

Nr.4892 / 26.02.2025

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A CENTRULUI CULTURAL
„ONTOS” DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**

COD: R 09-23

REGULAMENT

**APROBAT
Președinte Senat**

Prof.univ.habil.dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru buget-finanțe și activități administrative a Senatului universitar	Prof. univ. dr. Augustin-Constantin Mitu		
Elaborat	Conf. univ. dr. Marius Nica		24.02.2025

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de 07.04.2025 și aprobat în
ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 10.04.2025**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996
- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R 09-23	
	Regulamentul de organizare și funcționare a centrului cultural „Ontos” din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/11
			Data	24.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
24.02.2025	1/0	-	Elaborare inițială	Conf. univ. dr. Marius Nica	Conf. univ. dr. Alin Diniță	Președinte Senat Prof. univ.habil. dr. ing. Aurelia Pătrașcu

	REGULAMENT		Cod document R 09-23	
	Regulamentul de organizare și funcționare a centrului cultural „Ontos” din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	3/11
			Data	24.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II - MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI CULTURAL „ONTOS”	4
CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	5
CAPITOLUL IV – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....	6
CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE	7
ANEXE	8

	REGULAMENT		Cod document R 09-23	
	Regulamentul de organizare și funcționare a centrului cultural „Ontos” din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	4/11
			Data	24.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea nr. 199/2023 *a învățământului superior*, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 118/2006 *privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale*, actualizată;
- Legea nr. 78/2014 *privind reglementarea activității de voluntariat în România*.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul acestui regulament este de a stabili modul de organizare și funcționare a Centrului cultural „Ontos” din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 2. Centrul Cultural „Ontos” nu are personalitatea juridică.

Art. 3. Centrul Cultural „Ontos” este o structură în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești bazată pe activitate de voluntariat din partea membrilor.

Art. 4. Toate activitățile Centrului Cultural „Ontos” vor fi în conformitate cu planul managerial al rectorului și vor respecta legislația în vigoare, metodologiile și regulamentele Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 5. Centrului cultural „Ontos” este în subordinea și sub controlul direct al rectorului Universității, iar activitatea se desfășoară sub îndrumarea unui cadru didactic din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (director al centrului).

CAPITOLUL II

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI CULTURAL „ONTOS”

Art. 6. Misiunea Centrului Cultural „Ontos” este realizarea de proiecte culturale și interdisciplinare în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau în parteneriat cu alte instituții de cultură, asociații sau persoane fizice la nivel județean sau național.

Art. 7. Obiectivele specifice Centrului Cultural „Ontos”:

- Organizarea și susținerea de proiecte literare cu implicarea studenților de la diverse specializări din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Organizarea de evenimente culturale la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Participarea la parteneriate instituționale județene, naționale sau internaționale;
- Susținerea studenților în activitățile lor culturale prin implicarea acestora în diverse activități și proiecte specifice;
- Publicarea în cadrul Editurii Universității Petrol-Gaze din Ploiești a unor volume cu autori din cadrul Universității sau din afara acesteia;

	REGULAMENT		Cod document R 09-23	
	Regulamentul de organizare și funcționare a centrului cultural „Ontos” din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	5/11
			Data	24.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- Promovarea evenimentelor culturale și științifice ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești (conferințe, colocvii etc.);
- Crearea de rețele culturale pentru schimburi de experiență și resurse;
- Organizarea de contexte specifice pentru desfășurarea practicii de specialitate în cadrul celor două programe de master (Studii culturale românești în context european și Concepte și strategii de comunicare interculturală) din cadrul Departamentului de Filologie;
- Susținerea educației formale, informale și non-formale prin cursuri de artă, scriere creativă, caligrafie, literatură, creație literară etc., prin intermediul unor parteneriate și/sau colaborări;
- Sprijinirea și dezvoltarea incluziunii sociale și a diversității prin crearea de oportunități de dialog intercultural și inter-generațional.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8. Centrul Cultural „Ontos” este condus de către un director și își desfășoară activitatea sub coordonarea directă a rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 9. Centrul Cultural „Ontos” are un consiliu format din trei membri (directorul centrului, directorul adjunct și un secretar) numite de acesta și aprobate de rectorul Universității). Membrii consiliului pot fi numai persoane din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 10. Membrii Centrului Cultural „Ontos” din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești pot fi cadre didactice sau studenți ai Universității.

