

Nr. 12323/01.11.2022

REGULAMENT PRIVIND OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I

COD: R 04-19

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Conf.univ.dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Avizat – Președintele Comisiei de monitorizare	Prof.univ.dr.ing.ec. Mihail-Dorel Dușmănescu		10.11.2022
Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului universitar	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		02.11.2022
Elaborat – Director DPPD	Conf.univ.dr. Badea Mihaela-Gabriela		01.11.2022

EDIȚIA: 3


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 10.11.2022

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar


*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I		Pag./Total pag.	2/6
			Data	01.11.2022
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5	


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 01.11.2022	3 / 0	-	Elaborare inițială	Conf.univ. dr. Mihaela- Gabriela Badea	Prof.univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Conf, univ. dr. ing. Pătrașcu Aurelia
XXXX	3/1		Cadrul legislativ	Conf.univ. dr. Mihaela- Gabriela Badea	Prof.univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Conf, univ. dr. ing. Pătrașcu Aurelia

	REGULAMENT	Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I	Pag./Total pag.	3/6
		Data	01.11.2022
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
Lista reviziilor	2
Cuprins	3
CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL I	
Principii generale	4
CAPITOLUL II	
Susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I	4
CAPITOLUL III	
Dispoziții finale	6

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMANIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I	Pag./Total pag.	4/6
		Data	01.11.2022
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- **Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;**
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar din 07.10.2011, aprobată prin O.M. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești (UPG);
- ~~Hotărârea nr.7/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU)~~
- ~~Ordonanță de urgență nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna desfășurare a sistemului de învățământ;~~
- ~~Hotărârea nr. 24/14.05.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență~~
- ~~Adresa Ministrului Educației și Cercetării nr. 6584/07.10.2020;~~
- ~~Adresa Ministerului Educației nr. 33051/17.09.2021~~
- ~~Adresa Ministerului Educație nr. 4882/DGM RURS/10.10.2022~~

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Art.1 (1) Finalizarea gradului didactic I se realizează prin susținerea inspecției speciale precum și susținerea online a lucrării metodico-științifice, ~~pentru seria 2021-2023~~, în fața comisiei aprobate și numite de Ministerul Educației.

(2) Candidatul la gradul I, în calitate de autor al lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I, răspunde de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(3) Lucrarea metodico-științifică pentru obținerea gradului didactic I împreună cu anexele acesteia, sunt documente publice și se editează și în format digital.

CAPITOLUL II SUSȚINEREA INSPECȚIEI SPECIALE ȘI A LUCRĂRII METODICO- ȘTIINȚIFICE PENTRU OBȚINEREA GRADULUI DIDACTIC I


Art.2 (1) În contextul necesității respectării normelor de siguranță sanitară, precum și în situația restrângerii sau suspendării activităților didactice, care impun limitarea prezenței fizice a elevilor în unitățile de învățământ ~~în anul școlar 2022-2023~~, inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I se realizează în sistem online.

(2) Planificarea inspecției speciale și a susținerii lucrării metodico-științifice se realizează de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei.

(3) Secretariatul DPPD informează, prin email, Inspectoratul școlar pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de email) ale tuturor membrilor comisiei de examen, aprobate de MEC.

(4) Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului.

(5) Directorului unității de învățământ în care este încadrat candidatul, transmite tuturor membrilor comisiei, pe mail cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul online la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv linkul de conectare.

	REGULAMENT	Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I	Pag./Total pag.	5/6
		Data	01.11.2022
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Aceste date se transmit comisiei cu 3 zile lucrătoare înainte de data programată pentru desfășurarea activităților în vederea obținerii/echivalării gradului didactic I.

Art.3 (1) La inspecția specială online vor fi prezenți:

- a) cei trei membri ai comisiei, aprobate de Ministerul Educației;
- b) directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ. În cazul în care candidatul la gradul I deține funcția de director sau director adjunct se va desemna un membru al Consiliului de administrație al unității de învățământ.

