

Nr. 27791/08.11.2024

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI SOCIAL
CĂMINE - CANTINĂ
DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**

COD: R 06-03

REGULAMENT

APROBAT
Președinte Senat
Conf.univ.dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Ec. Ștefan Drăgan		
Elaborat	Adm. Financiar Nicolae Ioana Mirela		27.02.2024

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de xx.xx.xxxx și aprobat în
ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de xx.xx.xxxx**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996

	REGULAMENT		Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Social Cămine – Cantină din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/7
			Data	27.02.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	2/0	-	Elaborare inițială	Adm. Fin. Nicolae Ioana Mirela	Ec. Ștefan Drăgan Dr.ing. Rodica Bucuroiu	Conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu
-/08.11.2024	3/0		Elaborare inițială	Adm. Fin. Nicolae Ioana Mirela	Ec. Ștefan Drăgan	Conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	REGULAMENT		Cod document R 06 - 03	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Social Cămine – Cantină din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	3/6
			Data	27.02.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
Lista reviziilor	2
Cuprins	3
CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL I	
Dispoziții generale	4
CAPITOLUL II	
Misiunea și obiectivele Serviciului Social Cămine - Cantină	4
CAPITOLUL III	
Structura organizatorică	5
CAPITOLUL IV	
Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Social Cămine - Cantină și atribuțiile principale	5
CAPITOLUL V	
Organizare	6
CAPITOLUL VI	
Dispoziții finale	6

	REGULAMENT		Cod document R 06 - 03	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Social Cămine – Cantină din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	4/6
			Data	27.02.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199/05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Petrol-gaze din Ploiești;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității Petrol- Gaze din Ploiești, cod R 01-02;
- Regulamentul intern al Universității Petrol - Gaze din Ploiești, cod R 01-03;
- Regulamentul de Organizare și funcționare a Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol- Gaze din Ploiești, cod R 06-01;
- Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești, cod R 06-04;
- Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență – licență și master, cod R 08-01;
- Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești, cod R 06-04.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 În cadrul strategiei manageriale a conducerii Universității Petrol-Gaze din Ploiești, căminele studențești și cantina constituie unități structurale administrative, furnizoare de servicii sociale, menite să asigure condițiile de viață, de hrană, de odihnă și de studiu pentru studenți.

Art. 2 Conducerea Universității (reprezentată de rector, prorectori, director general administrativ, decani), Serviciul Social Cămine - Cantină, administratori de cămin și Comitetul de cămin studențesc/cantină, răspunde de întreaga activitate din cămine/cantină, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestora.

Art.3 Conducerea Universității asigură personalul necesar desfășurării activităților potrivit dispozițiilor legale, stabilindu-i sarcini precise, în baza actelor normative.

Art.4 Activitatea de pază este asigurată de Serviciul Pază.

CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI SOCIAL

Art.5 Misiunea Serviciului Social Cămine – Cantină este de a asigura serviciile de calitate pentru cazare, masă și igienă studenților/cadrelor didactice/vizitatorilor Universității:

Art.6 Obiectivele Serviciului Social Cămine - Cantină sunt:

- eficientizarea procesului de acordare și gestionare a locurilor de cazare și creșterea calității serviciilor sociale studențești;
- asigurarea furnizării hranei studenților/cadrelor didactice/vizitatorilor, cu respectarea cadrului legal și a standardelor de calitate;

	REGULAMENT		Cod document R 06 - 03	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Social Cămine – Cantină din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	5/6
			Data	27.02.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- identificarea și conformarea cu cerințele legale și reglementate aplicabile activităților desfășurate în cadrul Serviciului Social Cămine - Cantină.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.7 Conform organigramei Universității, Serviciul Social Cămine - Cantină este subordonat Directorului General Administrativ. Acesta colaborează cu toate entitățile din cadrul Universității și are în componență căminele, cantina și spălătoria.

Art.8 Activitățile de planificare, organizare, control și evaluare specifice Serviciului Social Cămine Cantină revin șefului acestui serviciu.

