



UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 8833/11.04.2025

COMPLETAREA, DEPUNEREA, ÎNREGISTRAREA, TRANSMITEREA, RECTIFICAREA ȘI PUBLICAREA DECLARAȚIEI DE AVERE ȘI A DECLARAȚIEI DE INTERESE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: PO 06.18

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

APROBAT,
Președinte Senat,
Prof. univ. habil. dr. ing. Pătrașcu Aurelia

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat – Președinte Comisie pentru activitatea didactică și managementul calității	Prof. univ. dr. DOBRINESCU ANCA MIHAELA		
Elaborat	DOBRÎȚĂ ANCA		11.04.2025

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Această procedură a fost avizată în Comisia de monitorizare la data de xx.05.2025 și aprobată în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de xx.05.2025

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.18	
	Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea, rectificarea și publicarea declarației de avere și a declarației de interese în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/11
			Data	11.04.2025
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	1/0	-	Elaborare inițială	DOBRITĂ Anca	Președinte comisie pentru activitatea didactică și managementul calității Prof. univ. dr. DOBRINESCU Anca Mihaela	Președinte Senat, Prof. univ. habil. dr. ing. PATRAȘCU Aurelia

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.18	
	Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea, rectificarea și publicarea declarației de avere și a declarației de interese în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	3/11
			Data	11.04.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

1.	SCOP	p.4
2.	DOMENIUL DE APLICARE	p.4
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	p.4
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	p.5
4.1	Definiții	
4.2	Abrevieri	
5	PROCEDURA	p.6
5.1	Modalitatea de întocmire, semnare și transmitere a declarațiilor	
5.2	Termenele de depunere a declarațiilor	
5.3	Completarea declarațiilor de avere	
5.4	Incompatibilitățile și conflictul de interese	
5.5	Rectificarea declarațiilor de avere și de interese	
5.6.	Documente utilizate	
6.	RESPONSABILITĂȚI	p.9
7	INFORMAȚII DOCUMENTATE	p.10

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.18	
	Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea, rectificarea și publicarea declarației de avere și a declarației de interese în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	4/11
			Data	11.04.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

- (1) Prezenta procedură stabilește etapele parcurse în procesul de completare, depunere, înregistrare, transmitere, rectificare și publicare a declarației de avere și a declarației de interese de către salariații cu obligații în acest sens.
- (2) Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiunile de auditare și/sau control, iar pe rectorul universității, în luarea deciziilor.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- (1) În conformitate cu prevederile art.1, punctele 32 și 36 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu completările și modificările ulterioare, au obligația declarării averilor și intereselor următoarele categorii de salariați, angajați cu contract individual de muncă:
 - persoanele cu funcții de conducere și control;
 - persoanele care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.
- (2) Procedura se aplică respectând prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/ 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu completările și modificările ulterioare

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 115/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici.
- Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
- Legea nr. 144/2007 (**republicată**) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.127/2021 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.18	
	Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea, rectificarea și publicarea declarației de avere și a declarației de interese în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	5/11
			Data	11.04.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

- O.U.G. 182/2022 pentru modificarea art. 2[^]1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- H.G. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
- H.G nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese.
- Ordinul SGG nr.400/2015 privind Standardul I Etică și Integritate.
- Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Ordin A.N.I. nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

4.2 Abrevieri

ANI – Agenția Națională de Integritate;
E-DAI - platforma de încărcare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;
U.P.G. din Ploiești – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.
DA - Declarație de avere
DI - Declarație de interese

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.18	
	Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea, rectificarea și publicarea declarației de avere și a declarației de interese în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	6/11
			Data	11.04.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

5 PROCEDURA

5.1 Modalitatea de întocmire, semnare și transmitere a declarațiilor

Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

În vederea îndeplinirii obligațiilor legale stabilite de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, persoana responsabilă desemnată prin decizia Rectorului să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese trebuie să parcurgă următoarele etape:

- să acceseze link-ul dedicat, publicat pe site-ul ANI, www.integritate.eu, în vederea creării unui cont;
- să completeze formularul de înrolare cu indicarea unei adrese de e-mail valide;
- să completeze formularul cu date solicitate, descrise în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul „Înrolare persoană responsabilă”.

