



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 5421/ 05.03.2024

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI

Cod: R 04-18

METODOLOGIE

APROBAT

Președinte Senat

Conf. univ. dr. ing. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru procesul de învățământ și informatizare	Prof.univ.dr. Anca Mihaela Dobrinescu		14.03.2024
Elaborat – Prorector responsabil cu activitatea didactică și de cercetare	Conf.univ.dr.ing Daniela Popovici		05.03.2024

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.: 1

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 13.03.2024 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 14.03.2024.

Intră în vigoare la data de 14.03.2024

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ES TE IN TERZIS Ț, CONFORM LEGII
8/1996

- Document controlat -

	METODOLOGIE	Cod document R 04-18	
		Pag./Total pag.	3/41
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești	Data	05.03.2024
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 56 din 25.01.2024, publicată în M.O. Partea I, nr. 87 din 30.01.2024

CAPITOLUL I - ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Promovarea în carieră a personalului didactic titular, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, se face prin examen, numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă devine vacant pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de administrație al UPG Ploiești, la propunerea consiliului departamentului în ale căror state de funcții se găsesc posturile respective, în funcție de politica ori strategia de resurse umane a universității.

(4) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 2. Examenele au caracter transparent.

Art. 3. Promovarea în carieră a personalului didactic titular se face cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Art. 4. Candiții la examenul de promovare în cariera didactică trebuie să aibă specializarea în domeniul postului atestată prin diplome și activitate de cercetare științifică în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

Art. 5. Posturile didactice pe care UPG Ploiești le poate scoate la examen de promovare în cariera didactică sunt:

- lector universitar/șef de lucrări universitar;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar.

Art. 6. (1) UPG Ploiești poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de Administrație a numărului de posturi vacante și publicarea informațiilor cu privire la organizarea examenului pe pagina principală a site-ului web propriu.

(2) Publicarea de către UPG Ploiești pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(3) UPG Ploiești are obligația de a transmite Ministerului Educației, în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele documente:

- metodologia proprie;
- lista posturilor aprobate de către Consiliul de Administrație al UPG Ploiești pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UPG Ploiești;
- extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- declarație pe proprie răspundere a rectorului UPG Ploiești care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	4/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

(4) Procedura de examen poate fi declanșată numai după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

Art. 7. (1) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în statul de funcții al căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(2) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul facultății și este înaintată de decan Consiliului de administrație al UPG Ploiești, în vederea aprobării.

Art. 8. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UPG Ploiești a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UPG Ploiești și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației.

(3) Pe pagina principală a site-ului web al UPG Ploiești, vor fi publicate următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UPG Ploiești;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care trebuie să le includă candidatul în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen;
- k) declarația candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 9. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte desfășurării primei probe de examen, pe pagina web a UPG Ploiești vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), următoarele documente pentru fiecare candidat:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

Art. 10. Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani la UPG Ploiești;
- b) nu a avut o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- c) îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art.206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	5/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL II - ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

Art. 11. (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări universitar este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări universitar, prevăzute în prezenta metodologie.
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10, lit. a) și b).

(2) Comisia de examen respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile de la art. 11 alin.(1).

Art. 12. (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar, prevăzute în prezenta metodologie;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10, lit. a) și b).

(2) Comisia de examen respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile de la art. 12 alin.(1).

Art. 13. (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești;
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar, prevăzute în prezenta metodologie;
- e) îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10, lit. a) și b).

(2) Comisia de examen respinge candidații care nu îndeplinesc condițiile de la art. 13 alin.(1).

Art. 14. (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen (**Anexa 1 – F 161.10/Ed.3**), semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 2 – F 645.23/Ed.1**);
- b) declarație pe proprie răspundere cu privire la corectitudinea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (**Anexa 3- F 646.23/Ed.1**);
- c) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea, semnată pe fiecare pagină, se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- d) curriculum vitae al candidatului (model Europass) în format tipărit, semnat pe fiecare pagină. Documentul se depune și în format electronic;

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	6/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

- e) lista de lucrări a candidatului în format tipărit, semnată pe fiecare pagină. Documentul se depune și în format electronic;
- f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UPG Ploiești de prezentare la examen, al cărei format este prevăzut de prezenta metodologie (**Anexa 4 – F 647.23/Ed.2**). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat pe fiecare pagină;
- g) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- h) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa 6 – F 649.23/Ed.1**);
- j) declarație pe proprie răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani (**Anexa 5 – F 648.23/Ed.1**);
- k) declarație de non-plagiat
- l) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională;
- m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
- n) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;
- o) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- p) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- q) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare, conform art. 17;
- r) certificat de cazier judiciar;
- s) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- t) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- u) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- v) un stick de memorie USB / memorie externă USB, cu întreg conținutul dosarului scanat, în vederea transmiterii către comisia de examen.

