

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea Petrol-Gaze
din Ploiești

Nr. 33154/03.12.2025

Aprobat
RECTOR
Conf. univ. dr. ing. Alin DINIȚĂ

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI
ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
2023–2024

PLOIEȘTI
2025

DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

CRITERIUL A1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

1. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

1.1. Misiune și obiective

1.1.1. Cadrul juridic și evoluția instituțională

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG Ploiești) este o instituție de învățământ superior de stat cu o bogată tradiție și rezultate meritorii în învățământul superior românesc, acreditată și care funcționează în baza Decretului nr. 175/1948 pentru reforma învățământului, publicat în Monitorul Oficial nr. 249/26.10.1948, a Decretului nr. 702/1973, publicat în Buletinul Oficial nr. 211/30.12.1973 și a Hotărârii Guvernului României nr. 23/11.01.2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 18/11.01.2011. În urma evaluării externe a calității academice, în ședința Consiliului Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior din luna martie 2020, UPG Ploiești a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”.

UPG Ploiești s-a constituit inițial sub forma Institutului de Petrol și Gaze (I.P.G.) București. Institutul de Petrol și Gaze, instituție de învățământ tehnic superior de profil unic în România, a luat ființă în București, în anul 1948 (*conform Decretului nr. 175/1948 pentru reforma învățământului, publicat în Monitorul Oficial nr. 249/26.10.1948*) și avea în componere două facultăți: Facultatea de Foraj-Producție (în prezent – Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor) și Facultatea de Prelucrarea Țiteiului (actualmente, Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie). În perioada 1950-1957, celor două facultăți li s-au adăugat Facultatea de Mașini și Utilaj Petrolier (în prezent, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică), Facultatea de Economia și Organizarea Industriei Petroliere (a fost înființată în 1950 și a funcționat până în 1958) și Facultatea de Geologie Tehnică (înființată în 1950 sub denumirea de Facultatea de Geologia Zăcămintelor de Petrol și Gaze și extinsă ca profil după transferarea în 1957 a Facultății de Geologie de la Institutul de Geologie și Tehnică Minieră din București). Ca urmare a acestor modificări structurale, în 1957 I.P.G. își schimbă denumirea în Institutul de Petrol, Gaze și Geologie (I.P.G.G.). În structura menționată I.P.G.G. și-a desfășurat întreaga activitate în București (adresa instituției fiind: Str. Av. Traian Vuia nr. 6, sector 1) până în anul 1967.

În perioada 1967-1975, Institutul suferă mai multe prefaceri organizatorice ce pot fi sintetizate astfel :

- în 1967 se înființează Institutul de Petrol Ploiești prin transferarea la Ploiești a Facultății de Mașini și Utilaj Petrolier, celelalte facultăți continuând să-și desfășoare activitatea în cadrul I.P.G.G. București;
- în 1968 iau ființă primele secții de subingineri (cursuri de zi): specializarea Electromecanică Petrolieră (Tehnologică) în cadrul Institutului de Petrol Ploiești și specializarea Forajul Sondelor și Exploatarea Zăcămintelor de Petrol și Gaze în cadrul I.P.G.G. București; în 1972 se înființează noi secții de subingineri (cursuri de zi): specializarea Utilaj Chimic și Petrochimic în cadrul Institutului de Petrol Ploiești și specializarea Tehnologia Prelucrării Petrolului și Petrochimie în cadrul I.P.G.G. București;
- în perioada 1972-1975 se realizează transferarea la Ploiești a Facultății de Forajul Sondelor și Exploatarea Zăcămintelor și a Facultății de Tehnologia Petrolului și Petrochimie, iar din 1973 Facultatea de Geologie Tehnică intră în structura Universității din București; ca urmare a acestor schimbări, în 1973, prin *Decretul nr.702/28.12.1973 al Consiliului de Stat* se prevede că Institutul de Petrol Ploiești se unifică cu I.P.G.G. București sub denumirea de Institutul de Petrol și Gaze Ploiești (I.P.G. Ploiești), adresa instituției fiind (ca și în prezent) : Bd. București nr. 39, Ploiești;
- la toate facultățile existente la I.P.G. Ploiești se înființează, începând cu anul 1972, secții de învățământ seral cu durata studiilor de 6 ani pentru ingineri și 4 ani pentru subingineri.

Schimbările din viața politică, economică și socială intervenite în România după Decembrie 1989 au permis Institutului de Petrol și Gaze din Ploiești să-și regândească statutul și să considere că cei aproape 45 ani de muncă fructuoasă în domeniul învățământului superior, baza materială creată în acest timp și, mai ales, potențialul uman de care dispune îi permit, menținând și continuând să dezvolte tradițiile didactice și științifice ale școlii superioare de petrol, să-și lărgască profilul și să devină Universitate, centru unic al învățământului superior de stat prahovean, capabil să răspundă necesităților de pregătire în mai multe domenii a tineretului

din această zonă a țării, puternic dezvoltată economic. Ca urmare, în 1992 s-a înființat Facultatea de Litere și Științe, cu patru profiluri de pregătire: economie, filologie, matematică-informatică și chimie-fizica. În același timp, s-a înființat Colegiul Universitar Tehnic și de Administrație, prin reunirea următoarelor profiluri de pregătire (de trei ani): Petrol, Electromecanică, Chimie industrială și Birotică; cele trei facultăți existente, împreună cu cele două unități de învățământ noi formează Universitatea din Ploiești (*denumire devenită oficială prin Ordinul Ministerului Învățământului și Științei nr. 5590/6.07.1992*), și apoi Universitatea „Petrol-Gaze” Ploiești (*denumire devenită oficială prin Hotărârea Guvernului României nr. 458/1994*) și în sfârșit Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (*denumire devenită oficială prin Hotărârea Guvernului României nr. 23 din 11.01.2001*).

Din anul 1999, la structura Universității s-a adăugat Colegiul Universitar Câmpina, iar din anul 2003 Colegiul Universitar de Institutori. Ca urmare a numărului mare de studenți, în anul 2002 Facultatea de Litere și Științe s-a scindat în două facultăți: Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Litere și Științe.

Alături de pregătirea studenților, instituția noastră de învățământ superior a avut preocupări și rezultate deosebite în domeniul activităților de pregătire postuniversitară, organizând cursuri postuniversitare, specializări și doctorat. În intervalul 1965-1982 s-au desfășurat în institut cursuri postuniversitare sub egida UNESCO, ce au asigurat o înaltă pregătire în domeniile Geologia petrolului (1965-1967) și Rafinarea petrolului și petrochimie (1967-1982) unui număr de 189 cursanți din 51 de țări ale globului. Instituția a avut încă din anul 1951 dreptul de a acorda titlurile științifice de DOCTOR INGINER și DOCTOR DOCENT ÎN ȘTIINȚE; acest drept i-a fost reconfirmat prin *Decretul nr. 702/28.12.1973 al Consiliului de Stat*, împreună cu acordarea dreptului de a conferi titlul de DOCTOR HONORIS CAUSA. Din anul universitar 1993-1994 în cadrul Universității din Ploiești a fost înființată școala de Studii Postuniversitare, cu specializarea „Injectie de apă” (cursuri de zi, cu durata 2 ani), la care predarea este realizată în limba engleză de către cadre didactice din Universitate și din străinătate. De asemenea, începând cu anul universitar 1994 – 1995, s-au organizat programe de studii aprofundate (cursuri de zi, cu durata de un an), în profilul *Chimie*, specializările: Tehnologii Moderne în Prelucrarea Petrolului și Petrochimie și Cataliză și Catalizatori în Prelucrarea Petrolului și Protecția Mediului; în profilul *Mecanic*, specializările: Utilaj Petrolier pentru Exploatare Marine, Fiabilitatea Utilajului Petrolier și Petrochimic și Utilaj Petrochimic și de Rafinării; în profilul *Petrol*, specializările: Forajul Sondelor Dirijate, Inginerie de Zăcământ, Extracția Țiteiului și Gazelor și Sisteme de Transport și Distribuție a Hidrocarburilor, respectiv, în *domeniul Management* - Managementul Sistemelor Economice, Turistice și Administrative (care a funcționat până în 2010), Managementul Sectorului Public, Managementul Sistemelor Microeconomice, în *domeniul Administrarea Afacerilor* - Administrarea și Finanțarea Proiectelor de dezvoltare, Strategii în Afaceri Internaționale, în *domeniul Contabilitate* - Contabilitate, Audit și Expertiză Contabilă, Sisteme cu Tehnologii informatice pentru Afaceri.

În urma evaluării externe a calității academice, în ședința Consiliului ARACIS din luna martie anul 2020, UPG Ploiești a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”. Sistemul de management al calității din Universitate este conform cu SRENISO 9001:2019, ENISO 9001:2019 conform certificatului emis de AEROQ S.A. București.

1.1.2. Misiunea

Principalele misiuni ale UPG Ploiești sunt:

(1) Misiunea didactică, constând în formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic în domeniile acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;

(2) Misiunea de cercetare științifică, constând în cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, științelor ingineresti, artelor, literelor ș. a., precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

(3) Misiunea civică și culturală, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar pentru ca UPG Ploiești să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică, și atributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea.

UPG Ploiești își asumă ca misiune principală consolidarea statutului dobândit în cei 75 de ani de existență ca pol de excelență cu recunoaștere internațională în pregătirea specialiștilor și cercetare în domeniul industriei de petrol și gaze.

1.1.3. Obiective

În scopul realizării misiunii sale, UPG Ploiești utilizează și dezvoltă resursele și instrumentele necesare derulării proceselor didactic și de cercetare științifică pe de o parte, precum și perfecționării componentei civic-

sociale și culturale pe de altă parte, la standardele de calitate specifice Spațiului European al Învățământului Superior și al Cercetării, așa cum sunt prevăzute acestea în metodologiile în vigoare.

Principalele obiective ale UPG Ploiești în **domeniul activităților didactice** sunt:

(1) Formarea de cadre cu pregătire superioară în diferite domenii ale cunoașterii și activității practice (științe fundamentale, științe ingineresti, științe economice și administrative, științe ale educației, filologie ș.a.) potrivit domeniilor și programelor de studiu din structura UPG Ploiești și a cerințelor de pe piața forței de muncă superior calificate;

(2) Dobândirea de cunoștințe științifice, tehnice, economice și umaniste, integrate într-un sistem operațional care să asigure competența profesională și socială, însușirea de metode, deprinderi și capacități care să permită autoinstruirea pe parcursul întregii vieți;

(3) Îmbunătățirea permanentă a programelor de studiu și corelarea acestora cu cerințele pieței forței de muncă prin revizuirea periodică a planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină și a strategiilor didactice, în vederea alinierii la standardele europene și mondiale;

(4) Dezvoltarea și modernizarea unităților de cercetare, asistență tehnică și microproducție, a bazei didactice și experimentale, a laboratoarelor etc., în scopul de a sprijini desfășurarea procesului de învățământ și de a mări eficiența formativ-creativă a acestui proces;

(5) Continuarea informatizării procesului de învățământ;

(6) Dezvoltarea învățământului la distanță și/sau cu frecvență redusă;

(7) Realizarea unui centru puternic de perfecționare, formare continuă și reconversie a forței de muncă superior calificate;

(8) Aprecierea, selecționarea și promovarea cadrelor didactice pe baza evaluării prestației didactice și științifice în concordanță cu normele și uzanțele existente la nivel național și internațional. Organizarea și desfășurarea concursurilor de promovare sau angajare a cadrelor didactice se reglementează printr-o procedură aprobată de senatul universitar, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

