/29.06.2022. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări.

Art.30 (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specializării (5 credite) și Practică pedagogică (3 credite).

Art.31 Certificarea Nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I cu cele 30 de credite de la Nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

Art.32 (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.


(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.33 Candidații înscriși, care doresc ~~echivalări recunoașterea ale~~ disciplinelor din planul de învățământ al D.P.P.D., vor aduce ca dovadă adeverințe/foi matricole cu note pentru disciplinele respective, aceștia putând finaliza programul prin reînmatriculare/reînscrisiere cu echivalarea disciplinelor parcurse.

Art.34 (1) Pentru absolvenții de studii superioare de lungă durată, din perioada anterioară aplicării ciclurilor de tip Bologna, diploma de absolvire sau de licență este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate (~~Legea 84/1995 cu 4, 5 și respectiv 6 ani~~), în conformitate cu ~~Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 153.~~

(2) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației - specializările Pedagogie și Psihopedagogie specială - se certifică pentru profesia didactică, pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral


	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	13/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică - Nivelul I.

(3) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației, cu specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, se consideră că îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică de Nivel I, adică se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.

(4) Absolvenților, care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005, li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de Nivel I și Nivel II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.


Art.35 Ediția 1, revizia ~~0~~1 a prezentei metodologii intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	14/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

ANEXA 1

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru programul de formare psihopedagogică cf. ORDIN Nr. 4139/29.06.2022 ~~3850/2017~~ din 2 mai 2017


Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Sem.	Nr. de săpt.	C	S	C	S	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A. CURRICULUM-NUCLEU Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1.	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2.	Pedagogie I - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3.	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4.	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specializării	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	III	6	12	-	3	-	42	42	C	2
TOTAL nivelul I		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
Examen de absolvire nivelul I		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5
B. CURRICULUM EXTINS Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii)											
1.	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2.	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal)			14	-	3	-	42	42	C	5
C. CURRICULUM OPȚIONAL											
1	PACHET OPȚIONAL: Comunicare educațională/Consiliere și orientare/Metodologia cercetării educaționale/Educație integrată)		2	14	1	2	14	28	42	E	5
2	PACHET OPȚIONAL: Sociologia educației/Managementul organizației școlare/Politici educaționale/Educație interculturală/Doctrină pedagogice contemporane		3	14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
Examen de absolvire nivelul II		-	4	2	-	-	-	-	-	E	5
TOTAL I și II							252	358	610	12E+4C	70

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12				
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	15/17			
		Data	28.01.2021			
		Ediție/Revizie	1 / 0	1	2	3

ANEXA 2
Tabel 1

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică
- unică specializare -

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI										Revizia din 10.09.2018		
PROGRAMUL DE STUDII PSIHOPEDEGOGICE NIVEL I UNICĂ SPECIALIZARE												
PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT												
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Categoria formativă a disciplinei: DF, DD, DS, DC ¹	NOAD / săpt.				Ore / semestru			Puncte credit	Forma de evaluare	
			C	S	L	P	NOAD/sem					
							C	S, L, P	Total			NOS/sem
A. DISCIPLINE OBLIGATORII / IMPUSE (DI) SI OPTIONALE (DA)												
SEMESTRUL 1												
1	Psihologia educației	DF	2	2			28	28	56	69	5	E
TOTAL			2	2			28	28	56	69	5	1 E
SEMESTRUL 2												
2	Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia curriculumului)	DF	2	2			28	28	56	69	5	E
TOTAL			2	2			28	28	56	69	5	1 E
SEMESTRUL 3												
3	Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii, Teoria și metodologia evaluării)	DF	2	2			28	28	56	69	5	E
TOTAL			2	2			28	28	56	69	5	1 E
SEMESTRUL 4												
4	Didactica specialității	DS	2	2			28	28	56	69	5	E
TOTAL			2	2			28	28	56	69	5	1 E
SEMESTRUL 5												
5	Instruire asistată de calculator	DS	1	1			14	14	28	22	2	C
6	Practică pedagogică 1 (în învățământul preuniversitar)	DS		3				42	42	33	3	C
TOTAL			1	4			14	56	70	55	5	2C
SEMESTRUL 6												
7	Managementul clasei de elevi	DF	1	1			14	14	28	47	3	E
8	Practică pedagogică 2 (în învățământul preuniversitar)	DS		3				36	36	12	2	C
TOTAL			1	4			14	50	64	61	5	1 E/1 C
TOTAL			10	16			140	218	358	392	30	5 E/3C
EXAMEN DE ABSOLVIRE											5	E
¹ : DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare NOAD/sapt. - numarul orelor de activitati didactice directe pe saptamana; NOAD/sem - numarul orelor de activitati didactice directe pe semestru; NOS/sem. - numarul orelor de studiu individual pe semestru												