Art. 15. Curriculum-ul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	7/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații în extenso apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17. (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare UPG Ploiești, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului, precum și scrisorile de recomandare aferente.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare cu privire la calitățile profesionale ale candidatului, precum și scrisorile de recomandare aferente.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UPG Ploiești. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 18. (1) La întocmirea dosarului de examen, candidații vor folosi valorile factorului de impact (IF) / scorului de influență al articolelor (AIS) al revistelor indexate Web of Science Core Collection (*Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index sau Arts & Humanities Citation Index*). Valorile factorului de impact / scorului de influență al articolelor, utilizate atât de către candidați, cât și de către comisie, sunt cele publicate pe pagina web a *Journal Citation Reports (JCR)*, la data înscrierii candidaților la examen sau la data publicării articolului, dacă standardele minimale CNATDCU pentru domeniul postului prevăd această variantă. În fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale candidații vor specifica momentul pentru care se consideră factorul de impact / scorul de influență respectiv.

(2) La întocmirea fișei de verificare, candidații vor trece doar lucrările indexate în bazele de date recunoscute CNATDCU aferente domeniului postului pentru care candidează. Candidații și comisia de examen vor lua în considerare factorul de impact/scorul de influență la data înscrierii la examen sau factorul de impact al revistei la data publicării articolului, dacă standardele minimale CNATDCU pentru domeniul postului prevăd și această variantă. În fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale candidații vor specifica momentul pentru care se consideră factorul de impact / scorul de influență respectiv.

(3) Pentru o revistă care și-a încetat apariția sau a fost suspendată din Web of Science Core Collection, candidații și comisia de examen iau în considerare valoarea factorului de impact / scorului de influență publicată de *Journal Citation Reports*, în anul anterior anului în care revista și-a încetat

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze		Pag./Total pag.	8/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

apariția, respectiv a fost suspendată sau factorul de impact / scorul de influență la data publicării articolului, **numai dacă standardele minimale CNATDCU pentru domeniul postului prevăd această variantă.** În fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale candidații vor specifica momentul pentru care se consideră factorul de impact/ / scorul de influență respectiv.

(4) Pentru contractele de cercetare derulate pe mai mulți ani, se va lua în considerare suma încasată pentru fiecare an. Candidații vor prezenta, dacă este cazul, adeverințe de la instituția/instituțiile unde au fost angajați, din care să rezulte date de certificare pentru contractele de cercetare: tema, valoarea încasată a contractului, perioada de derulare și calitatea persoanei respective în colectivul de cercetare: responsabil sau membru.

Art. 19. Înscrierea la examen se realizează prin depunerea de către candidat la registratura UPG Ploiești, la adresa specificată pe pagina web a examenului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată, de asemenea, pe pagina web a examenului, a dosarului cu toate documentele prevăzute la art. 14 alin. (1), conform cu datele menționate în calendarul de examen, aprobat de Consiliul de administrație. Dosarul nu mai poate fi completat de către candidat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG Ploiești care va transmite dosarul serviciului Secretariat Universitate.

Art. 20. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al UPG Ploiești.

(2) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al UPG Ploiești, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 14 alin(1). Această rezoluție este dată de către o comisie științifică formată din 3 cadre didactice, specialiști în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, care au titlul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului propus pentru examenul de promovare, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(3) Avizul compartimentului juridic al UPG, însoțit de rezoluția comisiei științifice care a analizat și a verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către UPG Ploiești și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 21. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către UPG Ploiești cu privire la data, ora și locul susținerii probelor de examen.

CAPITOLUL III – COMISIILE DE EXAMEN ȘI COMISIILE DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art. 22. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către UPG Ploiești, pe pagina principală a site-ului web propriu, a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen va include cel puțin doi membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența nominală a comisiei de examen, stabilită pe baza propunerilor Consiliului departamentului, este înaintată de către decanul facultății spre avizare Consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen, împreună cu avizul Consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de Administrație și apoi transmisă spre aprobare Senatului UPG Ploiești.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	9/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina web a examenului.

Art. 23. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UPG Ploiești, din țară sau din străinătate.

(3) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UPG Ploiești, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele UPG Ploiești corespunzătoare postului destinat promovării.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului UPG Ploiești cu privire la componența nominală a comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei. Președintele comisiei de examen poate fi: a) directorul departamentului; b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul; c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății care organizează examenul.

(7) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(8) În cazul indisponibilității președintelui, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii titulari, cu aprobarea Consiliului de administrație. Membrul titular care devine astfel președinte este înlocuit de un membru supleant.

(9) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor.

(10) O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art. 24. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face odată cu publicarea de către UPG Ploiești, pe pagina de internet proprie, a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintată de decanul facultății spre avizare Consiliului facultății, pe baza propunerilor Consiliului departamentului.

(4) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, împreună cu avizul Consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă spre aprobare Senatului universitar.

