

Nr. 11025/27.05.2024

**REGULAMENTUL PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A
TEZELOR DE ABILITARE ȘI COOPTAREA
CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT LA
UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI**

COD: R 07.06

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Conf.univ.dr.ing. Aurelia PĂTRAȘCU

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului	Prof.univ.dr. Anca Mihaela Dobrinescu		
Elaborat – Director CSUD	Prof.univ.habil.dr.ing. Răzvan George Ripeanu		

EDIȚIA: 4

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de __.05.2024 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de __.05.2024.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	3/17
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

Cadrul legal	Pagina 4
Capitolul I. Dispoziții generale	4
Capitolul II. Procesul de abilitare la nivelul IOSUD UPG	5
Secțiunea a 1-a Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare	6
Secțiunea a 2-a - Susținerea publică a tezei de abilitare	7
Capitolul III. Procesul de abilitare la nivelul Ministerului Educației	8
Secțiunea a 1-a Încărcarea dosarului de abilitare	8
Secțiunea a 2-a - Evaluarea dosarului de abilitare de către CNATDCU și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare	9
Capitolul IV. Cooptarea în școala doctorală din UPG Ploiești	11
Capitolul V. Dispoziții finale	12

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	4/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea Învățământului nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordin nr. 3998/2024 pentru abrogarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.621/2020.
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- R 07-05 „Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG)”;

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

(2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior [nr. 199/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei Școli Doctorale din cadrul unei instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, pe baza de contract individual de muncă.

(3) Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diploma de doctor și care îndeplinesc standardele stabilite de IOSUD UPG din Ploiești și aprobate de către Senatul universitar. Standardele IOSUD UPG din Ploiești nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la Art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior [nr. 199/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele IOSUD UPG sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Art.2 Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației, la propunerea IOSUD UPG, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.

Art.3 Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat și pentru a deveni membru al Școlii Doctorale în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești (denumită în continuare UPG), candidatul trebuie:

- a) să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar/CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al Ministrului conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul prin ordin de ministru.

Art.4 Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima etapă la nivelul UPG din Ploiești și a doua etapă la nivelul Ministerului Educației.

Art.5 (1) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	5/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art.6 Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), din cadrul IOSUD UPG.

Art.7 Susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul IOSUD UPG, în domeniul solicitat de candidat.

Art.8 (1) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de Ministerul Educației (ME).

(2) Platforma este administrată de ME prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(3) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la obținerea atestatului de abilitare, prin platformă, se fac în scopul:

- a) organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea ME, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II

PROCESUL DE ABILITARE LA NIVELUL IOSUD UPG DIN PLOIEȘTI

Secțiunea 1

TEZA DE ABILITARE, DOSARUL DE ABILITARE ȘI COMPONENTA COMISIEI DE ABILITARE

Art.9 Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare.

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită un rezumat în limba engleză, sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art.10 (1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare (*F 356.15, ediția în vigoare*) este adresată IOSUD UPG. Pentru înregistrarea cererii în vederea susținerii examenului de abilitare, candidatul depune la IOSUD dosarul de abilitare.

(2) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD UPG are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	6/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

Art.11 (1) Candidatul depune, la secretariatul IOSUD UPG, dosarul, fiecare având atașat formatul digital (înscris pe câte un compact disc), conținând următoarele documente:

- a)** fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD UPG prevăzute la Art. 1 alin. (3), asumată de candidat și avizată de Școala Doctorală și IOSUD UPG din Ploiești în domeniul solicitat de candidat;
 - b)** curriculum vitae, semnat de candidat;
 - c)** lista de lucrări semnată de candidat;
 - d)** lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; minimum 5 și maximum 10; lucrările științifice relevante sunt încărcate în extenso în platformă;
 - e)** diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
 - f)** documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
 - g)** teza de abilitare (un singur exemplar tipărit);
 - h)** componența comisiei de abilitare, avizată de IOSUD UPG la propunerea Școlii Doctorale;
 - i)** CV-urile membrilor desemnați de IOSUD UPG pentru comisia de abilitare;
 - j)** traducerea autorizată în limba română, în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;
 - k)** raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare;
 - l)** adresa IOSUD privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.
- dovada achitării taxei de abilitare (de la casieria UPG sau extras de cont).

