



# UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr.18325/02.09.2024

## REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

**COD: R 08-03**

**REGULAMENT**

**APROBAT**

**Președinte Senat**

**CONF. UNIV. DR. ING. AURELIA PĂTRAȘCU**

	<b>Prenumele și Numele</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru activitatea didactică și managementul calității	<b>Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu</b>		
Elaborat - Prorector	<b>Conf. univ. dr. Alina Gabriela Brezoi</b>		


**EDIȚIA: 6**

**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la date de.....09.2024 și aprobat în  
ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de xx.09.2024  
Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești**


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ. CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	2/27
			Data	02.09.2024
			Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5


### LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 02.09.2024	6/0	-	Elaborare inițială	Funcție, Prenume Nume Prorector Conf. univ. dr. Alina Gabriela Brezoi	Funcție, Prenume Nume Președintele comisiei Senatului pentru activitatea didactică și managementul calității Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu	Funcție, Prenume Nume Președinte Senat Conf. univ. dr. ing. Aurelia Pătrașcu

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	3/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

## CUPRINS

<b>Cadrul legal</b>	.....	Pag.4
<b>Capitolul I.</b>		
<b>Prevederi generale</b>	.....	Pag.5
<b>Capitolul II</b>		
<b>Înscrierea în facultate și documentele studentului</b>	.....	Pag.5
<b>Capitolul III</b>		
<b>Drepturi și obligații</b>	.....	Pag.7
<b>Capitolul IV</b>		
<b>Frecvența la activitatea didactică</b>	.....	Pag.12
<b>Capitolul V</b>		
<b>Evaluarea activității și condiții de promovare</b>	.....	Pag.14
<b>Capitolul VI</b>		
<b>Recompense și sancțiuni</b>	.....	Pag.21
<b>Capitolul VII</b>		
<b>Mobilitatea academică, întreruperea studiilor și retragerea</b>	.....	Pag.23
<b>Capitolul VIII</b>		
<b>Finalizarea studiilor</b>	.....	Pag.25
<b>Capitolul IX</b>		
<b>Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la instituții de învățământ superior din străinătate</b>	.....	Pag.26
<b>Capitolul X</b>		
<b>Dispoziții finale și tranzitorii</b>	.....	Pag.27

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	4/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

Prezentul Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești a fost elaborat pe baza următoarelor documente:

- Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- R 01-21-Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- R 04-24 – Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Ordinul ME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul MECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

### Capitolul I

#### PREVEDERI GENERALE

**Art. 1.** Regulamentul privind activitatea profesională a studenților reglementează organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești.

**Art. 2.** Regulamentul are la bază Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).

**Art. 3.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor studenților înmatriculați la programe de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de învățământ.

### Capitolul II


#### ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

**Art. 4.** (1) Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență sau masterat.

(2) Înmatricularea candidaților declarați admiși la concursul de admitere se face prin decizia rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești pe baza listelor de admitere.

(3) Înmatricularea studenților care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene se face de la data prezentării la studii.

(4) Înmatricularea studenților care vin prin ordin al ME se face la data prezentării la studii.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	5/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

(5) Fiecare student înmatriculat este înscris în registrul matricol al programului de studii, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Numerele din registrul matricol se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

(6) Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv, două programe de studii ale aceleiași facultăți sau în cadrul universității vor primi număr matricol diferit pentru fiecare program de studii.

(7) Studentul reînmatriculat prin decizie a rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești primește același număr matricol sub care a fost înmatriculat inițial.

**Art. 5.** (1) Candidații declarați admiși semnează cu Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești un *Contract cadru de studii* a cărui valabilitate începe odată cu înmatricularea în anul I, când acesta dobândește calitatea de student.

(2) Contractul cadru, valabil pe durata *normală de școlarizare*, stabilește drepturile și obligațiile reciproce, conform legilor și actelor normative în vigoare, a Cartei Universității Petrol – Gaze din Ploiești și a altor regulamente specifice.

(3) În completarea *Contractului cadru de studii* la începutul fiecărui an universitar se încheie și se semnează un *Contract anual de studii*.

(4) Calitatea de student finanțat de bugetul de stat (*fără taxă*) se obține din anul întâi în urma concursului de admitere.


(5) Studentul finanțat de la bugetul de stat care nu realizează numărul de credite necesar obținerii statutului de *promovat* sau *creditat* în anul următor pierde această calitate și poate continua studiile în regim cu taxă. El poate redobândi calitatea de student finanțat de la bugetul de stat când nu se află într-un an suplimentar și îndeplinește condițiile prevăzute în *Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat*, cu condiția să nu se depășească numărul maxim de ani prevăzut pentru un ciclu normal de studii la programul respectiv. Studentul din anul I își pierde și calitatea de student prin exmatriculare.

(6) Studentul din anul I, indiferent de forma de finanțare, care nu realizează numărul de credite necesar obținerii statutului de *promovat* sau *creditat* își pierde calitatea de student, prin exmatriculare.

(7) Locurile finanțate de la bugetul de stat disponibilizate se redistribuie la începutul fiecărui an universitar studenților în regim de finanțare cu taxă care îndeplinesc condițiile prevăzute în *Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat*.

**Art. 6.** (1) La înscrierea în **registrul matricol**, fiecărui student i se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- a) cererea tip de înscriere la concursul de admitere;
- b) diploma de bacalaureat sau echivalentă în original și diploma de licență în original, pentru studenții înscriși la programe de master sau la a doua facultate. În cazul în care studentul urmează concomitent două programe de studii, diploma de bacalaureat se depune în copie simplă, certificată conform cu originalul de secretarul facultății, însoțită de o adeverință eliberată de facultatea la care se află originalul diplomei;
- c) certificatul de naștere în copie simplă;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	6/27
		Data	02.09.2024
	Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5	

- d) documente care atestă schimbarea numelui;
- f) 2 -fotografii color tip carte de identitate, realizate pe hârtie fotografică mată;
- g) adeverința medicală depusă la înscrierea pentru concursul de admitere, din care să reiasă că este apt pentru înscrierea la facultate;
- h) contractul cadru de studii.

(2) Pe durata școlarizării, dosarul personal al fiecărui student se completează cu:

- a) contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan;
- b) actele prin care s-au acordat studentului anumite drepturi: întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, transfer;
- c) evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- d) actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară sau străinătate și rezultatele obținute.

**Art. 7.** (1) La înscrierea în facultate, fiecărui student i se eliberează următoarele documente:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația de student pentru acordarea reducerilor la transport, conform legislației în vigoare. Studenții de la formele de învățământ ID și IDFR nu au reducere de transport.