(9) Perfecționarea cadrelor didactice și de cercetare prin stagii de documentare și cercetare la alte instituții de învățământ superior și de cercetare științifică din țară și străinătate;

(10) Susținerea dezvoltării profesionale a studenților, prin stimularea studenților care au obținut performante și sprijinirea celor care au probleme de adaptare la mediul academic, astfel încât să se prevină abandonul;

(11) Susținerea studenților pentru completarea, dezvoltarea și perfecționarea pregătirii profesionale a absolvenților învățământului universitar prin studii de masterat, doctorat și post doctorat, studii postuniversitare de specializare;

(12) Extinderea participării membrilor comunității universitare la programele de cercetare și de schimburi inter-universitare europene și extra-europene pentru o mai bună cunoaștere a realităților și tendințelor din învățământul superior european și mondial;

Principalele obiective ale UPG Ploiești în **domeniul cercetării științifice** sunt:

(1) Dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului cunoașterii universale prin cercetarea științifică a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților;

(2) Finanțarea pe bază de contract a programelor de cercetare fundamentală și aplicativă din fonduri publice, private și de la organisme internaționale, în condițiile participării la competiții naționale și internaționale, licitații și negocieri directe;

(3) Organizarea de colective de cercetare mulți și interdisciplinare, pentru rezolvarea unor probleme complexe care necesită contribuția unor specialiști din domenii diferite (învățământ, cercetare, proiectare și producție);

(4) Atragerea în activitatea de cercetare științifică și cointeresarea materială și morală a studenților care dovedesc aptitudini pentru cercetare științifică, în vederea formării și recrutării viitoarelor promoții de cercetători;

(5) Creșterea vizibilității performanțelor științifice și de creativitate ale membrilor comunității universitare, pe plan național și internațional, prin publicarea de lucrări științifice în reviste și participarea cu lucrări la manifestări științifice de prestigiu, recunoscute și cotate superior, din țară și străinătate;

(6) Formarea unor centre de excelență puternice precum și a unor laboratoare de cercetare acreditate în domeniile și programele de studiu specifice universității.

Principalele obiective ale UPG Ploiești în **domeniul civic și cultural** sunt:

(1) Educarea studenților în spiritul cunoașterii și prețuirii patrimoniului culturii naționale și universale, al menținerii și îmbogățirii tradițiilor culturale prahovene;

(2) Organizarea de activități cultural-educative și sportive care să confere UPG Ploiești statutul de principal centru de cultură și civilizație al zonei prahovene;

(3) Educarea membrilor comunității universitare în spiritul respectării drepturilor omului și al participării active la protecția și creșterea calității vieții și a mediului înconjurător;

(4) Instruirea studenților în vederea cunoașterii legislației, a însușirii sistemelor organizaționale, a drepturilor și obligațiilor specifice Uniunii Europene, ținând seama de statutul României ca țară membră a acesteia.

Principalele obiective ale UPG Ploiești în *domeniul cooperării interuniversitare* sunt:

(1) Participarea la cooperarea inter-universitară, pe plan intern și extern, realizarea în cooperare, cu alte universități și/sau instituții din țară și străinătate, organizații universitare mondiale, europene sau regionale a unor programe de învățământ și cercetare pe baza unor protocoale și contracte propuse de facultăți, de Consiliul de administrație și aprobate de senatul universitar;

(2) Cunoașterea activităților și performanțelor altor universități și institute de cercetare prin participarea la sesiuni științifice, simpozioane, colocvii, mese rotunde, conferințe, competiții sportive etc.; preluarea și valorificarea experiențelor pozitive în scopul dezvoltării și îmbunătățirii permanente a propriei activități;

(3) Realizarea de activități didactice, de cercetare, formare continuă și altele în cadrul consorțiilor universitare pe diferite domenii de activitate, la propunerea facultăților, cu aprobarea senatului universitar;

(4) Invitarea de cadre didactice și specialiști de prestigiu din alte țări, în calitate de profesor asociat pentru dezvoltarea unor programe de studii și conducere de doctorat în cotutelă;

(5) Dezvoltarea legăturilor cu biblioteci academice din țară și străinătate, prin afilierea la diverse asociații profesionale naționale sau internaționale;

(6) UPG Ploiești, prin serviciile de specialitate și bibliotecă, va asigura un larg schimb de publicații didactice, științifice etc. (cărți, manuale, volume ale unor manifestări științifice, reviste științifice ș.a.) cu universități și instituții de specialitate din țară și din străinătate.

(7) Gestionarea programelor europene și a parteneriatelor privind mobilitatea academică în dublu sens a cadrelor didactice și studenților este efectuată de Departamentul Relații Internaționale sub conducerea prorectorului responsabil cu acest domeniu.

Privitor la *deontologia academică*, UPG Ploiești are următoarele obiective:

(1) Asumarea responsabilității privind îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din poziția profesională și din funcția administrativă pe care membrii comunității universitare le ocupă;

(2) Promovarea transparenței în circulația informațiilor semnificative pentru UPG Ploiești, luarea deciziilor de către organisme abilitate, în plenul lor, comunicarea în timp real a deciziilor adoptate;

(3) Promovarea autoexigenței tuturor membrilor comunității universitare, privind atât calitatea prestației profesionale cât și demnitatea personală;

(4) Descurajarea și eliminarea tuturor formelor de corupție, discriminare sau fraudă, în toate sferile de activitate și în relațiile cu ceilalți membri ai comunității universitare sau cu persoane din afara ei;

(5) Păstrarea tuturor bunurilor din patrimoniul Universității, ca valori ce aparțin nu numai generațiilor actuale, ci și celor viitoare;

(6) Dezvoltarea orizontului de cunoaștere a membrilor comunității universitare, prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;

(7) Formarea studenților în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței;

(8) Instaurarea unei democrații participative, care să permită pluralismul de opinii, inițiativa și comunicarea între membrii comunității universitare, inclusiv participarea cadrelor didactice, a cercetătorilor, a studenților și a celorlalți salariați, respectiv a sindicatelor și a organizațiilor profesionale ale acestora la perfecționarea continuă a activității din Universitate;

(9) Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze asociații și societăți cu obiective științifice, didactice și culturale, naționale și internaționale, sau să facă parte din ele.

În **domeniul social**, UPG Ploiești are următoarele obiective:

(1) Satisfacerea, în limita posibilităților, a nevoilor sociale de bază ale membrilor comunității universitare;

(2) Asigurarea unor condiții corespunzătoare de desfășurare a activităților didactice și de cercetare științifică pentru toți membrii comunității universitare;

(3) Membrii comunității academice se pot asocia în sindicate sau alte organizații profesionale în scopul apărării drepturilor legale, conform legislației în vigoare;

(4) Discutarea, negocierea și rezolvarea de către conducerea facultăților și universității a problemelor legate de revendicările specifice studenților.

În **domeniul dezvoltării și modernizării bazei materiale**, UPG Ploiești are următoarele obiective:

(1) Realizarea eșalonată a obiectivelor de investiții stabilite prin planul de dezvoltare în perspectivă a Universității;

(2) Extinderea și creșterea suprafeței utile a spațiilor de învățământ, prin darea în folosință a unor localuri noi și/sau reamenajarea spațiilor existente, în afara celor prevăzute la punctul anterior;

(3) Dotarea și modernizarea laboratoarelor existente și amenajarea unor laboratoare didactice și de cercetare noi, prin utilizarea fondurilor alocate în acest scop de Ministerul Educației Naționale prin câștigarea unor granturi din programe naționale și fonduri europene și din venituri proprii și din alte surse;

(4) Dezvoltarea sistemului informatic al Universității pentru deservirea optimă a activităților didactice și de cercetare științifică, precum și a serviciilor tehnice, economice și administrative-funcționale ale Universității;

(5) Dezvoltarea capacității de editare a cursurilor, a îndrumărilor și altor publicații ale cadrelor didactice și studenților, folosind toate facilitățile editurii și tipografiei UPG Ploiești;

(6) Dezvoltarea și modernizarea bibliotecii Universității prin lărgirea spațiilor afectate diverselor activități, creșterea fondului de publicații, informatizarea activităților specifice de bibliotecă;

(7) Sporirea capacității de cazare și a gradului de confort în căminele studențești;

(8) Dezvoltarea bazei materiale pentru activitățile culturale și sportive.

Un alt document relevant este *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității Petrol-Gaze Ploiești* (R 01-02), care adaptează prevederile cartei universitare, ale Legii Educației Naționale la cerințele concrete privind organizarea și funcționarea Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Dimensiunea didactică se referă la pregătirea de personal cu studii superioare specializat în domeniile industriei extractive și prelucrătoare a petrolului și gazelor naturale prin toate ciclurile de învățământ universitar prevăzute de lege (licență, masterat, doctorat), precum și la pregătirea de specialiști prin ciclurile de licență și masterat în domeniul economic, universitar (Limbă și literatură, Informatică, Matematică, Chimie, Științe ale educației și Științe administrative) pentru care este legal acreditată sau autorizată.

Dimensiunea de cercetare științifică se referă la organizarea și desfășurarea activităților de cercetare fundamentală, aplicativă și de dezvoltare tehnologică, precum și la furnizarea către mediul economic de servicii de proiectare, consultanță și expertiză cu scopul utilizării cercetării științifice ca mijloc de producere a cunoașterii și de pregătire a noilor generații de specialiști prin programe de masterat și de doctorat.

Dimensiunea civică și culturală constă în contribuția activă la viața culturală, artistică, socială și sportivă din zona județelor Prahova – Buzău – Ialomița – Vrancea prin conectarea socio-culturală și economică a spațiului universitar cu cel al comunităților din zona din care UPG Ploiești își recrutează membrii comunității academice.

1.2. Integritate academică

UPG Ploiești are un Cod de Etică și Deontologie Universitară aprobat de senatul universitar. Urmărirea și asigurarea îndeplinirii prevederilor Codului eticii universitare este realizată de Comisia de etică universitară. Comisia de etică este numită de senatul universitar și este alcătuită din 7 membri, cadre didactice și studenți.

Funcționarea Comisiei de etică este reglementată de *Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică universitară a Universității Petrol-Gaze din Ploiești* (R 01-05). Comisia de etică întocmește un raport anual referitor la respectarea principiilor și prevederilor Codului de etică universitară și face propuneri de îmbunătățire a acestuia, pe care le prezintă senatului universitar.

Activitatea Comisiei se desfășoară pe baza următoarelor acte normative și reglementări interne:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Codul de etică și deontologie universitară (R 01-01);

- *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Petrol-Gaze din Ploiești* (R 01-05);

UPG Ploiești are propria strategie de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat care este publică. Toate aceste documente sunt disponibile pe site-ul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

În anul universitar 2023–2024, nu au existat sesizări adresate Comisiei de etică. În UPG Ploiești, sunt implementate măsuri suplimentare de asigurare a originalității lucrărilor științifice, atât în cazul revistelor științifice proprii, cât și pentru lucrările de licență, disertație, doctorat sau lucrări metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic.

1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică, UPG Ploiești dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii de activitate (PS 02 – Audituri interne). Auditul intern se desfășoară anual în toate structurile organizatorice ale UPG Ploiești (facultăți, departamente didactice, departamente, servicii, compartimente) în conformitate cu prevederile Sistemului de Management al Calității. Informațiile rezultate în urma acestor audituri sunt folosite ca date de intrare în ședințele de analiză de management, permițând stabilirea de măsuri de îmbunătățire a calității tuturor proceselor desfășurate în UPG din Ploiești.

