

Nr. 13967 / 01.07.2024

# ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIA ID

**COD: PO 07.24**

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**APROBAT**

Președinte Senat  
Conf. univ. dr. ing. PĂTRAȘCU Aurelia

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Conf. univ. dr. ing. Popovici Daniela		02.07.2024
Elaborat	Conf. univ. dr. ing. ec. Albu Mădălina		01.07.2024

EDIȚIA: 4


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de 10.07.2024 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 18.07.2024

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești**  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
**ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod document PO 07.24	
	<b>ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALEOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIA ID</b>		Pag./Total pag.	2/7
			Data	01.07.2024
			Ediție/Revizie	4/0 1 2 3 4 5

**LISTA REVIZIILOR**

Simbol Revizie /data	Ediție/ Revizie /	Cap./ Pag./	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
/ 01.07.2024	4 / 0	-	Elaborare inițială	Director CIDFR, Conf. univ. dr. ing. ec. Mădălina Albu	Prorector programe de studii și cercetare științifică, Conf.univ. dr. ing Daniela Popovici	Președinte Senat, Conf. univ. dr. ing. Pătrașcu Aurelia

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.24	
	<b>ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALEOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIA ID</b>	Pag./Total pag.	3/7
		Data	01.07.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

## 1. SCOP

Prezenta procedură stabilește responsabilitățile și modul de actualizare periodică a materialelor de studiu (autoinstruire) realizate în tehnologie ID cu scopul îmbunătățirii continue a conținutului acestora astfel încât să fie centrate pe studenți și pe rezultatele învățării.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică tuturor disciplinelor programelor de studiu ID/IFR din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în scopul asigurării calității materialelor de studiu (autoinstruire) realizate în tehnologie ID și postate pe platforma de e-learning a Centrului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă.


## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9001:2015, EN ISO 9001:2015 Sistem de Management al Calității. Domeniu: Educație/formare profesională pe cicluri de licență (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță), masterat (învățământ cu frecvență) și doctorat (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă), programe de formare continuă și specializare postuniversitară.
- Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR, aprobat în Consiliul ARACIS, 30.07.2020;
- Hotărârea de Guvern nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Legea învățământului superior 199/2023
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă R 09-01
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5146/02.10.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- Legea 49/2013;
- Codul de etică și deontologie universitară COD: R 01 – 01;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești.
- Procedura de sistem PS 04 – Acțiuni corective și preventive. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții

Definițiile termenilor utilizați sunt conform SR EN ISO 9001:2015 și Standardelor specifice și ghidului privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR, aprobat în Consiliul ARACIS.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.24	
	<b>ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALEOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIA ID</b>	Pag./Total pag.	4/7
		Data	01.07.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

## 4.2. Abrevieri

UPG	-	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
CIDFR	-	Centrul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă
ID	-	Învățământ la Distanță
IFR	-	Învățământ cu Frecvență Redusă
ARACIS	-	Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Procedura se aplică materialelor de studiu elaborate în tehnologie ID pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ ale tuturor programelor de studiu ID/IFR din cadrul UPG.

Responsabilul ID/IFR al facultății monitorizează anual actualizarea periodică a materialelor de studiu din perspectiva elaborării acestora conform tehnologiei ID (nu analizează conținutul științific). Responsabilul ID/IFR al facultății întocmește pentru toate disciplinele din planul de învățământ *Fișa de apreciere a materialului de autoinstruire (a suportului de curs postat pe platforma de e-learning a CIDFR)*. Fișa de apreciere va cuprinde aspectele, observațiile care trebuie remediate de către coordonatorul de disciplină și termenul până la care trebuie să realizeze aceste modificări.


5.2 Suportul de curs pentru autoinstruire aferent oricărei discipline trebuie să fie proiectat ca un material de studiu care integrează diferite resurse de învățare în acord cu fișa disciplinei și ghidează studentul pentru utilizarea lor. Suportul de curs trebuie să fie adaptat autoinstruirii și să fie elaborat în tehnologie ID.

Coordonatorul de disciplină sau autorul materialului elaborează/actualizează materialul de studiu pornind de la:

- a. conținutul fișei de disciplină ID/IFR;
- b. ediția precedentă a materialului;
- c. rezultatul evaluării materialului de studiu de către studenți;
- d. observațiile și recomandările evaluatorului materialului de studiu.

5.3 Materialele de studiu trebuie să respecte o serie de condiții recomandate de Standardele specifice ID/IFR ARACIS:

- a. suportul de curs pentru autoinstruire să fie atractiv și structurat logic pe unități de învățare;
- b. să cuprindă o bună corelație între teorie și practică (exemple, animații, rezumate, concluzii, etc);
- c. să stimuleze gândirea critică și învățarea graduală;
- d. să acopere tematica testelor/lucrărilor de verificare etc.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.24	
	<b>ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALEOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIA ID</b>	Pag./Total pag.	5/7
		Data	01.07.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

5.4 Aceste cerințe sunt obligatorii pentru fiecare material de studiu și au în vedere specificul/particularitățile procesului de învățământ ID/IFR, cum ar fi: ponderea ridicată a studiului individual, nevoia autoevaluării permanente a studentului, facilitatea procesului de învățare prin punerea la dispoziția acestuia a unui suport de curs atractiv, sintetic și care să îl ajute să asimileze cunoștințele parcurse.