(2) Carnetul de student este actul de identitate prin care se dovedește calitatea de student.

(3) Carnetul de student se vizează la începutul fiecărui an universitar de către secretariatul facultății.

(4) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene și/sau alte forme de verificare.

Notele sunt trecute și semnate numai de cadrul didactic examinator, în ziua desfășurării evaluării.


(5) Studentul este obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator.

(6) Studentul nu poate susține nicio formă de evaluare dacă nu prezintă carnetul de student/adeverința de student cadrului didactic examinator.

(7) În documentele menționate în Art. 7, alin. 1, nu sunt admise corecturi și/sau introducerea unor date nereale, acestea constituind falsuri în înscrisuri oficiale, care se sancționează ca atare. De asemenea, deoarece aceste documente sunt personale, împrumutarea, înstrăinarea și/sau comercializarea lor sunt strict interzise, aceste fapte sancționându-se în conformitate cu normele și legile în vigoare.

(8) În cazul în care studentul pierde unul sau mai multe din documentele menționate în Art. 7, alin. 1, se eliberează la cerere duplicat, după ce studentul face dovada că a îndeplinit procedurile de anunțare a pierderii documentului.

(9) În caz de transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să depună documentele menționate în Art. 7, alin. 1, la secretariatul facultății care coordonează programul de studii pe care îl frecventează, acest demers condiționând eliberarea actelor sale personale. Dacă într-o astfel de situație, studentul reclamă că a pierdut unul sau mai multe din aceste documente, actele personale se pot elibera numai după ce studentul face dovada că a îndeplinit procedurile de anunțare a pierderii documentului.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	7/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

**Art. 8.** După înscriere, studenții fiecărui an al unui program de studii sunt încadrați de către secretariatul facultății care coordonează programul respectiv în formații de studiu: serii de predare și grupe/subgrupe pentru activități aplicative.

### Capitolul III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

**Art. 9.** (1) Pe durata școlarizării studentul are următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

**a)** dreptul de a beneficia de **învățământ de calitate**, în mod gratuit, pe durata studiilor universitare prevăzută prin Hotărâre de Guvern pentru programul de studii respectiv, pentru toate activitățile din planul de învățământ. Excepție fac situațiile în care datorează taxe, potrivit dispozițiilor legale sau regulamentelor Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

**b)** dreptul de **acces echitabil** la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești realizează pe parcursul anului universitar cel puțin o prezentare publică pentru studenți cu privire la programele de mobilitate naționale și internaționale disponibile pentru aceștia și oferă, studenților interesați de aceste programe, servicii de informare și consiliere gratuite. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format on-line;


**c)** dreptul la **mobilitate definitivă** de la o instituție de învățământ superior la alta, conform prevederilor legislației în vigoare;

**d)** dreptul la **protecția datelor cu caracter personal**, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

**e)** dreptul la **suport de curs gratuit**, reprezentând notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății. Acesta este pus la dispoziția studenților, în limba de predare a disciplinei aferente, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru;

**f)** dreptul de **acces la principalele cărți de specialitate** și publicații științifice, la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare;

**g)** dreptul de a fi **informați**, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei de e-Learning utilizate și/sau a site-ului facultății/ Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	8/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

**h)** dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un "*Ghid al studentului/ Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR*", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a Universității Petrol-Gaze din Ploiești și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate etc. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate să sprijine realizarea acestuia de către asociațiile studențești;

**i)** dreptul de a beneficia de un îndrumător/**tutore de an**/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor formațiuni de studiu, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia sunt înmatriculați. Facultățile trebuie să publice pe site-ul propriu informații cu privire la lista îndrumătorilor/ tutorilor, precum și datele de contact ale acestora. Îndrumătorul este obligat să ofere consultații studenților și, în acest scop, să colaboreze cu reprezentanții aleși ai studenților la nivel de grupe/ serie/ an.

**j)** dreptul de a participa la **evaluarea semestrială** a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul Universității Petrol-Gaze din Ploiești împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare;

**k)** dreptul de **acces la regulamente, hotărâri, decizii**, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare. Acestea trebuie să fie disponibile pe site-ul Universității sau, după caz, al facultății. La cerere, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate pune la dispoziție anumite documente și în format de date deschise ("open data");

**l)** **drepturi de autor** și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, reglementărilor Universității Petrol-Gaze din Ploiești și eventualelor contracte între părți;

**m)** dreptul de a beneficia gratuit de **servicii de informare și consiliere academică**, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale. Informațiile privind aceste servicii, modalitatea de a le accesa, datele de contact și programul acestora trebuie să fie disponibile pe pagina web a Universității;


**n)** dreptul de a **întrerupe și relua studiile** conform legislației în vigoare și reglementărilor Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

**o)** dreptul de a studia în limba **maternă** sau într-o limbă de circulație internațională, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

**p)** dreptul de a beneficia, la cerere, de **feedback personalizat** din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;

**q)** dreptul la o **evaluare obiectivă** și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	9/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

astfel încât aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore;

r) dreptul de a **contesta notele** obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru;

s) dreptul de a avea acces la **situația școlară personală**;

t) dreptul de a li se comunica **rezultatul** obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii;

u) dreptul de a fi **consultați** de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;

v) dreptul de a beneficia de un proces educațional **centrat pe student** în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

w) dreptul de a beneficia de **trasee flexibile** de învățare, conform reglementărilor legale. În acest sens, în cadrul programului de studii se asigură un număr minim de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ;

x) dreptul de a avea acces la **software** specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;

y) dreptul de a participa la **activități extracurriculare**, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, organizate sau coordonate de Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești sau la care aceasta este parteneră sau invitată;

z) dreptul de a avea acces gratuit la **internet wireless** pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.


(2) Pe durata școlarizării studentul are următoarele drepturi, în baza autonomiei universitare:

a) să folosească infrastructura Universității Petrol-Gaze din Ploiești (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare, bibliotecă, rețeaua de date, baza sportivă), pentru o pregătire profesională, civică, cultural educativă și sportivă de înalt nivel;

b) să urmeze concomitent cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă, în condițiile prevăzute de art. 122 din Legea învățământului superior nr.199/2023 și reglementările în vigoare;

c) să parcurgă, în condițiile reglementate prin Art. 54 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, doi ani de studii într-un singur an universitar;


d) să beneficieze de burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	10/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

- e) să beneficieze de asistență medicală gratuită, în condițiile legale privind acordarea acesteia;
- f) să fie cazat în căminele studențești și să ia masa la cantina - restaurant a Universității Petrol - Gaze din Ploiești, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- g) să beneficieze de locuri în tabere studențești, în limita locurilor alocate Universității Petrol - Gaze din Ploiești și în condițiile prevăzute de metodologia privind organizarea taberelor studențești;
- h) să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- i) să aleagă reprezentanții studenților în Consiliul facultății la care este înscris, în Senatul universitar și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății la care este înscris, în Senatul universitar și în Consiliul de administrație al universității, în condițiile precizate în **Legea** învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și în Carta universitară;
- j) studenții formelor de învățământ ID și IFR sunt admiși pe locuri cu taxă (nefinanțate de bugetul de stat) și, ca urmare, nu beneficiază de finanțarea școlarizării de la bugetul de stat, nu beneficiază de burse, nu beneficiază de locuri în tabere studențești și nu beneficiază de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare, ca în cazul studenților programelor de studii cu frecvență.