Art. 11. O persoană poate deveni membru voluntar al Centrului Cultural „Ontos” în urma formulării în scris a unei cereri de voluntariat care poate fi aprobată de consiliul Centrului sau respinsă motivat.

Art. 12. Centrul oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Art. 13. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și U.P.G. Ploiești.

(2) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de Centru.

(3) Contractul de voluntariat (Anexa 1 – *Formular F 719*) este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat (Anexa 2 – *Formular F 720*) și fișa de protecție a voluntarului.

(4) Contractul de voluntariat trebuie să conțină clauzele prevăzute de prevederile art. 11 și urm. din Legea 78/2014 *privind reglementarea activității de voluntariat în România*.

Art. 14. Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, Centrul, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate cu respectarea prevederilor Legii 78/2014.

Art. 15. Centrului cultural „Ontos” va ține evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

	REGULAMENT		Cod document R 09-23	
	Regulamentul de organizare și funcționare a centrului cultural „Ontos” din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	6/11
			Data	24.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Art. 16. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație ce face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

CAPITOLUL IV

Art. 17. Întreg personalul Centrului Cultural „Ontos”, respectiv consiliul și membrii acestuia, aderă la conceptul Centrului ca urmare a propriei voințe, a talentului personal și din dorința de a se dezvolta personal și totodată de a-și aduce aportul la promovarea activităților artistice și culturale atât în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cât și la nivel local și național.

Art. 18. Centrul Cultural „Ontos”, implicit personalul, se angajează să respecte normele privind protecția datelor cu caracter personal și dreptul la imagine, conform legislației în vigoare, asigurând utilizarea responsabilă a materialelor media în interes educațional și cultural.

Art. 19. Prin participarea la evenimentele, întâlnirile și activitățile organizate de Centrul Cultural „Ontos”, persoanele participante își exprimă implicit acordul ca imaginea, vocea și materialele media care îi includ să fie captate, utilizate și distribuite de către Centru și U.P.G. Ploiești în scopuri de promovare și arhivare.

Art. 20. Imaginile și înregistrările audio-video realizate în cadrul evenimentelor pot fi utilizate, de către Consiliul Centrului și/sau de către U.P.G. Ploiești pe rețelele de socializare, în rapoarte de activitate, publicații și alte materiale destinate promovării activităților centrului și a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 21. Persoanele care nu doresc să fie fotografiate sau filmate trebuie să informeze organizatorii înainte de eveniment, în scris sau verbal, iar aceștia vor lua măsurile necesare pentru a respecta solicitarea.

Art. 22. Personalul Centrului are obligația să aibă o ținută decentă, o comportare demnă, să dea dovadă de principialitate, să desfășoare activitățile în acord cu misiunea și obiectivele Centrului, fără a leza imaginea și prestigiul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 23. Întreg personalul se obligă să respecte legislația cu privire la securitatea și sănătatea în muncă pe tot parcursul desfășurării activităților organizate de către centrul cultural și în toate locațiile în care se vor desfășura aceste activități, asumându-și întreaga răspundere pentru eventualele incidente produse din propria culpă.

Art. 24. Întreg personalul Centrului Cultural „Ontos”, declară și garantează Universității Petrol-Gaze din Ploiești că aportul personal la activitatea desfășurată în cadrul Centrului este unul benevol și că nu vor avea niciun fel de pretenții, prezente sau viitoare, de nicio natură, civilă, penală sau materială, de la acest Centru Cultural sau de la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

	REGULAMENT		Cod document R 09-23	
	Regulamentul de organizare și funcționare a centrului cultural „Ontos” din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	7/11
			Data	24.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Centrul Cultural „Ontos” dispune de șampilă proprie.

Art. 26. La sfârșitul fiecărui an, Centrul Cultural „Ontos” prezintă rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești un raport al activităților desfășurate în anul respectiv.

