

Nr. 22589/16.09.2025

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 08-03

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

PROF. UNIV. HABIL. DR. ING. AURELIA PĂTRAȘCU

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru activitatea didactică și managementul calității	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		
Elaborat – Prorector	Conf. univ. dr. Alina Gabriela Brezoi		16.09.2025

EDIȚIA: 7

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 17. 09.2025 și aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești universitar din data de 25.09.2025

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	2/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 16.09.2025	7/ 0	-	Elaborare inițială	Prorector Conf. univ. dr. Alina Gabriela Brezoi	Președintele comisiei Senatului pentru activitatea didactică și managementul calității Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu	Președinte Senat Prof. univ. dr. ing. Aurelia Pătrașcu

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	3/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

Cadrul legal	.....	Pag.4
Capitolul I.		
Prevederi generale	.....	Pag.5
Capitolul II		
Înscrierea în facultate și documentele studentului	.....	Pag.5
Capitolul III		
Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget	.....	Pag.8
Capitolul IV		
Drepturi și obligații	.....	Pag.10
Capitolul V		
Frecvența la activitatea didactică	.....	Pag.15
Capitolul VI		
Evaluarea activității și condiții de promovare	.....	Pag.17
Capitolul VII		
Recompense și sancțiuni	.....	Pag.24
Capitolul VIII		
Mobilitatea academică, întreruperea studiilor și retragerea	.....	Pag.25
Capitolul IX		
Finalizarea studiilor	.....	Pag.28
Capitolul X		
Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la instituții de învățământ superior din străinătate	.....	Pag.29
Capitolul XI		
Dispoziții finale și tranzitorii	.....	Pag.29

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	4/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

Prezentul Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești a fost elaborat pe baza următoarelor documente:

- Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- R 01-21-Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- R 04-24 – Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Ordinul ME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Hotărârile Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale, organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat;
- OME nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților
- Ordinul MECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	5/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

Capitolul I PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților reglementează organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești.

Art. 2. Regulamentul are la bază Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor studenților înmatriculați la programe de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de învățământ.

Capitolul II ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 4. (1) Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență sau masterat.

(2) Studiile universitare de licență pot fi urmate de absolvenți de liceu, cu diplomă de bacalaureat sau document echivalent, recunoscut conform reglementărilor legale.

(3) Înmatricularea candidaților declarați admiși la concursul de admitere se face prin decizia rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești pe baza listelor de admitere.

(4) Înmatricularea studenților care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene se face de la data prezentării la studii.

(5) Înmatricularea studenților care vin prin ordin al MEC se face la data prezentării la studii.

(5) Fiecare student înmatriculat este înscris în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, inclusiv în situația în care beneficiază de mobilitate definitivă la altă formă de învățământ în cadrul aceleiași facultăți. Numerele din registrul matricol se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

(6) Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv, două programe de studii ale aceleiași facultăți sau în cadrul universității vor primi număr matricol diferit pentru fiecare program de studii.

(7) Studentul reînmatriculat prin decizie a rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești primește același număr matricol sub care a fost înmatriculat inițial.

Art. 5. (1) Candidații declarați admiși semnează cu Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești un *Contract cadru de studii* a cărui valabilitate începe odată cu înmatricularea în anul I, când acesta dobândește calitatea de student.

(2) Contractul-cadru, valabil pe durata *normală de școlarizare*, stabilește drepturile și obligațiile reciproce, conform legilor și actelor normative din România, în vigoare, a Cartei Universității Petrol – Gaze din Ploiești și a altor regulamente specifice.

(3) În completarea *Contractului-cadru de studii* la începutul fiecărui an universitar se încheie și se semnează un *Contract anual de studii*.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	6/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(4) La confirmarea locului, pentru anul I de studiu, studenții trebuie să semneze contractul de studii universitare pentru întreaga perioadă de școlarizare și să aducă diploma de bacalaureat, în original, pentru locurile finanțate la buget. Excepție fac doar candidații declarați admiși din categoria absolvenți ai învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, care au obligația să completeze dosarul, în maximum 6 luni de la admitere, dar nu mai târziu de sfârșitul săptămânii a 12-a a semestrului I al anului universitar curent, cu diploma de bacalaureat internațional și adeverința de echivalare emisă de MEC_CNRED (conform Procedurii de acceptare condiționată la studii). Nesemnarea contractului și/sau nedepunerea diplomei de bacalaureat în original, respectiv a diplomei de bacalaureat internațional și a adeverinței de echivalare emise de ME_CNRED (pentru absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării), în termenele stabilite conduc la exmatriculare.

(5) Calitatea de student finanțat de bugetul de stat (*fără taxă*) se obține din anul întâi în urma concursului de admitere.

(6) Studentul finanțat de la bugetul de stat care nu realizează numărul de credite necesar obținerii statutului de *promovat* sau *creditat* în anul următor pierde această calitate și poate continua studiile în regim cu taxă. El poate redobândi calitatea de student finanțat de la bugetul de stat când nu se află într-un an suplimentar și îndeplinește condițiile prevăzute în *Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat*, cu condiția să nu se depășească numărul maxim de ani prevăzut pentru un ciclu normal de studii la programul respectiv. Studentul din anul I își pierde și calitatea de student prin exmatriculare.

(7) Studentul din anul I, indiferent de forma de finanțare, care nu realizează numărul de credite necesar obținerii statutului de *promovat* sau *creditat* își pierde calitatea de student, prin exmatriculare.

(8) Locurile finanțate de la bugetul de stat disponibilizate se redistribuie, prin ierarhizare, la începutul fiecărui an universitar studenților în regim de finanțare cu taxă care îndeplinesc condițiile prevăzute în *Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat*.

Art. 6. (1) La înscrierea în **registru matricol**, fiecărui student i se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- diploma de bacalaureat sau echivalentă în original și diploma de licență în original, pentru studenții înscriși la programe de master sau la a doua facultate. În cazul în care studentul urmează concomitent două programe de studii, diploma de bacalaureat se depune în copie simplă, certificată conform cu originalul de secretarul facultății, însoțită de o adeverință eliberată de facultatea la care se află originalul diplomei;
- certificatul de naștere în copie simplă;
- cartea de identitate în copie simplă și certificatul de atestare domiciliu (în cazul cărții de identitate electronice);
- documente care atestă schimbarea numelui;
- 2 -fotografii color tip carte de identitate, realizate pe hârtie fotografică mată;
- adeverința medicală depusă la înscrierea pentru concursul de admitere, din care să reiasă că este apt pentru înscrierea la facultate;

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	7/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

h) contractual-cadru de studii.

(2) Pe durata școlarizării, dosarul personal al fiecărui student se completează cu:

- a) contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan;
- b) actele prin care s-au acordat studentului anumite drepturi: întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, transfer;
- c) evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- d) actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară sau străinătate și rezultatele obținute.

Art. 7. (1) La înscrierea în facultate, fiecărui student i se eliberează următoarele documente:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația de student pentru acordarea reducerilor la transport, conform legislației în vigoare. Studenții de la formele de învățământ ID și IDFR nu au reducere de transport.

(2) Carnetul de student este actul prin care se dovedește calitatea de student.

(3) Carnetul de student se vizează la începutul fiecărui an universitar de către secretariatul facultății.

(4) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene și/sau alte forme de verificare.

Notele sunt trecute și semnate numai de cadrul didactic examinator, în ziua desfășurării evaluării.

(5) Studentul este obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator.

(6) Studentul nu poate susține nicio formă de evaluare dacă nu prezintă carnetul de student/adeverință de student cadrului didactic examinator.

(7) În documentele menționate în Art. 7, alin. 1, nu sunt admise corecturi și/sau introducerea unor date nereale, acestea constituind falsuri în înscrisuri oficiale, care se sancționează ca atare. De asemenea, deoarece aceste documente sunt personale, împrumutarea, înstrăinarea și/sau comercializarea lor sunt strict interzise, aceste fapte sancționându-se în conformitate cu normele și legile în vigoare.

(8) În cazul în care studentul pierde unul sau mai multe din documentele menționate în Art. 7, alin. 1, se eliberează la cerere duplicat, după ce studentul face dovada că a îndeplinit procedurile de anunțare a pierderii documentului (publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia).