	METODOLOGIE	Cod document R 04-12				
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	16/17			
		Data	28.01.2021			
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5			

Tabel 2

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 pentru programul de formare psihopedagogică de 35 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică

- dublă specializare -

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI					Revizia din 10.09.2018							
PROGRAMUL DE STUDII PSIHOPEDAGOGICE NIVEL I DUBLĂ SPECIALIZARE												
PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT												
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Categorია formativă a disciplinei: DF, DD, DS, DC ¹	NOAD / săpt.				Ore / semestru			Puncte credit	Forma de evaluare	
			C	S	L	P	NOAD/sem					
							C	S, L, P	Total			NOSI/sem
A. DISCIPLINE OBLIGATORII / IMPUSE (DI) SI OPTIONALE (DA)												
SEMESTRUL 1												
1	Psihologia educației	DF	2	2			28	28	56	69	5	E
TOTAL			2	2			28	28	56	69	5	1 E
SEMESTRUL 2												
2	Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia curriculumului)	DF	2	2			28	28	56	69	5	E
TOTAL			2	2			28	28	56	69	5	1 E
SEMESTRUL 3												
3	Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii, Teoria și metodologia evaluării)	DF	2	2			28	28	56	69	5	E
TOTAL			2	2			28	28	56	69	5	1 E
SEMESTRUL 4												
4	Didactica specialității A	DS	2	2			28	28	56	69	5	E
5	Didactica specialității B	DS	2	2			28	28	56	69	5	E
TOTAL			4	4			56	56	112	138	10	2 E
SEMESTRUL 5												
6	Instruire asistată de calculator	DS	1	1			14	14	28	22	2	C
7	Practică pedagogică A (în învățământul preuniversitar)	DS		3				42	42	33	3	C
TOTAL			1	4			14	56	70	55	5	2C
SEMESTRUL 6												
8	Managementul clasei de elevi	DF	1	1			14	14	28	47	3	E
9	Practică pedagogică B (în învățământul preuniversitar)	DS		3				36	36	12	2	C
TOTAL			1	4			14	50	64	61	5	1 E/1 C
TOTAL			12	18			168	246	414	461	35	6 E/3C
EXAMEN DE ABSOLVIRE											5	E
¹ : DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare NOAD/sapt - numarul orelor de activitati didactice directe pe saptamana; NOAD/sem - numarul orelor de activitati didactice directe pe semestru; NOSI/sem. - numarul orelor de studiu individual pe semestru												

	METODOLOGIE	Cod document R 04-12	
	Metodologie de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Pag./Total pag.	17/17
		Data	28.01.2021
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Tabel 3

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru Nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică

- absolvenți de programe de master în domeniul diplomei de licență-

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Revizia din 06.06.2019										
PROGRAMUL DE STUDII PSIHOPEDAGOGICE NIVEL II												
PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT												
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Categorია formativă a disciplinei: DF, DD, DS, DC ¹	NOAD / săptăm.				Ore / semestru			Puncte credit	Forma de evaluare	
			C	S	L	P	NOAD/sem					
							C	S,L,P	Total			
A. DISCIPLINE OBLIGATORII / IMPUSE (DI) SI OPTIONALE (DA)												
SEMESTRUL 1												
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	DF	2	1			28	14	42	83	5	E
2	PACHET OPȚIONAL: Sociologia educației/Managementul organizației școlare/Politici educaționale/Educație interculturală/Doctrina pedagogice contemporane	DS	1	2			14	28	42	83	5	E
TOTAL			3	3			42	42	84	166	10	2 E
SEMESTRUL 2												
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal și universitar)	DS	2	1			28	14	42	83	5	E
4	PACHET OPȚIONAL: Comunicare educațională/Consiliere și orientare/Metodologia cercetării educaționale/Educație integrată	DS	1	2			14	28	42	83	5	E
TOTAL			3	3			42	42	84	166	10	2 E
SEMESTRUL 3												
5	Proiectarea și managementul programelor educaționale	DF	2	1			28	14	42	83	5	E
6	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal)	DS		3				42	42	83	5	C
TOTAL			2	4			28	56	84	166	10	1 E/ 1C
TOTAL			8	10			112	140	252	498	30	5 E/1C
EXAMEN DE ABSOLVIRE										5	E	
¹ : DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare NOAD/sapt. - numarul orelor de activitati didactice directe pe saptamana; NOAD/sem - numarul orelor de activitati didactice directe pe semestru; NOSI/sem. - numarul orelor de studiu individual pe semestru												