(2) La susținerea lucrării metodico-științifice online vor fi prezenți:

- a) cei trei membri ai comisiei, aprobate de Ministerul Educației;
- b) cadrele didactice interesate, care pot solicita unității de învățământ accesul online la susținerea lucrării metodico-științifice;
- c) directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ. În cazul în care candidatul la gradul I deține funcția de director sau director adjunct se va desemna un membru al Consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art.4 Este obligatoriu ca la inspecția specială și susținerea online a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I să fie prezenți toți membrii comisiei.

Art. 5 Fiecare membru al comisiei prezintă în sesiunea online nota acordată candidatului după etapa de deliberare a activităților didactice susținute.

Art. 6 (1) La inspecția specială președintele comisiei elaborează un raport scris (~~Anexa 14 din metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare, cod F538~~), pe care îl semnează și scanează, după trecerea notelor obținute de candidat.

(2) Raportul este transmis membrilor comisiei care, la rândul lor, îl semnează și scanează și îl retransmite președintelui comisiei.


(3) Președintele comisiei are obligația de a transmite raportul, în format PDF, directorului sau directorului adjunct al unității școlare.

(4) Directorul sau directorul adjunct al unității școlare semnează și ștampilează raportul, în original, și dispune transcrierea acestuia în registrul unității de învățământ.

(5) După transcrierea raportului în registrul unității de învățământ, directorul sau directorul adjunct transmite documentul, semnat și ștampilat în original, secretariatului DPPD al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în maximum cinci zile de la susținerea lucrării, însoțit de o copie din registrul unității școlare, certificate „conform cu originalul”, din care să reiasă transcrierea acestuia.

Art.7 Ședința de susținere publică online a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I este condusă de președintele comisiei și se desfășoară astfel:

- a) președintele comisiei prezintă scopul ședinței, candidatul, tema lucrării și componența comisiei;
- b) coordonatorul prezintă referatul de apreciere asupra lucrării și argumentele acordării notei lucrării;
- c) candidatul prezintă sintetic conținutul lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I, punând accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;
- d) membrii comisiei de examinare adresează întrebări candidatului;
- e) publicul prezent, online, face aprecieri asupra conținutului lucrării;

	REGULAMENT	Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I	Pag./Total pag.	6/6
		Data	01.11.2022
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

- f)** directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ prezintă punctul de vedere al Consiliului de administrație privind activitatea profesională a candidatului și calificativul obținut de acesta, acordat de Consiliul de administrație în anul școlar anterior;
- g)** membrii comisiei deliberează asupra notei acordate candidatului, după care, fiecare membru al comisiei comunică candidatului nota obținută;
- h)** președintele comisiei de examen anunță media finală obținută de candidat. Media se va constitui din media celor trei note acordate de membrii comisiei, pentru susținerea lucrării, și nota acordată de coordonator pentru recenzarea lucrării.

Art.8 (1) Raportul pentru susținerea lucrării (~~Anexa 16 din metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare, cod F540~~), care va fi transmis de către DPPD, este elaborat de către președintele comisiei.

(2) Raportul scris încheiat la susținerea lucrării, semnat de președintele comisiei după trecerea notelor obținute de candidat și scanat este transmis membrilor comisiei care, la rândul lor, îl semnează și scanează și îl retransmit președintelui comisiei.

(3) Președintele comisiei are obligația de a transmite raportul, în format PDF, directorului sau directorului adjunct al unității școlare.

(4) Directorul sau directorul adjunct al unității școlare semnează și ștampilează în original procesul-verbal și dispune transcrierea acestuia în registrul unității de învățământ.

(5) După transcrierea raportului în registrul unității de învățământ, directorul sau directorul adjunct transmite documentul, semnat și ștampilat în original, secretariatului DPPD al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în maximum cinci zile de la susținerea lucrării, însoțit de o copie din registrul unității școlare, certificate „conform cu originalul”, din care să reiasă transcrierea acestuia.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art.9 Ediția 3, revizia 1 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința de Senat universitar și se aplică începând cu data aprobării de către Senatul universitar. ~~de 02.11.2022, fiind valabilă pe perioada anului școlar/universitar 2022-2023.~~