(5) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe pagina web a examenului.

Art. 25. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii apropiate, cadre didactice titulare pe toată perioada desfășurării examenului la o instituție de învățământ superior acreditată.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UPG Ploiești, din țară sau din străinătate.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	10/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă titlul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului pentru care se organizează examen.

(4) În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei de contestații trebuie să fie din afara UPG Ploiești, din țară sau din străinătate.

(6) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de președintele comisiei.

(7) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor.

(8) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

CAPITOLUL IV - DERULAREA EXAMENULUI

Art. 26. (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

Art. 27. (1) Dosarul candidatului este transmis de secretarul responsabil cu organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în cariera didactică din cadrul serviciului Secretariat universitate membrilor comisiei de examen începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de examen, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(2) Dosarul în format electronic depus de candidați se transmite celor cinci membri ai comisiei de către secretarul responsabil din cadrul serviciului Secretariat universitate.

(3) Dosarul în format tipărit depus de candidat este transmis președintelui comisiei de către secretarul responsabil din cadrul serviciului Secretariat universitate.

Art. 28. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, conform studiilor universitare de licență/master, precum și domeniului în care este obținut titlul de doctor;
- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- competențele didactice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UPG Ploiești.

(2) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale.

Art. 29. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea.

(2) UPG Ploiești anunță pe pagina web proprie a examenului ziua, ora și locul desfășurării acestor probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de examen.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	11/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

(3) Toate probele de examen se desfășoară la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, iar comisia de examen se întrunește în plen ori de câte ori este cazul, la sediul UPG Ploiești.

Art. 30. (1) Probele de examen se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Notarea se face în plenul comisiei.

(2) Punctajul total corespunzător dosarului de examen al fiecărui candidat se calculează conform standardelor specifice fiecărui domeniu. Membrii comisiei de examen pot exclude din calculul punctajului total lucrările care nu sunt de nivel academic sau cele care nu sunt în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(3) Membrii comisiei de examen evaluează dosarul de examen și acordă note atât în funcție de punctajul total, cât și de relevanța și impactul rezultatelor științifice ale publicațiilor fiecărui candidat. Notarea se face în plenul comisiei.

(4) Pentru ca un candidat să poată ocupa postul în urma procesului de ierarhizare, nota minimă la fiecare probă trebuie să fie 8.

Art. 31. (1) Examenul pentru ocuparea unui post de lector universitar /șef de lucrări universitar constă în analiza dosarului de examen, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific în fața studenților, în prezența comisiei de examen și a unei prelegeri publice.

(2) Programă aferentă examenului se publică pe pagina web odată cu publicarea informațiilor cu privire la examenul de promovare în cariera didactică.

(3) Tema prelegerii didactice/științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UPG Ploiești.

(4) În prelegerea publică candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(5) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel :

- a) prelegerea în fața studenților – 40%
- b) dosarul de examen – 50%;
- c) planul de dezvoltare a carierei academice – 10%.

Art. 32. (1) Examenul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar și profesor universitar constă în analiza dosarului de examen și susținerea unei prelegeri publice.

(2) În prelegerea publică candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(3) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, astfel:

- a) dosarul de examen – 70%;
- b) planul de dezvoltare a carierei academice – 30%.

Art. 33. (1) Pentru fiecare post, comisia de examen decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Calculul mediei obținute de fiecare candidat se realizează în plenul comisiei, de către președintele de comisie, pe baza referatelor de apreciere transmise de membrii comisiei, inclusiv referatul președintelui. Este strict interzisă părăsirea de către președintele comisiei a sălii în care se desfășoară examenul, având asupra sa referatele membrilor comisiei, inclusiv pe al său personal, înainte de stabilirea în plenul comisiei a ierarhiei candidaților.

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului (**Anexa 7 – F 651.23/Ed.1**), pe baza referatelor de apreciere (**Anexa 8 – F 652.23/Ed.1**) redactate de fiecare membru al comisiei de examen și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag. 12/41
			Data 05.03.2024
			Ediție/Revizie 2/ 0 1 2 3 4 5

(4) Raportul asupra examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare membru al comisiei de examen și de către președintele comisiei.

(5) Președintele comisiei de examen predă raportul asupra examenului aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere, decizia finală a comisiei de examen (**Anexa 9 – F 653.23/Ed.1**) și dosarul original depus de candidat secretarului responsabil din cadrul serviciului Secretariat universitate în maximum 24 de ore de la încheierea ultimei probe de examen.

(6) Referatul membrului comisiei este semnat pe fiecare pagină de membrul comisiei care întocmește referatul, iar raportul președintelui, deciziile comisiei și altele asemenea trebuie să fie semnate pe fiecare pagină de toți membrii comisiei.

Art. 34. (1) Dosarele de examen, precum și toate documentele aferente examenului, inclusiv raportul președintelui, se înaintează de către secretarul responsabil din cadrul serviciului Secretariat universitate decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de examen de către membrii Consiliului, în scopul validării.