(9) În caz de transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să depună documentele menționate în Art. 7, alin. 1, la secretariatul facultății care coordonează programul de studii pe care îl frecventează, acest demers condiționând eliberarea actelor sale personale. Dacă într-o astfel de situație, studentul reclamă că a pierdut unul sau mai multe din aceste documente, actele personale se pot elibera numai după ce studentul face dovada că a îndeplinit procedurile de anunțare a pierderii documentului.

Art. 8. După înscriere, studenții fiecărui an al unui program de studii sunt încadrați de către secretariatul facultății care coordonează programul respectiv în formații de studiu: serii de predare și grupe/subgrupe pentru activități aplicative.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	8/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

Capitolul III

IERARHIZAREA STUDENȚILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR DE LA BUGET

Art. 9 (1) Locurile finanțate de la buget sunt ocupate prin concursul de admitere sau în funcție de ECTS obținute de la începutul studiilor prin media aritmetică ponderată cu ECTS înregistrate la finele anului universitar anterior. Diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original rămân la dosarul personal al studentului pe toată perioada studiilor finanțate de la bugetul de stat. Fac excepție studenții olimpici internaționali care urmează concomitent două programe de studii fără taxe de școlarizare, precum și studenții care urmează concomitent cu programul de licență și un program de studii universitare de masterat/doctorat cu finanțare de la bugetul de stat și care aduc la secretariatul facultății adeverința referitoare la existența în original a diplomei de bacalaureat și a foii matricole, adeverință emisă de universitatea la care este înmatriculat la celălalt program finanțat de la bugetul de stat.

(2) Studenții care au beneficiat anterior de finanțare de la buget au dreptul să ocupe un loc bugetat pentru perioada de diferență, după cum urmează:

- începând cu anul II, cei care au beneficiat de unul sau două semestre;
- începând cu anul III, cei care au beneficiat de trei sau patru semestre;
- începând cu anul IV, în cazul studiilor universitare de licență în domeniul științe ingineresti, cei care au beneficiat de cinci sau șase semestre.

Art. 10 ECTS luate în considerare pentru ierarhizare provin numai de la disciplinele obligatorii și opționale. Numărul maxim de ECTS luat în considerare este de 60 la finele anului universitar. Media la finele anului este ponderată cu ECTS de la disciplinele obligatorii și opționale și calculată cu două zecimale, cu trunchiere.

Art. 11 Ierarhizarea studenților este realizată la sfârșitul fiecărui an universitar.

Art. 12 (1) Ierarhizarea studenților se face în funcție de criteriile următoare, aplicate în ordine:

- media ponderată din anul curent;
- pentru medii egale, se va lua în calcul media bponderată pentru toți anii de studiu, iar pentru studenții din anul I se va lua în calcul media de la examenul de admitere.

(2) Mediile ponderate sunt calculate inclusiv în cazul studenților care nu au promovat toate disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ corespunzător anului de studii în care sunt înmatriculați.

Art. 13 (1) Studenții, care nu obțin minimum 60 ECTS la finalul anului universitar în curs la disciplinele obligatorii și opționale, intră în ierarhizare pentru locurile la buget. Locurile disponibilizate sunt repartizate studenților de la taxă, cu cele mai bune rezultate, care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, conform prevederilor legale și care au depusă la dosar diploma de bacalaureat în original.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	9/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(2) În cazul în care la un program de studii nu există studenți finanțați prin taxe de școlarizare, care să aibă dreptul de a primi finanțare de la bugetul de stat, locurile bugetate disponibile sunt distribuite către alte programe de studii universitare de licență cu aprobarea CA.

Art. 14 Studenții care au fost admiși pe locuri speciale se clasifică pe locurile repartizate la concursul de admitere în anul I. Locurile neocupate la buget, în urma clasificării, sunt redistribuite celorlalți studenți cu cetățenie română și din statele aparținând Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederației Elvețiene precum și cetățeni britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 (UE, SEE, CE și UK).

Art. 15 (1) Următoarele categorii de studenți străini își păstrează statutul dobândit în anul I pe întreaga durată planificată de studii, dacă acced în anul următor:

- românii de pretutindeni de la forma de finanțare taxă;
- cetățenii străini înmatriculați conform documentelor de cooperare bilaterale, a unor oferte unilaterale ale statului român, a ofertelor Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat și Ministerului Educației (alții decât cei prevăzuți la alin. (4));
- cetățenii din statele membre ale UE, SEE, CE și UK, înmatriculați în instituții de învățământ superior de stat, conform documentelor de cooperare bilaterale;
- personalul misiunilor diplomatice străine – ambasade, oficii consulare, agenții economice, organizații și organisme internaționale, precum și membrii de familie ai acestuia.

(2) În cazul în care acești studenți nu acced în anul următor, se află în una dintre situațiile precizate la art. 5. Anii de studii, după eventuala reînmatriculare, sau anul suplimentar pot fi urmați doar la taxă.

(3) Studenților români de pretutindeni li se poate modifica regimul financiar de la „fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă” la „fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă” și viceversa, la finele anului I de studii, conform prevederilor art. 14, în limita numărului de locuri repartizat pentru anul I. Orice modificare a regimului financiar al bursierilor români de pretutindeni este comunicată ministerului de resort, în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data deciziei rectorului, în vederea emiterii unei noi scrisori de acceptare la studii.

(4) Un student cetățean străin admis la studii universitare cu plata taxelor de școlarizare în valută care dobândește cetățenia română poate ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă în lei, la quantumul stabilit de senatul UPG din Ploiești pentru cetățenii români.

Art. 16 (1) Studenții care au fost admiși pe locurile cu finanțare de la buget au obligația să depună în dosarul personal diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original, în termen de 48 de ore de la comunicare. În cazul în care aceștia nu depun aceste acte, în termenul menționat, ei sunt repartizați la taxă și locul lor este ocupat de următorii clasați.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	10/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(2) Excepție de la art 16, alin 1 sunt studenții care au intrat pe locurile de olimpici internaționali și care urmează a doua facultate cu finanțare de la buget și studenții care beneficiază de finanțare de la bugetul de stat pentru un program de studii universitare de masterat/doctorat (dacă programul de studii universitare de licență urmat anterior a fost urmat la taxă).

Capitolul IV DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 17. (1) Pe durata școlarizării studentul are următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** dreptul de a beneficia de **învățământ de calitate**, în mod gratuit, pe durata studiilor universitare prevăzută prin Hotărâre de Guvern pentru programul de studii respectiv, pentru toate activitățile din planul de învățământ. Excepție fac situațiile în care datorează taxe, potrivit dispozițiilor legale sau regulamentelor Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- b)** dreptul de **acces echitabil** la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești realizează pe parcursul anului universitar cel puțin o prezentare publică pentru studenți cu privire la programele de mobilitate naționale și internaționale disponibile pentru aceștia și oferă, studenților interesați de aceste programe, servicii de informare și consiliere gratuite. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format on-line;
- c)** dreptul la **mobilitate definitivă** de la o instituție de învățământ superior la alta, conform prevederilor legislației în vigoare;
- d)** dreptul la **protecția datelor cu caracter personal**, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- e)** dreptul la **suport de curs gratuit**, reprezentând notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății. Acesta este pus la dispoziția studenților, în limba de predare a disciplinei aferente, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru;
- f)** dreptul de **acces la principalele cărți de specialitate** și publicații științifice, la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare;
- g)** dreptul de a fi **informați**, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei de e-Learning utilizate și/sau a site-ului facultății/ Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	11/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

h) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un "**Ghid al studentului/ Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR**", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a Universității Petrol-Gaze din Ploiești și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate etc. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate să sprijine realizarea acestuia de către asociațiile studențești;

i) dreptul de a beneficia de un îndrumător/**tutore de an**/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor formațiuni de studiu, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia sunt înmatriculați. Facultățile trebuie să publice pe site-ul propriu informații cu privire la lista îndrumătorilor/ tutorilor, precum și datele de contact ale acestora. Îndrumătorul este obligat să ofere consultații studenților și, în acest scop, să colaboreze cu reprezentanții aleși ai studenților la nivel de grupe/ serie/ an.