UPG Ploiești dispune de un calendar anual și de proceduri proprii de auditare pentru domeniile financiar-contabil, administrativ, cercetare, precum și pentru procesul de predare-învățare-evaluare. În procesele de auditare sunt implicate: Serviciul Managementul Calității, Compartimentul Audit, control financiar intern, pentru domeniul financiar-contabil și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în UPG din Ploiești (CEACU), pentru procesele managerial, educațional și de cercetare.

În UPG Ploiești dispune de procedura operațională PO 05.01 – Analiza efectuată de management, în cadrul sistemului de management al calității. Conform acesteia, activitatea de analiză efectuată de management cuprinde evaluarea rapoartelor de audit intern la nivel de departament și facultate.

2. CONDUCERE ȘI ADMINISTRAȚIE

2.1. Sistemul de conducere

Desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității UPG din Ploiești este asigurată de o serie de compartimente și servicii având organizarea și funcționarea bine definite. Integrarea acestor compartimente și servicii în cadrul organizatoric general al Universității Petrol - Gaze din Ploiești rezultă din organigramă.

La nivelul instituției de învățământ superior, structurile de conducere sunt senatul universitar și consiliul de administrație. Senatul universitar este alcătuit din 41 de membri (30 cadre didactice și 11 studenți), care se întâlnește periodic în ședințe ordinare. Conducerea executivă este asigurată de Consiliul de Administrație al Universității constituit în baza reglementărilor cuprinse în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și în Carta Universitară.

Coordonarea și conducerea activității fiecărei facultăți a UPG din Ploiești este asigurată de Consiliul Facultății alcătuit din cadre didactice și studenți. Activitatea didactică este organizată, coordonată și supervizată de către facultățile la care sunt arondate departamentele care deservește programele de studii respective cu personal didactic.

În prezent, programele de studii sunt organizate în cadrul a cinci facultăți (Tabelul 1), în conformitate cu structura organizatorică a UPG Ploiești.

Tabelul 1. Cele cinci facultăți ale UPG Ploiești

Nr.crt.	Facultatea	Anul înființării
1	Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor	1948
2	Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie	1948
3	Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică	1950
4	Facultatea de Litere și Științe	1992
5	Facultatea de Științe Economice	2002

UPG Ploiești are un sistem de conducere și un *Regulament de Organizare și Funcționare al Universității Petrol-Gaze Ploiești* (R 01-02) aprobat de către senatul universitar. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere din universitate în conformitate cu prevederile legale. Alegerea reprezentanților studenților în senatul universitar, precum și în Consiliile facultăților se face în conformitate cu prevederile Cartei

Universitare și ale *Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești* (R 01-10).

Activitățile de conducere sunt facilitate prin utilizarea sistemului informațional și de comunicare, prin rețeaua Internet și rețeaua proprie Intranet. Au fost realizate adrese de e-mail colective (Senat, Cons_adm, Dir_dep etc.) prin care sunt difuzate către toate persoanele din universitate informațiile și comunicările managementului. În cadrul paginii web a UPG Ploiești sunt publicate toate documentele, informațiile și hotărârile ședințelor senatului universitar. Culegerea de informații exacte despre activitatea structurilor și departamentelor UPG Ploiești este realizată prin activități de audit intern, audit extern și audit financiar intern.

2.2. Managementul strategic

Principalele obiective strategice cuprinse în *Planul Strategic al Universității* pentru perioada 2021 – 2027:

- creșterea performanței managementului universitar, în scopul utilizării eficiente a resurselor materiale disponibile, al optimizării funcționării structurilor instituționale și al creșterii transparenței actului decizional;
- dezvoltarea cercetării științifice, astfel încât UPG Ploiești să se situeze între primele universități din România;
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu societăți comerciale și instituții publice, administrative și de învățământ, astfel încât UPG Ploiești să devină principalul partener al acestora în domeniul cercetării științifice;
- continuarea procesului de implementare a acelor instrumente și mecanisme care să garanteze servicii educaționale performante, în concordanță cu standardele de referință și indicatorii de performanță ARACIS, în scopul dezvoltării formelor active de instruire a studenților, a implicării acestora în politica managerială a Universității;
- sporirea eficacității Sistemului de Management al Calității (SMQ), prin intermediul CEACU și a Serviciului de Management al Calității (SMC), care au drept obiectiv integrarea standardelor, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță precizați în metodologia ARACIS în derularea întregii activități a Universității.

Planul Strategic pentru perioada 2020-2024 și Planurile Operaționale pentru anii 2023 și 2024 se regăsesc pe site-ul UPG Ploiești, astfel încât acestea să poată fi cunoscute de întreaga comunitate universitară.

2.3. Administrație eficientă

UPG Ploiești dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Personalul administrativ este încadrat în condiții legale și funcțiile administrative sunt acoperite cu personal calificat corespunzător. În condițiile unor reglementări deosebit de severe referitoare la angajările din sectorul bugetar, în prezent multe dintre compartimentele universității funcționează în prezent cu un număr mai mic de persoane decât numărul de posturi prevăzut în organigramă.

Nivelul de informatizare pentru activitățile administrative (secretariat, financiar-contabilitate, tehnic, achiziții, bibliotecă etc.) este dezvoltat în mod corespunzător pentru ca acestea să se desfășoare în condiții optime. Activitatea unor servicii administrative este reglementată prin regulamente și proceduri operaționale specifice: *Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești* (R 09-06), *Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Universității Petrol-Gaze din Ploiești* (R 09-04), PO 06.01 – Angajarea personalului, PO 07.09 – Aprovizionarea, PO 07.11 – Elaborarea și urmărirea planului editorial, PO 07.12 – Evaluarea operatorilor economici, PO 07.14 – Închirierea spațiilor temporar disponibile și gestionarea contractelor de închiriere, PO 07.15 - Transferul documentelor de studii ale absolvenților programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat, PO 07.17 - Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale UPG, PO 07.18 - Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul UPG, PO 07.23 - Atribuirea contractelor de achiziții publice.

La nivelul UPG Ploiești a fost implementat un sistem informatizat de management universitar care asigură în mod eficient informații necesare studenților. Toate serviciile administrative sunt conectate prin rețeaua Intranet, personalul administrativ având abilități de lucru cu calculatorul.

CRITERIUL A2. BAZA MATERIALĂ ȘI OPTIMIZAREA UTILIZĂRII BAZEI MATERIALE

1. PATRIMONIUL ȘI DOTARE

1.1. Spații de învățământ pentru cercetare și pentru alte activități

UPG Ploiești este situată la intrarea în municipiul Ploiești pe DN1, pe o suprafață de aproximativ 10.1 ha. În imediata vecinătate se află Liceul Teoretic "1 Mai" Ploiești, Liceul Tehnologic "Lazăr Edeleanu" și Hipodromul din Ploiești.

Ansamblul Universității cuprinde două zone de desfășurare a activităților:

- zona 1 (corp A, corp B, corp C, corp E, corp F, corp G, corp H, corp I, atelier școală, cantină, sala de sport, cămin nr.3, cămin nr.4, cămin nr.5, cămin nr.6, cămin nr. 7, cămin nr. 8, centrala termică nr.1;
- zona 2 (zona corp D, corp J, cămin nr.1, cămin nr.2, centrala termică nr.2, garaje).

Eforturile managementului UPG Ploiești de a crea studenților săi condiții materiale care să le permită obținerea de performanțe academice superioare s-au concretizat în reabilitarea spațiilor de cazare, ridicându-se gradul de confort, și de asemenea în reabilitarea unei părți din spațiile de învățământ, respectiv, laboratoare, săli de curs, săli de seminar, amfiteatre.

Studenții au la dispoziție 24 corpuri de clădiri cu o suprafață totală de aproximativ 24960 m², din care spații pentru învățământ de peste 17097 m². Mai bine de 48% din această suprafață este destinată celor 107 laboratoare cu o capacitate totală de 2574 locuri, peste 23% din suprafață, celor 46 de amfiteatre și săli de curs cu o capacitate totală de 2876 locuri.

UPG Ploiești dispune de spații adecvate suficiente pentru derularea tuturor activităților aferente procesului educațional și de cercetare, precum și a activităților care vizează prezența studenților în campus.

1.2. Dotare

Sălile de predare/seminarizare dispun, în marea lor majoritate, de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student: acces la rețeaua Internet, mini-rețele Intranet, videoproiectoare, table inteligente, softuri profesionale, ș.a. Sălile de curs reabilitate au fost dotate cu mobilier modern ergonomic și tehnologie informatică de actualitate. Laboratoarele didactice și/sau de cercetare dispun, în general, de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime și medii iar, în numeroase domenii dotarea lor este la nivelul cel mai înalt. Procesul de modernizare a laboratoarelor și sălilor de predare sau seminar este permanent.

Un rol important în sprijinirea procesului de învățământ și al activității de cercetare revine bibliotecii universității. UPG Ploiești dispune de bibliotecă proprie dotată cu două săli de lectură și sală de periodice cu acces liber la raft. Biblioteca este dotată corespunzător cu un fond de carte pentru împrumut și studiu de 285407 de volume de bibliotecă, corespunzător programelor de studiu din planurile de învățământ și cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele. Accesul studenților în sălile de studiu este asigurat conform orarului stabilit în mod diferit pe parcursul semestrelor, respectiv în sesiune, astfel încât să se asigure condiții adecvate de studiu. Biblioteca dispune de publicații periodice, teze de doctorat, descrieri de brevete de invenție, colecție de standarde, microformate, documente cartografice, audiovizuale, electronice și alte categorii de documente. Căutarea publicațiilor se poate face prin consultarea bazelor de date. În perioada 2023-2024, Biblioteca a avut acces gratuit la baze de date Anelis. De asemenea, fondul de carte al bibliotecii poate fi utilizat de studenți și cadre didactice.

În cadrul schimbului interbibliotecar pot fi consultate documente disponibile de la parteneri interni și externi cu care colaborează permanent biblioteca universitară. Biblioteca este dotată cu calculatoare performante, cu acces la internet/intranet, asigurând posibilitatea de informare și documentare a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor din UPG Ploiești și comunitatea locală. Biblioteca este deservită de personal competent, cu studii superioare de specialitate.

UPG Ploiești are o tipografie care asigură multiplicarea îndrumărilor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ superior, precum și o editură proprie recunoscută CNCS. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.

1.3. Situația patrimonială a universității la 31.12.2024

Pentru stabilirea unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute, s-a procedat la efectuarea inventarierii patrimoniului care a avut ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și pasiv, precum și a valorilor deținute cu orice titlu.

În urma inventarierii valorilor materiale (mijloace fixe, active fixe corporale în curs de execuție, obiecte de inventar, stocuri de materiale) și a pasivelor se evidențiază o creștere a nivelului acestora față de anii precedenți (Tabelele 2 și 3).

