



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 26880/06.11.2024

SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

COD: PO 07.42

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

APROBAT

Președinte Senat

Conf.univ.dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat – președintele Comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității	Prof. univ. dr. Dobrinescu Anca Mihaela		12.12.2024
Avizat	Prof.univ.habil.dr.ing. Răzvan George Rîpeanu		06.11.2024
Elaborat	Prof.univ.habil.dr.ing. Marius Gabriel Petrescu Dr.ing. Rodica Bucuroiu		06.11.2024

EDIȚIA: 2


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Această procedură a fost avizată în Comisia de monitorizare la data de 04.12.2024 și aprobată în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 12.12.2024

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat		Pag./Total pag.	2 / 20
			Data	06.11.2024
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
/ 06.11.2024	2/0	-	Elaborare inițială	Prof. univ. habil dr. ing. Marius Gabriel Petrescu Dr.ing. Rodica Bucuroiu	Prof. univ. dr. Dobrinescu Anca Mihaela	Conf. univ. dr. ing. Pătrașcu Aurelia

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	3 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
Lista reviziilor	2
Cuprins	3
1. Scopul procedurii	4
2. Domeniul de aplicare	4
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	4
4.1 Definiții	4
4.2 Abrevieri	6
5. Descrierea procedurii	6
5.1 Etapele premergătoare susținerii tezei de doctorat	6
5.2 Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică	9
5.3 Susținerea publică a tezei de doctorat	10
6. Responsabilități	17
7. Informații documentate	19

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	4 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

1 SCOPUL PROCEDURII

Această procedură operațională stabilește etapele, modul de susținere a tezei de doctorat, conținutul dosarului tezei de doctorat și responsabilitățile persoanelor implicate.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor studenților-doctoranzi înmatriculați în cadrul Școlii Doctorale a Universității Petrol-Gaze din Ploiești (numită în continuare UPG), pentru toate domeniile de doctorat acreditate


3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordin Nr. 4341/2024 pentru aprobarea Metodologiei de confirmare a rezultatelor evaluărilor desfășurate de către agențiile de asigurare a calității din străinătate, înregistrate în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), pe teritoriul României
- Ordinul nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Carta UPG Ploiești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cod R 07-08, ediția în vigoare;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești R 07-05, ediția în vigoare.

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII


- *studii universitare de doctorat* – al treilea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualification Framework/Codul european al calificărilor (EQF/CEC) și din cadrul național al calificărilor;
- *program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat* - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
- *domeniul studiilor universitare de doctorat* – domeniul care se regăsește ca atare în nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înainte de data de 31 august a fiecărui an;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	5 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- *instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)* – instituție de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat/Academia Română;
- *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)* – structura organizatorică și administrativă în cadrul IOSUD, responsabilă cu strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
- *școala doctorală (ȘD)* - structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
- *student-doctorand* - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- *conducător de doctorat* – persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă ;
- *contractul de studii universitare de doctorat* – contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului universitar/Prezidiului Academiei Române;
- *mobilitatea academică* – dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;
- *teză de doctorat* - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- *diplomă de doctor* – actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
- *consiliul școlii doctorale (CȘD)*- structură de conducere a școlii doctorale;
- *coautor al unei publicații* – orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;
- *confeccionare de rezultate sau date* – raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- *falsificarea de rezultate sau date* – raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- *plagiatul* – prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- *autoplagiatul* – republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

4.2 ABREVIERI

- UPG - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	6 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- CSUD - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
PPA - Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate
PCS - Program de cercetare științifică

5 DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 ETAPELE PREMERGĂTOARE SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

(1) Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și programul de cercetare științifică (PCS).

(2) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de UPG în funcție de domeniul științific, conform legii.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul IOSUD-UPG. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, conform prevederilor regulamentului IOSUD-UPG.

(5) Prelungirea prevăzută la alin. 3, respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin.4 se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(6) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

5.1.1 PPA (F 395.16) este stabilit exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand. Acesta nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică, și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

PPA conține câte o disciplină obligatorie, una de specialitate și una complementară din cadrul planului de învățământ al domeniului de doctorat (F 583.21).