j) dreptul de a participa la **evaluarea semestrială** a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul Universității Petrol-Gaze din Ploiești împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare;

k) dreptul de **acces la regulamente, hotărâri, decizii**, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare. Acestea trebuie să fie disponibile pe site-ul Universității sau, după caz, al facultății. La cerere, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate pune la dispoziție anumite documente și în format de date deschise ("open data");

l) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, reglementărilor Universității Petrol-Gaze din Ploiești și eventualelor contracte între părți;

m) dreptul de a beneficia gratuit de **servicii de informare și consiliere academică**, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale. Informațiile privind aceste servicii, modalitatea de a le accesa, datele de contact și programul acestora trebuie să fie disponibile pe pagina web a Universității;

n) dreptul de a **întrerupe și relua studiile** conform legislației în vigoare și reglementărilor Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

o) dreptul de a studia în limba **maternă** sau într-o limbă de circulație internațională, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

p) dreptul de a beneficia, la cerere, de **feedback personalizat** din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;

q) dreptul la o **evaluare obiectivă** și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	12/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

astfel încât aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore;

r) dreptul de a **contesta notele** obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru;

s) dreptul de a avea acces la **situația școlară personală**;

t) dreptul de a li se comunica **rezultatul** obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii;

u) dreptul de a fi **consultați** de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;

v) dreptul de a beneficia de un proces educațional **centrat pe student** în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

w) dreptul de a beneficia de **trasee flexibile** de învățare, conform reglementărilor legale. În acest sens, în cadrul programului de studii se asigură un număr minim de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ;

x) dreptul de a avea acces la **software** specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;

y) dreptul de a participa la **activități extracurriculare**, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, organizate sau coordonate de Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești sau la care aceasta este parteneră sau invitată;

z) dreptul de a avea acces gratuit la **internet wireless** pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar, cu încadrarea în viteza disponibilă în locația respectivă. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(2) Pe durata școlarizării studentul are următoarele drepturi, în baza autonomiei universitare:

a) să folosească infrastructura Universității Petrol-Gaze din Ploiești (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare, bibliotecă, rețeaua de date, baza sportivă), pentru o pregătire profesională, civică, cultural educativă și sportivă de înalt nivel;

b) să urmeze concomitent cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă, în condițiile prevăzute de art. 122 din Legea învățământului superior nr.199/2023 și reglementările în vigoare;

c) să parcurgă, în condițiile reglementate prin Art. 54 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, doi ani de studii într-un singur an universitar;

d) să beneficieze de burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	13/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

- e) să beneficieze de asistență medicală gratuită, în condițiile legale privind acordarea acesteia;
- f) să fie cazat în căminele studențești și să ia masa la cantina - restaurant a Universității Petrol - Gaze din Ploiești, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- g) să beneficieze de locuri în tabere studențești, în limita locurilor alocate Universității Petrol - Gaze din Ploiești și în condițiile prevăzute de metodologia privind organizarea taberelor studențești;
- h) să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- i) să aleagă reprezentanții studenților în Consiliul facultății la care este înscris, în Senatul universitar și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății la care este înscris, în Senatul universitar și în Consiliul de administrație al universității, în condițiile precizate în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și în Carta universitară;
- j) studenții formelor de învățământ ID și IFR sunt admiși pe locuri cu taxă (nefinanțate de bugetul de stat) și, ca urmare, nu beneficiază de finanțarea școlarizării de la bugetul de stat, nu beneficiază de burse, nu beneficiază de locuri în tabere studențești și nu beneficiază de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare, ca în cazul studenților programelor de studii cu frecvență.

Art. 18. Studentul are următoarele obligații:

- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și conform fișelor de disciplină;
- b) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- d) de a respecta standardele de calitate impuse de legislație și de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a respecta prevederile codului de etică și deontologie al Universității. Studentul este obligat să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare civilizată, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu cadrele didactice, cu personalul tehnico – administrativ, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact;
- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

	REGULAMENT		Cod document R 08-03
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag. 14/33
			Data 16.09.2025
			Ediție/Revizie 7 / 0 1 2 3 4 5

- j)** de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- k)** de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- l)** de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar. Studentul este obligat să respecte toate regulile privind igiena, sănătatea și securitatea specifice locurilor din campusul universitar în care își desfășoară activitățile;
- m)** de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- n)** de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- o)** de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- p)** de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către Universitate, în condițiile și la termenele stabilite în contractul de studiu. Studentul este obligat să achite debitele aferente taxelor de școlarizare sau a altor tipuri de taxe (taxa de reînmatriculare/an suplimentar etc.), precum și eventualele sancțiuni penalizatoare aferente;
- q)** de a respecta obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și operatorul economic, în cazul învățământului dual;
- r)** de a semna contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii și orice alte acte/documente/formulare necesare desfășurării raporturilor contractuale în conformitate cu legislația în vigoare și/sau regulamentele interne ;
- s)** de a consulta permanent site-ul universității și al facultății unde este înmatriculat, precum și pagina personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare;
- ș)** de a anunța în scris, pe mail, secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- t)** să respecte legislația în vigoare cu privire la prevenirea, combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, substanțe interzise, băuturi alcoolice și tutun în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză suportă sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ț)** să nu înregistreze, fotografieze sau filmeze în spațiile universității, terțe persoane, fără acordul acestora și activități desfășurate de acestea;
- u)** studenții ce dobândesc calitatea de reprezentanți aleși în structurile de conducere ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești au următoarele obligații specifice:
- a)** de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- b)** de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Aceste rapoarte vor fi publicate pe website-ul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	15/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

Art. 19. Exerțitarea drepturilor prevăzute la Art. 17, inclusiv cele care privesc activarea în formațiile artistice sau sportive, încadrarea în muncă sau deschiderea unei afaceri proprii, nu poate motiva nerespectarea vreuneia din obligațiile pe care le presupune calitatea de student, evidențiate la Art. 18.

Capitolul V FRECVENȚA LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Art. 20. (1) Conform Sistemului European de Credite Transferabile (SECT), pentru a acumula credite, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire;

(2) Caracterul frecvenței studenților la activitățile de curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, ponderea acordată acestora în criteriile de apreciere și notare a pregătirii studenților se precizează în fișa fiecărei discipline, elaborată de titularul disciplinei și aprobată de Consiliul facultății odată cu planul de învățământ al programului de studii;

(3) Informațiile referitoare la frecvență se comunică obligatoriu studenților de către titularul fiecărei discipline, la începutul activității didactice.

(4) În situația în care frecvența la lucrări de laborator și proiecte este obligatorie, cadrul didactic care conduce această activitate va înregistra cu regularitate frecvența fiecărui student. Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează cu neadmiterea studentului la forma de evaluare și presupune obligația de a reface activitățile aferente disciplinei.

(5) Organizarea și desfășurarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă sunt cuprinse în regulamentul R04-24 – Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 21. (1) Dacă un student a absentat motivat (probleme de sănătate, participare la diverse competiții etc.), acesta poate reface maximum 30% din totalul lucrărilor la o disciplină pe parcursul semestrului, în perioada dedicată activităților didactice

(2) Dacă un student a absentat nemotivat, acesta poate reface cu taxă maximum 30% din totalul orelor de laborator în ultimele două săptămâni ale semestrului, restul de ore de laborator urmând a fi refăcute în anul următor. Refacerea lucrărilor din această perioadă se poate face după un program stabilit de conducătorul lucrărilor și avizat de titularul disciplinei, care va fi afișat la pe pagina web a facultății/ departamentului.

(3) Recuperarea lucrărilor în sesiunile de examene sau în perioadele de practică se poate face numai în regim cu taxă.

(4) Pentru studentul aflat starea *creditat*, achitarea taxei de credite îi dă dreptul să refacă lucrările de laborator la care a absentat și din cauza cărora nu a promovat disciplina respectivă prin participare la activitățile de laborator curente ale unei grupe care efectuează aceste lucrări.

(5) În *anul suplimentar*, studentul va participa la lucrările de laborator neefectuate la disciplinelor nepromovate.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	16/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

Art. 22. (1) Activitățile de practică la care studentul a absentat se refac individual, pe baza fișei disciplinei, toate cheltuielile legate de refacere fiind suportate de student.