(2) Pentru validarea raportului comisiei de examen este necesară prezența a minimum două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și avizează sau nu raportul asupra examenului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul facultății. Raportul se consideră avizat dacă jumătate plus unu din numărul celor prezenți au votat *Pentru*.

Art. 35. Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces-verbal al ședinței Consiliului facultății (**Anexa 10 – F 654.23/Ed.1**), la care se atașează o copie a convocatorului de ședință cu semnăturile tuturor celor prezenți. Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretarului șef al universității.

Art. 36. (1) Dosarele de examen sunt transmise Senatului UPG Ploiești de către secretarul șef al universității.

(2) Senatul universitar constituie una până la cinci comisii formate din 3-5 persoane, membri ai senatului, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie, pe parcursul desfășurării examenelor. Din aceste comisii nu pot face parte candidați înscriși la examen, membri ai comisiilor de examen sau persoane aflate într-una din incompatibilitățile prevăzute la Art. 38. Fiecare comisie își desemnează un raportor.

(3) Orice membru al Senatului UPG Ploiești poate consulta dosarele candidaților, inclusiv documentele comisiei de examen, la sediul secretariatului universității.

(4) În urma prezentării de către decanul facultății sau un reprezentant al acestuia a modului de desfășurare a examenului, a concluziilor comisiei de examen și ale Consiliului facultății, precum și după informarea făcută în ședința Senatului UPG Ploiești de către fiecare raportor, senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(5) Pentru ca ședința să fie legal constituită, numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(6) Raportul asupra examenului se consideră aprobat dacă jumătate plus unu din numărul celor prezenți au votat *Pentru*.

(7) După aprobarea Senatului, rezultatele examenului sunt prezentate de către decan Consiliului facultății.

Art. 37. (1) Contestațiile pot fi formulate exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau a criteriilor de evaluare prevăzute la art. 28 alin.(1).

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	13/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen sau a criteriilor de evaluare prevăzute la art. 28 alin.(1), candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se înaintează către comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Contestația este soluționată în maximum 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(5) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în Consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, Senatului universitar.

(6) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului Universitar al UPG Ploiești pentru buna desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(8) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de derulare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(9) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică din UPG Ploiești, examenul se anulează și se reia.

Art. 38. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 39. În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din UPG Ploiești urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UPG Ploiești poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 40. (1) Rezultatul examenului se publică pe pagina de internet a examenului a UPG Ploiești și pe pagina web administrată de Ministerul Educației, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 41. Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UPG Ploiești, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care s-a desfășurat examenul.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	14/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Art. 42 Deciziile de numire pe post si de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din UPG Ploiești, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresa de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art.43. UPG Ploiești întocmește, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este transmis spre informare Ministerului Educației.

Art. 44. Prezenta metodologie este aplicabilă examenelor de promovare în cariera didactică începând cu semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024.

Art. 45. Ediția 2, reviza 0 a prezentei metodologii a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universitar din 14.03.2024.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	15/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

Nr.inreg. Registratura UPG

Anexa 1

Se aprobă,

RECTOR

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul (- a)..... născut (-ă) la data de (ziua, luna, anul), având funcția de (gradul didactic) în cadrul Departamentului, Facultatea, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pe postul de, poziția din Statul de funcții al Departamentului....., Facultatea

Organizarea examenului de promovare în cariera didactică a fost avizată prin Avizul nr din data transmis de Ministerul Educației.

Data

Semnătura

Certificăm legalitatea înscrierii la examen

OFICIUL JURIDIC

DOMNULUI RECTOR AL UPG DIN PLOIESTI

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	16/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, înscris/ă la examenul de promovare în cariera didactică pe postul de _____, poziția ____, de la Departamentul _____, declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în dosar sunt corecte și conforme cu realitatea .

Înțeleg că, dacă se constată că cele declarate sunt neconforme cu realitatea, voi fi exclus/ă din examen.

Data _____

Semnătură _____

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	17/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, înscris/ă la examenul de promovare în cariera didactică pe postul de _____, poziția ____, de la Departamentul _____, declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime sunt corecte și conforme cu realitatea .

Înțeleg că, dacă se constată că cele declarate sunt neconforme cu realitatea, voi fi exclus/ă din examen.

Data_____

Semnătură_____

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	18/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 4

FACULTATEA

DEPARTAMENTUL

Examen de promovare în cariera didactică pe postul de _____, poz. ____

Disciplinele postului: _____

Domeniul _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examenul de promovare în cariera didactică pe postul de **lector universitar / șef lucrări universitar**

1. Studiile de doctorat

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Nr. Diplomă / Data (unde este cazul)

2. Adeverință eliberată de compartimentul de specialitate din UPG Ploiești care dovedește vechimea minimă de 3 ani a candidatului în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești.