Evaluările la disciplinele cuprinse în PPA nu sunt obligatorii și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

Creditele obținute într-un program de masterat de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSUD.

Studentul-doctorand poate opta, în mod independent, pentru parcurgerea cursurilor din cadrul programului de studii universitare avansate puse la dispoziție de Școala Doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii studentului-doctorand este interzisă.

PPA se finalizează în primele 6 luni (24 săptămâni) de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global *Promovat/Nepromovat*, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu *Admis/Respins*.

Finalizarea prin calificativul *promovat* asigură studentului-doctorand obținerea a 30 credite ECTS.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	7 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Disciplinele încheiate cu *Respins* pot fi refăcute până la încheierea stagiului doctoral. Evaluarea cunoștințelor studentului-doctorand în cadrul examenului susținut ca parte a PPA se face de către o comisie aprobată de directorul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat și din care fac parte: conducătorul de doctorat-președinte, titularul disciplinei de examen-membru și un cadru didactic cu competențe în disciplina examenului susținut-membru.

Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global *Nepromovat* nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul PCS.

5.1.2 Programul de cercetare științifică este specific fiecărui student-doctorand, se stabilește de comun acord între conducător de doctorat și studentul-doctorand și respectă prevederile Regulamentului privind... R 07.05. Planul individual de pregătire specific PCS se elaborează în termen de 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand.

Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

Activitatea de cercetare științifică a studentului-doctorand se desfășoară sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de *Comisia de îndrumare și integritate academică*. Această comisie este numită în termen de 30 de zile calendaristice de la înmatricularea studentului-doctorand, în urma consultării cu acesta și este formată din 3 membri, care pot fi: din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, alte persoane afiliate Școlii Doctorale, specialiști în domeniul de doctorat în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea. Obligatoriu, unul dintre membrii *Comisiei de îndrumare și integritate academică* este cadru didactic, cercetător științific sau specialist din domeniul temei tezei de doctorat, neafiliat Școlii Doctorale (F 396.16). Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să dețină titlul de doctor.


Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a trei rapoarte de cercetare prezentate în ședință publică în fața Comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat și verificate cu un program de similitudini înainte de susținere, după cum urmează:

a) un raport până în luna iulie a anului întâi, sub forma unui proiect de cercetare, care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc. Primul raport, sub forma unui proiect de cercetare, este susținut în fața unei comisii, aprobată de directorul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat și din care fac parte: decanul facultății de care aparține domeniul de studii doctorale - președinte, care conduce ședința de susținere fără însă a participa la evaluarea proiectului și acordarea unui calificativ, conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare și integritate academică, care vor acorda calificative;

b) următoarele două rapoarte vor fi prezentate pe parcursul următorilor trei ani de stagi, dar nu mai târziu de luna februarie a anului IV de studii doctorale; în cazul în care studentul-doctorand solicită o prelungire a studiilor de doctorat – solicitare care trebuie făcută cu cel puțin 6 luni înaintea termenului de finalizare a contractului de studii de doctorat - și solicitarea îi este aprobată, ultimul raport de cercetare poate fi susținut cel târziu în luna septembrie a anului IV de studii de doctorat.

Susținerea cu succes a fiecărui raport de cercetare asigură studentului-doctorand obținerea unui număr de 30 credite transferabile.

Rapoartele de cercetare se susțin, la cererea studentului-doctorand, conform planificării stabilite în proiectul de cercetare prezentat cu ocazia primului raport. Susținerea se face la sediul UPG, în ședință publică, în fața unei comisii alcătuită din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, și din membrii Comisiei de îndrumare și integritate academică.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	8 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Studentul-doctorand prezintă conducătorului de doctorat, cel puțin o dată la 12 luni, rezultatele cercetărilor întreprinse și, ținând seama de recomandările și exigențele privind calitatea, formulate de acesta, întocmește rapoartele de cercetare.

Cu excepția ultimului raport de cercetare, termenele de susținere ale celorlalte rapoarte pot fi prelungite cu cel mult 3 luni, la solicitarea studentului-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat.