(2) Studentul care, din cauza neefectuării complete sau parțiale a practicii, este în starea *creditat* sau în *an suplimentar* va reface activitatea de practică la activitățile curente de practică ale unei grupe de studenți.

Art. 23. (1) Motivarea absențelor la activitățile pentru care frecvența este obligatorie se face de către conducerea facultății pe baza cererii studentului și a actelor justificative, depuse la secretariatul facultății la care studentul este înscris, în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității. Se pot motiva absențele determinate de:

- a) cazurile de boală sau graviditate dovedite cu certificate medicale eliberate de medicul de familie, de medicii din cabinetele policlinicilor sau spitalelor;
- b) motivele sau evenimentele personale bine întemeiate (nuntă, botez, divorț, deces, spitalizare copii, soți sau părinți etc.), prezentate și justificate în scris;
- c) participarea ca sportiv, antrenor, arbitru, membru sau instructor al unei formații sportive sau artistice, membru al unui colectiv de cercetare, competitor etc. la competiții sportive, manifestări culturale, artistice sau științifice, concursuri profesionale sau alte manifestări cu caracter oficial;

(2) După aprobare, fiecare cerere de motivare a absențelor împreună cu documentele însoțitoare se anexează la dosarul personal al studentului petent, iar o copie a cererii cu rezoluția înscrisă se înmânează studentului.

(3) Studentul care solicită refacerea unor lucrări de laborator în condițiile Art. 11 alin. 2, va prezenta cadrului didactic cererea de motivare a absențelor aprobată de conducerea facultății.

(4) La refacerea lucrărilor pentru care absențele au fost motivate nu se aplică prevederile referitoare la plată ale Art. 11 alin. 3 din prezentul Regulament.

Art. 24. Studentul care deține calitatea de component al unei formații sportive sau al unui lot de sportivi aparținând Clubului Sportiv Universitar Ploiești, cluburilor din primele două divizii naționale și echipelor naționale sau olimpice sau de membru al unei formații artistice aparținând unei instituții artistice acreditate poate beneficia de motivarea absențelor pentru perioadele în care desfășoară activități organizate. Pentru motivare, studentul trebuie să depună la secretariatul facultății la care este înscris o cerere de motivare și o adresă oficială din partea entității organizatoare, care să conțină programul activităților în care acesta este angrenat.

Art. 25. Studentul care a absentat motivat, în condițiile Art. 24, trebuie să refacă toate activitățile aferente lucrărilor de laborator și proiectelor la care frecvența este obligatorie.

Capitolul VI

EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘI CONDIȚII DE PROMOVARE

Art. 26. (1) Evaluarea pregătirii studentului se face pe întreaga durată a studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	17/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

în sesiunile de examene, sau la încheierea unui modul de studii, conform planului de învățământ al programului de studii pe care studentul îl urmează.

(2) Planul de învățământ al unui program de studii este organizat pe semestre. Un semestru are 14 săptămâni de activitate didactică urmate de 3 sau 4 săptămâni de sesiune de examene. La programele de studii organizate modular evaluarea se realizează după parcurgerea fiecărui modul, cu respectarea numărului de săptămâni pentru activități didactice, sesiuni de examene și sesiuni de examene de restanțe.

(3) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești aplică în evaluarea activității studenților înmatriculați la programe de studii universitare de licență și masterat Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System).

(4) Un credit de studiu transferabil reflectă cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă (activități didactice directe, examene și verificări, practică, studiu individual) necesară pentru dobândirea competențelor prevăzute în fișa disciplinei și finalizării unui discipline cuprinse în planul de învățământ al programului de studii.

(3) Numărul de credite prevăzut într-un semestru pentru disciplinele obligatorii și opționale este de 30.

(4) Alegerea disciplinelor opționale se face, de regulă, în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplinele respective. Studentul care nu respectă termenul de înscriere stabilit pentru alegerea disciplinelor opționale este înscris, din oficiu, de către secretariatul facultății din care face parte.

(5) La începutul fiecărui an universitar, studentul își poate exprima în scris opțiunea pentru una dintre disciplinele facultative din planul de învățământ al programului pe care îl urmează, dacă aceasta se organizează.

Art. 27. (1) Formele de evaluare (*formativă și sumativă*) prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs.

(a) Evaluarea **formativă** (curentă și periodică) a pregătirii studenților se realizează prin sarcini de lucru individuale și de grup, lucrări de laborator, eseuri, referate, teste periodice etc. Suplimentar, în cazul studenților formelor de învățământ ID și IFR, evaluarea formativă se poate desfășura și online, pe platforma de e-learning a CIDFR din cadrul UPG Ploiești, în cadrul temelor de control (ID) și a seminariilor tutoriale (IFR). Aceste activități se pot desfășura sincron sau asincron. Ponderea acestor activități în nota finală este propusă de către titularul de disciplină și consemnată în fișa disciplinei ID sau IFR, analizată de consiliul departamentului și avizată de directorul departamentului coordonator programului de studii ID/IFR.

(b) Evaluarea finală (**sumativă**) a pregătirii studenților se realizează prin examene, proiecte, verificări finale (scrise sau orale) și colocviu (pentru practica de specialitate).

(2) Cel puțin jumătate din formele de evaluare pentru disciplinele dintr-un semestru este reprezentată de examene.

(3) Rezultatele evaluării se apreciază cu note întregi de la 10 la 1 sau admis/respins, după caz.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	18/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(4) Examenele se susțin numai în sesiunile prevăzute în structura anului universitar. Ora și data sunt stabilite de decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, cu specificarea modului de susținere a examenului (scris/ scris și oral/ oral/ proiect/ practic), conform fișei disciplinei.

(5) În cazul programelor de studii ID/IFR data, ora de desfășurare și modul de susținere a examenelor se stabilesc de către cadrul didactic coordonator (titular) disciplinei și le comunică secretariatului CIDFR în timp util pentru a fi aduse la cunoștința studenților ID/IFR prin postarea pe platforma de e-learning a CIDFR și pe site-ul CIDFR. Data de desfășurare a examenelor sunt notate de către titularul disciplinei în calendarul disciplinei – document specific ID și IFR.

Art. 28. (1) Examinarea se face obligatoriu de către cadrul didactic titular al disciplinei respective, asistat de cadrul didactic care a susținut activitățile aplicative sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive întemeiate, titularul de disciplină lipsește și nu poate participa la evaluare, decanul numește o comisie formată din două cadre didactice de specialitate la propunerea directorului departamentului care coordonează disciplina.

(2) Rezultatele unui examen sau ale altei forme de evaluare se consemnează în catalog de cadrul didactic examinator prin aplicația Sistemul Informatic Didactic (SID).

(3) Studenții se pot prezenta la formele de verificare dacă au îndeplinit toate cerințele din fișa disciplinei și trebuie să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student în care acesta va consemna, sub semnătură, nota obținută. În absența carnetului, studentul poate fi admis la evaluare în baza unei adeverințe eliberate de secretariatul facultății la care este înmatriculat, împreună cu un act de identitate cu fotografie imprimată. Studenții de la formele ID și IFR vor prezenta cadrului didactic examinator, în afara carnetului de student, cartea de identitate sau un alt document de identitate valabil cu fotografie imprimată.

Art. 29. (1) Pentru toate examenele susținute în sesiunile de reexaminări studenții vor plăti taxe, ale căror cuantumi sunt fixate prin *Nomenclatorul taxelor din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești*.

(2) Reexaminarea în vederea mării notei se poate face în cadrul sesiunilor de restanțe sau reexaminări, fără plata vreunei taxe de reexaminare, cu condiția ca studentul să fie integralist. Reexaminarea în vederea mării notei se poate face numai pentru discipline din anul universitar curent.

(3) Anual poate fi solicitată reexaminarea pentru mărire de notă la cel mult două discipline.

(4) În cazul în care nota finală acordată este superioară celei obținute anterior de către student la disciplina respectivă, cadrul didactic examinator consemnează în catalogul de examen noua notă împreună cu mențiunea *mărire de notă*. Dacă în urma reevaluării, cadrul didactic examinator constată că nu există argumente pentru mărirea notei, studentul își păstrează vechea notă și creditele acumulate. Nu este permisă micșorarea notei în urma reevaluării.