**Art. 10.** Studentul are următoarele obligații:

- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și conform fișelor de disciplină;
- b) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- d) de a respecta standardele de calitate impuse de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a respecta prevederile codului de etică și deontologie al Universității. Studentul este obligat să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare civilizată, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu cadrele didactice, cu personalul tehnico – administrativ, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact;
- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	11/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

**k)** de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

**l)** de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar. Studentul este obligat să respecte toate regulile privind igiena, sănătatea și securitatea specifice locurilor din campusul universitar în care își desfășoară activitățile;

**m)** de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;

**n)** de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;

**o)** de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

**p)** de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către Universitate, în condițiile stabilite în contractul de studiu. Studentul este obligat să achite debitele aferente taxelor de școlarizare sau a altor tipuri de taxe (taxa de reînmatriculare/an suplimentar etc.), precum și eventualele sancțiuni penalizatoare aferente;

**q)** de a respecta obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și operatorul economic, în cazul învățământului dual;

**r)** de a semna contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii și orice alte acte/documente/formulare necesare desfășurării raporturilor contractuale în conformitate cu legislația în vigoare și/sau regulamentele interne ;

**s)** studenții ce dobândesc calitatea de reprezentanți aleși în structurile de conducere ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești au următoarele obligații specifice:

a) de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;


b) de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Aceste rapoarte vor fi publicate pe website-ul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 11.** Exercițarea drepturilor prevăzute la Art. 9, inclusiv cele care privesc activarea în formațiile artistice sau sportive, încadrarea în muncă sau deschiderea unei afaceri proprii, nu poate motiva nerespectarea vreuneia din obligațiile pe care le presupune calitatea de student, evidențiate la Art. 10.

## **Capitolul IV**

### **FRECVENȚA LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

**Art. 12.** (1) Conform Sistemului European de Credite Transferabile (SECT), pentru a acumula credite, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire;

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	12/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

(2) Caracterul frecvenței studenților la activitățile de curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, ponderea acordată acestora în criteriile de apreciere și notare a pregătirii studenților se precizează în fișa fiecărei discipline, elaborată de titularul disciplinei și aprobată de Consiliul facultății odată cu planul de învățământ al programului de studii;

(3) Informațiile referitoare la frecvență se comunică obligatoriu studenților de către titularul fiecărei discipline, la începutul activității didactice.

(4) În situația în care frecvența la lucrări de laborator și proiecte este obligatorie, cadrul didactic care conduce această activitate va înregistra cu regularitate frecvența fiecărui student. Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează cu neadmiterea studentului la forma de evaluare și presupune obligația de a reface activitățile aferente disciplinei.

(5) Organizarea și desfășurarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă sunt cuprinse în regulamentul R04-24 – Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 13.** (1) Dacă un student a absentat motivat (probleme de sănătate, participare la diverse competiții etc.), acesta poate reface maximum 30% din totalul lucrărilor la o disciplină pe parcursul semestrului, în perioada dedicată activităților didactice

(2) Dacă un student a absentat nemotivat, acesta poate reface cu taxă maximum 30% din totalul orelor de laborator în ultimele două săptămâni ale semestrului, restul de ore de laborator urmând a fi refăcute în anul următor. Refacerea lucrărilor din această perioadă se poate face după un program stabilit de conducătorul lucrărilor și avizat de titularul disciplinei, care va fi afișat la pe pagina web a facultății/ departamentului.

(3) Recuperarea lucrărilor în sesiunile de examene sau în perioadele de practică se poate face numai în regim cu taxă.

(4) Pentru studentul aflat starea *creditat*, achitarea taxei de credite îi dă dreptul să refacă lucrările de laborator la care a absentat și din cauza cărora nu a promovat disciplina respectivă prin participare la activitățile de laborator curente ale unei grupe care efectuează aceste lucrări.


(5) În *anul suplimentar*, studentul va participa obligatoriu la toate lucrările de laborator ale disciplinelor nepromovate.

**Art. 14.** (1) Activitățile de practică la care studentul a absentat se refac individual, pe baza fișei disciplinei, toate cheltuielile legate de refacere fiind suportate de student.

(2) Studentul care, din cauza neefectuării complete sau parțiale a practicii, este în starea *creditat* sau în *an suplimentar* va reface activitatea de practică la activitățile curente de practică ale unei grupe de studenți.

**Art. 15.** (1) Motivarea absențelor la activitățile pentru care frecvența este obligatorie se face de către conducerea facultății pe baza cererii studentului și a actelor justificative, depuse la secretariatul facultății la care studentul este înscris, în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității. Se pot motiva absențele determinate de:

- a) cazurile de boală sau graviditate dovedite cu certificate medicale eliberate de medicul de familie, de medicii din cabinetele policlinicilor sau spitalelor;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	13/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

- b) motivele sau evenimentele personale bine întemeiate (nuntă, botez, divorț, deces, spitalizare copii, soți sau părinți etc.), prezentate și justificate în scris;
- c) participarea ca sportiv, antrenor, arbitru, membru sau instructor al unei formații sportive sau artistice, membru al unui colectiv de cercetare, competitor etc. la competiții sportive, manifestări culturale, artistice sau științifice, concursuri profesionale sau alte manifestări cu caracter oficial;

(2) După aprobare, fiecare cerere de motivare a absențelor împreună cu documentele însoțitoare se anexează la dosarul personal al studentului petent, iar o copie a cererii cu rezoluția înscrisă se înmânează studentului.

(3) Studentul care solicită refacerea unor lucrări de laborator în condițiile Art. 13 alin. 2, va prezenta cadrului didactic cererea de motivare a absențelor aprobată de conducerea facultății.

(4) La refacerea lucrărilor pentru care absențele au fost motivate nu se aplică prevederile referitoare la plată ale Art. 13 alin. 3 din prezentul Regulament.