Prezentările rapoartelor se evaluează printr-unul din calificativele: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. După susținere, se va încheia un proces-verbal (F 153.19 și F 526.20), care se include în dosarul studentului- doctorand.

În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

Creditele transferabile pot fi obținute și pentru publicarea sau acceptarea pentru publicare a rezultatelor cercetării doctorale în forma unor articole științifice indexate în bazele de date recunoscute de CNATDCU ale domeniului, în conformitate cu prevederile regulamentului Școlii Doctorale.

Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, studentul-doctorand trebuie să acumuleze cel puțin 150 de credite transferabile.

În cazul situațiilor speciale (alertă, urgență sau în cazul imposibilității motivate a prezenței comisiei sau a doctorandului) examenele din cadrul PPA și rapoartele de cercetare din cadrul PCS pot fi susținute online pe o platformă a UPG, cu afișarea link-ului de conectare la secretariatul SD cu cel puțin 48 de ore înainte de susținere. Susținerea examenelor și a rapoartelor de cercetare vor fi înregistrate audio integral de către conducătorul de doctorat, înregistrare care împreună cu documentele aferente susținerii vor fi depuse la secretariatul SD unde vor fi arhivate și vor face parte din dosarul studentului-doctorand.

5.2 PRESUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

5.2.1 Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material prelucrat.


Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-UPG, fiind de asemenea informații publice.

Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.

Titlul tezei poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Școala Doctorală realizează analiza de similitudini, înaintea susținerii publice a tezei de doctorat, utilizând un program informatic, de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand și a comisiei de doctorat.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	9 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Presusținerea tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat poate avea loc numai după ce studentul-doctorand a acumulat pe durata parcurgerii studiilor doctorale 150 de credite transferabile și îndeplinește standardele minimale prevăzute de CNADTCU pentru domeniul său de doctorat;

5.2.2 a) În vederea presușinerii tezei de doctorat, lucrarea este transmisă electronic, la secretariatul Școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat, Școala Doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Școala Doctorală poate utiliza suplimentar și un alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat.

b) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de comisia de îndrumare și integritate academică cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD-UPG. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică, înaintea presușinerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat. În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală.

c) După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b).

d) Studentul-doctorand face o cerere pentru presușinerea tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat (F 532.20), document care este înregistrat la registratura Universității, fiind însoțit de raportul de verificare a similitudinii (vizat de conducătorul de doctorat) și nota justificativă a acestuia.

e) Teza de doctorat este prezentată în fața *Comisiei de îndrumare și integritate academică*. Urmare a presușinerii, Comisia de îndrumare și integritate academică își poate da sau nu avizul în vederea depunerii oficiale a tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale (F 391.16). Avizul Comisie de îndrumare și integritate academică, raportul de similitudini (vizat de conducătorul de doctorat) și nota justificativă a acestuia, dacă este cazul, sunt incluse în dosarul doctorandului. Durata procesului de evaluare a tezei în Comisia de îndrumare și integritate academică este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.


Secretariatul Școlii Doctorale emite o adeverință (F 584.21) prin care se atestă primirea tezei, care este semnată de secretarul Școlii Doctorale și directorul Școlii Doctorale.

La programarea ședinței publice de susținere a tezei de doctorat, studentul-doctorand achită taxa de susținere a tezei, a cărei valoare se stabilește anual de către Senatul universitar. Cadrele didactice din UPG, care susțin teza de doctorat, sunt scutite integral de plata acestei taxe, iar celelalte categorii de personal din cadrul Universității, care susțin teza de doctorat, beneficiază de o reducere cu 50 % a taxei.

5.3 SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

5.3.1

a) După presușinere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	10 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

b) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în „dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul studentului-doctorand și data estimată pentru susținerea publică (F686.24/Ed.1); secretariatul Școlii Doctorale certifică îndeplinirea, de către studentul-doctorand, a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (PPA și PCS).

c) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului superior, a cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

d) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura Universității. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

e) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;


f) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită *Comisie de doctorat*. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de CSUD. În baza hotărârii CSUD, rectorul UPG emite decizia de constituire a comisiei de doctorat.