(5) Nu se aprobă reexaminarea pentru mărirea notei la practică sau la proiectele de an, deoarece se oferă pe parcursul realizării acestor activități posibilitatea ca studentul să-și corecteze performanțele și să obțină o notă mai bună.

Art. 30. (1) Evaluarea pregătirii studentului la fiecare disciplină se încheie cu acordarea unei note întregi de la 10 la 1, nota minimă de promovare a oricărei discipline fiind 5.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	19/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(2) La disciplina Educație fizică, evaluarea se încheie cu acordarea unuia dintre calificativele *Admis* sau *Respins*, condiția de promovare fiind obținerea calificativului *Admis*.

(3) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă și să urmărească cu precădere alături de calitatea și cantitatea cunoștințelor acumulate, modul de utilizare creativă și independentă a acestora în diverse aplicații, în conformitate cu conținuturile prevăzute în fișa disciplinei.

(4) Odată cu promovarea fiecărei discipline studentul acumulează integral creditele prevăzute pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează.

(5) Promovarea anilor de studii și absolvirea fiecărui program de studii se realizează pe baza prevederilor înscrise în *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

Art. 31. (1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu examen se face respectând prevederile incluse în fișa respectivei discipline, inclusiv tipul examenului (scris/ oral/ scris și oral). În cazul programelor de studii ID și IFR se aplică principiul echivalenței totale între planurile de învățământ ID/IFR cu planurile de învățământ programelor de studii cu frecvență similare, între fișele disciplinelor IF – ID /IFR: obiective urmărite, competențe profesionale și transversale, conținuri de studiat, respective formele de evaluare.

(2) Stabilirea notei, indiferent de forma sau tipul de evaluare, se realizează în conformitate cu prevederile din fișa disciplinei.

(3) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa de studenți din care face parte poate beneficia de reprogramarea susținerii examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă a aceluiași program și an de studii, cu aprobarea decanului facultății. Dacă în anul de studii există o singură grupă, examenul nu se poate reprograma în sesiunea curentă și va fi susținut în sesiunea de restanțe.

(4) În urma promovării examenului la o disciplină, studentul primește numărul de credite al disciplinei, prevăzut în planul de învățământ al programului de studii.

(5) Dacă o disciplină nu a fost promovată în anul curent, aceasta va putea fi promovată în anul următor, studentul fiind în starea *creditat* sau *an suplimentar*, conform Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile.

(6) Este strict interzisă copierea la examene, copierea sau tentativa de copiere constituind fraude.

(7) Pe parcursul desfășurării examenelor se interzice utilizarea telefoanelor mobile și a oricăror altor mijloace de comunicare, înregistrare și redare sunet și imagine. Acolo unde situația o impune, pentru calcule pot fi utilizate numai dispozitive destinate acestui scop (calculatoare științifice sau comerciale).

(8) Toate documentele legate de examen, lucrări scrise, bilete de examen, vor fi păstrate de cadrul didactic examinator, cel puțin până la încheierea anului universitar în care se desfășoară examenul.

(9) Nota obținută de un student la o formă de evaluare este înscrisă după comunicare într-un borderou de notare semnat de cadrul didactic examinator și de cadrul didactic asistent.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	20/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

Studentul va semna de luare la cunoștință a notei în borderoul de notare. Dacă studentul nu este prezent la comunicarea notei, în borderou, la rubrica observații, se face mențiunea *absent la comunicarea notei*. Borderoul de notare împreună cu catalogul de examen sunt predate la Secretariatul facultății care coordonează programul de studii conform prevederilor deciziei de organizare a sesiunii în care se desfășoară examenul.

(10) Este interzis ca studenții să semneze borderoul înainte ca nota să fie înscrisă în borderou de cadrul didactic examinator.

Art. 32. (1) La evaluările la care modul de examinare este scris, studentul poate depune contestație cu privire la nota obținută la decanatul facultății în prima zi lucrătoare după susținerea examenului și comunicarea rezultatului, cu respectarea programului de lucru al secretariatului facultății.

(2) Pentru rezolvarea contestației, decanul facultății numește, la propunerea directorului departamentului care coordonează disciplina respectivă, o comisie de contestații formată din trei cadre didactice cu competențe în domeniu. Nota stabilită de comisia de contestații, care va fi înscrisă pe lucrare și semnată de toți membrii comisiei, este definitivă.

(3) Dacă examenul s-a desfășurat cu o comisie, decanul facultății va dispune recorectarea lucrării de către aceeași comisie și verificarea respectării baremului de notare de către directorul de departament care coordonează disciplina. Nota stabilită la recorectare este definitivă.

Art. 33. (1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare se face respectând prevederile incluse în fișa respectivei discipline. Nota finală se stabilește de către titularul disciplinei în ultima săptămână a semestrului în care a fost studiată disciplina, pe baza rezultatelor obținute la probele de evaluare din timpul semestrului. În cazul ID și IFR, verificările (formative și sumative) se desfășoară la o dată stabilită prin calendarul disciplinei întocmit pentru fiecare formație de studiu.

(2) În situații justificate, stabilirea notei finale se poate efectua de către o comisie propusă de către directorul departamentului care coordonează disciplina prevăzută cu verificare și aprobată de decanul facultății.

Art. 34. (1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la proiectele de an prevăzute în planul de învățământ ca discipline separate se face conform prevederilor din fișa disciplinei.

(2) Cadrul didactic conducător al proiectului de an este considerat titularul disciplinei proiect care, în consecință, acordă nota finală.

(3) Conducătorul de proiect va colabora cu titularul disciplinei la care este prevăzut proiectul la formularea temelor.

(4) Susținerea proiectului și stabilirea notei finale de către conducătorul de proiect se face de regulă în ultima săptămână a semestrului.

(5) Promovarea proiectului nu condiționează participarea studentului la examenul aferent disciplinei la care acesta este prevăzut.

(6) După verificarea proiectului, cadrul didactic conducător este obligat să înscrie nota și data pe prima pagină a proiectului și să semneze.

(7) Studentul care nu a promovat un proiect îl poate resușine în sesiunea de restanțe, după refacerea parțială sau integrală a acestuia, conform recomandărilor conducătorului.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	21/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

Art. 35. Evaluarea cunoștințelor și notarea la activitatea de practică se face cu respectarea următoarelor prevederi:

a) Cu cel puțin o lună înainte de data programată pentru începerea practicii, facultățile afișează locurile în care fiecare grupă de studenți de la învățământul cu frecvență urmează să efectueze activitățile de practică, departamentul care coordonează această activitate, cadrele didactice conducătoare de practică, fișele disciplinelor, locul și data la care se va susține verificarea;

b) Studenții de la formele ID și IFR efectuează practica individual. Această posibilitate poate fi acordată și studenților de la învățământul cu frecvență care trebuie să depună la secretariatul facultății la care sunt înscriși, cu cel puțin trei săptămâni înainte de începerea acestei activități, o cerere în care motivează opțiunea de a efectua individual practica, precizează locul în care urmează să efectueze practica și se angajează să respecte integral toate obiectivele înscrise în fișa disciplinei;

c) Facultatea care coordonează activitățile de practică ale studenților de la învățământul cu frecvență trebuie să încheie cu fiecare organizație economică sau instituție în care se desfășoară aceste activități câte o Convenție de practică;

d) Fiecare student de la formele ID și IFR, precum și fiecare student de la învățământul cu frecvență care efectuează individual practica trebuie să semneze personal o Convenție de practică cu organizația economică sau instituția în care desfășoară această activitate;

e) În cursul efectuării practicii studenții sunt obligați să fie prezenți la locul de practică întreaga perioadă prevăzută pentru această activitate, să respecte prevederile Regulamentului de ordine interioară al organizației economice sau instituției la care efectuează această activitate, Normele de protecția muncii și Normele de prevenire și stingere a incendiilor în locurile în care efectuează practica, să urmărească toate obiectivele precizate în fișa disciplinei *practică* și să întocmească un caiet de practică care să reflecte activitatea desfășurată și cunoștințele acumulate în cursul practicii;

f) La susținerea verificării la disciplina *practică* poate participa în afara cadrului didactic coordonator și un reprezentant al instituției la care s-a desfășurat această activitate;

g) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplina *practică* se face conform prevederilor din fișa disciplinei;

h) Studentul care nu a promovat verificarea la disciplina *practică*, o poate resuștine în sesiunea de toamnă, după refacerea parțială sau integrală a acesteia, conform recomandărilor conducătorului.