**Art. 16.** Studentul care deține calitatea de component al unei formații sportive sau al unui lot de sportivi aparținând Clubului Sportiv Universitar Ploiești, cluburilor din primele două divizii naționale și echipelor naționale sau olimpice sau de membru al unei formații artistice aparținând unei instituții artistice acreditate poate beneficia de motivarea absențelor pentru perioadele în care desfășoară activități organizate. Pentru motivare, studentul trebuie să depună la secretariatul facultății la care este înscris o cerere de motivare și o adresă oficială din partea entității organizatoare, care să conțină programul activităților în care acesta este angrenat.


**Art. 17.** Studentul care a absentat motivat, în condițiile Art. 16, trebuie să refacă toate activitățile aferente lucrărilor de laborator și proiectelor la care frecvența este obligatorie.

## Capitolul V

### EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘI CONDIȚII DE PROMOVARE

**Art. 18.** (1) Evaluarea pregătirii studentului se face pe întreaga durată a studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate în sesiunile de examene, sau la încheierea unui modul de studii, conform planului de învățământ al programului de studii pe care studentul îl urmează.

(2) Planul de învățământ al unui program de studii este organizat pe semestre. Un semestru are 14 săptămâni de activitate didactică urmate de 3 sau 4 săptămâni de sesiune de examene. La programele de studii organizate modular evaluarea se realizează după parcurgerea fiecărui modul, cu respectarea numărului de săptămâni pentru activități didactice, sesiuni de examene și sesiuni de examene de restanțe.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	14/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

(3) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești aplică în evaluarea activității studenților înmatriculați la programe de studii universitare de licență și masterat Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System).

(4) Un credit de studiu transferabil reflectă cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă (activități didactice directe, examene și verificări, practică, studiu individual) necesară pentru dobândirea competențelor prevăzute în fișa disciplinei și finalizării unui discipline cuprinse în planul de învățământ al programului de studii.

(5) Fiecărei discipline din planul de învățământ i se acordă un număr de credite, acestea nereprezentând în niciun caz măsura importanței disciplinei, ci efortul necesar pentru finalizarea acesteia. Se acordă un credit pentru 25 de ore de activitate.

(6) Numărul de credite prevăzut într-un semestru pentru disciplinele obligatorii și opționale este de 30.

(7) Alegerea disciplinelor opționale se face, de regulă, în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplinele respective. Studentul care nu respectă termenul de înscriere stabilit pentru alegerea disciplinelor opționale este înscris, din oficiu, de către secretariatul facultății din care face parte.

(8) La începutul fiecărui an universitar, studentul își poate exprima în scris opțiunea pentru una dintre disciplinele facultative din planul de învățământ al programului pe care îl urmează, dacă aceasta se organizează.

**Art. 19.** (1) Formele de evaluare (*formativă și sumativă*) prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs.

(a) Evaluarea **formativă** (curentă și periodică) a pregătirii studenților se realizează prin sarcini de lucru individuale și de grup, lucrări de laborator, eseuri, referate, teste periodice etc. Suplimentar, în cazul studenților formelor de învățământ ID și IFR, evaluarea formativă se poate desfășura și online, pe platforma de e-learning a CIDFR din cadrul UPG Ploiești, în cadrul temelor de control (ID) și a seminariilor tutoriale (IFR). Aceste activități se pot desfășura sincron sau asincron. Ponderea acestor activități în nota finală este propusă de către titularul de disciplină și consemnată în fișa disciplinei ID sau IFR, analizată de consiliul departamentului și avizată de directorul departamentului coordonator programului de studii ID/IFR.


(b) Evaluarea finală (**sumativă**) a pregătirii studenților se realizează prin examene, proiecte și verificări finale (scrise sau orale).

(2) Cel puțin jumătate din formele de evaluare pentru disciplinele dintr-un semestru este reprezentată de examene.

(3) Rezultatele evaluării se apreciază cu note întregi de la 10 la 1 sau admis/respins, după caz.

(4) Examenele se susțin numai în sesiunile prevăzute în structura anului universitar. Ora și data sunt stabilite de decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, cu specificarea modului de susținere a examenului (scris/ scris și oral/ oral/ proiect/ practic), conform fișei disciplinei.

(5) În cazul programelor de studii ID/IFR data, ora de desfășurare și modul de susținere a examenelor se stabilesc de către cadrul didactic coordonator (titular) disciplinei și le comunică secretariatului CIDFR în timp util pentru a fi aduse la cunoștința studenților ID/IFR prin postarea

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	15/27
		Data	02.09.2024
	Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5	

pe platforma de e-learning a CIDFR și pe site-ul CIDFR. Data de desfășurare a examenelor sunt notate de către titularul disciplinei în calendarul disciplinei – document specific ID și IFR.

**Art. 20.** (1) Examinarea se face obligatoriu de către cadrul didactic titular al disciplinei respective, asistat de cadrul didactic care a susținut activitățile aplicative sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive întemeiate, titularul de disciplină lipsește și nu poate participa la evaluare, decanul numește o comisie formată din două cadre didactice de specialitate la propunerea directorului departamentului care coordonează disciplina.

(2) Rezultatele unui examen sau ale altei forme de evaluare se consemnează în catalog de cadrul didactic examinator prin aplicația Sistemul Informatic Didactic (SID).

(3) Studenții se pot prezenta la formele de verificare dacă au îndeplinit toate cerințele din fișa disciplinei și trebuie să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student în care acesta va consemna, sub semnătură, nota obținută. În absența carnetului, studentul poate fi admis la evaluare în baza unei adeverințe eliberate de secretariatul facultății la care este înmatriculat, împreună cu un act de identitate cu fotografie imprimată. Studenții de la formele ID și IFR vor prezenta cadrului didactic examinator, în afara carnetului de student, cartea de identitate sau un alt document de identitate valabil cu fotografie imprimată

**Art. 21.** (1) Pentru toate examenele susținute în sesiunile de reexaminări studenții vor plăti taxe, ale căror cuantumuri sunt fixate prin *Nomenclatorul taxelor din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești*.

(2) Reexaminarea în vederea măririi notei se poate face în cadrul sesiunilor de restanțe sau reexaminări, fără plata vreunei taxe de reexaminare, cu condiția ca studentul să fie integralist. Reexaminarea în vederea măririi notei se poate face numai pentru discipline din anul universitar curent.

(3) Anual poate fi solicitată reexaminarea pentru mărire de notă la cel mult două discipline.


(4) În cazul în care nota finală acordată este superioară celei obținute anterior de către student la disciplina respectivă, cadrul didactic examinator consemnează în catalogul de examen noua notă împreună cu mențiunea *mărire de notă*. Dacă în urma reevaluării, cadrul didactic examinator constată că nu există argumente pentru mărirea notei, studentul își păstrează vechea notă și creditele acumulate. Nu este permisă micșorarea notei în urma reevaluării.