Art. 27. Anexa 1 – Contract de voluntariat al Centrului Cultural „Ontos” face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 28. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

	REGULAMENT		Cod document R 09-23	
	Regulamentul de organizare și funcționare a centrului cultural „Ontos” din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	8/11
			Data	24.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr.Data

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI (UPG Ploiești), cu sediul în Ploiești, b-dul București, nr. 39, județul Prahova, având CIF 2844790, email : rectorat@upg-ploiesti.ro, reprezentată de Rector - Conf. univ. dr. ing. **Alin DINIȚĂ**, prin coordonator voluntari, Director al Centrului cultural „ONTOS”, în calitate de **Beneficiar și Organizator de voluntariat**, pe de o parte

....., student(ă)la Facultatea,
program de studiu:, anul, domiciliat(ă) în
localitatea, nr., C.I. seria nr.,
CNP,
SAU

....., CNP, angajat/cadru didactic al
UPG Ploiești, domiciliat(ă) în localitatea, nr., județul
....., posesor al C.I. seria nr., eliberată dela
data de, în calitate de **Voluntar**, pe de altă parte
s-a încheiat prezentul contract în conformitate cu Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității
de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de activități de către voluntar conform fișei voluntarului și pregătiri profesionale/aptitudinilor culturale-artistice, pe termen determinat, fără a obține o contraprestație materială, în cadrul UPG Ploiești - Centrul cultural „ONTOS”

2.2. Din partea Centrului Cultural „ONTOS”, coordonatorul acțiunii pentru care se încheie prezentul contract este Directorul centrului cultural dl/dna.,
care va reprezenta instituția în relațiile cu voluntarul.

Art. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI

3.1. Drepturi:

3.1.1. de a-și urmări dezvoltarea aptitudinilor și formarea experienței personale/profesionale sau culturale/artistice, contribuind în același timp la activitatea în cadrul căreia își desfășoară voluntariatul;

3.1.2. de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și/sau aptitudinile și disponibilitatea acestuia;

3.1.3. de a i se asigura accesul la informațiile necesare derulării activității;

3.1.4. dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

3.1.5. de a fi tratat cu drepturi egale de către întreaga echipă și de coordonatorul de voluntariat;

3.1.6. de a primi ghidare din partea coordonatorului de voluntari;

3.1.7. de a i se asigura de către beneficiarul voluntariatului protecția muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;

3.1.8. de a i se asigura accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;

3.1.9. de a i se elibera de către Beneficiar, la cererea Voluntarului, un document care atestă activitatea efectuată.

	REGULAMENT		Cod document R 09-23	
	Regulamentul de organizare și funcționare a centrului cultural „Ontos” din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	9/11
			Data	24.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

3.2. Obligații:

- 3.2.1. să îndeplinească sarcinile primite din partea coordonatorului, conform fișei voluntarului;
 - 3.2.2. de a presta o activitate de interes public, fără remunerație, conform fișei voluntarului;
 - 3.2.3. să anunțe în termen de minim 24 de ore, orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
 - 3.2.4. să păstreze confidențialitatea, să nu divulge sau folosească informațiile la care are acces în cadrul activităților de voluntariat, inclusiv după încetarea activității, conform prevederilor art. 7;
 - 3.2.5. să își însușească misiunea și activitățile beneficiarului voluntariatului;
 - 3.2.6. să își însușească și să respecte procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului;
 - 3.2.7. să aibă un comportament adecvat mediului cultural-artistic în care își desfășoară activitatea;
 - 3.2.8. să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
 - 3.2.9. prin activitatea pe care o desfășoară să nu aducă niciun prejudiciu de nicio natură Universității Petrol-Gaze din Ploiești, inclusiv cele de natură afectare a imaginii și prestigiului Beneficiarului.
- 3.3. Prin semnarea prezentului contract Voluntarul își exprimă acordul ca imaginile și înregistrările audio-video realizate în cadrul evenimentelor la care participă pot fi utilizate, în mod gratuit, de către Consiliul Centrului și/sau de către UPG Ploiești pe rețelele de socializare în rapoarte de activitate, publicații și alte materiale destinate promovării activităților centrului și UPG Ploiești.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI

4.1. Drepturi:

- 4.1.1. dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- 4.1.2. dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către Centru;
- 4.1.3. dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 4.1.4. dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.1.5. de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;
- 4.1.6. de a deține toate drepturile asupra materialelor scrise sau video, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/ și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.1.7. de a verifica și a superviza activitatea voluntarului;
- 4.1.8. dreptul de a folosi imaginile și înregistrările audio-video realizate în cadrul evenimentelor la care participă voluntarul, pe rețelele de socializare, în rapoarte de activitate, publicații și alte materiale destinate promovării activităților centrului și UPG Ploiești.

4.2. Obligații:

- 4.2.1. să-l trateze pe voluntar drept coleg cu drepturi egale;
- 4.2.2. să asigure voluntarului accesul la informațiile necesare derulării activității;
- 4.2.3. să asigure condiții legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;
- 4.2.4. să asigure voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.2.5. să elibereze voluntarului un document care atestă activitatea efectuată de voluntar.

	REGULAMENT		Cod document R 09-23	
	Regulamentul de organizare și funcționare a centrului cultural „Ontos” din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	10/11
			Data	24.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Art. 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract se încheie pentru perioada

5.2. Durata timpului de lucru reprezintă echivalentul a maximum 8 ore/zi.

Art. 6. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

6.1. Voluntarul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și după încetarea acestuia.

6.2. Toate materialele, cercetarea și alte documente care se referă la activitatea desfășurată în cadrul voluntariatului aparțin Beneficiarului. Voluntarul este de acord să returneze materialul acesta Beneficiarului la sfârșitul perioadei sale de activitate sau când Beneficiarul îi solicita acest lucru.

6.3. Părțile prezentului contract înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului contractului precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 7. MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI

Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional. Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți.

Art.8. Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților, la solicitarea oricărei părți, dacă este cazul;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 5 zile;
- prin rezilierea contractului pentru neexecutare culpabilă de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale prin notificare transmisă cu 5 zile înainte de data de la care va opera rezilierea.

Art. 9. LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă. În situația în care soluționarea nu este posibilă pe cale amiabilă, litigiul va fi supus soluționării de către instanțele civile de la sediul Beneficiarului.

Prezentul contract s-a încheiat la data de, în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

VOLUNTAR,

Director Centru Cultural „Ontos”,
.....

Nume-prenume:

Semnătura

OFICIUL JURIDIC,

	REGULAMENT		Cod document R 09-23	
	Regulamentul de organizare și funcționare a centrului cultural „Ontos” din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	11/11
			Data	24.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

ANEXA 2

FIȘA VOLUNTARULUI

Anexă la contractul de voluntariat nr.

Denumirea postului:

Programul de voluntariat:

DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul:

RESPONSABILITĂȚI :

1.

2.

3.

RELAȚII DE MUNCĂ:

• Se subordonează direct: coordonatorului echipei de voluntari.....

• Este în relații directe cu:

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

a. Ziua/perioada:

b. Programul/ orarul: ore/zi.

c. Deplasarea/transportul la locul desfășurării activității revine în sarcina:

d. Locul de desfășurare:

e. Resurse disponibile:

SPECIFICAȚIA POSTULUI (cerințe minime și competențe):

Stare de sănătate: apt conform adeverinței medicale din dosarul de admitere.

Cunoștințe și abilități necesare:

1. Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;

2. Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;

3. Abilități de comunicare interpersonală, deschidere;

4. Capacitatea de a stabili relații, toleranță, calm;

5. Interes pentru perfecționare permanentă;

6. Receptivitate la nou, creativitate.

Cunoștințe și abilități dezirabile:

1. Perseverență;

2. Operare cu echipamente de birotică;

3. Responsabilitate;

4. Seriozitate.

SANCTIUNI : Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, ale regulamentelor și procedurilor interne ale Beneficiarului, Coordonatorul de voluntari propune sancționarea conform Regulamentului Intern al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

COORDONATOR VOLUNTARIAT,

Nume și prenume :

Semnătura:

VOLUNTAR,

Nume-prenume:

Semnătura