CAPITOLUL IV ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL CĂMINE - CANTINĂ ȘI ATRIBUȚIILE PRINCIPALE

Art.9 Serviciul Social Cămine – Cantină realizează următoarele activități:

a) cazarea studenților în cămine și încasarea regiei de cămin.

Atribuțiile principale pentru desfășurarea acestei activități sunt:

- asigurarea condițiilor materiale pentru studenți, necesare pentru cazare și studiu în cămin;
- ținerea evidenței studenților cazați și încasarea regiei de cămin;
- întocmirea documentelor aferente aplicării vizelor de flotant (de către organele competente) pe cărțile de identitate ale studenților cazați;
- întocmirea documentației referitoare la recuperarea taxelor restante de la studenții căminiști prezenți sau plecați;
- completarea/actualizarea cărții de imobil;
- schimbarea lenjeriei, conform normelor sanitare și igienizarea acesteia în cadrul spălătoriei Universității;
- ținerea evidenței materialelor de curățenie și urmărirea modului de utilizare a acestora;
- pregătirea și servirea mesei la cantină în condiții de siguranță și securitate alimentară.

Atribuțiile principale pentru desfășurarea acestei activități sunt:

- stabilirea meniului zilnic;
- întocmirea zilnică a listei de alimente (cantitativ și valoric) și elaborarea notelor de retur pentru alimentele rămase nepregătite în ziua respectivă;
- pregătirea meniurilor zilnice (conform retetarului și numărului de porții);
- întocmirea referatului de necesitate pentru achiziționarea materiei prime (după verificarea stocului)
- scoaterea din magazie a produselor alimentare înscrise în lista de alimente în baza bonurilor de consum;
- asigurarea depozitării și conservării alimentelor și produselor agroalimentare potrivit normelor igienico-sanitare în vigoare;
- întocmirea programului de aprovizionare al cantinei cu alimente și produse agroalimentare conform PAAP întocmit în anul precedent.

b) întocmirea statelor de burse și elaborarea centralizatoarelor pentru abonamentele de transport public.

	REGULAMENT		Cod document R 06 - 03	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Social Cămine – Cantină din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	6/6
			Data	27.02.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Atribuțiile principale pentru desfășurarea acestei activități sunt:

- ținerea evidenței nominale a studenților bursieri, conform tabelelor de burse și altor forme de ajutor social, elaborate de către secretariatele facultăților;
- întocmirea statelor de plată referitoare la drepturile studenților, comunicând lunar serviciului Financiar-Contabilitate sumele care le revin, pe facultăți și categorii de burse, în baza structurii anului universitar;
- elaborarea și eliberarea, la cerere, a adeverințelor pentru studenții bursieri;
- decontarea abonamentelor aferente;

CAPITOLUL V ORGANIZARE

Art.10 Personalul Serviciului Social Cămine - Cantină are statut de personal didactic auxiliar și administrativ.

Art.11 Conducerea Serviciului Social Cămine – Cantină este asigurată de șeful de serviciu care coordonează, planifică și supraveghează întreaga activitate și mediază relațiile cu toate entitățile din cadrul Universității. Șeful serviciului Social Cămine – Cantină este subordonat Directorului General Administrativ.

Art.12 (1) Atribuțiile și responsabilitățile personalului din cadrul serviciului Social Cămine - Cantină sunt prevăzute în fișele de post.

(2) Fișele de post sunt reactualizate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor care trebuie îndeplinite (modificări legislative, apariții de noi activități, reorganizarea etc.) sau se modifică structura personalului (angajări, concedieri etc).

Art.13 Statul de funcții și organizarea Serviciului Social Cămine - Cantină se aprobă de către Senatul universitar.

Art.14 Ocuparea posturilor vacante se face prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare. Din comisiile de concurs face parte și Șeful Serviciului Social Cămine - Cantină, cu rol de coordonare metodologică.

Art.15 Normele de încadrare cu personal de specialitate în cadrul serviciului sunt reglementate de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.16 Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol - Gaze din Ploiești la data de