

Nr. 13963/ 01.07.2024

EVALUAREA PERFORMANTELOR PERSONALULUI IMPLICAT ÎN PROGRAME DE STUDIU ID/IFR

COD: PO 07.19
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

APROBAT

APROBAT
Președinte Senat
Conf. univ. dr. ing. PĂTRAȘCU Aurelia

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Conf. univ. dr. ing. Popovici Daniela		02.07.2024
Elaborat	Conf. univ. dr. ing. ec. Albu Mădălina		01.07.2024

EDIȚIA: 2


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de 10.07.2024 și aprobat în ședința Senatului
universitar din data de 18.07.2024**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar


PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ. CONFORM LEGII 8/1996

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.19	
	EVALUAREA PERFORMANȚELOR PERSONALULUI IMPLICAT ÎN PROGRAME DE STUDIU ID/IFR		Pag./Total pag.	2/6
			Data	01.07.2024
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie /data	Ediție/ Revizie /	Cap./ Pag./	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-/ 01.07.2024	2 / 0	-	Elaborare inițială	Director CIDFR, Conf. univ. dr. ing. ec. Mădălina Albu	Prorector programe de studii și cercetare științifică, Conf.univ. dr. ing Daniela Popovici	Președinte Senat, Conf. univ. dr. ing. Pătrașcu Aurelia

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.19	
	EVALUAREA PERFORMANȚELOR PERSONALULUI IMPLICAT ÎN PROGRAME DE STUDIU ID/IFR	Pag./Total pag.	3/6
		Data	01.07.2024
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul de monitorizare și evaluare a întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR. Scopul monitorizării și al evaluării personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ ID/IFR este creșterea calității procesului educațional la nivelul tuturor programelor de studii ID/IFR din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică întregului personal implicat în derularea programelor de învățământ ID/IFR prin Centrul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9001:2015, EN ISO 9001:2015 Sistem de Management al Calității. Domeniu: Educație/formare profesională pe cicluri de licență (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), masterat (învățământ cu frecvență) și doctorat (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă), programe de formare continuă și specializare postuniversitară.
- Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), aprobat în Consiliul ARACIS, 30.07.2020;
- Hotărârea de Guvern nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Legea învățământului superior 199/2023
- Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Codul de etică și deontologie universitară COD: R 01 – 01;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- Procedura de sistem PS 04 – Acțiuni corective și preventive. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.


4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Definițiile termenilor utilizați sunt conform SR EN ISO 9001:2015 și Standardelor specifice și ghidului privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR, aprobat în Consiliul ARACIS.

4.2. Abrevieri

- | | | |
|-------|---|--|
| UPG | - | Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești |
| CIDFR | - | Centrul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă |
| ID | - | Învățământ la Distanță |

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.19	
	EVALUAREA PERFORMANȚELOR PERSONALULUI IMPLICAT ÎN PROGRAME DE STUDIU ID/IFR	Pag./Total pag.	4/6
		Data	01.07.2024
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

- IFR - Învățământ cu Frecvență Redusă
- ARACIS - Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Procedura privind monitorizarea și evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR presupune realizarea unui *Chestionar cu referire la identificarea opiniei studenților privind calitatea activității cadrului didactic care desfășoară activități aplicative.*

Chestionarul ia în considerare următoarele aspecte la nivel de personal didactic:

- este implicat și motivează studenții să învețe și să progreseze;
- este bine pregătit profesional;
- explică pe înțelesul tuturor aspectele complexe abordate/prezentate în cadrul întâlnirilor față-în-față;
- este deschis în comunicarea cu studenții;
- stimulează studenții să participe la activități colaborative, să argumenteze;
- răspunde prompt și concret la întrebările studenților;
- prezintă în timp util punctajul evaluărilor formative realizate pe parcursul semestrului.

5.2 Chestionarul care vizează opinia studenților privind calitatea activității desfășurate de cadrul didactic este postat pe platforma de e-learning a CIDFR și este pus la dispoziția acestora astfel: pentru evaluarea cadrelor didactice pentru disciplinele din semestrul I, în primele două săptămâni ale semestrului al II-lea. Pentru disciplinele din semestrul al II-lea, chestionarul se va deschide în primele două săptămâni ale semestrului I, ale anului universitar următor. Excepție fac studenții din ultimul an de studiu, care vor evalua calitatea activității cadrului didactic, în ultimele 2 săptămâni de activitate ale semestrului în curs.

5.3 Responsabilul ID/IFR al facultății va prelucra aceste chestionare și va întocmi în luna noiembrie un *Raport privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți aferent activității desfășurate în anul universitar*. Acest raport este avizat de către directorul CIDFR și se transmite decanului facultății coordonatoare a programului de studiu ID/IFR și directorului departamentului coordonator al programului de studiu ID/IFR.


6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Președintele Senatului

6.1.1 Aprobă prezenta procedură.

6.2. Prorectorul responsabil cu programele de studii și cercetarea științifică

6.2.1 Verifică prezenta procedură.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.19	
	EVALUAREA PERFORMANȚELOR PERSONALULUI IMPLICAT ÎN PROGRAME DE STUDIU ID/IFR	Pag./Total pag.	5/6
		Data	01.07.2024
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

6.3. Directorul CIDFR

6.3.1 Elaborează prezenta procedură.

6.3.2 Alături de responsabilul ID/IFR al facultății răspunde de colectarea răspunsurilor la chestionarele de evaluare și avizează raportul.

6.4. Decanul

6.4.1 Răspunde de punerea în aplicare a procedurii, alături de directorul CIDFR.

6.4.2 Informează consiliul facultății de *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți aferent activității desfășurate în anul universitar*

6.5. Responsabilul ID/IFR al facultății

6.5.1 Întocmește, alături de directorul departamentului coordonator al programului, planificarea activităților de evaluare a cadrelor didactice.

6.5.2 Răspunde de prelucrarea chestionarului și de redactarea *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți aferent activității desfășurate în anul universitar*

6.6. Secretarul ID/IFR

6.6.1 Arhivează înregistrările CIDFR conform duratei de păstrare. Transmite *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți aferent activității desfășurate în anul universitar* în original – decanului facultății coordonatoare a programului de studiu ID/IFR și în copie directorului departamentului coordonator al programului de studiu ID/IFR.


6.7 Directorul departamentului coordonator al programului de studiu ID/IFR

6.7.1 Informează cadrul didactic evaluat de rezultatele prezentate în *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți aferent activității desfășurate în anul universitar*. Alături de decanul facultății coordonatoare a programului de studiu propune eventuale măsuri corective.

6.7.2 Răspunde de punerea în aplicare a procedurii, alături de directorul CIDFR și responsabilul ID/IFR al facultății.

6.8 Cadrul didactic evaluat

6.8.1 Remediază eventualele aspecte negative evidențiate prin *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți aferent activității desfășurate în anul universitar*

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.19	
	EVALUAREA PERFORMANȚELOR PERSONALULUI IMPLICAT ÎN PROGRAME DE STUDIU ID/IFR		Pag./Total pag.	6/6
			Data	01.07.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
	Chestionar - opinia studenților privind calitatea activității cadrului didactic (Google forms)	Responsabilul ID/IFR al facultății/ Studenții	Consiliul CIDFR	1	Platforma e-learning/ 3 ani	
F 603.21	Raport privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți aferent activității desfășurate în anul universitar	Responsabilul ID/IFR al facultății	Director CIDFR	1	CIDFR – original/ 3 ani Facultate, Departamentul coordonator programului – copie / 1 an	