Notă: Candidații cu funcția de bază în UPG, care urmează să se încadreze în IOSUD-UPG, nu plătesc taxa de înscriere;

(2) Candidații din afara UPG plătesc o taxă stabilită de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universitar.

(3) În cazul în care documentele prevăzute la alin. 1 lit. e-f nu sunt redactate în limba română, ele vor fi însoțite de traducerea lor legalizată în limba română.

(4) În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot solicita și alte documente și materiale care pot prezenta interes în vederea luării deciziilor.

(5) Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile Art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) La constituirea dosarului de abilitare al candidatului, IOSUD UPG realizează profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de studii universitare de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(7) IOSUD UPG, prin școala doctorală cu domeniul solicitat de candidat, verifică dosarul candidatului, precum și îndeplinirea standardelor stabilite de IOSUD UPG, care nu pot fi sub nivelul standardelor minime naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației, în conformitate cu prevederile metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

Art.12 (1) Comisia de abilitare numită de CSUD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	7/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

conducător de doctorat în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese conform Art.13.

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD UPG și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(5) În situații bine justificate, precum imposibilitatea deplasării din motive date de anularea/interzicerea transporturilor auto/feroviare/aeronautice pe mai mult de 24 de ore, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line, caz în care susținerea se va desfășura și printr-o platformă online cu înregistrarea integrală a susținerii și arhivarea înregistrării la nivel IOSUD-UPG.

Art.13 Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afîn ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natura din partea persoanei evaluate.

Secțiunea a 2-a SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

Art.14 IOSUD, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare de către IOSUD UPG, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art.15 (1) După numirea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CNATDCU, susținerea publică a tezei de abilitare are loc în cadrul Școlii Doctorale solicitate, care și-a dat acordul.

(2) În vederea derulării susținerii publice, la prima ședință a comisiei de evaluare a tezei de abilitare, aceasta își alege un președinte.

(3) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(4) Toți membrii comisiei de abilitare vor completa declarațiile de acceptare și incompatibilitate, semnate de fiecare din cei 3 membri titulari ai comisiei (*F 359.15, ediția în vigoare*).

(5) Participarea în cadrul comisiei de abilitare se normează pentru fiecare membru titular cu 10 ore la nivel de profesor universitar, iar cheltuielile cu cazarea și deplasarea membrilor din afara IOSUD UPG se face conform legislației în vigoare.

Art.16 IOSUD UPG publică pe site-ul oficial al Universității, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordare/neacordare a atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, care a fost avizata de IOSUD;
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări;
- d) rezumatul tezei de abilitare;

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	8/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

- e) componenta comisiei de abilitare;
- f) data, ora si locul sustinerii tezei de abilitare.

Art.17 Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

Art.18 (1) Susținerea publică a tezei de abilitare se face în fața comisiei de abilitare. Comisia elaborează un Raport de evaluare (formular *F 360.15, ediția în vigoare*), care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD UPG.

(3) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD Senatului universitar, în vederea validării.

(4) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către Senatul universitar, IOSUD UPG comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(5) Candidatul poate depune la secretariatul IOSUD UPG o contestație.

(6) În vederea rezolvării contestației Consiliul Școlii Doctorale propune o comisie formată din 2 membri, profesori universitari, conducători de doctorat în domeniul de specialitate al candidatului, comisie avizată de CSUD al IOSUD UPG. Comisia analizează contestația și dă un răspuns scris, în termen de 24 de ore de la depunerea acesteia.

Art.19 În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către Senatul universitar, Universitatea transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derularii procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

CAPITOLUL III

PROCESUL DE ABILITARE LA NIVELUL MINISTERULUI EDUCAȚIEI

Secțiunea a 1-a

ÎNCĂRCAREA DOSARULUI DE ABILITARE

Art.20 (1) IOSUD UPG încarcă dosarul de abilitare al candidatului în platforma dedicată procesului de abilitare.