(5) Nu se aprobă reexaminarea pentru mărirea notei la practică sau la proiectele de an, deoarece se oferă pe parcursul realizării acestor activități posibilitatea ca studentul să-și corecteze performanțele și să obțină o notă mai bună.

**Art. 22.** (1) Evaluarea pregătirii studentului la fiecare disciplină se încheie cu acordarea unei note întregi de la 10 la 1, nota minimă de promovare a oricărei discipline fiind 5.

(2) La disciplina Educație fizică, evaluarea se încheie cu acordarea unuia dintre calificativele *Admis* sau *Respins*, condiția de promovare fiind obținerea calificativului *Admis*.

(3) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă și să urmărească cu precădere alături de calitatea și cantitatea cunoștințelor acumulate, modul de utilizare creativă și independentă a acestora în diverse aplicații, în conformitate cu conținuturile prevăzute în fișa disciplinei.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	16/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

(4) Odată cu promovarea fiecărei discipline studentul acumulează integral creditele prevăzute pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează.

(5) Promovarea anilor de studii și absolvirea fiecărui program de studii se realizează pe baza prevederilor înscrise în *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

**Art. 23.** (1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu examen se face respectând prevederile incluse în fișa respectivei discipline, inclusiv tipul examenului (scris/ oral/ scris și oral). În cazul programelor de studii ID și IFR se aplică principiul echivalenței totale între planurile de învățământ ID/IFR cu planurile de învățământ programelor de studii cu frecvență similare, între fișele disciplinelor IF – ID /IFR: obiective urmărite, competențe profesionale și transversale, conținuri de studiat, respective formele de evaluare.

(2) Stabilirea notei, indiferent de forma sau tipul de evaluare, se realizează în conformitate cu prevederile din fișa disciplinei.

(3) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa de studenți din care face parte poate beneficia de reprogramarea susținerii examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă a aceluiași program și an de studii, cu aprobarea decanului facultății. Dacă în anul de studii există o singură grupă, examenul nu se poate reprograma în sesiunea curentă și va fi susținut în sesiunea de restanțe.

(4) În urma promovării examenului la o disciplină, studentul primește numărul de credite al disciplinei, prevăzut în planul de învățământ al programului de studii.

(5) Dacă o disciplină nu a fost promovată în anul curent, aceasta va putea fi promovată în anul următor, studentul fiind în starea *creditat* sau *an suplimentar*, conform Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile.


(6) Este strict interzisă copierea la examene, copierea sau tentativa de copiere constituind fraude.

(7) Pe parcursul desfășurării examenelor se interzice utilizarea telefoanelor mobile și a oricăror altor mijloace de comunicare, înregistrare și redare sunet și imagine. Acolo unde situația o impune, pentru calcule pot fi utilizate numai dispozitive destinate acestui scop (calculatoare științifice sau comerciale).

(8) Toate documentele legate de examen, lucrări scrise, bilete de examen, vor fi păstrate de cadrul didactic examinator, cel puțin până la încheierea anului universitar în care se desfășoară examenul.

(9) Nota obținută de un student la o formă de evaluare este înscrisă după comunicare într-un borderou de notare semnat de cadrul didactic examinator și de cadrul didactic asistent. Studentul va semna de luare la cunoștință a notei în borderoul de notare. Dacă studentul nu este prezent la comunicarea notei, în borderou, la rubrica observații, se face mențiunea *absent la comunicarea notei*. Borderoul de notare împreună cu catalogul de examen sunt predate la Secretariatul facultății care coordonează programul de studii conform prevederilor deciziei de organizare a sesiunii în care se desfășoară examenul.



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	17/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

(10) Este interzis ca studenții să semneze borderoul înainte ca nota să fie înscrisă în borderou de cadrul didactic examinator.

**Art. 24.** (1) La evaluările la care modul de examinare este scris, studentul poate depune contestație cu privire la nota obținută la decanatul facultății în prima zi lucrătoare după susținerea examenului și comunicarea rezultatului, cu respectarea programului de lucru al secretariatului facultății.

(2) Pentru rezolvarea contestației, decanul facultății numește, la propunerea directorului departamentului care coordonează disciplina respectivă, o comisie de contestații formată din trei cadre didactice cu competențe în domeniu. Nota stabilită de comisia de contestații, care va fi înscrisă pe lucrare și semnată de toți membrii comisiei, este definitivă.

(3) Dacă examenul s-a desfășurat cu o comisie, decanul facultății va dispune recorectarea lucrării de către aceeași comisie și verificarea respectării baremului de notare de către directorul de departament care coordonează disciplina. Nota stabilită la recorectare este definitivă.

**Art. 25.** (1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare se face respectând prevederile incluse în fișa respectivei discipline. Nota finală se stabilește de către titularul disciplinei în ultima săptămână a semestrului în care a fost studiată disciplina, pe baza rezultatelor obținute la probele de evaluare din timpul semestrului. În cazul ID și IFR, verificările (formative și sumative) se desfășoară la o dată stabilită prin calendarul disciplinei întocmit pentru fiecare formație de studiu.

(2) În situații justificate, stabilirea notei finale se poate efectua de către o comisie propusă de către directorul departamentului care coordonează disciplina prevăzută cu verificare și aprobată de decanul facultății.

**Art. 26.** (1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la proiectele de an prevăzute în planul de învățământ ca discipline separate se face conform prevederilor din fișa disciplinei.

(2) Cadrul didactic conducător al proiectului de an este considerat titularul disciplinei proiect care, în consecință, acordă nota finală.

(3) Conducătorul de proiect va colabora cu titularul disciplinei la care este prevăzut proiectul la formularea temelor.

(4) Susținerea proiectului și stabilirea notei finale de către conducătorul de proiect se face de regulă în ultima săptămână a semestrului.


(5) Promovarea proiectului nu condiționează participarea studentului la examenul aferent disciplinei la care acesta este prevăzut.

(6) După verificarea proiectului, cadrul didactic conducător este obligat să înscrie nota și data pe prima pagină a proiectului și să semneze.

(7) Studentul care nu a promovat un proiect îl poate resușine în sesiunea de restanțe, după refacerea parțială sau integrală a acestuia, conform recomandărilor conducătorului.