3. Îndeplinirea cerințelor standardului minimal al UPG Ploiești specific domeniului postului – se va atașa Fișa de calcul a îndeplinirii standardelor minimale conform cerințelor cuprinse în *STANDARDE MINIMALE necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice* în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.

4. Adeverință eliberată de compartimentul de specialitate din UPG Ploiești care dovedește obținerea de către candidat a calificativului „foarte bine” în ultimii trei ani la UPG Ploiești, precum și faptul că acesta nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

Data

Candidat,

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	19/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 4

FACULTATEA

DEPARTAMENTUL

Examen de promovare în cariera didactică pe postul de _____, poz. ____

Disciplinele postului: _____

Domeniul _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examenul de promovare în cariera didactică pe postul de **conferențiar universitar**

1. Studiile de doctorat

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Nr. Diplomă / Data (unde este cazul)

2. Adeverință eliberată de compartimentul de specialitate din UPG Ploiești care dovedește vechimea minimă de 6 ani a candidatului în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești.

3. Îndeplinirea cerințelor standardelor minimale naționale, specifice domeniului postului – se va atașa Fișa de calcul a îndeplinirii standardelor minimale conform OMENCs Nr. 6129 / 20.12. 2016.

4. Adeverință eliberată de compartimentul de specialitate din UPG Ploiești care dovedește obținerea de către candidat a calificativului „foarte bine” în ultimii trei ani la UPG Ploiești, precum și faptul că acesta nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

Data

Candidat,

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	20/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 4

FACULTATEA

DEPARTAMENTUL

Examen de promovare în cariera didactică pe postul de _____, poz. ____

Disciplinele postului: _____

Domeniul _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examenul de promovare în cariera didactică pe postul de **profesor universitar**

1. Studiile de doctorat

Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Nr. Diplomă / Data

2. *Adeverință eliberată de compartimentul de specialitate din UPG Ploiești care dovedește vechimea minimă de 9 ani a candidatului în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești.*

3. *Îndeplinirea cerințelor standardelor minime naționale, specifice domeniului postului – se va atașa Fișa de calcul a îndeplinirii standardelor minime conform OMENCS Nr. 6129 / 20.12.2016.*

4. Deținerea atestatului de abilitare

Instituția care a acordat atestatul de abilitare	Domeniul	Nr. Atestat / Data

5. *Adeverință eliberată de compartimentul de specialitate din UPG Ploiești care dovedește obținerea de către candidat a calificativului „foarte bine” în ultimii trei ani la UPG Ploiești, precum și faptul că acesta nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.*

Data

Candidat,

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	21/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, în funcția de _____ în cadrul _____, înscris/ă la examenul de promovare în carieră pe postul de _____, poziția __, de la departamentul _____, declar pe proprie răspundere că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 3 ani.

Data _____

Semnătura _____

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	22/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, în funcția de _____ în cadrul _____, înscris/ă la examenul de promovare în carieră pe postul de _____, poziția __, de la departamentul _____, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura _____

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	23/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 7

Examen de promovare în cariera didactică pe postul de **profesor universitar**, poz. ____

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

Comisia de examen, aprobată prin hotărârea nr. ____ / ____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. ____ / ____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

Titular la:	Președinte
Titular la:	Membru
Titular la:	Membru
Titular la:	Membru
Titular la:	Membru

Candidatul înscris oficial la examen este după cum urmează:

_____, dosar cu nr.de înregistrare ____ / ____

DOSARUL DE EXAMEN al candidatului, depus oficial în cadrul înscrierii la examen, se analizează în raport cu:

■ prevederile *Legii Învățământului Superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Metodologiei - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior*, aprobată prin H.G. nr. 56 din 25.01.2024, publicată în M.O. Partea I, nr. 87 din 30.01.2024, și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 14.03.2024, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	24/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

RAPORT PRIVIND EXAMENUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, președinte al comisiei de examen, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza referatelor membrilor comisiei, inclusiv referatul propriu, concluzionăm următoarele:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu
Vechimea minimă de 9 ani a candidatului în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale naționale	Da/Nu
Deținerea atestatalui de abilitare	Da/Nu
Obținerea de către candidat a calificativului „foarte bine” în ultimii trei ani la UPG Ploiești	Da/Nu
Candidatul nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula examenul și de a nu continua evaluarea candidatului în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea dosarului de examen

Notele acordate de comisia de examen

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-	

(se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și a punctajele acordate, conform referatelor membrilor comisiei)

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	25/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Notele acordate de comisia de examen

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-	

(se vor preciza argumentele principale privind nota acordată în urma prelegerii publice, conform referatelor membrilor comisiei)

III. Media generală

Probele de examen	Nota	Valoarea ponderată
Dosarul de examen (pondere 70%)	N1	$0.7 \cdot N1$
Planul de dezvoltare a carierei academice (pondere 30%)	N2	$0.3 \cdot N2$
Media generală	-	$0.7 \cdot N1 + 0.3 \cdot N2$

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, comisia de examen apreciază că doamna/domnul _____ a întrunit criteriile de evaluare la examen și recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de **profesor** universitar și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de **profesor** universitar.