Tabelul 2. Situația patrimonială a activelor

Nr. crt.	Denumire indicator	ACTIV			
		2024	2023	2022	2021
1	Active fixe	188714413	128784806	117191749	100847186
2	Stocuri	17903608	17500612	15155464	12627143
3	Disponibilități bănești	13678689	16778469	20280734	19005446
4	Creanțe de încasat. Din care	7736242	5834751	4319279	3316939
	- Clienți și debitori taxe	6121268	4219777	2703355	1701015
	- Creanțe din operațiuni cu fonduri europene	1614974	1614974	1615924	1615924
5	Cheltuieli în avans		0	0	459
	Total activ	228032952	168898638	156947226	135767173

Tabelul 3. Situația patrimonială a pasivelor

Nr. Crt	Denumire indicator	PASIV			
		2024	2023	2022	2021
1	Capitaluri proprii, din care,	208192606	30754612	124892980	125952064
	excedent	0	6.404517	625905	1795610
	deficit	6216403	0	0	0
2	Datorii, din care	19840346	38144026	32054246	9845109
	Drepturi de personal	3079915	2710047	2225027	2439625
	Contribuții la bugete	2047369	3035811	3968604	3025329
	Creditori, furnizori	2856219	3543170	20395427	2675904
	Burse	0	1576	2535	644
	Datorii din op.FEN	7619834	26781646	5261476	1715920
	Venituri realizate în avans	4237009	373259	201177	120254
3	Provizioane (legea 85)	0	0	0	0
	Total pasiv	228032952	168898638	156947226	135797173

CRITERIUL A3. RESURSELE UMANE ȘI CAPACITATEA INSTITUȚIEI DE ATRAGERE A RESURSELOR UMANE EXTERNE INSTITUȚIEI ȘI DIN AFARA ȚĂRII ÎN CONDIȚIILE LEGII

În ceea ce privește situația angajaților UPG Ploiești la nivelul anului 2024, aceasta este prezentată sintetic, astfel:

Număr salariați la 31.12.2024 = 450 angajați, din care:

- a) Cadre didactice 207
- b) Didactic auxiliar 122
- c) Administrativ 121

Număr salariați plecați în cursul anului 2024 = 23 persoane, din care:

- a) Cadre didactice 3 din care 3 pensionați
- b) Didactic auxiliar 5 din care 2 pensionați
- c) Administrativ 15 din care 7 pensionați

Număr salariați angajați în cursul anului 2024 = 13 persoane, din care:

- a) Cadre didactice 1
- b) Didactic auxiliar 4
- c) Administrativ 8

În ceea ce privește situația studenților la data de 1 ianuarie 2023 comparativ cu 1 ianuarie 2024, aceasta este prezentată în Tabelul 4.

Tabelul 4. Numărul de studenți la 1.01.2023 și 1.01.2024

Categorie	1.01.2024			1.01.2023		
	Studenți	Bărbați	Femei	Studenți	Bărbați	Femei
Licență	3980	1950	2030	3905	1940	1965
Master 1,5 ani	225	173	52	319	241	78
Master 2 ani	1008	386	622	860	300	560
Total Master	1233	559	674	1179	541	638
Doctorat	116	83	33	108	72	36
Total	5329	2592	2737	5192	2553	2639

Față de anul anterior, numărul studenților a crescut pentru toate formele de învățământ licență (1,92%), master (1,04%) și doctorat (7,4%). La nivel de universitate raportul studenți/cadre didactice a fost în anul 2024 de 25,74. În vederea sporirii numărului de studenți interni și internaționali, la toate întâlnirile a fost prezentată oferta educațională a UPG Ploiești.

Astfel, în anii 2023 și 2024 s-au majorat fondurile destinate desfășurării acțiunilor specifice programului Erasmus+. Numărul de studenți și cadre didactice incoming și outgoing, care au participat la mobilități de studii, precum și numărul studenților care au plecat în plasamente este în creștere (Tabelul 5).

Tabelul 5. Situația mobilităților studenți și cadre didactice în 2023-2024

	Outgoing	Incoming
Studenți studiu	45	20
Staff-predare+training	28	21

DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

CRITERIUL B1. CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU

1. ADMITEREA STUDENȚILOR

1.1. Principii ale politici de admitere la programele de studiu oferite de instituție

UPG Ploiești aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea studenților se realizează în conformitate cu regulamentele de admitere întocmite la nivel instituțional și la nivel de facultăți și care sunt afișate pe site-ul UPG Ploiești.

Admiterea la învățământul de licență se face conform cu *Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență* (R 04-01), iar la învățământul de masterat după *Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de master* (R 04-02).

Participarea la probele de admitere la studii doctorale este reglementată de *Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat* (R 04-08) și de *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* (R 07-05). Informații suplimentare, privind admiterea la doctorat, se găsesc pe site-ul UPG Ploiești.

Admiterea studenților străini la studii în cadrul UPG Ploiești se face în baza *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini* (R 04-09).

Ca urmare a cererii de educație din partea absolvenților de liceu, dar și a solicitărilor venite din partea mediului economic și social, oferta educațională a UPG Ploiești s-a actualizat și diversificat în ultimii ani, în conformitate cu reglementările în vigoare, cu accent pe programele de masterat și de învățământ la distanță. Procesul de înființare și adaptare a programelor de studii este dinamic, analizându-se de fiecare dată oportunitatea social-economică și posibilitățile academice în raport cu fiecare program în parte; în acest sens, se au în vedere mai multe criterii: nevoile zonei, solicitările absolvenților de liceu și ale altor categorii de posibili cursanți, formarea unor linii educaționale complete (licență - masterat - doctorat), compatibilitatea cu direcțiile de interes academic ale catedrelor și departamentelor etc.

În UPG Ploiești se derulează programe de studii la nivel de licență, masterat și doctorat, precum și programe de formare continuă în sistemul de învățământ la zi, la distanță și cu frecvență redusă.

În anul universitar 2023-2024, numărul programelor de studii din universitate a fost de **31 programe de licență** (Tabelul 6), **32 programe de masterat** (Tabelul 7) și **4 domenii de doctorat** (Tabelul 8).

Se impune oportunitatea înființării de programe de studii de licență și master în limbi străine în vederea atragerii studenților din străinătate.

Tabelul 6. Domeniile și specializările/programele de studii universitare de licență valabile în anul universitar 2023–2024

Facultatea	Domeniul	Programul de studii	Forma
Ingineria Petrolului și Gazelor	Mine, Petrol și Gaze	Inginerie de petrol și gaze	IF
		Inginerie de petrol și gaze	IFR
		Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor	IF
	Inginerie Geologică	Geologia resurselor petroliere	IF
Inginerie Mecanică și Electrică	Inginerie Mecanică	Utilaje petroliere și petrochimice	IF
		Ingineria designului de produs	IF
	Inginerie Electrică	Electromecanică	IF
	Ingineria Sistemelor	Automatică și informatică aplicată	IF
		Automatică și informatică aplicată	IFR
	Calculatoare și Tehnologia Informației	Calculatoare	IF
	Inginerie și Management	Inginerie economică în domeniul mecanic	IF
		Inginerie economică în domeniul mecanic	ID
Tehnologia Petrolului și Petrochimie	Inginerie Chimică	Prelucrarea petrolului și petrochimie	IF
		Prelucrarea petrolului și petrochimie (în limba engleză)	IF
		Controlul și securitatea produselor alimentare	IF
	Ingineria Mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	IF
Științe Economice	Administrarea Afacerilor	Merceologie și managementul calității	IF
		Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF
	Finanțe	Finanțe și bănci	IF
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IF
		Contabilitate și informatică de gestiune	ID
	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	Informatică economică	IF
	Management	Management	IF
		Management	ID
Litere și Științe	Limba și Literatură	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	IF
		Limba și literatura engleză – Limba și literatura franceză	IF
	Informatică	Informatică	IF
	Științe Administrative	Administrație publică	IF
		Asistență managerială și administrativă	IF
	Științe ale Educației	Pedagogie	IF
		Pedagogia învățământului primar și preșcolar	IF

Tabelul 7. Programele de studii universitare de masterat valabile în anul universitar 2023–2024

Facultatea	Domeniul	Programul de studii	Forma
Ingineria Petrolului și Gazelor	Mine, Petrol și Gaze	Forajul sondelor	IF
		Extracția petrolului	IF
		Inginerie de zăcământ	IF
		Tehnologia transportului, depozitării și distribuției hidrocarburilor	IF
		Management în industria petrolieră	IF
		Petroleum Engineering / Inginerie de petrol	IF
		Energii regenerabile și verzi	IF
	Inginerie Geologică	Geologia petrolului	IF
Inginerie Mecanică și Electrică	Inginerie Mecanică	Managementul riscului și ingineria fiabilității utilajului petrolier și petrochimic	IF
		Managementul riscului și ingineria fiabilității utilajului petrolier și petrochimic (în limba engleză)	IF
		Ingineria sistemelor de transport și depozitare a hidrocarburilor	IF
		Ingineria exploatarei optimale a utilajului petrolier	IF
	Ingineria Sistemelor	Automatizări avansate	IF
Tehnologia Petrolului și Petrochimie	Inginerie Chimică	Tehnologii avansate în prelucrarea petrolului	IF
		Inginerie chimică asistată de calculator pentru rafinării și petrochimie	IF
		Inginerie chimică pentru rafinării și petrochimie / Chemical Engineering for Refineries and Petrochemistry	IF
	Ingineria Mediului	Controlul calității produselor și a factorilor de mediu	IF
		Tehnologii avansate în ingineria protecției mediului	IF
Științe Economice	Administrarea Afacerilor	Administrarea și finanțarea proiectelor de dezvoltare	IF
		Administrarea afacerilor în industria de petrol și gaze	IF
		Strategii în afaceri internaționale	IF
	Contabilitate	Contabilitate, fiscalitate și audit	IF
	Informatică Economică	Tehnologii informatice pentru afaceri	IF
	Management	Managementul sistemelor microeconomice	IF
		Managementul sectorului public	IF
		Managementul sistemului bancar	IF
Litere și Științe	Filologie	Concepte și strategii de comunicare interculturală	IF
		Studii culturale românești în context european	IF
	Informatică	Tehnologii avansate pentru prelucrarea informației	IF
	Științe Administrative	Administrație publică și integrare europeană	IF
	Științe ale Educației	Consiliere școlară și dezvoltarea carierei	IF
		Management educațional și integrare europeană	IF

Tabelul 8. Domeniile de studii universitare de licență doctorat în anul universitar 2023–2024

Domeniul	Forma
Inginerie Chimică	IF
Inginerie Chimică	FR
Inginerie Mecanică	IF
Inginerie Mecanică	FR
Ingineria Sistemelor	IF
Ingineria Sistemelor	FR
Mine, Petrol și Gaze	IF
Mine, Petrol și Gaze	FR

În ultimii ani, a existat un interes constant din partea absolvenților de liceu pentru programele de studiu organizate de UPG Ploiești la nivel de studii universitare de licență. Din analiza dinamicii numărului de studenți se constată însă creșterea interesului absolvenților studiilor universitare de licență pentru continuarea pregătirii prin studii universitare de masterat în contextul suplimentării numărului de locuri fără taxă, dar și a oportunităților de dezvoltare în carieră pe care le oferă urmarea ciclului doi de pregătire universitară.

Programul de mediatizare a ofertei educaționale este aprobat anual, atât la nivelul universității, cât și la cel al facultăților, și se desfășoară într-o perioadă de 6-8 luni înaintea desfășurării examenului de admitere, prin deplasarea unor delegații de cadre didactice și studenți (Caravane ale admiterii) la liceele, prin publicarea de anunțuri specifice în presa locală, în presa din județele vizate și în presa națională sau la posturile locale de radio și televiziune.

1.2. Practici de admitere

La toate specializările, admiterea la ciclul de licență se face pe baza diplomei de studii liceale, ținând cont de media examenului de bacalaureat, de notele obținute la disciplinele de specialitate în perioada studiilor liceale, în ordinea ierarhică a mediilor de admitere calculate după proceduri proprii. Concursul de admitere pentru nivelul masterat se realizează combinat pe baza unui examen de admitere la care se adaugă nota la examenul de diplomă/licență. Pentru nivelul doctorat concursul de admitere presupune desfășurarea unui examen cu două probe (specialitate și competență lingvistică de comunicare într-o limbă de circulație internațională).

UPG Ploiești are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), aprobată de Ministerul Educației și atestată prin Ordin al Ministrului. Există școli doctorale în domeniile: Mine, petrol și gaze, Inginerie chimică, Ingineria sistemelor, Chimie și Inginerie mecanică.