5.3.2 Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președinte (un reprezentant al IOSUD-UPG), conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat (din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPG). Membrii Comisiei de doctorat trebuie să dețină titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Referenții oficiali nu pot fi de mai mult de 2 ori pe an membrii ai Comisiei de doctorat al aceluiași conducător de doctorat și nu pot depăși 30% din nominalizările Comisiilor de doctorat pe Școala Doctorală pe durata a 5 ani. Evidența membrilor comisiilor de doctorat este ținută de secretariatul Școlii Doctorale. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi referenți oficiali.

În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPG, comisia de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

Dacă, după aprobarea Comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului, respectiv a conducătorului principal de doctorat, și cu avizul directorului Școlii Doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	11 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

5.3.3 Cererea pentru fixarea datei de susținere publică este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

5.3.4 Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPG.

5.3.5 Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei.


Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membri ai comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

Un referent oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită secretariatului Școlii Doctorale, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

5.3.6 Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Școlii Doctorale numai după ce a primit următoarele documente:

- a) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
- b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul Școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat.
- c) CV-ul studentului-doctorand, format EURO-PASS;
- d) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii universitare de doctorat, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate pe suport digital;
- e) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca UPG;
- f) copii după documentele de studii și de identitate și originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;
- g) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- h) declarația conducătorului de doctorat privind îndeplinirea Standardelor minimale CNATDCU în vigoare, promovate prin prevederile legale în vigoare pentru validarea tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu.

Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat este demarată de secretariatul Școlii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului, respectiv conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	12 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul Școlii Doctorale afișează anunțul susținerii publice pe site-ul UPG cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPG.

5.3.7 Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) președintele comisiei, face prezentarea comisiei de doctorat și a doctorandului;
- b) președintele comisiei prezintă parcursul doctorandului pe durata studiilor doctorale;
- c) studentul-doctorand prezintă conținutul tezei de doctorat punând accent pe scop, obiective și contribuțiile personale în domeniul cercetării;
- d) conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali citesc rapoartele de evaluare întocmite;
- e) membrii Comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand în cadrul dezbaterii tezei de doctorat.

Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței (F 149.10). Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.


Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

- f) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a standardelor minimale corespunzătoare domeniului. Calificativul, care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei, devine hotărâre a întregii comisii și va fi comunicat auditoriului de către președintele comisiei. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat. Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- calificativul propus;
- indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii universitare de doctorat;
- data susținerii publice a tezei de doctorat.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune să se acorde studentului-doctorand titlul de doctor în științe. Prin Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

- a) Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și sunt încărcate pe

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	13 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

b) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD/IOD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

c) IOSUD/IOD verifică dosarul de doctorat.

d) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic de doctorat.

e) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

f) IOSUD/IOD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD/IOD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

g) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD/IOD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, Comisia de doctorat precizează elementele de conținut ale tezei de doctorat, care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusținută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resusținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.


Dacă un membru al Comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- să sesizeze comisia de etică a UPG pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit cerințelor legale în vigoare la data susținerii tezei de doctorat;
- să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.


5.3.8 În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei de doctorat are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

5.3.9 Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

Dosarul candidatului conține, în format tipărit și electronic (PDF) următoarele documente:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	14 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- a)** copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand/pașaport (în cazul în care este din altă țară), conform cu originalul;
- b)** copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand, conform cu originalul;
- c)** copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul, conform cu originalul;
- d)** CV-ul studentului-doctorand, format EURO-PASS;
- e)** decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f)** contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat, conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g)** cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Școala Doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h)** copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform cerințelor legale în vigoare la data depunerii.
- i)** raportul/rapoartele de similitudini, care va/vor include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j)** referat întocmit de secretariatul Școlii Doctorale, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k)** propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l)** CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m)** decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n)** cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul Școlii Doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o)** anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Școala Doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p)** adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q)** rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r)** avizul Comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale;
- s)** procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- t)** rezumatul tezei de doctorat;
- u)** teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- v)** lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- w)** declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu cerințele legale în vigoare la data susținerii tezei de doctorat;
- x)** solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	15 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

IOSUD verifică dosarul de doctorat.

Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic de doctorat.

Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat de către secretariatul Școlii Doctorale.

IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului-doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

La încărcarea dosarului electronic al studentului-doctorand, IOSUD constituie profilul studentului-doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfasurate la nivelul IOSUD si respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativa include ca pas distinct verificarea declaratiei privind originalitatea lucrarii si analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnata de rector/președintele Academiei Române, întocmește și eliberează diploma de doctor.


În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiza, doar după reluarea procedurilor.

Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei ramane publica și va putea fi accesata liber pe platforma națională gestionata de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicata, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoana interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	16 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

5.3.10 În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UPG și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analiza rapoartelor privind gradul de similitudine.

După susținerea publică a tezei de doctorat și validarea ei de către CNADTCU doctorandului i se acordă 30 de credite transferabile.

5.3.11 În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UPG emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

5.4.1 În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector/presedintele Academiei Române, întocmește și eliberează diploma de doctor.

În cazul în care CNATDCU decide ca procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor.


5.4.2 Pe diploma de doctor se înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

5.4.3 Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

5.4.4. Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital rămâne inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nici o notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

5.4.5. După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPG asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma gestionată de UEFISCDI.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	17 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

5.4.6. După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de 180 de zile, IOSUD-UPG are obligația de a transmite către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și un exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

6 RESPONSABILITĂȚI

6.1 SENATUL UNIVERSITAR

Stabilește anual valoarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat.

Aprobă modalitățile de plată pentru: conducătorii de doctorat, membrii comisiilor de susținere/presusținere a: tezelor de doctorat, examenelor aferente PPA, rapoartelor de cercetare aferente PCS.

6.2 RECTORUL

Emite decizia privind componența Comisiei de doctorat.

6.3 IOSUD/CSUD

Aprobă componența Comisiei de doctorat.

Verifică dosarul de doctorat înaintea depunerii la CNATDCU și răspunde de corectitudinea datelor încărcate în platformă.

Stabilește persoana/persoanele desemnată/desemnate de CSUD pentru a face analiza de similitudini a tezei de doctorat.

6.4 ȘCOALA DOCTORALĂ

Avizează componența Comisie de doctorat.

6.5 SECRETARIATUL ȘCOLII DOCTORALE

Certifică îndeplinirea, de către studentul-doctorand, a tuturor obligațiilor din cadrul programului de pregătire avansată și a programului de cercetare științifică.

Ține evidența componenței Comisiilor de doctorat.

Organizează ședința de susținere publică a tezei de doctorat.

Verifică dosarul de doctorat.

Întocmește anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

Încarcă dosarul de doctorat în platformă.


6.6 COMISIA DE DOCTORAT

Evaluează teza de doctorat.

Fiecare referent întocmește referatul de analiză a tezei de doctorat.

Deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat

Președintele comisiei întocmește procesul-verbal al ședinței de susținere publică a tezei de doctorat.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	18 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

6.7 COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Evaluează rapoartele de cercetare ale studentului-doctorand.

Întocmește procesul-verbal la fiecare susținere a rapoartelor de cercetare.

Întocmește avizul pentru susținerea tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale.

6.8 CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

Stabilește programul de pregătire avansată și planul de cercetare științifică, împreună cu studentul-doctorand.

Stabilește Comisia de îndrumare și integritate academică, împreună cu studentul-doctorand.

Avizează raportul de similitudini, și întocmește nota justificativă, dacă este cazul.

Propune componența Comisiei de doctorat.

Avizează cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și evaluare a tezei de doctorat și cererea pentru programarea susținerii publice a tezei de doctorat.

Semnează declarația pe propria răspundere de asumare a consecințelor nerespectării cerințelor legale, referitoare la teza de doctorat.

Semnează raportul/rapoartele de similitudini.

6.9 STUDENTUL-DOCTORAND

Stabilește programul de pregătire avansată și planul de cercetare științifică, împreună cu conducătorul de doctorat.

Completează cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și evaluare a tezei de doctorat și cererea pentru programarea susținerii publice a tezei de doctorat.

Semnează declarația pe propria răspundere de asumare a consecințelor nerespectării cerințelor legale, referitoare la teza de doctorat.