**Art. 27.** Evaluarea cunoștințelor și notarea la activitatea de practică se face cu respectarea următoarelor prevederi:

a) Cu cel puțin o lună înainte de data programată pentru începerea practicii, facultățile afișează locurile în care fiecare grupă de studenți de la învățământul cu frecvență urmează să efectueze activitățile de practică, departamentul care coordonează această activitate, cadrele didactice conducătoare de practică, fișele disciplinelor, locul și data la care se va susține verificarea;

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI ROMANIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI	Pag./Total pag.	18/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

b) Studenții de la formele ID și IFR efectuează practica individual. Această posibilitate poate fi acordată și studenților de la învățământul cu frecvență care trebuie să depună la secretariatul facultății la care sunt înscriși, cu cel puțin trei săptămâni înainte de începerea acestei activități, o cerere în care motivează opțiunea de a efectua individual practica, precizează locul în care urmează să efectueze practica și se angajează să respecte integral toate obiectivele înscrise în fișa disciplinei;

c) Facultatea care coordonează activitățile de practică ale studenților de la învățământul cu frecvență trebuie să încheie cu fiecare organizație economică sau instituție în care se desfășoară aceste activități câte o Convenție de practică;

d) Fiecare student de la formele ID și IFR, precum și fiecare student de la învățământul cu frecvență care efectuează individual practica trebuie să semneze personal o Convenție de practică cu organizația economică sau instituția în care desfășoară această activitate;

e) În cursul efectuării practicii studenții sunt obligați să fie prezenți la locul de practică întreaga perioadă prevăzută pentru această activitate, să respecte prevederile Regulamentului de ordine interioară al organizației economice sau instituției la care efectuează această activitate, Normele de protecția muncii și Normele de prevenire și stingere a incendiilor în locurile în care efectuează practica, să urmărească toate obiectivele precizate în fișa disciplinei *practică* și să întocmească un caiet de practică care să reflecte activitatea desfășurată și cunoștințele acumulate în cursul practicii;

f) La susținerea verificării la disciplina *practică* poate participa în afara cadrului didactic coordonator și un reprezentant al instituției la care s-a desfășurat această activitate;

g) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplina *practică* se face conform prevederilor din fișa disciplinei;

h) Studentul care nu a promovat verificarea la disciplina *practică*, o poate resușține în sesiunea de toamnă, după refacerea parțială sau integrală a acesteia, conform recomandărilor conducătorului.

**Art. 28.** (1) Este considerat integralist, în starea *promovat*, studentul care a obținut într-un an 60 de credite la disciplinele obligatorii și opționale;

(2) În conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, un student este în starea *creditat* dacă a acumulat în anul precedent cel puțin 40 de credite, iar în anul (anii) anterior(i) acestuia numărul de credite acumulate este de 60 pe an de studii.

(3) În conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, un student este în *an suplimentar* dacă nu îndeplinește condițiile de *promovat sau creditat*.


(4) Anii suplimentari se pot acorda după cum urmează:

a – pentru nivelul licență pe 3 ani: anii II și III;

b – pentru nivelul licență pe 4 ani: anii II, III și IV;

c – pentru nivelul masterat pe 1,5 și 2 ani: anul II.

(5) Un student poate beneficia, cu plata taxelor de credit, de prelungirea școlarității prin

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	19/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

înscrisere în an suplimentar în același an de studii cel mult trei ani consecutiv, după care va fi exmatriculat și va urma procedura prevăzută la art. 33.

**Art. 29.** Promovarea anilor de studii pentru toate programele de studii (licență și masterat) la toate formele (IF, IFR și ID) se realizează conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

**Art. 30.** (1) Studenții aflați în starea *creditat* sau în *an suplimentar* plătesc *taxă credit*, respectiv *taxă credit și taxă de înscriere în an suplimentar* conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

(2) În contul acestor taxe studenții au dreptul să frecventeze toate activitățile didactice prevăzute pentru disciplina pentru care au achitat taxa de credit și pot susține fără plată examenul/verificarea la această disciplină în **două sesiuni** (*iarnă/vară*, în funcție de semestrul în care a fost studiată disciplina și *toamnă* – restanță).

(3) Indiferent de starea în care se găsește un student și de modul de finanțare a studiilor, reexaminările se desfășoară numai în regim cu taxă.

**Art. 31.** (1) Pentru studenții din anii de studii terminali se organizează sesiuni de restanțe și reexaminări după sesiunea care succede ultimului semestru de studii.

(2) Studentul care nu a promovat toate examenele în sesiunile care au avut loc după ultimul semestru de studii, poate susține probele de evaluare restante, cu taxă, în sesiunea de reexaminări din toamnă.

(3) Un student creditat în anul terminal poate susține evaluarea la o disciplină restantă din anul precedent (cu evaluare programată în semestrul II) fără a plăti taxă în restanțele și reexaminările din sesiunea de vară, care se organizează înaintea examenului de finalizare a studiilor.

**Art. 32.** (1) Un student aflat în starea *creditat* va susține un examen (verificare) restant(ă) din anul anterior cu titularul care predă această disciplină în anul curent.


(2) Un student aflat în an suplimentar va efectua toate activitățile didactice aferente disciplinelor pentru care efectuează anul suplimentar și va susține examenele (verificările) în mod similar cu studenții aflați în starea promovat.

(3) Dacă un student a fost spitalizat sau a avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv și este în situația de a efectua un an suplimentar, va fi scutit de plata taxei de înscriere în anul suplimentar.

(4) Prevederea de la Art. 32 alin. 3 se aplică o singură dată pe parcursul unui program de studii.

**Art. 33.** (1) Studentul care nu a acumulat numărul de credite necesar pentru a fi declarat *promovat* sau *creditat* și nu a solicitat înscrierea în an suplimentar conform prevederilor art. 28, alin. 3 și 4, sau nu a achitat taxele de școlarizare prevăzute în contractul de studii este exmatriculat.

(2) Studenții exmatriculați într-un an universitar anterior pot fi reînmatriculați, la cerere, în același an de studiu în care au fost exmatriculați în primii cinci ani de la exmatriculare, cu

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	20/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

aprobarea Decanului facultății, cu plata integrală a taxei de studiu și cu recunoașterea creditelor acumulate. Numărul maxim al reînmatriculărilor nu poate depăși durata ciclului de studii (3 ani pentru studiile cu durata de 3 ani, 4 pentru studiile cu durata de 4 ani, respectiv 2 ani pentru programele de masterat cu durata de 1,5 sau 2 ani).

(3) Studenții din anul I nu pot fi reînmatriculați. Aceștia își pot redobândi statutul de student prin participarea la concursul de admitere.

(4) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. După aprobarea reînmatriculării, studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare.