2. STRUCTURA ȘI PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

2.1. Structura programelor de studiu

Toate programele de studiu derulate în universitate se încadrează în nomenclatorul domeniile și specializărilor aprobat prin HG nr.412 din 23 aprilie 2024 pentru programele de studii de licență, respectiv HG nr.413 din 23 aprilie 2024 pentru programele de studii de master. Programele de studiu au în vedere dezvoltarea unor competențe corespunzătoare calificărilor din registrul național al calificărilor.

Fiecare program se derulează pe baza unor documente care cuprind: obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ cu ponderea disciplinelor exprimată prin credite de studii ECTS în baza *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza creditelor transferabile la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* (R 04-15) ordonate succesiv în timpul de școlarizare, fișele disciplinelor (structurate pe coordonate disciplină în planul de învățământ, obiective disciplinei în termeni de competențe, conținut disciplină, metode și strategii de predare utilizate, mod de stabilire a notei finale, buget de timp pentru studiu individual, bibliografie de bază). În același timp, s-a avut în vedere flexibilizarea pregătirii profesionale prin introducerea pachetelor de discipline opționale. În sprijinul studenților, în universitate funcționează Centrul de Consiliere și de Orientare în Carieră (CCOC). Rolul centrului este de a oferi informare și asistență studenților în procesul de inserție pe piața forței de muncă.

Informațiile conținute în planul de învățământ al fiecărei specializări sunt incluse în Sistemul Informatic Didactic (SID) și sunt utilizate în mai multe aplicații ale SID. Toate disciplinele sunt codificate, lungimea unui cod fiind de 21 caractere. Codificarea permite identificarea unică a unei discipline și tratarea acesteia în cadrul SID.

2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Programele de studiu sunt unitare sub aspectul conținuturilor și al structurii, indiferent de forma de învățământ (IF, IFR, ID). Planurile de învățământ pentru forma IF conțin în mod explicit activități de predare, aceste activități fiind înlocuite cu studiu individual în planurile de învățământ pentru formele IFR și ID. În ceea ce privește activitățile aplicative, acestea au forme specifice la forma ID, iar la forma IFR sunt identice cu cele de la forma IF. Există prin urmare o diferențiere în funcție de mijloacele utilizate pentru fiecare formă de învățământ.

În cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești funcționează Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă – DIDFR. Potrivit *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești* (R 09-01), misiunea Centrului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, realizată împreună cu facultățile universității, constă în inițierea, dezvoltarea și managementul programelor universitare forma ID sau IFR.

Conținutul programelor de studiu se reînnoiește continuu atât sub aspectul conținutului, cât și al celui tehnic instrumental. În ceea ce privește conținutul, un rol semnificativ revine promovării în activitatea de formare a viitorilor specialiști, de către fiecare cadru didactic, a rezultatelor provenite din cercetarea științifică proprie. Referitor la dimensiunea tehnico-instrumentală un rol major revine Centrului de Dezvoltare și Inovare Pedagogică a cărui misiune și obiective sunt descrise în *Regulamentul de organizare și de funcționare a Centrului de Dezvoltare și Inovare Pedagogică (C.D.I.P.)* (R 09-08).

Modificările de structură ale programelor de studii se realizează în conformitate cu *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat* (R 04-11). La nivelul departamentelor se realizează analize de cursuri și oportunități de dezvoltare. Anual, fișele disciplinelor sunt revizuite pentru racordarea la cele mai noi cerințe specifice domeniilor.

2.3. Relevanța programelor de studiu

Relevanța programelor de studiu este analizată atât în funcție de cerințele pieței, cât și de dezvoltarea cunoașterii. Aceasta este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. UPG Ploiești, prin departamentele de specialitate, realizează anual analiza activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți. Importante sunt concluziile desprinse în urma programelor internship și bursei locurilor de muncă organizate anual în universitate.

În cadrul universității există un sistem de înregistrare a inserției absolvenților nivelului de licență pe piața forței de muncă muncii la un an de la absolvire. Informațiile obținute permit formarea unei imagini referitoare la relevanța pregătirii oferite de universitate pe de o parte, iar pe de altă parte, constituie premisa îmbunătățirii și revizuirii programelor de studiu.

CRITERIUL B2. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

1.1. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurate de universitate

Din informațiile obținute de la studenți și de la absolvenți, reiese că mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de Universitate. Pentru a-i sprijini pe studenți să-și definească mai clar propriul traseu de învățare, în UPG Ploiești s-a înființat și funcționează CCOC în subordinea prorectorului responsabil cu programele de studii, cercetare științifică și asigurarea calității.

1.2. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Cadrele didactice sunt preocupate de proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Majoritatea cadrelor didactice folosesc resursele noilor tehnologii pentru a realiza un dialog eficient cu studenții și pentru a dezvolta o relație de parteneriat cu aceștia. Toate cadrele didactice au adrese de e-mail care sunt publice pe site-urile facultăților, încurajând astfel interacțiunea cu studenții. În sălile de curs și seminar, se folosesc noi tehnologii (laptop, videoproector, prezentări powerpoint, tablă interactivă) pentru a facilita accesul la informație, stimulând, în egală măsură, implicarea studenților în atingerea rezultatelor învățării.

CRITERIUL B3. ANGAJABILITATE

1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Interesul manifestat de numeroase firme pentru recrutarea de absolvenți și chiar de studenți în ani terminali este foarte mare. La toate programele de studii există studenți și absolvenți care au fost recrutați și angajați înainte de a susține examenul de finalizare a studiilor.

Pe site-ul Universității există Asociația Absolvenților Universității Petrol-Gaze din Ploiești care are ca scop consolidarea relațiilor dintre absolvenții UPG Ploiești din toate promoțiile și toate formele de învățământ, promovarea relațiilor de colaborare între UPG Ploiești și absolvenții săi, promovarea imaginii UPG Ploiești și

a absolvenților acesteia, îmbunătățirea continuă a sistemului de învățământ, adaptarea cât mai rapidă a pregătirii inginerilor, economiștilor și filologilor la cerințele pieței și promovarea cercetării științifice și sprijinirea activităților în acest sens ale absolvenților UPG Ploiești,

În planul strategic al UPG din Ploiești pentru perioada 2020–2024 este prevăzută atragerea studenților în dinamizarea acestei pagini și dezvoltarea în rândul absolvenților a sentimentului apartenenței la comunitatea academică. Din discuțiile cu absolvenții, cu angajatorii și din analiza datelor furnizate de către decanatele facultăților și CCOC se desprinde concluzia că cel puțin 83.5% din absolvenții nivelului licență sunt angajați în domeniile studiilor universitare absolvite. Situația pe programe de studii de licență a gradului de angajabilitate este prezentată în Raportul de monitorizare a inserției pe piața muncii în anul universitar 2023-2024 realizat de CCOC.

Prin intermediul responsabililor desemnați cu monitorizarea inserției pe piața muncii au fost administrate chestionare studenților tuturor programelor de master din cadrul UPG, studenți absolvenți ai programelor de licență în cadrul universității. Datele culese au fost analizate și interpretate în cadrul raportului de monitorizare a inserției pe piața muncii, realizat de CCOC.

Au fost prelucrate și interpretate răspunsurile formulate de 396 de subiecți, absolvenți ai celor cinci facultăți ale UPG Ploiești, ceea ce a condus la obținerea următoarelor concluzii:

1) În ceea ce privește situația actuală pe piața forței de muncă, peste 83,5% dintre absolvenți au statutul de angajat ceea ce demonstrează asumarea de responsabilități și maturitate profesională. Totodată, acesta poate fi rezultatul plasării într-o zonă cu un potențial economic crescut, cu o cerere de forță de muncă în continuă creștere.

2) Principalele cauze ale neangajării, menționate de către cei chestionați, sunt reprezentate de:

- oferta redusă de locuri de muncă în specialitate (48,9%);
- veniturile salariale scăzute (15,1%);
- distanța dintre domiciliu și potențialul loc de muncă (9,1%).

Răspunsurile obținute pun în evidență un decalaj între ceea ce reprezintă cererea și oferta de locuri de muncă în anumite sectoare de activitate, dar și nevoia tinerilor ca munca să le fie apreciată în mod just, iar recunoașterea competenței lor să fie reflectată la nivel salarial.

3) Referitor la congruența domeniului de activitate cu programul de studii absolvit, se poate constata că, 69,7% dintre respondenți se află în această situație.

4) Aproximativ 30% dintre absolvenți care au ales să desfășoare activități profesionale într-un alt domeniu decât cel absolvit au menționat ca principale cauze:

- confortul personal/tendința de valorificare a primei șanse apărute în carieră (24,4%),
- oferta redusă de locuri de muncă în domeniu (19,3%),
- dorința de completare a studiilor, respectiv incompatibilitățile legate de programul cursurilor și programul unui loc de muncă în domeniu (19,9%)
- identificarea de noi oportunități de dezvoltare profesională (15,4%),
- incongruența dintre așteptările formulate în raport cu specificul unui post în domeniul de studii absolvit și responsabilitățile asumate în plan real (9,9%).
- câștigurile salariale reduse (12%).

Sentimentul de apartenență la grup, asociat cu reticența de a părăsi zona de confort și cu faptul că pentru mulți dintre respondenți angajarea s-a realizat încă din perioada efectuării studiilor de licență, a făcut ca mulți dintre aceștia să aleagă păstrarea locului de muncă, chiar dacă ar fi putut accesa posturi compatibile cu programul de studii absolvit.

5) Circa 65% dintre absolvenți ocupă posturi de execuție și doar 35% posturi de conducere, aspect firesc, având în vedere că experiența profesională a celor intervievați este mai mica de 2 ani, iar responsabilitatea asociată unei poziții de conducere implică un grad ridicat de competență, maturitate și recunoaștere profesională.

6) Aproximativ 70% dintre cei chestionați se declară satisfăcuți de situația profesională actuală, ceea ce poate reflecta un bun echilibru între viața personală și cea profesională, existența unor posibilități de dezvoltare profesională; un nivel salarim motivant/stimulator; trăirea unui sentiment de competență/împlinire prin muncă etc.

7) Utilitatea programului de studii absolvit este analizată prin raportare la 5 criterii: obținerea unui de muncă imediat după absolvire; dezvoltarea unei cariere pe termen lung; îndeplinirea sarcinilor de la locul de muncă actual; îndeplinirea unor obligații diverse din viața de zi cu zi; dezvoltarea propriei personalități. Analiza comparativă a acestor indicatori a evidențiat că cea mai mare utilitate este percepută în planul dezvoltării propriei personalități (75,2%), urmată de dezvoltarea unei cariere pe termen lung (73,4%) și de

obținerea unui loc de muncă imediat după absolvire (65,1%). Astfel, competențele dobândite în cadrul programului de studiu par a fi înalt semnificative atât în ceea ce privește inserția facilă pe piața muncii, cât și în dezvoltarea propriei personalități, ceea ce demonstrează pe de o parte un bun raport între competențele profesionale și cele transversale, pe de altă parte, preocuparea școlii de a pregăti pentru viață și de a asigura parcursuri profesionale flexibile. Chiar dacă sub aspectul exercitării sarcinilor de la locul de muncă, nu se poate vorbi de o compatibilizare perfectă sau de o valorizare maximală a cunoștințelor, competențelor dobândite în școală, 56% dintre respondenți apreciază că programul de studii absolvit își dovedește utilitatea.