(2) IOSUD UPG răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătură electronică IOSUD UPG își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului Educației prin direcția de specialitate care gestionează relația cu CNATDCU, privind încărcarea de către IOSUD UPG a dosarului candidatului, care este semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD UPG și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.

(4) Toate documentele care alcătuiesc dosarul de abilitare al candidatului poartă semnătura/avizul persoanelor desemnate de IOSUD UPG.

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	9/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

(5) Secretariatul tehnic verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD UPG în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnala IOSUD UPG eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. Acesta completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

Secțiunea a 2-a

EVALUAREA DOSARULUI DE ABILITARE DE CATRE CNATDCU SI ACORDAREA/NEACORDAREA ATESTATULUI DE ABILITARE

Art.21 (1) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD UPG.

(2) În termen de 5 zile de la validarea prevăzută la alin. (1), președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori pentru analiza dosarului tezei de abilitare cu scopul verificării respectării standardelor minimale. Persoanele desemnate ca evaluatori pot fi atât membri ai comisiei de specialitate CNATDCU, cât și experți externi din domeniul în care se încadrează teza de abilitare. Evaluatorii dosarului de abilitare trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna din situațiile prevăzute la Art.13.

(3) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru evaluarea dosarului electronic al candidatului constituie comisia de evaluare.

(4) Comisia de evaluare analizează dosarul tezei de abilitare, cu scopul verificării respectării standardelor minimale.

(5) În termen de maximum 5 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat pentru constituirea comisiei de evaluare trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la Art.13.

(6) Numirea comisiei de evaluare este finalizată numai dacă fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de evaluare și-a exprimat acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la Art.13.

(7) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de avizare.

Art.22 (1) În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care cuprinde acordul/dezacordul privind avizul și motivarea, după caz.

(2) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU privind finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(3) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza celor 3 membri ai comisiei de evaluare, care cuprinde una dintre următoarele propuneri:

a) acordarea atestatului de abilitare;

b) neacordarea atestatului de abilitare, cu argumentarea rezoluției.

(4) După finalizarea referatului sintetic de evaluare, platforma notifică Consiliul CNATDCU/CNATDCU.

(5) Membrii Consiliului CNATDCU sunt notificați în prima zi a lunii în legătură cu finalizarea procesului de avizare a dosarelor de abilitare în luna precedentă.

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	10/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

(6) În termen de maximum 15 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează/invalidază, pentru fiecare dosar de abilitare, propunerea comisiei de evaluare privind acordarea/neacordarea atestatalui de abilitare.

(7) Decizia Consiliului CNATDCU privind acordarea/neacordarea atestatalui de abilitare este adoptată în condiții de cvorum, prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

Art.23 (1) La finalizarea votului, platforma generează decizia CNATDCU cu privire la acordarea/neacordarea atestatalui de abilitare. Decizia CNATDCU este un document comun pentru sesiunea respectivă, semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și reîncărcată în platformă.

(2) Decizia președintelui CNATDCU cu privire la acordarea atestatalui de abilitare reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la decizia CNATDCU privind acordarea atestatalui de abilitare.

Art.24 (1) În baza deciziei CNATDCU de acordare a atestatalui de abilitare, care reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului, Secretariatul tehnic inițiază emiterea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatalui de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic transmite ordinul ministrului educației privind acordarea atestatalui de abilitare IOSUD UPG, cu obligația ca Universitatea să îl comunice candidatului în termen de 15 zile.

(3) UEFISCDI completează în platformă numărul și data ordinului ministrului educației privind acordarea atestatalui de abilitare.

Art.25 În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatalui de abilitare, platforma notifică IOSUD UPG privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile. IOSUD UPG comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile.

Art.26 Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.

Art.27 (1) Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD UPG în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic, membrii Consiliului CNATDCU și președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la încărcarea în platformă a contestației.