**Art. 34.** (1) În mod obișnuit, într-un an universitar un student poate frecventa un singur an de studii.

(2) Un student de la învățământul cu frecvență, nivelul licență, poate adresa decanului facultății la care este înscris cererea de a frecventa și promova doi ani de studii consecutivi într-un singur an universitar. Cererea se depune cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, iar Consiliul facultății poate aproba o astfel de cerere dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:


- a) studentul a promovat toate obligațiile școlare din anii de studii precedenți, iar media generală a ultimului an de studii promovat este cel puțin 8,00;
- b) grupul de doi ani de studii consecutivi pe care studentul intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar nu conține primul an de studii și nici anul terminal;
- c) studentul nu a avut sancțiuni în anul I de studii;
- d) dacă are statutul de student cu taxă, studentul petent se obligă să plătească taxele aferente celor doi ani de studii pe care intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar;
- e) în contextul Art. 34 alin. 2b, îndeplinesc condiția de a solicita înscrierea în doi ani consecutivi numai studenții anilor II ai programelor de licență organizate pe 4 ani (respectiv domeniile de licență pentru specializările ingineresti).

**Art. 35.** (1) Studentul a cărui intenție sau faptă de a promova prin fraudă o probă de evaluare a pregătirii este demonstrată va fi exmatriculat.

(2) Studentul exmatriculat în condițiile alin. 1 nu se poate reînmatricula în anul universitar următor celui în care a fost exmatriculat. Reînmatricularea se poate face după achitarea taxei de reînmatriculare stabilită de către conducerea universității.

## Capitolul VI RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

**Art. 36.** Pentru realizări deosebite obținute în activitățile de pregătire profesională, pentru participarea susținută la activitățile științifice și cultural – sportive organizate la nivelul universității, pentru obținerea unor premii sau medalii la competițiile studențești din domeniile științifice și cultural – sportive organizate la nivel național sau internațional, studentul poate primi recompense cu respectarea legislației în vigoare.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	21/27
		Data	02.09.2024
	Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5	

**Art. 37.** (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- a) Avertisment scris;
- b) Anularea rezultatelor evaluării;
- c) Exmatricularea din universitate;
- d) suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată, de la o lună până la un semestru, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- e) suspendarea dreptului de a locui în căminele studențești ale universității pe o perioadă determinată, de la un semestru până la întreaga perioadă a școlarității, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- f) suspendarea dreptului de a face parte, ca reprezentant al studenților, din organismele de conducere ale facultății, universității, căminelor studențești etc.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite de student, de situația sa la învățătură, de comportarea sa generală, de condițiile în care a săvârșit abaterile și de eventualele sancțiuni primite anterior.

(3) Toate sancțiunile, se acordă de către Consiliul de Administrație al universității, la propunerea decanului facultății.

(4) Decizia de sancționare, în care se precizează motivul sancționării, se emite de către organismul de conducere care a decis acordarea sancțiunii și se înmânează studentului sub semnătură sau se trimite prin poștă, cu confirmare de primire, la domiciliul studentului. Un exemplar al deciziei de sancționare se include în dosarul studentului.

**Art. 38.** (1) Contestația la sancțiunea aplicată va fi adresată, după caz, rectorului universității sau Comisiei de etică universitară, în cel mult 7 zile de la emiterea deciziei de sancționare.

(2) Rectorul va înainta contestația Consiliului de Administrație, care va decide în legătură cu menținerea/anularea deciziei de sancționare.

(3) Hotărârea adoptată de către Consiliul de Administrație va fi comunicată în cel mult 10 zile lucrătoare studentului și facultății de care aparține studentul, în termenul legal de la sesizarea Rectorului.

**Art. 39.** (1) Dacă în termen de 1 an de la data aplicării sancțiunilor prevăzute la Art. 37 alin. 1, lit. a- f studentul sancționat nu a săvârșit altă abatere, Consiliul facultății poate ridica sancțiunea și poate radia înregistrarea acesteia din dosarul personal al studentului.


(2) Nu se pot ridica și nu pot fi prescrise sancțiunile acordate pentru tentativele de promovare prin fraudă sau pentru săvârșirea unor fapte antisociale (furt, bătaie etc.).

## Capitolul VII

### MOBILITATEA ACADEMICĂ, ÎNTRERUPEREA STUDIILOR ȘI RETRAGEREA

**Art. 40.** (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul UPG Ploiești.

(2) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	22/27
		Data	02.09.2024
	Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5	

- (3) Mobilitatea poate fi:
- a) Mobilitate academică temporară;
  - b) Mobilitate academică definitivă.

**Art. 41.** (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu de

proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare, etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate (Anexa 1) astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, de unde pleacă studentul;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.


**Art. 42.** (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu.

(2) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

(3) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate.

**Art. 43.** (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare. Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 41 alin. (3). Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	23/27
		Data	02.09.2024
	Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5	

transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate.

**Art. 44.** Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

**Art. 45.** Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

**Art. 46.** (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul UPG Ploiești.

**Art. 47.** Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

**Art. 48.** (1) Înmatricularea se face cu respectare prevederilor din prezentul regulament privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

**Art. 49.** În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.


**Art. 50.** Mobilitatea academică definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

**Art. 51.** Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

**Art. 52.** Pentru țările terțe Uniunii Europene se aplică prevederile mobilității academice definitive, conform acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data mobilității.

**Art. 53.** (1) În mod excepțional, pentru cazuri temeinic motivate și justificate cu documente de către student, Consiliul facultății poate aviza favorabil, iar Consiliul de administrație al universității poate aproba cererea de prelungire a școlarității prin întreruperea studiilor pe o durată de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în cursul școlarității.

(2) În anul universitar în care au fost întrerupte studiile, în registrul matricol pentru această situație se va înscrie mențiunea „întreruperea studiilor”.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	24/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

(3) Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea lor să îndeplinească, în regim *creditat*, eventualele obligații școlare de diferență rezultate ca urmare a modificărilor survenite în perioada de întrerupere a studiilor în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează.

(4) Studentul a cărui prelungire de școlaritate este aprobată din motive medicale va îndeplini, la reluarea studiilor, eventualele obligații școlare de diferență fără taxă.

(5) Studentul care nu își reia studiile după expirarea perioadei de prelungire a școlarității va fi exmatriculat și va fi reînmatriculat cu respectarea prevederilor art. 33 din prezentul regulament.

**Art. 54.** (1) Studentul care, din diferite motive, nu mai poate continua studiile poate adresa decanului facultății la care este înmatriculat cererea de retragere de la studii. Deoarece opțiunea de retragere de la studii este un drept exclusiv al studentului, cererea de retragere va fi aprobată, iar în registrul matricol se înscrie mențiunea „retras”.