În cazul în care candidatul nu întrunește criteriile de evaluare, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de profesor universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de profesor universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,
Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	26/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 7

Examen de promovare în cariera didactică pe postul de **lector universitar/șef de lucrări universitar**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

Comisia de examen, aprobată prin hotărârea nr. ____ / ____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. ____ / ____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul/ții înscris/și oficial la examen sunt după cum urmează:

Candidatul înscris oficial la examen este după cum urmează:

_____, dosar cu nr.de înregistrare _____

DOSARUL DE EXAMEN al candidatului, depus oficial în cadrul înscrierii la examen, se analizează în raport cu:

- prevederile *Legii Învățământului Superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Metodologiei - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior*, aprobată prin H.G. nr. 56 din 25.01.2024, publicată în M.O. Partea I, nr. 87 din 30.01.2024, și
- prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 14.03.2024, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	27/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

RAPORT PRIVIND EXAMENUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, președinte al comisiei de examen, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza referatelor membrilor comisiei, inclusiv referatul propriu, concluzionăm următoarele:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu
Vechimea minimă de 3 ani a candidatului în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale al UPG	Da/Nu
Obținerea de către candidat a calificativului „foarte bine” în ultimii trei ani la UPG Ploiești	Da/Nu
Candidatul nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula examenul și de a nu continua evaluarea candidatului în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea prelegerii în fața studenților

Tema prelegerii susținute _____

Data și ora susținerii prelegerii _____

Locul susținerii prelegerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Notele acordate de comisia de examen

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-	

(se vor prezenta argumentele principale privind nota acordată, conform referatelor membrilor comisiei)

II.2. Evaluarea dosarului de examen

Notele acordate de comisia de examen

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	28/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-	

(se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și a punctajele acordate, conform referatelor membrilor comisiei)

II.3. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Notele acordate de comisia de examen

Numele și prenumele membrilor comisiei	Funcția în comisie	Nota acordată
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
Nota finală obținută prin media aritmetică a notelor	-	

(se vor preciza argumentele principale privind nota acordată în urma prelegerii publice, conform referatelor membrilor comisiei)

III. Media generală

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	29/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Probele de examen	Nota	Valoarea ponderată
Prelegerea în fața studenților (pondere 40%)	N1	0.4*N1
Dosarul de examen (pondere 50%)	N2	0.5*N2
Planul de dezvoltare a carierei academice (pondere 10%)	N3	0.1*N3
Media generală	-	$0.4*N1 + 0.5*N2 + 0.1*N3$

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, comisia de examen apreciază că doamna/domnul _____ a întrunit criteriile de evaluare la examen și recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de **șef de lucrări universitar/lector universitar** și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de **șef de lucrări universitar/lector universitar**.

În cazul în care candidatul nu întrunește criteriile de evaluare, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de șef de lucrări/lector universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de șef de lucrări/lector universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	30/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 8

Examen de promovare în cariera didactică pe postul de **profesor universitar**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

Comisia de examen, aprobată prin hotărârea nr. _____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul înscris oficial la examen este după cum urmează:

_____, dosar cu nr.de înregistrare _____ / _____

DOSARUL DE EXAMEN al candidatului, depus oficial în cadrul înscrierii la examen, se analizează în raport cu:

■ prevederile *Legii Învățământului Superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Metodologiei - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior*, aprobată prin H.G. nr. 56 din 25.01.2024, publicată în M.O. Partea I, nr. 87 din 30.01.2024, și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 14.03.2024, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	31/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

REFERAT PRIVIND EXAMENUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, membru al comisiei de examen, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu
Vechimea minimă de 9 ani a candidatului în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minime naționale	Da/Nu
Deținerea atestatalui de abilitare	Da/Nu
Obținerea de către candidat a calificativului „foarte bine” în ultimii trei ani la UPG Ploiești	Da/Nu
Candidatul nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula examenul și de a nu continua evaluarea candidatului în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea dosarului de examen

Se va completa tabelul cu calculul punctajului, conform Anexei 4, pentru domeniul din care face parte postul scos la examen.

Se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și punctajele acordate.

Nota obținută privind dosarul de examen

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Se vor preciza principale argumente ale membrului comisiei privind nota acordată candidatului în urma prelegerii publice.

Nota obținută privind planul de dezvoltare a carierei academice

III. Notele acordate

Probele de examen	Nota
Dosarul de examen	
Planul de dezvoltare a carierei academice	

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	32/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al comisiei de examen constat că d-nul/d-na _____ îndeplinește / nu îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare (se precizează care criterii nu sunt îndeplinite) și a obținut notele prezentate. Aceste rezultate le transmit președintelui comisiei pentru calculul mediei generale a candidatului, pentru analiza lor în cadrul comisiei de examen, în scopul întocmirii raportului privind examenul.

