



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 10371/07.05.2025

AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

COD: PO 07.52

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

APROBAT
Președinte Senat

Prof.Univ.Dr.Ing. PĂTRAȘCU AURELIA

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Alina Brezoi-Prorector, Activitate socială, Resurse Umane și Parteneriat cu mediul Economico-Social		
Elaborat	Nițescu Ion Radu-consilier integritate		07.05.2025

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Această procedură a fost avizată în Comisia de monitorizare la data de _____ și aprobată în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de _____

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996
- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	2/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 07.05.2025	1/ 0	-	Elaborare inițială (numai pentru ediție nouă)	Nițescu Ion Radu -Consilier integritate	Conf.univ.dr. Alina Brezoi- Prorector, Activitate socială, Resurse Umane și Parteneriat cu mediul Economico- Social	Prof.univ.dr. ing. Aurelia Pătrașcu- Președinte Senat

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	3/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

1.	SCOP	pag.4
2.	DOMENIUL DE APLICARE	pag.4
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	pag.4
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	pag.4
4.1.	DEFINIȚII	pag.5-6
4.2.	ABREVIERI	pag.6
5.	DESCRIEREA PROCEDURII	pag.6
5.1	GENERALITĂȚI.PRINCIPII GENERALE	pag.6-7
5.2	MODALITATEA DE LUCRU.ASPECTE GENERALE	pag.7
5.3	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	pag.7-11
6.	RESPONSABILITĂȚI	pag.11-12
6.1	RESPONSABILITĂȚI CONSILIER INTEGRITATE	pag.11
6.2	RESPONSABILITĂȚI COMPARTIMENTE UPG	pag.11
6.3	RESPONSABILITĂȚI RECTOR UPG, ENTITĂȚI CU ATRIBUȚII DE CONDUCERE	pag.11-12
7.	INFORMAȚII DOCUMENTATE	pag.12

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	4/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

1.SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitatea de primire, înregistrare, examinare, efectuare de acțiuni subsecvente și soluționare a raportărilor privind încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești (UPG), drepturile și obligațiile avertizorului în interes public, măsurile de protecție ale acestuia precum și obligațiile UPG așa cum reies din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

2.DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către toți angajații Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești., care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, întrun context profesional, în cadrul UPG.

3.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- 3.2. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- 3.3. Lege nr. 67 din 28 martie 2023 pentru modificarea art. 6 alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- 3.4. Hotărârea Guvernului, nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- 3.5. Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- 3.6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 3.7 H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- 3.8. Carta Universității UPG;
- 3.9. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.10. Codul de etică și deontologie universitară din cadrul UPG;
- 3.11. Regulamentul Intern al UPG;
- 3.12. Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 3.13. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.14. Legea nr.: 278/2009 privind Codul Civil;
- 3.15. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă;
- 3.16. Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.17. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	5/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

Procedură – Totalitatea pașilor ce urmează a fi urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării atribuțiilor, sarcinii sau a activității

Procedură operațională – Prezentarea formalizată a pașilor de urmat, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării atribuțiilor, sarcinii sau a activității cu privire la aspectul procesual

Ediție a unei proceduri – Forma inițială sau actualizată a unei proceduri, aprobată și difuzată

Avizare pentru legalitate - Operațiune ce constă în emiterea unei opinii profesionale ca urmare a analizei asupra aspectelor strict juridice ale acestuia.

Încălcări ale legii - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

Informații referitoare la încălcări ale legii - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul UPG, în cadrul căreia lucrează/a lucrat avertizorul în interes public, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;

Raportare - comunicarea de informații cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii, utilizată de către avertizorul în interes public, care se realizează prin următoarele modalități: oral, telefonic, prin sisteme de mesagerie vocală, prin întâlnire față în față sau scris, transmisă pe format de hârtie și pe format electronic;

Raportare internă - comunicarea de informații cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii la nivelul UPG, utilizată de către avertizorul în interes public, care se realizează prin mijloacele puse la dispoziție, în oricare din următoarele modalități: oral, telefonic, prin sisteme de mesagerie vocală, prin întâlnire față în față sau scrisă de informații, transmisă pe format de hârtie și pe format electronic, acestea constituind canalele interne de raportare;