Art. 36. (1) Este considerat integralist, în starea *promovat*, studentul care a obținut într-un an 60 de credite la disciplinele obligatorii și opționale;

(2) Promovarea unui an de studiu este condiționată de obținerea un total de 60 ECTS pe an universitar, aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studiu respectiv.

(3) În conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, un student este în starea *creditat* dacă a acumulat în anul precedent cel puțin 40 de credite, iar în anul (anii) anterior(i) acestuia numărul de credite acumulate este de 60 pe an de studii.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	22/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(4) În conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, un student este în *an suplimentar* dacă nu îndeplinește condițiile de *promovat sau creditat*.

(5) Anii suplimentari se pot acorda după cum urmează:

- a – pentru nivelul licență pe 3 ani: anii II și III;
- b – pentru nivelul licență pe 4 ani: anii II, III și IV;
- c – pentru nivelul masterat pe 1,5 și 2 ani: anul II.

(6) Un student poate beneficia, cu plata taxelor de credit, de prelungirea școlarității prin înscriere în an suplimentar în același an de studii cel mult trei ani consecutiv la Facultatea de Științe Economice și la Facultatea de Litere și Științe și patru ani consecutivi la Facultatea Ingineria Petrolului și Gazelor, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică și Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie, după care va fi exmatriculat și va urma procedura prevăzută la art. 41.

Art. 37. Promovarea anilor de studii pentru toate programele de studii (licență și masterat) la toate formele (IF, IFR și ID) se realizează conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

Art. 38. (1) Studenții aflați în starea *creditat* sau în *an suplimentar* plătesc *taxă credit*, respectiv *taxă credit* și *taxă de înscriere în an suplimentar* conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

(2) În contul acestor taxe studenții au dreptul să frecventeze toate activitățile didactice prevăzute pentru disciplina pentru care au achitat taxa de credit și pot susține fără plată examenul/verificarea la această disciplină în **două sesiuni** (*iarnă/vară*, în funcție de semestrul în care a fost studiată disciplina și *toamnă* – restanță).

(3) Indiferent de starea în care se găsește un student și de modul de finanțare a studiilor, reexaminările se desfășoară numai în regim cu taxă.

Art. 39. (1) Pentru studenții din anii de studii terminali se organizează sesiuni de restanțe și reexaminări după sesiunea care succede ultimului semestru de studii.

(2) Studentul care nu a promovat toate examenele în sesiunile care au avut loc după ultimul semestru de studii, poate susține probele de evaluare restante, cu taxă, în sesiunea de reexaminări din toamnă.

(3) Un student creditat în anul terminal poate susține evaluarea la o disciplină restantă din anul precedent (cu evaluare programată în semestrul II) fără a plăti taxă în restanțele și reexaminările din sesiunea de vară, care se organizează înaintea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 40. (1) Un student aflat în starea *creditat* va susține un examen (verificare) restant(ă) din anul anterior cu titularul care predă această disciplină în anul curent.

(2) Un student aflat în an suplimentar va efectua toate activitățile didactice aferente disciplinelor pentru care efectuează anul suplimentar și va susține examenele (verificările) în mod similar cu studenții aflați în starea promovat.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	23/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(3) Dacă un student a fost spitalizat sau a avut concedii medicale pe o durată mai mare de două luni, din care cel puțin 20 de zile consecutiv și este în situația de a efectua un an suplimentar, va fi scutit de plata taxei de înscriere în anul suplimentar.

(4) Prevederea de la Art. 42 alin. 3 se aplică o singură dată pe parcursul unui program de studii.

Art. 41. (1) Studentul care nu a acumulat numărul de credite necesar pentru a fi declarat *promovat* sau *creditat* și nu a solicitat înscrierea în an suplimentar conform prevederilor art. 43, alin. 3 și 4, sau nu a achitat taxele de școlarizare prevăzute în contractul de studii este exmatriculat.

(2) Studenții exmatriculați într-un an universitar anterior pot fi reînmatriculați, la cerere, în același an de studiu în care au fost exmatriculați în primii cinci ani de la exmatriculare, cu aprobarea Decanului facultății, cu plata integrală a taxei de studiu și cu recunoașterea creditelor acumulate. Numărul maxim al reînmatriculărilor nu poate depăși durata ciclului de studii (3 ani pentru studiile cu durată de 3 ani, 4 pentru studiile cu durată de 4 ani, respectiv 2 ani pentru programele de masterat cu durată de 1,5 sau 2 ani).

(3) Studenții din anul I nu pot fi reînmatriculați. Aceștia își pot redobândi statutul de student prin participarea la concursul de admitere.

(4) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. După aprobarea reînmatriculării, studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare.

Art. 42. (1) În mod obișnuit, într-un an universitar un student poate frecventa un singur an de studii.

(2) Un student de la nivelul licență, poate adresa decanului facultății la care este înscris cererea de a frecventa și promova doi ani de studii consecutivi într-un singur an universitar. Cererea se depune cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, iar Consiliul facultății poate aproba o astfel de cerere dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- studentul a promovat toate obligațiile școlare din anii de studii precedenți, iar media generală a ultimului an de studii promovat este cel puțin 8,00;
- grupul de doi ani de studii consecutivi pe care studentul intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar nu conține primul an de studii și nici anul terminal;
- studentul nu a avut sancțiuni în anul I de studii;
- dacă are statutul de student cu taxă, studentul petent se obligă să plătească taxele aferente celor doi ani de studii pe care intenționează să-i promoveze într-un singur an universitar;
- în contextul Art. 42 alin. 2b, îndeplinesc condiția de a solicita înscrierea în doi ani consecutivi numai studenții anilor II ai programelor de licență organizate pe 4 ani (respectiv domeniile de licență pentru specializările ingineresti).

Art. 43. (1) Studentul a cărui intenție sau faptă de a promova prin fraudă o probă de evaluare a pregătirii este demonstrată va fi exmatriculat.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	24/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(2) Studentul exmatriculat în condițiile alin. 1 nu se poate reînmatricula în anul universitar următor celui în care a fost exmatriculat. Reînmatricularea se poate face după achitarea taxei de reînmatriculare stabilită de către conducerea universității.

Capitolul VII RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 44. Pentru realizări deosebite obținute în activitățile de pregătire profesională, pentru participarea susținută la activitățile științifice și cultural – sportive organizate la nivelul universității, pentru obținerea unor premii sau medalii la competițiile studentești din domeniile științifice și cultural – sportive organizate la nivel național sau internațional, studentul poate primi recompense cu respectarea legislației în vigoare și cu încadrarea în bugetul instituției.

Art. 45. (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată, de la o lună până la un semestru, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- c) suspendarea dreptului de a locui în căminele studentești ale universității pe o perioadă determinată, de la un semestru până la întreaga perioadă a școlarității, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- d) suspendarea dreptului de a face parte, ca reprezentant al studenților, din organismele de conducere ale facultății, universității, căminelor studentești etc.
- e) exmatriculare.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite de student, de situația sa la învățătură, de comportarea sa generală, de condițiile în care a săvârșit abaterile și de eventualele sancțiuni primite anterior.

(3) Toate sancțiunile, sunt dispuse de către Consiliul de Administrație al universității, la propunerea decanului facultății.

(4) Decizia de sancționare, în care se precizează motivul sancționării, se emite de către organismul de conducere care a decis acordarea sancțiunii și se înmânează studentului sub semnătură sau se trimite prin poștă, cu confirmare de primire, la domiciliul studentului. Un exemplar al deciziei de sancționare se include în dosarul studentului.

Art. 46. (1) Contestația la sancțiunea aplicată va fi adresată, după caz, rectorului universității sau Comisiei de etică universitară, în cel mult 7 zile de la emiterea deciziei de sancționare.

