

	PLANUL OPERAȚIONAL 2026		Cod document OB 2026	
	OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2026		Pag./Total pag.	1 / 11
			Data	10.12.2025
			Ediția/Revizia	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
1. Domeniul educațional							
1	Evaluarea periodică a programelor de studii care au termen scadent în anul 2025 – 2026	1.1 Întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru evaluarea periodică a programelor de studii, actualizate pentru anul universitar 2025-2026. Respectarea etapelor/ termenelor pentru evaluarea instituțională și evaluarea periodică a programelor de studii, conform procedurilor ARACIS,	Noiembrie 2026 la termenul scadent al fiecărei evaluări, conform planificării	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Decani. Directori de departamente.	RF - Valoare contracte RU - Colectiv coordonare programe de studii Infrastructura: disponibilă la nivelul departamentelor	Încredere pentru fiecare program de studii evaluat	Sedințe CA Sedințe CEACU Sedințe CADMC Audit intern AEM
2	Asigurarea competențelor necesare absolvenților pentru integrarea pe piața muncii	2.1 Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2026	Septembrie 2026	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	A) 100% din locurile finanțate de la buget; B) minimum 10 % din locurile cu taxă.	Sedințe CA Sedințe CADMC Audit intern AEM
		2.2 Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoilor studenților	Octombrie 2026	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Decani. Directori de Departamente	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	A) minimum 5 programe B) Procentul de absolvenți angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare: a) licență minimum 50%; b) master minimum 70%	Sedințe CA Sedințe CMARPI Sedințe CADMC Audit intern AEM
		2.3 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității.	RF – Venituri proprii RU – decani, directori de departamente Infrastructura din dotarea UPG (săli, videoproiectoare, laboratoare)	Procentul absolvenților ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență admiși la studii universitare de masterat – minimum 30%	Sedințe CADMC Audit intern AEM

	PLANUL OPERAȚIONAL 2026		Cod document OB 2026	
	OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2026		Pag./Total pag.	2 / 11
			Data	10.12.2025
			Ediția/Revizia	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
2	Asigurarea competențelor necesare absolvenților pentru integrarea pe piața muncii	2.4 Dezvoltarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă	Anual	Coordonator CIDFR	RF – Venituri proprii RU – decani, directori de departamente Infrastructura din dotarea UPG	Acoperirea 100 % cu materiale didactice a disciplinelor	Ședințe CADMC Audit intern AEM
		2.5 Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității	Semestrial	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 întâlnire pe fiecare semestru la fiecare facultate	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		2.6 Creșterea numărului de conducători de doctorat abilitați	Sept. 2026	Director Școală Doctorală	RF – Venituri proprii RU – Responsabili domenii doctorat. Infrastructura din dotarea UPG	Susținerea unui număr minimum de 2 teze de abilitare	Certificate de abilitare Audit
		2.7 Atragerea de granturi doctorale anuale	Anual	Director Școală Doctorală	RF – Venituri proprii RU – Responsabili domenii doctorat. Infrastructura din dotarea UPG	Doctoranzi cu și fără frecvență bugetați – minimum 10 doctoranzi	Alocare MEN Audit intern
		2.8 Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coordonator CIDFR	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 30 cursuri/ suporturi de curs noi sau revizuite	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
2. Domeniul cercetării științifice							
3	Dezvoltarea activității de cercetare științifică	3.1 Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coordonator Departament de Cercetare	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Minimum 5 proiecte	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.2 Depunerea de proiecte de cercetare în competiții internaționale	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Minimum 3 proiecte	Ședințe CSS Audit intern AEM

	PLANUL OPERAȚIONAL 2026		Cod document OB 2026	
	OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2026		Pag./Total pag.	3 / 11
			Data	10.12.2025
			Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	*Criterii de monitorizare
3	Dezvoltarea activității de cercetare științifică	3.3 Încheierea de contracte de cercetare	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Dep. de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Decani, Directori de Departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Minimum 8 contracte	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.4 Încheierea de contracte de prestări servicii /expertize tehnice	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Decani, Directori de Departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG,	Minimum 20 contracte	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.5 Publicare de articole în reviste cotate ISI	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Scoruri relative totale de influență ale articolelor publicate în reviste din zonele: a) roșie – minimum 25 puncte; b) galbenă – 30 puncte c) gri – 25 puncte; d) altele – 20 puncte.	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.6 Publicare de articole indexate în baze de date internaționale	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de articole publicate, indexate în baze de date internaționale – minimum 120 articole	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.7 Publicare de articole în volumele unor conferințe internaționale	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene, Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat. Directori de departamente.	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de articole publicate în volumele unor conferințe internaționale – minimum 15 articole	Ședințe CSS Audit intern AEM