Achită taxa de susținere a tezei de doctorat.

Întocmește declarația privind opțiunile referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională.

Răspunde de respectarea cerințelor legale referitoare la datele cuprinse în teza de doctorat.


7 INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. ex.	Perioada de păstrare/ perioada de arhivare (ani)	Loc de păstrare
F 395.16	Programul de pregătire avansată	Conducător de doctorat	Director Școală Doctorală	2	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școală Doctorală
F 583.21	Plan de învățământ	Coordonator de domeniu	Director Școală Doctorală Director CSUD	1	3 ani după modificare/ 5 ani după modificare	Secretariat Școală Doctorală
F 396.16	Numirea comisiei de îndrumare	Conducător de doctorat	Director Școală Doctorală	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școală Doctorală
F 153.19	Proces-verbal susținere raport de cercetare (1)	Conducător de doctorat	-	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/	Secretariat Școală Doctorală

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	19 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

		Comisia de îndrumare			Permanent	
F 526.20	Proces-verbal susținere raport de cercetare (2, 3)	Conducător de doctorat Comisia de îndrumare	-	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 392.16	Cerere privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat	Student-doctorand	Conducător de doctorat Director SD	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 532.20	Cerere pentru presusținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat	Student-doctorand	Conducător de doctorat Director Școală Doctorală	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 391.16	Avizul Comisiei de îndrumare în vederea depunerii oficiale a tezei de doctorat	Conducător de doctorat Membri Comisiei de îndrumare	Director Școală Doctorală	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 686.24	Cerere depunere documente și estimare dată susținere publică teză	Student-doctorand	Conducător de doctorat	1		Secretariat Școala Doctorală
F 696.24	Declarație luare la cunoștință postare teza spre consultare	Student-doctorand		1		Secretariat Școala Doctorală
F 393.16	Cerere pentru susținerea publică a tezei de doctorat	Student-doctorand	Conducător de doctorat Director Școală Doctorală Președintele Comisiei de doctorat Director CSUD	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 522.20	Declarație privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat	Student-doctorand Conducător de doctorat	-	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 528.20	Propunerea componenței Comisiei de doctorat	Conducător de doctorat	Director Școală Doctorală Director CSUD	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 394.16	Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat	Student-doctorand		1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală

Notă: La data completării, se vor utiliza edițiile în vigoare ale informațiilor documentate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.42	
	Susținerea tezei de doctorat	Pag./Total pag.	20 / 20
		Data	06.11.2024
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

LISTA DE DIFUZARE*

Ex. nr.	Destinatar	Numele/ Semnătura	Data difuzării					
1.	Prof.univ.habil.dr.ing. Rîpeanu Răzvan George - Director CSUD Școala doctorală							
2.	Prof.univ.habil.dr.ing. Petrescu Marius Gabriel - Director Școala doctorală							
3.	Prof.univ.habil.dr.ing. Rîpeanu Răzvan George – Coordonator domeniul de doctorat Inginerie mecanică – Școala doctorală							
4.	Prof.univ.habil.dr.ing. Chiș Timur-Vasile – Coordonator domeniul de doctorat Mine, petrol și gaze – Școala doctorală							
5.	Prof.univ.dr.ing. Paraschiv Nicolae – Coordonator domeniul de doctorat Ingineria sistemelor – Școala doctorală							
6.	Prof.univ.habil.dr.ing. Cursaru Diana Luciana – Coordonator domeniul de doctorat Inginerie chimică – Școala doctorală							
ÎNTOCMIT			VERIFICAT	APROBAT				
Numele	Prof.univ.habil. dr.ing. Marius Gabriel Petrescu Dr.ing. Rodica Bucuroiu	Data	Numele	Prof. univ. dr. Dobrinescu Anca Mihaela	Data	Numele	Conf. univ. habil. dr. Pătrașcu Aurelia	Data
Semnătura	_____ _____	Semnătura		Semnătura	

* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin publicare, pe site-ul UPG/intranet;
- prin comunicare utilizând registratura UPG, în format electronic, conducătorilor structurilor din cadrul UPG implicați în activitatea descrisă de procedură, conform listei de difuzare