(2) Rectorul va înainta contestația Consiliului de Administrație, care va decide în legătură cu menținerea sau anularea deciziei de sancționare.

(3) Hotărârea adoptată de către Consiliul de Administrație va fi comunicată în cel mult 10 zile lucrătoare studentului și facultății de care aparține studentul, în termenul legal de la sesizarea Rectorului.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	25/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

Art. 47. (1) Dacă în termen de 1 an de la data aplicării sancțiunilor prevăzute la Art. 45 alin. 1, lit. a- f studentul sancționat nu a săvârșit altă abatere, Consiliul facultății poate ridica sancțiunea și poate radia înregistrarea acesteia din dosarul personal al studentului.

(2) Nu se pot ridica și nu pot fi prescrise sancțiunile acordate pentru tentativele de promovare prin fraudă sau pentru săvârșirea unor fapte antisociale (furt, bătaie etc.).

Capitolul VII

MOBILITATEA ACADEMICĂ, ÎNTRERUPEREA STUDIILOR ȘI RETRAGEREA

Art. 48. (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul UPG Ploiești.

(2) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(3) Mobilitatea poate fi:

- a) Mobilitate academică temporară;
- b) Mobilitate academică definitivă.

Art. 49. (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare, etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate (Anexa 1) astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, de unde pleacă studentul;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 50. (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu.

(2) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	26/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(3) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate.

Art. 51. (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare. Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (3). Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate.

Art. 52. Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Art. 53. Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 54. (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul UPG Ploiești.

Art. 55. Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

Art. 56. (1) Înmatricularea se face cu respectare prevederilor din prezentul regulament privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	27/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

Art. 57. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 58. Mobilitatea academică definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Art. 59. Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

Art. 60. Pentru țările terțe Uniunii Europene se aplică prevederile mobilității academice definitive, conform acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data mobilității.

Art. 61. (1) În mod excepțional, pentru cazuri temeinic motivate și justificate cu documente de către student, Consiliul facultății poate aviza favorabil, iar Consiliul de administrație al universității poate aproba cererea de prelungire a școlarității prin întreruperea studiilor pe o durată de maximum doi ani universitari și numai o singură dată în cursul școlarității.

(2) În anul universitar în care au fost întrerupte studiile, în registrul matricol pentru această situație se va înscrie mențiunea „întreruperea studiilor”.

(3) Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea lor să îndeplinească, în regim *creditat*, eventualele obligații școlare de diferență rezultate ca urmare a modificărilor survenite în perioada de întrerupere a studiilor în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează.

(4) Studentul a cărui prelungire de școlaritate este aprobată din motive medicale va îndeplini, la reluarea studiilor, eventualele obligații școlare de diferență fără taxă.

(5) Studentul care nu își reia studiile după expirarea perioadei de prelungire a școlarității va fi exmatriculat și va fi reînmatriculat cu respectarea prevederilor art. 33 din prezentul regulament.

Art. 62. (1) Studentul care, din diferite motive, nu mai poate continua studiile poate adresa decanului facultății la care este înmatriculat cererea de retragere de la studii. Deoarece opțiunea de retragere de la studii este un drept exclusiv al studentului, cererea de retragere va fi aprobată, iar în registrul matricol se înscrie mențiunea „retras”.

(2) Aprobarea retragerii este condiționată de semnarea fișei de lichidare, astfel încât studentul să nu aibă niciun fel de datorii față de universitate.

(3) Reînmatricularea ulterioară este posibilă în condițiile art. 43 al prezentului regulament.

Art. 63. În cazul în care, studentul, cetățean român, dorește eliberarea actelor de studii (diploma de bacalaureat/diplomă de licență), pentru o scurtă perioadă de timp (maxim 48 de ore), acesta va face o cerere scrisă care trebuie aprobată de către decanul facultății.

Art. 64. În cazul în care studentul, cetățean străin din stat terț Uniunii Europene, dorește eliberarea actelor de studii, pentru o scurtă perioadă de timp (maxim 1 lună), va face notă de lichidare.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	28/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

Capitolul IX FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 65. Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele ME emise în acest sens precum și prevederile Regulamentului de finalizare a studiilor aprobat în fiecare an de către Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 66. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate organiza examene de finalizare a studiilor pe baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar, conform prevederilor art. 36 din Legea nr. 199/ 2023, cu completările și modificările ulterioare, cu respectarea metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire licență/diplomă/disertație, aprobată prin ordin de ministru.

Art. 67. Structura examenului de finalizare a studiilor și numărul de probe se stabilesc de către Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Modul de susținere a probelor (scris, oral, practic) și conținutul probelor (tematica și bibliografia) se stabilesc de către Consiliile facultăților la propunerea departamentelor în funcție de specificul programelor de studii, cu respectarea prevederilor metodologiei cadru a MEC și ale propriei metodologii.

Art. 68. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt avizate de către Consiliul facultății și aprobate de către Senat. Comisia pentru finalizare examenului de absolvire licență/diplomă/disertație este aceeași atât pentru programele IF, cât și pentru programele de studii ID/IFR similare. Pot fi menținute aceleași comisii de finalizare a studiilor și pentru sesiunea de toamnă (septembrie) și iarnă (februarie) din anul universitar următor. Tematica rămâne neschimbată și pentru sesiunea din februarie.

Art. 69. (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au dobândit calitatea de absolvenți, adică au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu respectiv și au dobândit numărul de credite necesar absolvirii, respectiv 180 sau 240.

(2) Înscrierea la examenul de finalizare este condiționată de semnarea fișei de lichidare, astfel încât absolventul să nu aibă niciun fel de datorii față de universitate.

Art. 70. Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc o adeverință de absolvire a studiilor valabilă 1 an de la eliberare.

Art.71. Absolventul care a parcurs modulul I al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic primește un certificat de nivel A, iar cel care a parcurs modulul II, un certificat de nivel B.

Art. 72. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, în condițiile și în conformitate cu prevederile metodologice elaborate în acest sens.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	29/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

Capitolul X

RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE LA INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE

Art. 73. (1) Prevederile prezentului capitol se referă la recunoașterea perioadelor de studii efectuate de către studenții care urmează parțial ciclul de studii universitare de licență, respectiv a studiilor universitare de masterat, cursuri de zi, în instituțiile de învățământ superior din afara României pe baza unor acorduri, contracte și programe internaționale.

(2) Perioadele de studii efectuate prin mobilitățile Erasmus sunt recunoscute în baza regulamentului specific elaborat în acest sens.

Art. 74. (1) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate se va face în baza Regulamentului propriu al UPG, elaborat cu respectarea Ordinului MEC.

(2) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează în baza unei metodologii – cadru stabilite prin Ordin al MEC și a metodologiei proprii aprobate de senatul universitar, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studiu, cu respectarea metodologiei – cadru, conform art. 39 din Legea 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 75. (1) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, conform art. 35, alin. (7) din Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare pe durata unui ciclu normal de studii pentru programul respectiv;

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student – masterand sau student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 76. În cazul studentului care urmează concomitent două programe de studii, el trebuie să opteze pentru programul de studii la care beneficiază de finanțare de la bugetul de stat.

Art. 77. Creditele acumulate pot fi folosite pentru obținerea unei singure diplome.

Art. 78. Senatul U.P.G. din Ploiești aprobă anual cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

Art. 79 (1) Taxa anuală de școlarizare pentru studenții înmatriculați la studii universitare de licență cu frecvență și la studii universitare de masterat este împărțită în patru rate egale.

(2) Taxa anuală de școlarizare pentru studenții înmatriculați la studii universitare de licență cu frecvență redusă și la învățământ la distanță este împărțită în două rate egale.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	30/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(3) Fiecare tranșă trebuie achitată conform termenelor prevăzute de contractul anual de studii, iar plata se poate face prin transfer bancar sau la casieria UPG din Ploiești.