Schimbările rapide și de amploare ce au loc atât în plan tehnologic, cât și în plan social, schimbări ce se reflectă și în dinamica pieței muncii și care nu întotdeauna sunt ușor de intuit, pot reprezenta unul dintre motivele pentru care 37% dintre respondenți se declară doar parțial mulțumiți de modul în care au fost pregătiți profesional. Aceasta evidențiază nevoia unei interacțiuni mai ample cu angajatorii, exprimată prin stagii de practică mai îndelungate și prin organizarea de activități comune. Existența unor competențe profesionale și gradul de dezvoltare al acestora nu este rezultatul doar al efortului școlii de a furniza viitorului absolvent instrumente utile pe piața muncii, ci reprezintă, deopotrivă, rezultat al implicării active a studentului, al responsabilizării individuale, a dorinței de a se dezvolta, a se perfecționa.

8) Recunoașterea nevoii de dezvoltare profesională prin programe de studii universitare este demonstrată de răspunsurile a peste 80% dintre cei chestionați care declară că în situația unei noi alegeri ar opta pentru integrarea în învățământul superior. Mare parte dintre respondenți ar rămâne fideli UPG Ploiești ceea ce ar putea reflecta o validare a calității procesului educațional, și o apreciere favorabilă a întregului mediu educațional.

Reticența unor absolvenți în ceea ce privește decizia de a urma același program de licență poate fi generată de multiple variabile, unele ce țin de dificultatea parcursului de formare, de obstacolele întâmpinate în rezolvarea sarcinilor ce decurg din statutul de student, altele ce țin de inserția pe piața muncii, oportunități de angajare, câștiguri salariale sau climat organizațional.

1.2. Orientarea în carieră a studenților

Cadrele didactice au program de consultații săptămânal, fiind permanent la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an la toate formele de învățământ. Un rol important în această activitate îl are CCOC, care prin acțiunile sale, reglementate de un statut propriu, inițiază și implementează programe specifice de orientare în carieră a studenților.

Referitor la consilierea psiho-pedagogică și în carieră a studenților, în anul universitar 2023-2024, au fost organizate grupuri de consiliere și orientare în carieră în vederea creșterii gradului de integrare a studenților pe piața muncii. În cadrul acestor întâlniri, au fost parcurși următorii pași: identificarea și conștientizarea abilităților personale; realizarea unei corelații între caracteristicile personale și piața forței de muncă; oferirea de informații cu privire la scopul unui interviu pentru angajare, structura și conținutul acestuia; acumularea de informații cu privire la elaborarea unui CV și modalități de căutare a unui loc de muncă. Pe parcursul procesului de consiliere au fost identificate și alte nevoi de dezvoltare a capacității studenților, astfel că au fost organizate sesiuni tematice, precum managementul timpului, managementul conflictelor și importanța comunicării nonverbale.

CRITERIUL B4. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

1.1. Resurse financiare

UPG Ploiești dispune de resursele financiare necesare pentru realizarea obiectivelor care decurg din misiunea sa în plan didactic și de cercetare științifică. Pe termen mediu și lung, nivelul resurselor depinde de evoluția resurselor alocate de la buget pentru finanțarea învățământului superior, dar și de capacitatea universității de a atrage fonduri tot mai mari din cercetare, din programe de formare continuă, din parteneriate cu instituții și firme de profil.

În prezent, UPG Ploiești dispune de resurse financiare care provin atât din alocațiile de la buget, cât și din venituri proprii, din parteneriate cu societăți comerciale, din sponsorizări etc.

Bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2024, cuprinde resursele necesare finanțării activității de bază și cercetarea, activitatea socială, și activitățile aferente programelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Venituri au fost fundamentate în baza: numărului de studenți, masteranzi și doctoranzi, pe ani de studiu și facultăți, nivelul taxelor de școlarizare aprobate pe anul universitar 2023–2024, nivelul finanțării de bază pe student echivalent, contractele de închiriere cu agenții economici pentru spațiile disponibile din UPG Ploiești și soldul disponibilităților bănești din anii precedenți.

Cheltuielile au fost fundamentate având în vedere: numărul de posturi ocupate, fondul total de salarii, cheltuielile cu utilitățile, fondurile alocate pe facultăți pentru achiziția de materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe, precum și propunerile de achiziții cuprinse în planul anual al achizițiilor publice, baza materială compusă din spațiile de învățământ, cămine, cantină, echipamentele și aparatura necesară procesului didactic și de cercetare.

S-a analizat periodic execuția bugetului de venituri și cheltuieli, luându-se măsurile necesare atât pentru rectificările cerute de execuția curentă, cât și pentru îmbunătățirea realizării de venituri în vederea asigurării fluxurilor de cheltuieli.

Execuția bugetară aferentă exercițiului financiar 2024, s-a realizat cu încadrarea cheltuielilor efectuate în creditele bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, iar execuția bugetară a acestora s-a făcut prin parcurgerea celor patru faze: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

La data de 31.12.2024, execuția bugetară pe surse de finanțare se prezintă în Tabelul 9.

Tabelul 9. Execuția bugetară pe surse de finanțare la data de 31.12.2022

Nr crt,	Detalii	Prevederi anuale	Venituri realizate	Încasări realizate	Plăți efectuate	Cheltuieli înregistrate
1	Finanțare de bază TG, din care	46916692	46914248	46914248	46632139	46596323
	-Chelt. Personal	43104795		0	43099989	43268299
	-Bunuri si servicii	3563897			3286244	3048003
	-Alte chelt (T.59)	248000			245906	280021
2	Finanțare dest. Speciala	15387074	15387074	15387074	15083624	21521677
	Burse	14591374	14591374	14591374	14335604	14339316
	Transp. Stud.	152700	152700	152700	107261	107261
3	Activ. Subvenționată	2219289	2219289	2219289	2216692	2190362
II	Venituri proprii, din care:	22577000	25613744	22631442	24127231	28784764
2	Taxe si alte venit Valuta.	1007000	758897	1281625	174292	212316
3	Contracte de prestări servicii	650000	186350	248202	220879	213889
4	Activitatea de cercetare	700000	564055	755684	656156	442732
5	Venituri cămine-cantina	4700000	10176022	4821197	4142584	5163836
6	Donații și sponsorizări	1350000	1457715	1333052	1333052	524643
7	Alte facilități și instr. Postaderare - P.I.	1380000	1187181	1498375	979671	872724
8	Programe FEDR	700000	56179	466463	619772	5039024
9	Programe FSE	120000	65376	65376	65376	0
10	Proiect ROSE	0	92750	60208	54767	38860
11	Proiect PED	300000	0	158139	140705	286831
12	Proiecte POSDRU	0	0	0	0	16268
	T 85.01 plăți din anii preced, recuperate in anul curent	0	0	0	-475418	0
	Total sursa F	87100055	90134355	87152053	87584268	99093126
	Total sursa D (proiect SEE)	5055832	3726166	3819844	4043761	983798

Din analiza veniturilor și cheltuielilor aferente exercițiului financiar 2024 se poate observa că veniturile înregistrate sunt mai mari decât plățile efectuate.

În Tabelul 10 se prezintă contul de rezultat patrimonial pe surse de finanțare în 2024.

Tabelul 10. Contul de rezultat patrimonial pe surse de finanțare 2024

Nr. crt,	Detalii	Venituri realizate	Cheltuieli înregistrate	Excedent/ deficit
I.	Contracte MEN	64520611	70308362	-5787751
1	Finanțare de bază	46914248	46596323	317925
2	Finanțare dest. specială din care:	15387074	21521677	-6134603
	Burse	14591374	14339316	252058
	Alte forme de protecție soc. (transp. Stud.)	152700	107261	45439
	Dotări și alte investiții	643000	7075100	-6432100
3	Activ. subvenționată, - Subvenții cămine cantină	2219289	2190362	28927
II.	Venituri proprii, din care:	25613744	28784764	-3171020
1	Taxe și alte venit inv.	11069219	15973641	-4904422
2	Taxe și alte venituri in VV	758897	212316	546581
3	Contracte PS	186350	213889	-27539
4	Activ. cercetare	564055	442732	121323
5	Venit cămine cantină	10176022	5163836	5012186
6	Donații și sponsorizări	1457715	524643	933072
7	Progr. Internat.	1187181	872724	314457
8	Programe FEDR	56179	5039024	-4982845
9	Programe FSE	65376	0	65376
10	Proiect ROSE	92750	38860	53890
11	Proiect PED	0	286831	-286831
12	Proiecte POSDRU	0	16268	-16268
	Total	90134355	99093126	-8958771

Analiza sintetică prezentată pe surse de finanțare, relevă următoarele:

1) La capitolul venituri din alocații bugetare (finanțarea de bază) s-a înregistrat o creștere față de anul trecut în valoare absolută de 6.807.823 lei. Din valoarea totală a finanțării de bază o mică parte (7,57%) a acoperit cheltuielile materiale (utilități, granturi doctorale etc.), diferența fiind destinată prioritar acoperirii cheltuielilor de personal (92,43%)

2) Finanțarea complementară a fost în valoare de 17.606.363 lei și a înregistrat o creștere în valori absolute cu 5.432.507 lei, respectiv 44.63% față de anul precedent. Această dinamică s-a datorat faptului că, în anul curent, au fost alocate sume mai mari pentru burse (+5.355.643 lei), a crescut subvenția pentru cămine cantină (+54.464 lei), alocația pentru transportul studenților (+10.400 lei), și subvenția pentru dotări (+12.000 lei).

3) În ceea ce privește activitatea curentă, finanțarea de la buget a fost încasată în totalitate, iar plățile au fost realizate în cea mai mare parte (99,09%).

4) În anul 2024 s-a realizat reevaluarea mijloacelor fixe, valoarea totală a acestora crescând cu 43.824.855 lei, din care 40.743.404 lei la construcții. Din acest motiv au crescut cheltuielile cu amortizarea, de la 7.725.120 lei în anul 2023 la 14.410.636 lei în anul 2024, lucru care a influențat rezultatul patrimonial al universității.

5) Alocația reprezentând finanțarea de bază și activitatea subvenționată au acoperit 73,28% din necesarul pentru fondul de salarii, diferența trebuind a fi acoperită din veniturile proprii (16.136.260 lei), de unde și deficitul înregistrat pe această activitate. Volumul total al cheltuielilor cu personalul în anul 2024 a crescut cu 18.51% și a fost de 60.398.259 lei. Salariile personalului academic și administrativ, bursele pentru studenți și datoriile către furnizorii de utilități și de servicii au fost achitate la timp. Cheltuielile cu bunurile și serviciile au fost susținute din finanțarea de bază în proporție de 48,20 %, iar diferența a fost acoperită din surse proprii.

6) În privința contractelor de prestări servicii și de cercetare se înregistrează o dinamică nefavorabilă. La nivelul încasărilor s-au înregistrat minusuri ale prevederilor cu un grad de realizare de 55.59%. La nivelul rezultatului execuției se înregistrează valori contradictorii influențate de activitatea desfășurată în anii precedenți. Astfel, pentru contractele de prestări servicii se înregistrează un deficit de 27.539 lei (efectuându-se plăți din contractele încasate în anii precedenți), iar pentru contractele de cercetare un profit de 121.323 lei (urmând a se face plăți în anul următor).

7) Activitățile derulate în baza contractelor de donații și sponsorizări au înregistrat o creștere de 1.088.462 lei ca și încasări față de anul precedent și un profit de 933.072 lei.

În Tabelul 11 se prezintă execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe total (încasări și plăți) în anul 2024 comparativ cu 2023.