Materialul de studiu poate cuprinde:

- a. Cursuri pentru autoinstruire, seminare, lucrări practice, laboratoare înregistrate postate pe platforma e-learning;
- b. Site-uri, pagini web, platforme de învățare etc;
- c. Instrumente informatice, electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii graduale a performanțelor studenților.

5.5 Materialele de studiu redactate în tehnologia ID trebuie să cuprindă următoarele:

5.5.1 *O secțiune introductivă* în care să fie regăsite: obiectivele disciplinei, conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare, resursele suplimentare, metodele și instrumentele de evaluare și numărul și formatul lucrărilor de verificare și de evaluare formativă etc.

5.5.2 *Conținutul unei unități de învățare* trebuie să cuprindă: introducere, obiectivele unității de învățare, tema abordată în cadrul acestei unități de învățare, exemple, probleme rezolvate, rezumate, teste de autoevaluare a cunoștințelor.

5.5.3 *Bibliografia* recomandată conform cu fișa disciplinei.

5.6 În cadrul acestei proceduri operaționale, cu aprobarea consiliului CIDFR, se realizează și se prelucrează un chestionar care vizează opinia studenților asupra materialelor de studiu, luându-se în considerare următoarele aspecte la nivel de disciplină:


- Suportul de curs pentru autoinstruire este atractiv și structurat logic pe unități de învățare.
- Există o bună corelare între teorie și aspectele practice.
- Materialele de studiu stimulează gândirea critică și învățarea graduală.
- Unitățile de învățare acoperă tematica testelor de (auto)evaluare.
- Conținutul materialelor de studiu este corespunzător atingerii obiectivelor declarate.
- Aprecierea materialului de studiu atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ.

5.7 Secretarul ID/IFR alături de responsabilul ID/IFR al facultății întocmește *Situația acoperii disciplinelor cu materiale de autoinstruire în anul universitar.....* pentru fiecare program de studii ID/IFR folosind platforma de e-learning a CIDFR.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

### 6.1. Președintele Senatului

6.1.1 Aprobă prezenta procedură.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.24	
	<b>ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALEOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIA ID</b>	Pag./Total pag.	6/7
		Data	01.07.2024
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

## **6.2. Prorectorul responsabil cu programele de studii și cercetarea științifică**

6.2.1. Verifică prezenta procedură.

6.2.2 Răspunde de aplicarea prezentei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință.

## **6.3. Directorul CIDFR**

6.3.1. Elaborează prezenta procedură.

6.3.2 Aprobă, în baza evaluării, postarea materialului pe platforma de e-learning sau retransmite materialul coordonatorului de disciplină pentru revizuire, reluându-se procesul de evaluare.

6.3.3 Informează coordonatorul de program de studiu ID/IFR asupra rezultatelor analizei materialelor de studiu postate pe platforma de e-learning a CIDFR.

## **6.4. Responsabilul ID/IFR al facultății**

6.4.1 Răspunde de punerea în aplicare a procedurii, alături de directorul CIDFR.

6.4.2 Face instruiți periodice și recomandări în cadrul pregătirilor în tehnologia ID coordonatorilor de disciplină privind actualizarea și modificarea materialelor de studiu.

6.4.3 Evaluează materialele de studiu și completează *Fișa de apreciere a materialului de autoinstruire (a suportului de curs postat pe platforma de e-learning a CIDFR)*.


## **6.5. Secretarul ID/IFR**

6.5.1 Alături de responsabilul ID/IFR al facultății întocmește și răspunde de *Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire în anul universitar.....*

6.5.2 Arhivează înregistrările CIDFR conform duratei de păstrare. Transmite pe mail *Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire în anul universitar.....*, coordonatorului de program de studii.

## **6.6. Coordonatorul de disciplină**

6.6.1 Elaborează/actualizează materialele de studiu în tehnologia ID.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod document PO 07.24	
	<b>ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALEOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIA ID</b>		Pag./Total pag.	7/7
			Data	01.07.2024
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

## 7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
	Chestionar – opinia studenților privind materialele de studiu postate pe platforma de e-learning (Google forms)	Responsabilul ID/IFR al Facultății/ Studenții	Consiliul CIDFR	1	Platforma e-learning/ 2 ani	
	Materialul de studiu în tehnologia ID	Coordonatorii de disciplină	Consiliul CIDFR	1	Platforma e-learning/ 5 ani	
F212.12	Fișa de apreciere a materialului de autoinstruire (a suportului de curs postat pe platforma de e-learning a CIDFR)	Responsabilul ID/IFR al Facultății	Directorul CIDFR	1	CIDFR/ 2 ani	
F602.21	Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire în anul universitar .....	Secretarul ID/IFR	Directorul CIDFR	1	CIDFR/ 5 ani	