După parcurgerea tuturor etapelor, ANI, în baza informațiilor transmise de către persoana responsabilă, validează contul și transmite un link de înrolare pe e-mailul indicat de către persoana responsabilă.

Persoana responsabilă, după validarea solicitării, primește pe adresa de e-mail indicată un link care permite accesare directă a e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv user-ul și parola.

Contul creat în e-DAI permite persoanei responsabilă accesarea acelor funcționalități necesare înrolării persoanelor deponente, gestionării DA și DI depuse, generării registrelor declarațiilor de avere și de interese, precum și transmiterea acestora către ANI prin mijloace electronice.

În exercitarea acestor atribuții, persoana desemnată se subordonează direct Rectorului UPG, care răspunde pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestuia.

Derularea acțiunii

În vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și de interese, certificate cu semnătură electronică calificată sau olografă, persoanele cu atribuții de conducere/control și *persoanele care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare* trebuie să fie înrolate în cadrul e-DAI.

Procedura de înrolare se realizează de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind DA și DI.

Persoana responsabilă solicită deponentului o adresă de e-mail validă, precum și celelalte date prevăzute în formularul de înrolare și va parcurge etapele prevăzute în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul „Înrolare deponent”.

După completarea și salvarea formularului de înrolare, aplicația informatică va trimite automat un e-mail la adresa indicată de către deponent în al cărui conținut se vor regăsi un link care permite accesarea directă a e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv user-ul și parola. Deponentul accesează link-ul primit și se loghează în e-DAI folosind user-ul și parola indicate în e-mailul transmis

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.18	
	Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea, rectificarea și publicarea declarației de avere și a declarației de interese în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	7/11
			Data	11.04.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

automat de aplicație. După autentificare, aplicația va redirecționa deponentul către opțiunea de schimbare a parolei, din motive de Securitate. Utilizatorul va schimba parola primită, cu una aleasă de către acesta.

Contul creat în e-DAI permite deponentului accesarea acelor funcționalități necesare completării DA și DI, vizualizării, descărcării, semnării olografe sau cu semnătură electronică calificată, transmiterii acestora către persoana responsabilă și formularea unei eventuale solicitări suplimentare de anonimizare a datelor, odată cu transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

În vederea completării declarației de avere și a declarației de interese, deponentul se autentifică în e-DAI și urmează pașii indicați în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul „Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese către A.N.I.”

După completare și semnare, declarația este transmisă către persoana responsabilă prin intermediul e-DAI.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege, persoana responsabilă, prin intermediul e-DAI, transmite către ANI declarațiile de avere și declarațiile de interese, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora.

Dacă declarația are atașată o solicitare de anonimizare date, altele decât cele prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, aceasta este transmisă, prin intermediul e-DAI, către ANI, pentru a fi analizată.

Dacă declarația nu are atașată o solicitare de anonimizare, Agenția Națională de Integritate publică declarația de avere și declarația de interese în portal, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicația generează registrul declarației de avere și registrul declarației de interese, notifică deponentul cu privire la publicarea și disponibilitatea declarațiilor și arhivează automat declarațiile de avere și de interese transmise ANI.

5.2 Termenele de depunere a declarațiilor

Declarațiile se depun:

- anual, până la data de 31 mai în cazul Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- în termen de 30 zile de la data numirii ori de la data începerii activității;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încetării activității;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încetării suspendării din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;
- în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

5.3 Completarea declarațiilor de avere

Pentru declararea veniturilor, datele se completează pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie. Celelalte capitole ale declarației de avere se completează cu informațiile valabile la data completării declarației.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.18	
	Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea, rectificarea și publicarea declarației de avere și a declarației de interese în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	8/11
			Data	11.04.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Ghidul pentru completarea declarațiilor de avere și interese poate fi consultat pe pagina A.N.I. www.integritate.eu.

5.4 Incompatibilitățile și conflictul de interese

Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

Personalul salariat are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

Personalul salariat trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul salariat are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Tipuri de conflicte de interese

Conflictul de interese poate fi potențial, în situația în care un salariat are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică. Conflictul de interese actual apare în momentul în care salariatul este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri. Un alt tip de conflict de interese este cel consumat, în care salariatul participă efectiv la luarea deciziei cu privire la un interes personal, încălcând prevederile legale.