Tabelul 11. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe total (încasări și plăți) în anul 2024 comparativ cu 2023

Nr. Crt	EXPLICATIA	2023	2024	Dinamica (lei)	Dinamica (%)	Pondere
I	Venituri încasate	91437201	90134355	-1302846	-1.42	
II	Plăți, din care:	92831226	87584268	-5246958	-5.65	100
1	Cheltuieli de personal, din care	51200555	60398259	9197704	17.96	68.43
1.1	Cheltuieli Salariale	47561640	56861188	9299548	19.55	
1.2	Indemnizație de hrană	1572951	1203431	-369520	-2.35	
1.3	Tichete de vacanță și altele	665797	574500	-91297	-13.71	
1.4	Obligații bugetare af. salariilor	1400167	1759140	358973	25.64	
2	Bunuri și servicii, din care	8583732	9006211	422479	4.92	10.28
2.1	Consumabile de birou	72905	55278	-17627	-24.18	
2.2	Materiale curățenie	90819	52184	-38635	-42.54	
2.3	Utilități	3510533	3178743	-331790	-9.45	
2.4	Transport și Carburanți	43642	29466	-14176	-32.48	
2.5	Piese de schimb	35559	18062	-17497	-49.21	
2.6	Posta, radio, tv, internet	123105	135441	12336	10.02	
2.7	Materiale și prestări de servicii pentru întreținere și funcționare	1092094	1237927	145833	13.35	
2.8	Reparații curente	417525	554649	137124	32.84	
2.9	Hrană	619990	830397	210407	33.94	
2.10	Medicamente și materiale sanitare	97215	22140	-75075	-77.23	
2.11	Obiecte inventar	813197	464608	-348589	-42.87	
2.12	Deplasări, detașări, transferări	77535	94743	17208	22.19	
2.13	Materiale laborator	513	9373	8860	1827.10	
2.14	Cărți și publicații	14026	9129	-4897	-34.91	
2.15	Consultanță și expertiză	9223	4500	-4723	-51.21	
2.16	Pregătire profesională	33130	6470	-26660	-80.47	
2.17	Protecția muncii	2413	14803	12390	513.47	
2.18	Protocol și reprezentare, reclamă și publicitate	243798	110178	-133620	-54.81	
2.19	Prime de asigurare non viață	7140	6410	-730	-10.22	

2.20	Chirii	6271	5345	-926	-14.77	
2.21	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1273099	2166365	893266	70.16	
3	Asistenta socială	125030	178981	53951	43.15	0.20
4.1	Programe din FEDR	22786531	619772	-22166759	-2719.99	0.71
4.2	Programe din FSE	0	65376	65376	100.00	0.07
4.3	Proiecte Internaționale	805028	1120376	315348	39.17	1.28
5	Burse și fd.handic.	8838881	14952671	6113790	69.17	17.07
6	Chelt. de capital	743568	1718040	974472	31.05	1.96

Anul 2024 s-a încheiat cu o pierdere contabilă de 6.216.403 lei. Această pierdere se datorează în mare parte creșterii amortizării mijloacelor fixe, în special a clădirilor. În anul 2024 a fost efectuată reevaluarea mijloacelor fixe ale universității (obligatoriu la 5 ani) și s-a înregistrat o creștere a acestora de 43.824.855 lei, din care 40.743.404 lei la construcții. Practic, a crescut valoarea patrimoniului deținut de universitate.

Valoarea mijloacelor fixe nu se înregistrează ca și cheltuială în momentul achiziționării (al plății efective), ci se eșalonează pe toată durata lor de folosință, înregistrându-se lunar (amortizare). Crescând valoarea lor, a crescut și valoarea amortizării (a cheltuielii), de unde și pierderea contabilă înregistrată.

Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

CRITERIUL C.1. STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

1. STRUCTURI ȘI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Prin cerințele impuse de metodologia ARACIS, privind asigurarea calității, autorizarea funcționării provizorii și acreditarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ superior sunt precizate și anumite cerințe specifice din standardul SR EN ISO 9001:2015, iar existența unui SMQ asigură acoperirea tuturor acestor cerințe.

Conducerea UPG Ploiești, prin politica în domeniul calității organizează, controlează și alocă resurse pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a SMQ. Respectarea și îndeplinirea acestor cerințe contribuie la îmbunătățirea continuă a calității serviciilor din universitate.

1.1. Structura instituțională de asigurare a calității

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității adaptate la cerințele legilor naționale, care au fost aprobate de Senatul universității.

La nivelul UPG Ploiești, prin decizie a rectorului și cu aprobarea senatului, au fost înființate și funcționează următoarele structuri organizatorice specifice managementului calității:

- CEACU care coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional;
- SMC;
- Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru fiecare facultate din UPG din Ploiești (CEACF);
- Responsabilii cu Probleme de Calitate la toate nivelurile (facultăți, departamente, departamente administrative, servicii, compartimente);
- Comisia de Control Managerial Intern din UPG Ploiești (CMI).

1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Conducerea UPG Ploiești organizează, controlează și alocă resurse pentru realizarea obiectivelor calității stabilite și aprobate de către consiliul de administrație al UPG Ploiești la începutul fiecărui an universitar. Acoperirea cerințelor impuse de ARACIS în metodologia de evaluare și a cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2015 au un impact important, atât asupra sistemului general de management, cât și asupra culturii organizaționale din cadrul universității.

Politica de asigurare a calității în UPG Ploiești, elaborată de rectorul universității demonstrează locul

central al calității în strategia UPG Ploiești și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea. Sunt precizate și comunicate principalele mijloace de realizare a calității: dezvoltarea de structuri eficiente de tip licență– master – doctorat – formare continuă compatibile celor din Uniunea Europeană, excelența în cercetare, dezvoltarea infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de învățare, a serviciilor sociale și a calității managementului instituțional.

Sistemul de management al Calității din UPG Ploiești este certificat conform cu standardele SR EN ISO 9001: 2015. Ultima recertificare a Sistemului de Management al Calității a avut loc la data 08.07.2022. În urma auditului de recertificare desfășurat în perioada 05-06.07.2022 nu au fost înregistrate neconformități sau observații.

Politica de asigurare a calității este comunicată și se aplică în toate structurile universității, prin acțiuni organizate (instruiri), în care sunt implicați toți membrii corpului didactic, personalul de cercetare și studenții.

CRITERIUL C2. PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

În UPG Ploiești există și se aplică *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat* (R 04-11) precum și alte reglementări specifice (PO 07.07 - Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, PO 07.24 - Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/FR).

O atenție deosebită s-a acordat adaptării structurii programelor de studii a celor trei cicluri (licență, masterat, doctorat) la un sistem care să răspundă provocărilor și presiunilor unui context economic și cultural problematic și complex, crescând astfel șansele de angajare ale studenților. În acest sens s-au întreprins următoarele activități:

- s-au realizat noi planuri de învățământ pentru toate specializările studiilor universitare de licență, adaptate noilor cerințe privind organizarea pe cicluri a studiilor universitare (licență, masterat și doctorat);
- planurile de învățământ au fost concepute unitar, împreună cu documentele aferente, de fundamentare, cuprinzând fișa specializării și fisele disciplinelor;
- au fost dezvoltate programe de masterat, astfel încât absolvenții studiilor de licență să își poată continua formarea în domeniul absolvit;
- pentru fiecare program de studii universitare de masterat s-au stabilit coordonatorii de program, catedrele organizatoare și colectivele de elaborare a planurilor de învățământ;
- pentru programele de studii universitare de masterat propuse s-au elaborat planurile de învățământ și documentele aferente fișa specializării și fișele disciplinelor;
- programele de masterat propuse au fost analizate și aprobate în ședințele consiliilor facultăților și au fost avizate de senatul universitar, luându-se în considerare cerințele formulate de organizațiile economice colaboratoare privind necesarul de cadre cu pregătire masterală în etapa viitoare și privind direcționarea studiilor și orientarea disciplinelor;
- pentru programele de studii universitare de masterat urmează a se înainta documentația pentru evaluarea externă din partea ARACIS;
- în calitate de IOSUD, în UPG Ploiești prin activitatea Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), s-au analizat programele de studii universitare de doctorat, s-au întocmit planurile de învățământ pentru programele de pregătire avansată și s-au întocmit programele analitice funcție de domeniul și tema tezei de doctorat a fiecărui student-doctorand.

Menținerea programelor de studii existente, planificarea lor, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor derulate în universitate se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare. Au fost elaborate și implementate instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studii. Fundamentarea deciziilor are la bază: armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, convergența la bunele practici și cerințele privind asigurarea calității din spațiului european al învățământului superior.

Aplicarea regulamentelor și procedurilor operaționale referitoare la inițierea și monitorizarea programelor de studii este evaluată anual prin obiective și indicatori specifici care se regăsesc în „Obiectivele

din domeniul calității” stabilite anual și aprobate în consiliul de administrație al UPG Ploiești, iar stadiul îndeplinirii acestora este se prezintă anual în *Raportul privind analiza sistemului de management al calității Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești*.

1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studiu din UPG Ploiești sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază nomenclatorul domeniile și specializărilor aprobat prin HG nr.412 din 23 aprilie 2024 pentru programele de studii de licență, respectiv HG nr.413 din 23 aprilie 2024 pentru programele de studii de master. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

În cadrul UPG Ploiești se realizează revizuirea periodică a programelor de studiu, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare.

Pentru a se asigura dimensionarea rațională a cifrei de școlarizare pe total universitate, facultăți și specializări în funcție de orientările strategice ale dezvoltării economico-sociale și culturale ale României și de cerința pieței, numărul solicitărilor și dimensionarea resurselor, s-au întreprins următoarele activități:

- oferta educațională a fost elaborată ținând seama solicitările din ultimii ani venite de pe piața muncii;
- constatând că orientarea candidaților la concursurile de admitere din ultimii ani nu corespund acestei orientări, s-au luat măsuri de prezentare a ofertei educaționale în licee, pentru atragerea de candidați.

CRITERIUL C3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, INCLUSIV DE CĂTRE STUDENȚI

UPG Ploiești are reguli definite privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților, cuprinse în:

- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la studiile cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* (R 08-03);
- *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* (R 04-03);
- *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* (R 04-15);

În UPG Ploiești, toate cursurile sunt astfel proiectate încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea. Procedeele de examinare și de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării fiind anunțate studenților detaliat din timp.

Continuitatea și consecvența în învățare a studenților este asigurată prin modalitățile de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor. Astfel, pentru fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, sunt stabilite diferite tipuri de verificări, atât pe parcursul semestrului, cât și la finalul acestuia, în sesiunile de examene. De asemenea, pentru fiecare disciplină nota finală este stabilită prin ponderarea notelor obținute la activitățile desfășurate în cadrul disciplinei (prezența la curs, activitate la laborator, teme de casă, teme de control, examinări parțiale, examinări finale etc.)

În evaluarea studenților o pondere importantă o au lucrările individuale, elaborate în mod independent la fiecare disciplină (teme de casă, teme de control, referate etc.). Ponderea cea mai mare a lucrărilor independente se regăsește la ciclul de master, unde la multe discipline, evaluarea finală, cu cea mai mare pondere, constă în elaborarea unei lucrări individuale originale, în domeniul disciplinei de studiu.

CRITERIUL C4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studiu se realizează prin aplicarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante* (R 04-04). Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate prin *Regulamentul pentru selectarea cadrelor didactice asociate în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* (R 04-14).

Conducerea universității, prin prorectorul programe de studii, cercetare științifică și asigurarea calității și conducerile facultăților, prin prodecanii cu activitatea didactică și directorii de departamente, urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic, conform *Metodologiei de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic și a documentelor conexe* (R 04-06).

1.2. Evaluarea colegială

În UPG Ploiești se face evaluarea periodică a cadrelor didactice, conform cu Procedura PO 06.02 *Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic*. Evaluarea colegială a performanțelor individuale a cadrelor didactice este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor individuale, precum și în situații speciale (promovare, premiere etc.).