(3) În termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori, care au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate, pentru analizarea contestației.

(4) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza pentru analizarea contestației și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

(5) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru analizarea contestației constituie comisia de lucru pentru analizarea contestației, denumită în continuare comisia de contestație.

(6) În termen de maximum 5 zile, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese pentru analizarea contestației, conform prevederilor Art.13.

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	11/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

(7) Constituirea comisiei de contestație este finalizată numai dacă fiecare dintre cei 3 membri și-a exprimat acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese, conform prevederilor Art.13.

(8) După constituirea comisiei de contestație, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de contestație privind declanșarea procesului de analizare a contestației.

(9) În termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de contestație, fiecare membru întocmește direct în platformă un referat individual de analiză a contestației și motivează, după caz.

(10) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de contestație.

(11) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de analiză a contestației, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza celor 3 referate individuale de analiza a contestației.

(12) După finalizarea referatului sintetic de analiza a contestației, platforma notifică membrii Consiliului CNATDCU.

(13) În termen de 10 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează, prin vot exprimat direct în platformă, propunerea comisiei de contestație.

Art.28 (1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(2) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, aceasta decizie reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la Decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

(4) În cazul în care decizia CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD UPG privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD UPG comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile.

Art.29 (1) După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD-UPG, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

(2) IOSUD-UPG actualizează lunar, pe pagina proprie de web:

- a)** un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UPG;
- b)** un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UPG, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

CAPITOLUL IV

COOPTAREA ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ DIN UPG PLOIEȘTI

Art.30 În vederea cooptării în Școala Doctorală din UPG, candidatul adresează o cerere, împreună cu următoarele documente:

- a)** dovada deținerii calității de conducător de doctorat;
- b)** dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) ale Art. 3 al acestui regulament;
- c)** atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în UPG;

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
			Pag./Total pag.	12/18
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

d) o listă de teme de cercetare interdisciplinare, în cazul în care Școala Doctorală își asumă o tematică interdisciplinară.

Art.31 Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul Școlii Doctorale înaintează dosarul către CSUD pentru aprobare, iar rectorul emite decizia de cooptare a candidatului.

Art.32 Nu sunt admiși în Școala Doctorală din UPG noii conducători de doctorat, care la data depunerii cererii de cooptare nu sunt titulari în învățământ/cercetare, conform Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.33 CNATDCU verifică, pe baza unei sesizări sau a unui plan de verificare, respectarea standardelor minimale și a procedurii administrative în vederea acordării atestatului de abilitare, finalizate cu cel mult 3 ani înainte de sesizare sau de decizia de efectuare a verificării.

Art.34 În cazul nerespectării de către IOSUD UPG a standardelor minimale naționale prevăzute la Art.1 alin. (3) și a procedurilor administrative prevăzute la capitolul II din prezenta metodologie, CNATDCU poate dispune una sau mai multe dintre măsurile prevăzute la Art. 174 alin. (4) din Legea învățământului superior [nr. 199/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art.35 În cazul respingerii dosarului în oricare din etapele de mai sus, candidatului i se aduce la cunoștință în scris această decizie. El poate depune pentru evaluare un nou dosar, după minimum un an de la primirea deciziei de respingere.

Art.36 Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.37 IOSUD-UPG elaborează formularele care vor fi utilizate în aplicarea prezentului Regulament.

Art.38 Ediția 4, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de _____.2024 și intră în vigoare cu această dată.