În cazul în care candidatul nu întrunește criteriile de evaluare, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de profesor universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de profesor universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	33/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 8

Examen de promovare în cariera didactică pe postul de **conferențiar universitar**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

Comisia de examen, aprobată prin hotărârea nr. _____ / _____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____ / _____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul înscris oficial la examen este după cum urmează:

_____, dosar cu nr.de înregistrare _____ / _____

DOSARUL DE EXAMEN al candidatului, depus oficial în cadrul înscrierii la examen, se analizează în raport cu:

■ prevederile *Legii Învățământului Superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Metodologiei - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior*, aprobată prin H.G. nr. 56 din 25.01.2024, publicată în M.O. Partea I, nr. 87 din 30.01.2024, și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 14.03.2024, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	34/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

REFERAT PRIVIND EXAMENUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, membru al comisiei de examen, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu
Vechimea minimă de 6 ani a candidatului în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale naționale	Da/Nu
Obținerea de către candidat a calificativului „foarte bine” în ultimii trei ani la UPG Ploiești	Da/Nu
Candidatul nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula examenul și de a nu continua evaluarea candidatului în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea dosarului de examen

Se va completa tabelul cu calculul punctajului, conform Anexei 4, pentru domeniul din care face parte postul scos la examen.

Se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și punctajele acordate.

Nota obținută privind dosarul de examen

II.2. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Se vor preciza principale argumente ale membrului comisiei privind nota acordată candidatului în urma prelegerii publice.

Nota obținută privind planul de dezvoltare a carierei academice

III. Notele acordate

Probele de examen	Nota
Dosarul de examen	
Planul de dezvoltare a carierei academice	

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	35/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al comisiei de examen constat că d-nul/d-na _____ îndeplinește / nu îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare (se precizează care criterii nu sunt îndeplinite) și a obținut notele prezentate. Aceste rezultate le transmit președintelui comisiei pentru calculul mediei generale a candidatului, pentru analiza lor în cadrul comisiei de examen, în scopul întocmirii raportului privind examenul.

În cazul în care candidatul nu întrunește criteriile de evaluare, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de **conferențiar** universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de **conferențiar** universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	36/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 8

Examen de promovare în cariera didactică pe postul de **lector universitar/șef de lucrări universitar**, poz.____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

Comisia de examen, aprobată prin hotărârea nr. _____ / _____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____ / _____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, este constituită din:

	Titular la:		Președinte
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru
	Titular la:		Membru

Candidatul înscris oficial la examen este după cum urmează:

_____, dosar cu nr.de înregistrare _____ / _____

DOSARUL DE EXAMEN al candidatului, depus oficial în cadrul înscrierii la examen, se analizează în raport cu:

■ prevederile *Legii Învățământului Superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Metodologiei - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior*, aprobată prin H.G. nr. 56 din 25.01.2024, publicată în M.O. Partea I, nr. 87 din 30.01.2024, și

■ prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești*, aprobată prin hotărârea Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești din data 14.03.2024, cu *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare și Criteriile de departajare*.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	37/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

REFERAT PRIVIND EXAMENUL

Subsemnatul, _____, titular la _____, membru al comisiei de examen, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Cu privire la îndeplinirea condițiilor preliminare

Candidat	
Deținerea diplomei de doctor	Da/Nu
Vechimea minimă de 3 ani a candidatului în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UPG Ploiești	Da/Nu
Realizarea cerințelor standardelor minimale al UPG	Da/Nu
Obținerea de către candidat a calificativului „foarte bine” în ultimii trei ani la UPG Ploiești	Da/Nu
Candidatul nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani	Da/Nu

În cazul în care condițiile preliminare nu sunt îndeplinite, se prezintă o propunere adecvată de a se anula examenul și de a nu continua evaluarea candidatului în cauză.

II. Gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare

II.1. Evaluarea prelegerii în fața studenților

Tema prelegerii susținute _____

Data și ora susținerii prelegerii _____

Locul susținerii prelegerii: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, sala _____

Se vor prezenta argumentele principale privind nota acordată.

Nota obținută privind prelegerea în fața studenților

II.2. Evaluarea dosarului de examen

Se va completa tabelul cu calculul punctajului, conform Anexei 4, pentru domeniul din care face parte postul scos la examen.

Se vor prezenta argumentele principale privind îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor precum și punctajele acordate.

Nota obținută privind dosarul de examen

II.3. Evaluarea planului de dezvoltare a carierei academice

Se vor preciza principale argumente ale membrului comisiei privind nota acordată candidatului în urma prelegerii publice.