(4) În cazul neachitării taxei de școlarizare în termenul stipulat în contractul anual de studii, secretariatului facultății la care este înmatriculat studentul, transmite studentului o notificare prin SMS, cât și prin e-mail, cu privire la obligațiile de plată restante. Dacă în termen de 30 de zile de la data transmiterii notificărilor (prin SMS și prin e-mail), studentul nu achită taxa de școlarizare, secretariatului facultății la care este înmatriculat studentul transmite studentului și Serviciului Financiar-Contabilitate, prin SMS și prin e-mail, informația cu privire la exmatricularea acestuia. Rectorul, la propunerea decanului, poate decide anularea exmatriculării, dacă studentul achită taxa de școlarizare cel mai târziu cu trei zile înainte de începerea perioadei destinate evaluărilor sumative de tip verificare aferente semestrului. Decizia de exmatriculare nu absolve studentul de la plata debitelor restante, caz în care se va proceda la recuperarea acestora prin intermediul instanței competente, conform Codului de procedură civilă și Procedurii operaționale *PO 06.21 Recuperarea debitelor restante –taxe studenți și creanțe clienți*.

Art. 80 (1) În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului universitar în care solicită retragerea de la studii, este restituită, la cerere, în termen de 30 de zile, din care se vor reține:

- cheltuielile de înmatriculare, integral;
- costurile resurselor de învățământ primite și 15 % din suma plătită, aferentă primei rate, la casieria UPG Ploiești sau prin ordin de plată, dacă cererea de retragere se înregistrează după 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de studii;
- costurile resurselor de învățământ primite și 50 % din suma plătită, aferentă primei rate, la casieria UPG Ploiești sau prin ordin de plată, dacă cererea de retragere se înregistrează după 10 zile calendaristice de la semnarea contractului de studii, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor universitare.
- UPG Ploiești va reține întreaga sumă plătită la casieria UPG Ploiești sau prin ordin de plată reprezentând contravaloarea taxei pentru primul semestru (primele două rate), dacă studentul depune cererea de retragere după 30 de zile calendaristice de la începerea anului universitar.
- UPG Ploiești va reține întreaga sumă plătită la casieria UPG Ploiești sau prin ordin de plată reprezentând contravaloarea taxei anuale datorate (inclusiv rata III și rata IV), dacă studentul depune cererea de retragere după 30 de zile calendaristice de la începerea semestrului II.

(2) Taxele semestrelor anterioare celui în care a fost solicitată întreruperea de studii nu pot fi restituite.

Art. 81 (1) În cazul în care, în primele 30 de zile de la începerea semestrului I, studenții anului I solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacante sunt redistribuite următorilor studenți de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, în funcție de rezultatele concursului de admitere, dacă au avut opțiune de loc finanțat de la buget pentru programul de studii la care au fost declarați admiși.

(2) În cazul în care, în primele 30 de zile de la începerea semestrului I, studenții anilor II și III, respectiv anul IV pentru studiile universitare de licență în domeniul Științe Inginerești, solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacante sunt redistribuite la începutul anului universitar următor.

(3) În cazul în care, după primele 30 de zile de la începerea semestrului I, studenții solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacante sunt redistribuite la începutul anului universitar următor;

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	31/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

(4) În cazul în care, în primele 30 de zile de la începerea semestrului al II-lea, studenții solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacante sunt redistribuite următorilor studenți de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget în funcție de rezultatele obținute în anul anterior de studii, excepție fac studenții anului I de studii pentru care se ia în considerare media aferentă semestrului I;

(5) Dacă retragerea de la studii sau întreruperea de studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, se consideră că studentul a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru întreg semestrul.

Art. 82 Pentru a-și putea ridica actele de studii în original de la secretariatul facultății, studentul care solicită retragerea de la studii sau care a fost exmatriculat trebuie să depună cererea care conține și fișa de lichidare completată de cei vizați. În cazul în care există debite restante, Serviciul Financiar-Contabilitate sesizează Oficiul Juridic în vederea demarării procedurilor legale.

Art. 83. Prevederile prezentului regulament se completează cu cele ale deciziilor rectorului cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene.

Art. 84. Prezentul regulament, împreună cu *R 04-15 - Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* stau la baza contractului cadru de studii pe care fiecare student îl încheie cu Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești.

Art. 85. Conducerile facultăților au obligația să aducă la cunoștința studenților prevederile prezentului regulament prin postarea pe pagina web a facultății.

Art. 86. Orice situație care nu este prevăzută și reglementată de prezentul regulament va fi supusă soluționării de către Consiliul de Administrație al U.P.G. din Ploiești și aprobării ulterioare de către Senatul U.P.G. din Ploiești.

Art. 87. (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru toți membrii comunității academice, cadre didactice și studenți, cât și pentru toate compartimentele implicate în derularea activității didactice.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului regulament va fi sancționată în conformitate cu legislația în vigoare. Necunoașterea prevederilor regulamentului nu poate fi invocată pentru nerespectarea prevederilor acestuia și nu absolvă studentul de la suportarea consecințelor aferente.

(3) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în UPG din Ploiești.

Art. 88 (1) Pentru următoarele fapte, studenții sunt exmatriculați fără drept de reînmatriculare în U.P.G. din Ploiești, la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, prin decizia rectorului:

- substituirea de persoană la evaluare: sunt exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student/cursant al UPG, indiferent de nivelul de studii;
- plagiatul proiectelor, referatelor;
- încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
- amenințarea și agresiunea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
- complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor;

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	32/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

g) trafic ilicit de droguri și substanțe interzise, precum și deținere pentru consum propriu în spațiile universității, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

h) recidivă în consumul ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în UPG din Ploiești.

(3) În cazul în care un absolvent săvârșește una dintre faptele prevăzute la alin. (1), acesta pierde dreptul de a susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul UPG din Ploiești.

Art. 89 În următoarele situații, studenții sunt exmatriculați cu drept de reînmatriculare în UPG din Ploiești, la propunerea decanului, prin decizia rectorului:

- neacumularea numărului de ECTS, necesare pentru a accede în anul universitar următor;
- neachitarea taxei de școlarizare; în situații excepționale, rectorul, la propunerea decanului facultății, poate decide anularea exmatriculării;
- nedeținerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament;
- nesemnarea la timp a contractului de studii universitare sau a actelor adiționale la acesta;
- înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminele UPG din Ploiești;
- retragerea de la studii;
- neînscirarea în anul III suplimentar, respectiv anul IV suplimentar în cazul studiilor universitare de licență în domeniul Științe Inginerești;
- nepromovarea anului III suplimentar, respectiv a anului IV suplimentar în cazul studiilor universitare de licență în domeniul Științe Inginerești;
- consum ilicit de droguri, substanțe interzise și băuturi alcoolice, în spațiile universității cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- înregistrarea, filmarea și fotografierea în spațiile universității a terțelor persoane, fără acordul acestora și a activităților desfășurate de acestea.

Art. 90 În cazul decesului unui student este emisă decizia de exmatriculare pentru descărcarea gestiunii școlarității, în baza certificatului de deces.

Art. 91 După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și UPG din Ploiești nu mai are obligații față de aceasta.

Art. 92. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești la data de **25.09.2025**

(2) Articolele de la 9 la 16 din **Capitolul III - Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor de la buget** se aplică începând cu anul universitar 2026-2027.

	REGULAMENT		Cod document R 08-03	
	REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DE LA STUDIILE CU FRECVENȚĂ, FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI		Pag./Total pag.	33/33
			Data	16.09.2025
			Ediție/Revizie	7 / 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1
(Cf. OME 4262/2024)

CERERE DE MOBILITATE

Instituția de învățământ superior/
Instituția organizatoare
de studii universitare de doctorat
(IOSUD)

.....

(de unde vine)

Rector,

Subsemnatul(a), student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar
....., în cadrul Universității , Facultatea/Școala doctorală , programul de
studii/domeniul de studii , organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii
..... , forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba
mobilitatea ca student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar la Universitatea ...
..... , Facultatea/Școala doctorală , programul de studii/domeniul de studii
..... , organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii , forma de finanțare
(buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....

Anexez următoarele documente:

.....

Data: / /

Aviz favorabil

Decanul facultății/Directorul
școlii doctorale,

.....

.....

.....

(de unde vine)

Instituția de învățământ
superior/
Instituția organizatoare
de studii universitare de doctorat
(IOSUD)

.....

(unde vine)

Rector,

Semnătura

Aviz favorabil

Decanul facultății/Directorul
școlii doctorale,

.....

.....

.....

(unde vine)