	PLANUL OPERAȚIONAL 2026		Cod document OB 2026	
	OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2026		Pag./Total pag.	4 / 11
			Data	10.12.2025
			Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	*Criterii de monitorizare
3	Dezvoltarea activității de cercetare științifică	3.8 Cărți publicate la edituri românești	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Directori de departamente.	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de cărți publicate la edituri românești – minimum 50 cărți	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.9 Cărți publicate la edituri din străinătate	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coordonorator Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, Directori de departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de cărți publicate integral în edituri din străinătate: minimum 7 cărți	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.10 Capitole publicate la edituri din străinătate	Anual		RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de capitole (în cărți) în edituri din străinătate: minimum 30 capitole	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.11 Realizare de brevete sub protecție	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Decani	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de cereri de brevete sub protecție – titular UPG: minimum 6 cereri.	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.12 Alocarea de sume pentru asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate	Anual	Consiliul de Administrație	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG	minimum 35.000 Euro	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		3.13 Organizarea de manifestări științifice	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi, studenți Infrastructura – dotare UPG	Minimum 20 manifestări	Ședințe CSS Audit intern AEM

	PLANUL OPERAȚIONAL 2026		Cod document OB 2026	
	OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2026		Pag./Total pag.	5 / 11
			Data	10.12.2025
			Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	*Criterii de monitorizare
3. Domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul socio-economic							
4	Promovarea imaginii universității pe plan național și internațional, în mediul socio-economic și dezvoltarea cooperării interuniversitare	4.1 Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 5 acorduri	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.2 Realizarea de noi acorduri Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii Programe Erasmus RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 5 acorduri	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.3 Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 5 activități	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.4 Organizarea de workshop-uri, dezbateri naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țara sau străinătate	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 întâlniri	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.5 Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante	Anual	Consiliul de Administrație. Președinte Senat	RF - Venituri proprii Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 titlu	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		4.6 Organizarea de evenimente specifice programului Erasmus	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii Programe Erasmus RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 eveniment	Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM

	PLANUL OPERAȚIONAL 2026		Cod document OB 2026	
	OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2026		Pag./Total pag.	6 / 11
			Data	10.12.2025
			Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	*Criterii de monitorizare
4	Promovarea imaginii universității pe plan național și internațional, în mediul socio-economic și dezvoltarea cooperării interuniversitare	4.7 Participarea / Organizarea de târguri educaționale (fizic și online), la nivel național și internațional	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 târguri	Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM
		4.8 Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 workshop-uri	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		4.9 Organizarea lansărilor de carte	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 eveniment	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
4. Domeniul activității de resurse umane							
5	Perfecționarea și instruirea cadrelor didactice, doctoranzilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic în vederea creerii competențelor	5.1 Întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF – Venituri proprii, RU – reprezentanți sindicate, Infrastructură – dotare UPG	Minimum 2 întâlniri	Ședințe CA, CBFAD
		5.2 Instruiri privind respectarea cerințelor legale a personalului din cadrul DGA	Anual	Director General Administrativ, Șefi de serviciu/departament	RF – Venituri proprii, RU – personal DGA, Infrastructură – dotare UPG	Cuantum amenzi „0” pentru fiecare monitorizare	Ședințe CA, Ședințe DGA
5. Domeniul bazei materiale și resurselor financiare							
6	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare	6.1 Continuarea / finalizarea proiectelor PEO	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director General Administrativ. Șef Serviciu Tehnic.	RF – Venituri proprii, sponsorizări, fonduri proiecte RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 2 proiecte	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM

	PLANUL OPERAȚIONAL 2026		Cod document OB 2026	
	OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2026		Pag./Total pag.	7 / 11
			Data	10.12.2025
			Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	*Criterii de monitorizare
6	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare	6.2 Lucrări de reparații la instalații	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Intervenții la instalații în situații de avarie – minimum 80% din avariile raportate.	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.3 Lucrări de mentenanță pe baza graficelor (centrale, lifturi)	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social- administrativ	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	100 % din lucrările programate	
		6.4 Modernizări (cantina și cămine din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești) - PNRR nr. 1911607093	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social- administrativ	RF – PNRR RU – personal firme contractante, personal DGA	Finalizarea lucrărilor propuse pentru anul 2026 – 100 %	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.5 Lucrări de igienizare	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social- administrativ	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Căminele studențești și cantina: minimum 10 % din total spații	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.6 Finalizarea lucrărilor la obiectivul: Construcții spații de recreere și lectură în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești – Execuție lucrări 5 module spații de recreere și lectură (PNRR nr. 57153031)	02.03.2026	Consiliul de Administrație, Director General Administrativ Manager de proiect	RF – PNRR RU – personal firme contractante, personal DGA	Finalizarea lucrărilor propuse pentru anul 2026 – 100 %	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.7 Reabilitări: canalizare, hidroizolații, bai cămine, fațadă cămine	Anual	Consiliul de Administrație, Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 80% din lucrările planificate	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.8 Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor	Anual	Consiliul de Administrație	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Creșterea încasărilor din taxe de parcare și alte venituri – cu minimum 5 % față de nivelul anului 2025	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM

	PLANUL OPERAȚIONAL 2026		Cod document OB 2026	
	OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2026		Pag./Total pag.	8 / 11
			Data	10.12.2025
			Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	*Criterii de monitorizare
6	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare	6.9 Asigurarea de resurse financiare suplimentare prin atragere de doctoranzi plători taxe	Anual	Director Școală Doctorală	RF – Venituri proprii RU – Responsabili domenii doctorat. Infrastructura din dotarea UPG	Doctoranzi cu taxă (români și străini) – minimum 5 doctoranzi	Audit intern AEM
6. Domeniul activităților de antreprenariat, extra-curriculare, sociale, culturale							
7	Organizarea de acțiuni educative nonformale (extracurriculare) și îmbunătățirea serviciilor sociale și administrative	7.1 Satisfacerea solicitărilor de cazare ale studenților în cămine	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Șef serviciu Social, Cămine-Cantină	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Gradul de asigurare a solicitărilor de cazare în cămine: 100 %	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		7.2 Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Șef serviciu Social, Cămine-Cantină	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 30% din solicitările eligibile	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		7.3 Acordarea de reduceri ale taxei de studii studenților care îndeplinesc condițiile conform regulamentului	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Decani.	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Între 5 – 10% din numărul studenților cu taxă	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		7.4 Realizarea de proiecte cultural - artistice pentru studenți	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA) în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților	RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 proiect	Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
		7.5 Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA)	RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 proiecte	Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM

	PLANUL OPERAȚIONAL 2026		Cod document OB 2026	
	OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2026		Pag./Total pag.	9 / 11
			Data	10.12.2025
			Ediția/Revizia	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	*Criterii de monitorizare
7	Organizarea de acțiuni educative nonformale (extracurriculare) și îmbunătățirea serviciilor sociale și administrative	7.6 Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin acordarea de facilități la cazarea în cămin	Anual	Consiliul de Administrație al UPG Ploiești, Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 4 doctoranzi	Ședințe CA Ședințe CBFAD
		7.7 Implementarea activităților proiectului CNFIS-FDI derulat prin Societatea Antreprenorială Studențească din UPG	Anual	Decan Facultatea de Științe Economice. Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii proiectului, sponsorizări RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 proiect	Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
		7.8 Organizarea de acțiuni ale Societății Antreprenoriale Studențești	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	100% din acțiunile cuprinse în programul anual de activități realizate	Ședințe CA Ședințe CAS AEM
		7.9 Implementarea activităților / proiectelor extra-curriculare finanțate de Ministerul Educației Naționale	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Decani facultăți.	RF – Venituri finanțare MEN RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructură – dotare UPG	Minimum 3 activități/proiecte în funcție de finanțarea primită	Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
7. Domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă							
8	Utilizarea de soluții moderne de evaluare, analiză și documentare pentru îmbunătățirea calității activităților universitare	8.1 Digitalizarea activităților cu studenții în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești - PNRR nr. 330917348	31.03.2026	Consiliul de Administrație, DGA, DTIC, Manager de proiect	RF – PNRR RU – personal firme contractante, DTIC Infrastructură – firme contractante, dotare UPG	Finalizarea lucrărilor propuse pentru anul 2026 – 100 %	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.2 Actualizarea suportului informatic (întrebări – răspunsuri) pentru platforma de admitere a universității 2026	Mai 2026	DTIC, Departamentul iTIMF, Departamentul ACE, Departamentul CIEFC, studenți	RF – Venituri proprii, RU – personal BTIC, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG	1 suport	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM

	PLANUL OPERAȚIONAL 2026		Cod document OB 2026	
	OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2026		Pag./Total pag.	10 / 11
			Data	10.12.2025
			Ediția/Revizia	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	*Criterii de monitorizare
8	Utilizarea de soluții moderne de evaluare, analiză și documentare pentru îmbunătățirea calității activităților universitare	8.3 Crearea unui cadru adecvat pentru evaluarea cadrelor didactice și examinarea studenților folosind metode moderne on-line, precum și verificarea publicațiilor științifice și a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare cu software specializat anti plagiat	Anual	Consiliul de Administrație, Decanii, Directorii de departamente	RF – Venituri proprii, RU – personal DTIC, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG	A. Realizare evaluări on- line pentru cadrele didactice (100%). B. Verificarea tuturor lucrărilor de licență /disertație cu soft-ul antiplagiat al universității (100 %).	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.4 Continuarea programului de realizare a unui fond de cărți în format electronic la biblioteca UPG Ploiești.	Decembrie 2026	Director Bibliotecă	RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG	Minimum 280 de cărți în format electronic la sfârșitul anului 2026	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.5 Perfecționarea continuă a personalului bibliotecii	Anual	Consiliul de Administrație	RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă Infrastructură – dotare UPG	Participare a minimum 10 % din personal la minimum 1 curs de perfecționare /1 schimb de bune practici	Ședințe CA Ședințe Bibliotecă Audit intern AEM
		8.6 Realizarea de noi parteneriate pentru schimbul de documente	Anual	Director Bibliotecă	RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă Infrastructură – dotare UPG	Minimum 1 partener	Ședințe CA Ședințe Bibliotecă Audit intern AEM
8. Domeniul managementului calității							
9	Menținerea certificării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015	9.1 Revizuirea/elaborarea de documente aliniate la cerințele legale și de reglementare aplicabile	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Consiliu de Administrație. Coordonator Departament Managementul Calității.	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	A) Revizuirea/ actualizarea PO în vigoare – minimum 10 PO B) Elaborarea PO identificate ca fiind obligatorii – minimum 6 PO	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM

	PLANUL OPERAȚIONAL 2026		Cod document OB 2026	
	OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2026		Pag./Total pag.	11 / 11
			Data	10.12.2025
			Ediția/Revizia	<u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	*Criterii de monitorizare
9	Menținerea certificării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015	9.2 Efectuarea de audituri interne	Conform Program de audit intern	CEACU Coordonator Departament Managementul Calității. Decani facultăți	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	A) Rezolvarea 100% a neconformităților înregistrate la auditurile anterioare B) Numărul de neconformități înregistrate la auditurile realizate - 0	Program audit intern AEM
		9.3 Efectuarea Analizei Efectuate de Management (AEM)	Conform planificării	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității.	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	Raport AEM	
		9.4 Raport Comisie de Evaluare a Calității Academice Universitate (CEACU)	Conform planificării	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. CEACU	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	Raport CEACU	
		9.5 Audit de supraveghere AEROQ conform contract	Conform contract	Coordonator Departament Managementul Calității.	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	A) Numărul de neconformități înregistrate la auditul de supraveghere : 0 B) Numărul maxim de observații înregistrate la auditul de supraveghere:2	Raport audit de recertificare

***Abrevieri:** CA – Consiliul de Administrație; AEM – Analiza Efectuată de Management; RF - Resurse financiare; RU – Resurse Umane; DGA – Direcția General Administrativă; Comisii Senat Universitar: CADMC – Comisia pentru Activitate Didactică și Managementul Calității; CRI – Comisia pentru Relații Internaționale; CSS - Comisia pentru cercetare științifică; CBFAD - Comisia pentru buget - finanțe și activități administrative; CAS - Comisia pentru activități studențești. CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Aprobat
Rector
Conf.univ.dr.ing. Alin DINIȚĂ

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești din data de 10.12.2025