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	38/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Nota obținută privind planul de dezvoltare a carierei academice

III. Notele acordate

Probele de examen	Nota
Prelegerea în fața studenților	
Dosarul de examen	
Planul de dezvoltare a carierei academice	

IV. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de membru al comisiei de examen constat că d-nul/d-na _____ îndeplinește / nu îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare (se precizează care criterii nu sunt îndeplinite) și a obținut notele prezentate. Aceste rezultate le transmit președintelui comisiei pentru calculul mediei generale a candidatului, pentru analiza lor în cadrul comisiei de examen, în scopul întocmirii raportului privind examenul.

În cazul în care candidatul nu întrunește criteriile de evaluare, se recomandă a nu se acorda titlul didactic de **șef de lucrări universitar/lector** universitar, respectiv, a nu se ocupa postul de **șef de lucrări universitar/lector** universitar în cauză.

Ploiești, data _____

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	39/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Anexa 9

Examen de promovare în cariera didactică pe postul de _____, poz. _____,

Disciplinele:

Domeniul:

Departamentul:

Facultatea:

Data _____

Comisia de examen, aprobată prin hotărârea nr. _____ / _____ a Senatului universitar al Universității Petrol - Gaze din Ploiești și decizia nr. _____ / _____ a rectorului Universității Petrol - Gaze din Ploiești, emite prin vot deschis, cu _____ voturi *pentru* și _____ voturi *împotriva* următoarea

DECIZIE

Art.1. Candidatula obținut la examen media generală de

Art.2. Comisia de examen aprobă *Raportul privind examenul* întocmit de președintele comisiei de examen.

Art.3. Comisia de examen recomandă ca doamnei/domnului _____ să i se acorde titlul didactic de _____ și, de asemenea, ca doamna/domnul _____ să ocupe postul de _____.

..... Ploiești,
data _____

Președintele comisiei,

Membrii comisiei,

Funcția didactică, numele și prenumele, semnătura

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	40/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 10

FACULTATEA DE _____

Nr. ____/ _____

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
al ședinței Consiliului Facultății de _____ din _____

La ședință au participat _____ din _____ membri (cadre didactice și studenți), ceea ce reprezintă mai mult de două treimi din membrii Consiliului. Conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică*, art. 34, alin. (2), se poate proceda la validarea examenului/examenelor, ședința fiind declarată **statutară**.

Decanul Facultății a evidențiat faptul că dosarele de examen au fost puse la dispoziția membrilor Consiliului spre consultare, după care i-a invitat pe membrii Consiliului să își exprime poziția față de dosarele consultate. A solicitat eventuale observații chiar în cursul ședinței (*se menționează eventualele observații*).

În continuare, s-a analizat respectarea procedurilor în vederea avizării rapoartelor asupra examenelor. În acest sens, au fost prezentate etapele după care s-au desfășurat examenele, în conformitate cu *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică*.

La examenele pentru promovare în cariera didactică s-au înscris următorii candidați:

Departamentul:	
Poziția/postul	Candidații înscriși

Examenul s-a desfășurat conform calendarului privind desfășurarea examenelor de promovare în cariera didactică stabilit la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Temele prelegerilor academice, (numai pentru *lector universitar*), stabilite de comisiile de examen, s-au anunțat candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a universității. Prelegerile publice au fost susținute pe data de _____ (*pentru fiecare post în parte*), la orele stabilite, în prezența tuturor membrilor comisiilor de examen.

În urma evaluării dosarelor de examen și a prelegerilor, comisiile au decis prin vot deschis rezultatele examenelor. Fiecare membru al comisiei de examen, inclusiv președintele, a întocmit, pe baza analizei dosarului și a evaluării prelegerilor, referatul de apreciere.

F 003.06/Ed.2

Document public

	METODOLOGIE		Cod document R 04-18	
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	41/41
			Data	05.03.2024
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

În dosarele de examen au fost incluse rapoartele președinților comisiilor de examen, întocmite pe baza referatelor de apreciere și aprobate prin decizia comisiei de examen. Decanul a evidențiat faptul că rapoartele au fost semnate de toți membrii fiecărei comisii.

În perioada de contestații, stabilită prin calendarul examenului, doamna/domnul _____ a depus la registratura Universității Petrol-Gaze din Ploiești contestația nr. _____. Aceasta a fost analizată de Comisia de examen în data de _____, rezultatul fiind făcut public pe site-ul Universității. În urma analizei comisiei (se va specifica exclusiv modul de respectare a procedurilor), drept pentru care contestația a fost respinsă/admisa, menținându-se/nemenținându-se decizia comisiei de examen.

Se constată că **toate procedurile au fost respectate** și s-a supus la vot avizarea fiecărui raport în parte. Rezultatele votului sunt următoarele:

Departamentul:	Numele și prenumele candidatului	Voturi pentru	Voturi contra	Abțineri
Postul, poziția				

Ca urmare a rezultatului votului, **Consiliul avizează rapoartele** întocmite de comisiile de examen.

DECAN,