(2) Aprobarea retragerii este condiționată de semnarea fișei de lichidare, astfel încât studentul să nu aibă niciun fel de datorii față de universitate.

(3) Reînmatricularea ulterioară este posibilă în condițiile art. 33 al prezentului regulament.

**Art. 55.** În cazul în care, studentul, cetățean român, dorește eliberarea actelor de studii (diploma de bacalaureat/diplomă de licență), pentru o scurtă perioadă de timp (maxim 48 de ore), acesta va face o cerere scrisă care trebuie aprobată de către decanul facultății.

**Art. 56.** În cazul în care studentul, cetățean străin din stat terț Uniunii Europene, dorește eliberarea actelor de studii, pentru o scurtă perioadă de timp (maxim 1 lună), va face notă de lichidare.


## Capitolul VIII FINALIZAREA STUDIILOR

**Art. 57.** Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele ME emise în acest sens precum și prevederile Regulamentului de finalizare a studiilor aprobat în fiecare an de către Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 58.** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate organiza examene de finalizare a studiilor pe baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar, conform prevederilor art. 36 din Legea nr. 199/ 2023, cu completările și modificările ulterioare, cu respectarea metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire licență/diplomă/disertație, aprobată prin ordin de ministru.

**Art. 59.** Structura examenului de finalizare a studiilor și numărul de probe se stabilesc de către Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Modul de susținere a probelor (scris, oral, practic) și conținutul probelor (tematica și bibliografia) se stabilesc de către Consiliile facultăților la propunerea departamentelor în funcție de specificul programelor de studii, cu respectarea prevederilor metodologiei cadru a ME și ale propriei metodologii.



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	25/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

**Art. 60.** Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt avizate de către Consiliul facultății și aprobate de către Senat. Comisia pentru finalizare examenului de absolvire licență/diplomă/disertație este aceeași atât pentru programele IF, cât și pentru programele de studii ID/IFR similare. Pot fi menținute aceleași comisii de finalizare a studiilor și pentru sesiunea de toamnă (septembrie) și iarnă (februarie) din anul universitar următor. Tematica rămâne neschimbată și pentru sesiunea din februarie.

**Art. 61.** (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au dobândit calitatea de absolvenți, adică au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu respectiv și au dobândit numărul de credite necesar absolvirii, respectiv 180 sau 240.

(2) Înscrierea la examenul de finalizare este condiționată de semnarea fișei de lichidare, astfel încât absolventul să nu aibă niciun fel de datorii față de universitate.

**Art. 62.** Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc o adeverință de absolvire a studiilor valabilă 1 an de la eliberare.

**Art.63.** Absolventul care a parcurs modulul I al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic primește un certificat de nivel A, iar cel care a parcurs modulul II, un certificat de nivel B.

**Art. 64.** Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, în condițiile și în conformitate cu prevederile metodologice elaborate în acest sens.

## Capitolul IX


### RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE LA INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE

**Art. 65.** (1) Prevederile prezentului capitol se referă la recunoașterea perioadelor de studii efectuate de către studenții care urmează parțial ciclul de studii universitare de licență, respectiv a studiilor universitare de masterat, cursuri de zi, în instituțiile de învățământ superior din afara României pe baza unor acorduri, contracte și programe internaționale.

(2) Perioadele de studii efectuate prin mobilitățile Erasmus sunt recunoscute în baza regulamentului specific elaborat în acest sens.

**Art. 66.** (1) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate se va face în baza Regulamentului propriu al UPG, elaborat cu respectarea Ordinului ME.

(2) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează în baza unei metodologii – cadru stabilite prin Ordin al ME și a metodologiei proprii aprobate de senatul universitar, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studiu, cu respectarea metodologiei – cadru, conform art. 39 din Legea 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Pag./Total pag.	26/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

## Capitolul X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 67.** (1) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, conform art. 35, alin. (7) din Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare pe durata unui ciclu normal de studii pentru programul respectiv;

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student – masterand sau student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

**Art. 68.** În cazul studentului care urmează concomitent două programe de studii, el trebuie să opteze pentru programul de studii la care beneficiază de finanțare de la bugetul de stat.

**Art. 69.** Creditele acumulate pot fi folosite pentru obținerea unei singure diplome.

**Art. 70.** Prevederile prezentului regulament se completează cu cele ale deciziilor rectorului cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene.

**Art. 71.** Prezentul regulament, împreună cu *R 04-15 - Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* stau la baza contractului cadru de studii pe care fiecare student îl încheie cu Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești.


**Art. 72.** Conducerile facultăților au obligația să aducă la cunoștința studenților prevederile prezentului regulament prin postarea pe pagina web a facultății.

**Art. 73.** Orice situație care nu este prevăzută și reglementată de prezentul regulament va fi supusă soluționării de către Consiliul de Administrație al UPG Ploiești și aprobării ulterioare de către Senatul UPG Ploiești.

**Art. 74.** (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru toți membrii comunității academice, cadre didactice și studenți, cât și pentru toate compartimentele implicate în derularea activității didactice.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului regulament va fi sancționată în conformitate cu legislația în vigoare. Necunoașterea prevederilor regulamentului nu poate fi invocată pentru nerespectarea prevederilor acestuia și nu absolvă studentul de la suportarea consecințelor aferente.

**Art. 74.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești la data de .....

 <small>ROMANIA</small> <small>Fondată în 1948</small>	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 08-03	
	<b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA  PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR  ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>	Pag./Total pag.	27/27
		Data	02.09.2024
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1  
(Cf. OME 4262/2024)

## CERERE DE MOBILITATE

Instituția de învățământ superior/  
Instituția organizatoare  
de studii universitare de doctorat  
(IOUSUD)

.....

(de unde vine)

Rector,

Instituția de învățământ  
superior/  
Instituția organizatoare  
de studii universitare de doctorat  
(IOUSUD)

.....

(unde vine)

Rector,

Subsemnatul(a), ....., student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar .....  
....., în cadrul Universității ....., Facultatea/Școala doctorală ....., programul de  
studii/domeniul de studii ....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii  
....., forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba  
mobilitatea ca student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar ..... la Universitatea ...  
....., Facultatea/Școala doctorală ....., programul de studii/domeniul de studii .....  
....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii ....., forma de finanțare  
(buget/taxă).

Solicitez această mobilitate din următoarele motive:

.....

Anexez următoarele documente:

.....

Data: ...../...../.....

Aviz favorabil  
Decanul facultății/Directorul  
școlii doctorale,

.....  
.....  
.....

(de unde vine)

Semnătura  
Aviz favorabil  
Decanul facultății/Directorul  
școlii doctorale,

.....  
.....  
.....

(unde vine)