5.5 Rectificarea declarațiilor de avere și de interese

- (1) La inițiativa persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la DA și DI → persoana responsabilă poate recomanda modificarea declarațiilor în termen de 10 zile de la primirea acestora. Recomandarea privind rectificarea declarațiilor se face în scris și se transmite declarantului prin scrisoare recomandată sau se înmânează acestuia pe bază de semnătură de primire. Declarantul își poate rectifica DA și/sau DI, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.
- (2) La inițiativa declarantului: în termen de 40 de zile de la depunerea inițială a declarației de avere și/sau a declarației de interese.
- (3) Declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative.
- (4) Declarațiile rectificate, împreună cu eventualele documente justificative depuse, se trimit de îndată către ANI, în copie certificată, de către persoana responsabilă.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.18	
	Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea, rectificarea și publicarea declarației de avere și a declarației de interese în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	9/11
			Data	11.04.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Până la expirarea termenului de depunere a declarației de avere și/sau a declarației de interese rectificate, Agenția nu poate declanșa procedurile prevăzute prin lege, în condițiile în care sunt depuse în termenul legal.

5.6. Documente utilizate

Lista documentelor utilizate:

- Declarația de avere
- Declarația de interese
- Registrul declarațiilor de avere
- Registrul declarațiilor de interese

6. RESPONSABILITĂȚI

Rectorul UPG:

- emite decizia de desemnare a persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese;
- analizează și aprobă adresa de înaintare către deponenți privind obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese;
- analizează și aprobă adresele de înaintare către ANI.

Atributii persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese:

- înrolarea în e-DAI a persoanelor cu atribuții de conducere și control;
- transmite către ANI declarațiile de avere și declarațiile de interese;
- generează registrul declarațiilor de avere/ de interese;
- comunică persoanelor care au obligația să completeze DA și DI, termenul necesar depunerii formularelor;
- oferă consiliere și sprijin personalului în procesul de completare și depunere a DA și DI;
- întocmește adresele de rectificare transmise angajaților care nu au completat corespunzător;
- asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii;
- întocmește, verifică și semnează adresele de solicitare justificare (punct de vedere) cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a DA și DI;
- întocmește și verifică lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese;
- întocmește adresa prin care se comunică ANI lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite și după caz, de documente justificative.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.18	
	Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea, rectificarea și publicarea declarației de avere și a declarației de interese în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	10/11
			Data	11.04.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Persoanele cu funcții de conducere/control și persoanele care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare din cadrul UPG au:

- obligativitatea completării și transmiterii către responsabilul cu implementarea în termenul legal (31 mai) în cazul Universității Petrol – Gaze din Ploiești a declarației de avere și a declarației de interese;
- obligativitatea completării declarației de avere și de interese în 30 de zile de la numirea/alegerea în funcție sau de la demitere/încetare.

7 INFORMAȚII DOCUMENTATE

Documentul	Suportul	Completează	Locul de păstrare	Durata de păstrare/Arhivare
Declarația de avere	Platforma E-DAI/Hârtie	Creatorul de documente	Arhivă	Nelimitat
Declarația de interese	Platforma E-DAI/Hârtie	Creatorul de documente	Arhivă	Nelimitat
Registrul declarațiilor de avere	Platforma E-DAI/Hârtie	Creatorul de documente	Arhivă	Nelimitat
Registrul declarațiilor de interese	Platforma E-DAI/Hârtie	Creatorul de documente	Arhivă	Nelimitat

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 06.18	
	Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea, rectificarea și publicarea declarației de avere și a declarației de interese în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	11/11
			Data	11.04.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

LISTA DE DIFUZARE*

Ex. nr.	Destinatar		Numele/ Semnătura		Data difuzării			
1.	Info UPG							
2.	Persoanele cu funcții de conducere și control și persoanele care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare							
Întocmit			Verificat			Aprobat		
Numele	Dobriță Anca	Data	Numele	Prof. univ. dr. Dobrinescu Anca Mihaela	Data	Numele	Președinte Senat Universitar – Prof. univ. habiil. dr. ing. Pătrașcu Aurelia	Data
Semnătura			Semnătura			Semnătura		

* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin publicare, pe site-ul UPG/intranet;
- prin comunicare utilizând formatul electronic, conform listei de difuzare.