Raportare externă – comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare

Divulgare publică – punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii. Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	6/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;

Avertizor în interes public – persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale, și prestează muncă în schimbul unei remunerații la nivelul UPG, care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

Context profesional - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul UPG, în baza cărora avertizorul în interes public din cadrul UPG poate obține informații referitoare la încălcări ale legii și poate suferi represalii în caz de raportare a acestora;

Persoană vizată prin raportare - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;

Represalii - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

Acțiuni subsecvente - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;

Informarea - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;

Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă: autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

Persoana desemnată - responsabilul cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit terț desemnat. În cadrul UPG este desemnat un Consilier de integritate cu politica de avertizare.

4.2. ABREVIERI

PO – Procedură operațională

UPG – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

ANI – Agenția Națională de Integritate

DTIC – Departamentul Tehnologia Informației și Comunicații

5.DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. GENERALITĂȚI/PRINCIPII GENERALE

5.2.1 Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

a) *principiul legalității*, conform căruia UPG are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	7/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) *principiul responsabilității*, conform căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) *principiul imparțialității*, conform căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele angajaților responsabili de soluționarea acestora;

d) *principiul bunei administrări*, conform căruia UPG are obligația de a-și desfășura activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) *principiul echilibrului*, conform căruia niciun angajat al UPG nu se poate prevala de prevederile prezentei proceduri pentru a diminua o sancțiune administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) *principiul bunei-credințe*, conform căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 și a prezentei proceduri;

g) *principiul nesancționării abuzive*, conform căruia nu pot fi sancționați cei care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare;

h) *principiul bunei conduite*, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul UPG

5.2. MODALITATEA DE LUCRU-ASPECTE GENERALE

5.2.1 Rectorul UPG desemnează, prin decizie, consilierul pentru integritate, ce va deveni responsabil cu implementarea Procedurii privind avertizarea în interes public, denumit în continuare și persoana desemnată.

5.2.2. Consilierul pentru integritate (persoana desemnată) desfășoară următoarele activități:

- primirea și înregistrarea raportărilor;
- analiza/ examinarea raportărilor;
- întreprinderea de acțiuni subsecvente în vederea soluționării raportării sau transmiterea ei către compartimentele specializate din cadrul UPG cu respectarea măsurilor de asigurare a confidențialității;
- menținerea comunicării cu avertizorul în interes public, solicitarea de informații suplimentare și transmiterea răspunsului;
- realizarea de analize statistice și raportări cu privire la avertizările în interes public primite (Anexa 2);

5.3 ACTIVITĂȚI SPECIFICE

5.3.1. Modalități de raportare a faptelor considerate încălcări ale legii

(1) Raportarea faptelor considerate încălcări ale legii trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale. Dacă un angajat suspectează încălcări ale legii care s-au produs/se produc/sunt pe cale de a se produce, care pot afecta interesele UPG, este obligat să acționeze imediat în baza prezentei proceduri, fiind protejați împotriva oricăror discriminări.

(2) Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul UPG, au la dispoziție următoarele modalități de raportare:

- Canale interne – în cadrul UPG;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	8/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- b) Canale externe – Agenția Națională de Integritate precum și alte entități publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență (pentru mai multe detalii a se vedea Cap. IV din Legea nr 361/2022);
- c) Divulgare publică – presă, organizațiile profesionale, sindicale sau patronale, organizații neguvernamentale, comisii parlamentare etc. (pentru mai multe detalii a se vedea Cap. V din Legea nr 361/2022);
- (3) În cadrul UPG, raportarea faptelor care constituie încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.
- (4) Pentru a proteja confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat, în cadrul UPG raportarea faptelor care constituie încălcări ale legii se îndreaptă către un singur angajat desemnat prin act administrativ, respectiv Consilierul de integritate al UPG (persoana desemnată).
- (5) Consilierul de integritate al UPG are atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea cu diligență de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor.
- (6) Consilierul de integritate al UPG trebuie să acționeze cu imparțialitate și să fie independent în exercitarea acestor atribuții.
- (7) Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.
- (8) Raportarea în scris, pe suport hârtie sau în format electronic se realizează prin completarea formularului de raportare F 725 și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
- numele, prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, inclusiv adresa de email;
 - contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
 - persoana vizată, dacă este cunoscută;
 - descrierea faptei susceptibile să constituie o încălcare a legii în cadrul UPG;
 - prezentarea datelor sau indiciilor care susțin presupusa încălcare a legii în cadrul UPG;
 - data;
 - semnătura.
- (9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.
- (10) Formularul de raportare F 725 completat pe suport de hârtie se introduce într-un plic care va avea mențiunea „Raportare încălcare lege” și se depune la Registratura UPG. Formularul completat pe suport electronic va fi trimis la adresa de e-mail a Consilierului de integritate (avertizordeintegritate@upg-ploiesti.ro).
- (11) Accesul la e- mail (avertizordeintegritate@upg-ploiesti.ro) îl are doar Consilierul de integritate din UPG, a cărui obligație este de a verifica periodic (săptămânal) poșta electronică. E-mail-urile se imprimă și urmează procedura aplicabilă raportărilor formulate pe suport de hârtie.
- (12) Informațiile cu privire la Consilierul de integritate din UPG, precum și mijloacele de raportare internă și externă, vor fi afișate pe pagina de internet a UPG și la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. În orice moment, cel puțin un mijloc de raportare trebuie să fie accesibil.
- (13) Raportările se înregistrează într-un registru, conform formularului F 726. Registrul se ține în format electronic.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	9/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

(14) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, Consilierul de integritate are obligația de a documenta raportarea fie prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public, fie printr-o transcriere completă și exactă a conversației, întocmind în acest sens un proces-verbal. Consilierul de integritate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

(15) În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența Consilierului de integritate, acesta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Consilierul de integritate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

(16) În termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea raportării, Consilierul de integritate are obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării (în format electronic).

(17) Consilierul de integritate are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la alin (16), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

(18) Consilierul de integritate are obligația de a informa avertizorul în interes public, precum și Rectorul UPG cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. În cazul în care acesta din urmă este subiect al încălcării legii, va fi informat Prorectorul cu atribuții pe partea de Activitate socială, Resurse Umane și Parteneriat cu mediul Economico-Social.

(19) Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate, încheindu-se proces verbal de distrugere.

5.3.2. Clasarea raportărilor interne

(1) Raportarea se clasează atunci când nu conține elementele esențiale ale ei, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar Consilierul de politică de integritate a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

(2) Raportarea se clasează când este transmisă anonim sau nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar Consilierul de integritate a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

(3) Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

(4) În cazul în care un angajat face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

(5) Consilierul de integritate poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

5.3.3. Confidențialitatea identității avertizorului în interes public

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	10/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

(1) Consilierul de integritate precum și alți angajați responsabili cu înregistrarea, adresarea și investigarea raportării, au obligația profesională de a păstra confidențialitatea datelor avertizorului, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia sau când acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

(3) Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

(4) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la un alt angajat din cadrul UPG, altul decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

(5) Datele cu caracter personal care nu sunt necesare pentru soluționarea unei anumite raportări nu se colectează sau, dacă sunt colectate în mod accidental, se șterg.

5.3.4 Măsurile de protecție a avertizorului în interes public

(1) Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile legii și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

(2) Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legii.

(3) Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

(4) Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenele legale;
- are motive întemeiate să considere că încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat.
- în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace, având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

(5) Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- concedierea sau eliberarea din funcție;
- modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	11/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
 - h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
 - i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într- un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
 - j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
 - k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
 - l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
 - m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
 - n) anularea unei licențe sau a unui permis;
 - o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.
- (6) Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la alin. (5) printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.
- (7) La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet proprie cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

5.3.5 Protejarea identității persoanei vizate și a terțelor persoane

- (1) Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.
- (2) Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.
- (3) Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Rectorul UPG avizează/aprobă/decide/își dă acordul în conformitate cu atribuțiile oferite de calitatea sa.