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	13/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
 Bvd. București nr. 39, 100680 Ploiești – Romania
www.upg-ploiesti.ro

Numărul de înregistrare și semnătura
 vor fi obținute numai de IOSUD
 Avizat
 Rector,

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

☐ DA ☐ NU

 (semnătura, data)

CERERE-TIP
pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector al Universității PETROL-GAZE din Ploiești,

Subsemnatul/Subsemnata , _____ (numele și prenumele) titular
 la _____ (denumirea instituției),
 având funcția de _____
 solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul _____
 să se desfășoare în cadrul școlii doctorale _____
 din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Universitatea PETROL-GAZE
 din Ploiești.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare
 corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	14/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
 Bvd. București nr. 39, 100680 Ploiești – Romania
www.upg-ploiesti.ro

Aprobat,
 Director CSUD al IOSUD UPG Ploiesti
 Prof.univ.dr. _____ (numele)
 _____ (semnătura)

PROCES-VERBAL

Consiliul școlii doctorale (*denumirea școlii*), întrunit în data de _____ a stabilit următoarele (vă rugăm să utilizați doar una din cele 2 variante prezentate):

☐ În urma verificării actelor din dosarul de abilitare al doamnei/domnului _____ s-a constatat că **sunt îndeplinite** standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar/CI I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al Ministrului (conform Art. 300, alin. 5 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

☐ În urma verificării actelor din dosarul de abilitare al doamnei/domnului _____ s-a constatat că **nu sunt îndeplinite** standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar/CI I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al Ministrului (conform art. 300 alin 5 din Legea Învățământului Superior Nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare).

Director Școală Doctorală

Prof.univ.dr. _____ (numele)

_____ (semnătura)

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	15/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
 Bvd. București nr. 39, 100680 Ploiești – Romania
www.upg-ploiesti.ro

COMPONENȚA COMISIEI PENTRU EVALUAREA TEZEI DE ABILITARE

Întrucât comisia de verificare a îndeplinirii standardelor minimale a constatat că standardele minimale pentru abilitarea în domeniul de doctorat _____ a doamnei/ domnului _____ au fost îndeplinite,

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat al IOSUD UPG Ploiești propune ca din comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare să facă parte 3 membri titulari și 2 membri supleanți specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au condus cu succes teze de doctorat:

1. Membru titular _____
 de la Universitatea/Instituția _____
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

2. Membru titular _____
 de la Universitatea/Instituția _____
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

3. Membru titular _____
 de la Universitatea/Instituția _____
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

4. Membru supleant _____
 de la Universitatea/Instituția _____
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

5. Membru supleant _____
 de la Universitatea/Instituția _____
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) _____

Director CSUD al IOSUD UPG Ploiesti

Prof. univ. dr. _____ (numele)

_____ (semnătura)

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	16/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

Accept privind participarea în comisia de abilitare

Subsemnatul _____ ,
profesor universitar doctor titular la Universitatea _____ ,
sunt de acord să dețin calitatea de membru în comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare a candidatului _____ .
În calitate de membru al comisiei de abilitare declar următoarele:

- nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, așa cum sunt acestea prevăzute în Art.130 din Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare nici față de candidatul pe care îl evaluez și nici față de ceilalți membri din comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare;
- am condus cu succes teze de doctorat, finalizate prin obținerea titlului de doctor;
- alte mențiuni, dacă este cazul:

Data _____

Semnătura _____

	REGULAMENT		Cod document R 07.06	
	Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	17/18
			Data	27.05.2024
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE REPORT OF THE HABILITATION COMMISSION

din data de (date).....

NUMELE și Prenumele candidatului (**SURNAME and Forename** of the candidate):

Titlul tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare (Title of habilitation thesis / main research areas):

Domeniul de studii universitare de doctorat (Field of doctoral studies):

în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)

Denumirea **Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) / Instituției Organizatoare de Doctorat (IOD)** unde are loc susținerea publică a tezei de abilitare
(Name of the **institution organizing doctoral studies (IOSUD), (IOD)**, where the public defense of the habilitation thesis takes place)

Punctele tari ale tezei de abilitare (**Strong points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare (**Weak points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare
(**Voting result / observations / premises for the conclusions** of the *habilitation commission* are as follows)

(a se continua pe verso – dacă este necesar) (continue overleaf if necessary)

**COMISIA DE ABILITARE
HABILITATION COMMISSION**

**NUMELE și Prenumele
SURNAME and Forename**

**Semnătura
Signature**

1. _____
2. _____
3. _____