În funcție de natura faptelor, măsuri pentru soluționarea raportări pot fi dispuse la nivel intern de

- a) Conducătorul instituției
- b) Persoanele cu funcții de conducere și control
- c) Comisia de Disciplină

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	12/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

6.2 Consilierul de integritate (persoana desemnată) gestionează canalele de raportare

- (1) Trebuie să acționeze cu imparțialitate și să fie independent în exercitarea acestor atribuții.
- (2) Se asigură că informațiile cu privire la datele sale de contact, precum și mijloacele de raportare internă și externă, vor fi afișate pe pagina de internet a UPG și la sediu, într-un loc vizibil și accesibil și că în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.
- (3) Primește raportările transmise pe canalele interne și respectă termenele stabilite în prezenta procedură, în cunoștință de cauză că împiedicarea, prin orice mijloace, a raportării constituie contravenție și se sancționează conform legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.
- (4) Înregistrează raportările în Registrul de evidență electronic.
- (5) Efectuează cu diligență acțiunile subsecvente.
- (6) Are obligația de a informa avertizorul în interes public, precum și Rectorul UPG cu privire la modalitatea de soluționare a raportării sau Prorectorul cu atribuții pe partea de Activitate socială, Resurse Umane și Parteneriat cu mediul Economico-Social dacă încălcările legii îl privesc pe Rector.
- (7) După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, să se asigure că raportările se distrug în baza unui proces verbal de distrugere, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.
- (8) Are obligația profesională de a păstra confidențialitatea datelor avertizorului, persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare, în cunoștință de cauză că divulgarea acestor informații, constituie contravenție și se sancționează conform legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

6.3 Departamentul Tehnologia Informației și Comunicații actualizează pagina de internet.

6.4 Avertizorul în interes public acționează cu bună-credință fiind convins de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii, cunoscând că raportarea de fapte nereale, constituie contravenție și se sancționează conform legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public

7.INFORMAȚII DOCUMENTATE

Denumire formular	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Raportarea faptelor care constituie încălcări ale legii	F 725	Consilier integritate		1	Birou Consilier integritate /5 ani	Distrugere
Registru de evidență	F 726	Consilier integritate		1	Birou Consilier integritate /5 ani	10 ani

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	13/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

ANEXE

Raportarea faptelor care constituie încălcări ale legii

NUMELE, PRENUMELE, DATELE DE CONTACT ALE AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC Nume și Prenume/Funcție/Structura Organizatorică	
CONTEXTUL PROFESIONAL ÎN CARE AU FOST OBTINUTE INFORMAȚIILE	
PERSOANA VIZATĂ, DACĂ ESTE CUNOSCUTĂ Nume și Prenume/Funcție/Structura Organizatorică	
DESCRIEREA FAPTEI SUSCEPTIBILE SĂ CONSTITUIE O ÎNCĂLCARE A LEGII ÎN CADRUL UPG	
PREZENTAREA DATELOR SAU INDICIILOR CARE SUSȚIN PRESUPUSA ÎNCĂLCARE A LEGII ÎN CADRUL UPG;	
DATA SESIZĂRII:	SEMNĂTURA:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	14/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Registru de evidență

Caracter confidențial

Nr. sesizare	Data primirii raportării	Angajatul care a raportat fapta (nume, prenume)	Date de contact ale angajatului care a raportat fapta	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare
0	1	2	3	4	5

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 07.52	
	AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC		Pag./Total pag.	15/15
			Data	07.05.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

LISTA DE DIFUZARE*

Ex. nr.	Destinatar	Numele/ Semnătura	Data difuzării
1.	Toate structurile (entitățile) din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
Întocmit			Verificat
Numele	Nițescu Ion Radu	07.05.2025	Numele
			Conf.univ.dr.Alina Brezoi-Prorector
			Data
Aprobat			
Numele	Prof.univ.dr.ing. Aurelia Pătrașcu-Președinte Senat		Data
Semnătura			Semnătura
			

* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin publicare, pe site-ul UPG/intranet;
- prin comunicare utilizând registratura UPG, în format electronic, conducătorilor structurilor din cadrul UPG implicați în activitatea descrisă de procedură, conform listei de difuzare