Au fost create și se aplică eficient, mecanisme și instrumente de evaluare a activității didactice și de cercetare pentru fiecare cadru didactic din universitate.

1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea performanțelor individuale cuprinde și evaluarea de către studenți în conformitate cu *Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* (R 04-13). Se desfășoară anual pentru fiecare disciplină și cadru didactic titular sau asociat și se finalizează prin măsuri de îmbunătățire a conținuturilor și metodelor de predare-învățare-evaluare, așa cum au rezultat ele din analiza și interpretarea rezultatelor. Interpretarea și stabilirea măsurilor care trebuie luate este efectuată de către conducerile facultăților și Centrul de Dezvoltare și Inovare Pedagogică. Sinteza rezultatelor evaluării este dezbătută în ședința de departament și consiliul facultății și este comunicată părților interesate: cadru didactic titular, conducere și studenți.

1.4. Evaluarea personalului didactic de managementul universității

Directorul de departament verifică autenticitatea datelor completate în Fișa personală de acoperire a activității de cercetare științifică care stă la baza evaluării performanțelor cadrului didactic de către directorul de departament. Evaluarea activității de cercetare științifică se realizează anual de fiecare cadru didactic titular /cadru didactic asociat pentru activitatea desfășurată în anul calendaristic precedent. Directorul de departament realizează evaluarea activităților desfășurate în cadrul departamentului de către fiecare membru al acestuia, Pentru directorul de departament, evaluarea activităților desfășurate în cadrul departamentului va fi întocmită de către decan sau un prodecan.

CRITERIUL C5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII

1. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SERVICII STUDENȚEȘTI

1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

UPG Ploiești asigură gratuit, prin Bibliotecă, bibliografia obligatorie pentru fiecare program de studiu, fondul de publicații al acesteia fiind constituit din: manuale, tratate, îndrumare de laborator, cărți românești și străine, reviste de specialitate, lucrări de referință, standarde, brevete de invenție, teze de doctorat, dizertații etc.

Informatizarea Bibliotecii a început în anul 1995 utilizând programul CDS/ISIS. Din anul 2001 Biblioteca dispune de o rețea de calculatoare având, ca suport software, programul integrat de bibliotecă ALICE. Utilizatorii au posibilitatea să consulte publicațiile intrate până în 1995 folosind cataloagele tradiționale (procesul de introducere retroactivă a colecțiilor fiind în derulare), iar pentru cele intrate ulterior, accesând catalogul on-line la adresa web <http://biblioteca.upg-ploiesti.ro/alice/afwiinq.dll>.

Fondul de carte acoperă o sferă largă din domeniile industriei de petrol și gaze, economie, științe educației, filologie, științe administrative, drept, informatică etc. Cartea străină reprezintă un procent însemnat din totalul fondului de publicații precum și o prioritate în politica actuală de achiziții.

Colecțiile Bibliotecii au o structură enciclopedică determinată de evoluția UPG Ploiești și sunt îmbogățite prin cumpărare, donație, schimb interbibliotecar intern și internațional.

Un furnizor important de publicații pentru Bibliotecă îl reprezintă Editura Universității. În Tabelul 12 se prezintă evoluția activității editoriale în perioada 2019–2004, anul 2024 înregistrând o diminuare a numărului de cărți și cursuri universitare față de anii anteriori.

Tabelul 12. Dinamica activității editoriale

Anul	Cărți, cursuri universitare	Îndrumare de laborator
2024	12 titluri	4 titluri
2023	19 titluri	3 titluri
2022	33 titluri	3 titluri
2021	24 titluri	3 titluri
2020	27 titluri	3 titluri
2019	24 titluri	2 titluri

Sub egida Editurii Universității Petrol-Gaze din Ploiești se publică revistele științifice ale UPG Ploiești, toate seriile fiind în prezent cotate CNCS B+, cu excepția *Word and Text - A Journal of Literary Studies and Linguistics* care din 2020 este CNCS A (Tabelul 13) și incluse în numeroase baze de date internaționale.

Tabelul 13. Situația acreditării revistelor științifice ale UPG Ploiești

Nr. crt.	Denumire revistă	Periodicitatea apariției	Categorie CNCSIS / CNCS	Anul obținerii categoriei	Indexare în baze de date
1	<i>Romanian Journal of Petroleum & Gas Technology</i>	2 numere/an	B+	2009	- EBSCO; - Directory of Open Access Journals (DOAJ); - Index Copernicus (ICI Journals Master List); - Google Scholar; - Mendeley (Elsevier); - WorldCat; - Ghent University Library; - SCILIT; - Penn State University Libraries; - Toronto Public Library; - Advanced Sciences Index – European Science Evaluation Center; - EZB Electronic Journals Library; - SCISPACE.

2	<i>Economic Insights - Trends and Challenges</i>	4 numere/an	B+	2007	- EconLit; - EBSCO; - DOAJ; - Cabells Journalytics; - Index Copernicus; - Ulrich's; - ASCI; - ProQuest; - CNKI Scholar; - Google Scholar.
3	<i>Journal of Educational Sciences and Psychology</i>	2 numere/an	B+	2010	- Clarivate; - Directory of Open Access Journals (DOAJ); - European Reference Index for the Humanities and the Social Sciences (ERIH PLUS); - Index Copernicus; - EBSCOhost; - ProQuest; - Scipio.
4	<i>Word and Text - A Journal of Literary Studies and Linguistics</i> (revistă reevaluată în anul 2020 de Comisia de Științe Umaniste obținând categoria A , recunoașterea și ierarhizarea este acordată pentru o perioadă de patru ani)	Anual	A	2020	- Clarivate Analytics (Emerging Sources Citation Index); - CEEOL; - CNKI (China National Knowledge Infrastructure); - DOAJ Directory; - Index Copernicus; - EBSCO Academic Search Complete; - ERIH Plus; - MLA (Modern Language Association) International Bibliography; - Scimago; - Scipio; - Scopus; - ProQuest; - Sherpa Romeo.
5	<i>Jus et Civitas. A Journal of Social and Legal Studies</i>	2 numere/an	B	2008	- EBSCOhost; - HEINONLINE; - CEEOL
6	<i>Journal of Law and Administrative Sciences</i> (publicație online)	2 numere/an	-	-	- SSRN; - HEINONLINE; - EBSCOhost; - CEEOL

Serviciile oferite de bibliotecă constau în consultarea publicațiilor la domiciliu sau în sălile de lectură, informații bibliografice la cerere, împrumut interbibliotecar și acces la baze de date.

Cărțile existente pot fi împrumutate la domiciliu din Secția de împrumut sau studiate în Sala de lectură cu acces liber la raft. Sala de lectură este dotată cu calculatoare conectate în rețeaua UPG Ploiești și oferă utilizatorilor posibilitatea de a consulta cărți din numeroase domenii. Sala de periodice, permite utilizatorilor să se informeze în legătură cu ultimele noutăți apărute în ziarele și revistele românești și străine la care Biblioteca are acces.

Prin accesul liber la raft în sălile de lectură se asigură posibilitatea de informare și documentare pentru toate specializările într-un timp minim. Dacă în colecțiile bibliotecii nu există publicațiile necesare, utilizatorii pot beneficia de Serviciul de schimb interbibliotecar intern și internațional. Studenții au acces neîngrădit la conținutul didactic al platformelor informatice înființate de către universitate, facultăți și departamente (<http://didfr.upg-elearning.ro/>).

Pe parcursul anului 2024 s-a continuat accesul la bazele de date conținând literatură științifică, pe baza abonamentului furnizat în cadrul consorțiului Anelis Plus din care UPG Ploiești face parte. De asemenea UPG Ploiești a continuat achitarea abonamentelor pentru acces la 5 baze de date: Science Direct Freedom Collection Journals, Springer Link Journals, Thomson Web Of Knowledge, Wiley Journals, Scopus. Accesul la aceste

baze de date, s-a realizat atât instituțional, pe bază de IP, cât și mobil, pe bază de adresă de e-mail instituțională și parolă. Consultarea literaturii științifice este o obișnuință pentru toate cadrele didactice și studenții din universitate, ținând cont de faptul că este o condiție esențială pentru desfășurarea unei activități de cercetare științifică de calitate.

1.2. Predarea ca sursă a învățării

Actualizarea strategiilor de predare pentru fiecare curs conforme cu programul de studiu, se efectuează, în mod permanent, de către fiecare cadru didactic, odată cu revizuirea periodică a programelor de studiu.

În UPG Ploiești funcționează Centrul de Dezvoltare și Inovare Pedagogică care, împreună cu Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic elaborează permanent strategii inovatoare de predare/învățare pentru personalul didactic și studenți.

Studenții cu performanțe înalte în învățare sunt angrenați în programe special concepute pentru a le pune în valoare capacitățile intelectuale și cognitive. Aceste programe se concretizează în final cu participarea studenților la concursuri profesionale, conferințe, simpozioane, publicarea de articole științifice.

Toate cadrele didactice din universitate au prevăzut, în programul de lucru săptămânal, prin fișa postului, pentru fiecare disciplină predată, un program de consultație de două ore.

1.3. Servicii și activități studențești

UPG Ploiești oferă servicii variate, sociale, culturale și sportive, cum sunt: cazare în baza *Regulamentului privind organizare și funcționare căminelor studențești* (R 06-04) (se acoperă integral cererea), bază sportivă, servicii de consiliere și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează permanent.

În domeniul antreprenorial, în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești a fost înființată, în anul 2017, Societatea Antreprenorială Studențească, care reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților și al absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității UPG Ploiești.

Proiectele cultural-artistice au fost derulate de UPG Ploiești prin Centrul pentru Proiecte Programe și Activități Cultural – Artistice și Casa de Cultură a Studenților din Ploiești, care au avut ca principal obiectiv promovarea imaginii Universității Petrol - Gaze din Ploiești, centru de cultură și civilizație din mediul universitar prahovean.

În domeniul tehnic, Societatea Profesională SPE activează în UPG Ploiești prin Petroleum-Gas University of Ploiesti SPE Student Chapter a cărui comitet de conducere este în întregime format de studenți. Activitățile organizației se adresează studenților de la cele trei facultăți tehnice din UPG Ploiești.

În anul universitar 2023-2024, au fost organizate peste 76 de evenimente în care au fost implicați studenții, câteva exemple în acest sens fiind:

- Atelierul de lectură - Eminescu între festivitate și festivism;
- Let's play- capitata tineretului Ploiești;
- Săptămâna protecției civile;
- Dăruiește un zâmbet;
- Competiție de tenis de masă;
- Cupă viitor student UPG –ist;
- Workshop sănătate prin fitness;
- Conferința SAS;
- Atelierul de lectură Nichita Stănescu;
- Be Aware- campanie pentru prevenirea consumului de alcool;
- Workshop orientare în carieră;
- Săptămâna verde;
- Ziua porților deschise;
- Seminarul de sănătate financiară;
- Invest Lab - ziua educației financiare;
- Târgul educațional „Târg de viitor”;
- Smart job hunting;
- 25 de anotimpuri ale frumuseții;
- OMV Petrom knowledge days.

CRITERIUL C6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

UPG Ploiești este permanent preocupată de dezvoltarea unui sistem informațional coerent, care să asigure accesul rapid și sigur la documente (atât cele pe suport hârtie, cât și cele pe suport electronic).

Sunt în uz aplicații pentru generarea statelor de funcții, orarelor sau pentru managementul documentelor. În UPG Ploiești se folosește deja un sistem informatic pentru activitățile de admitere, pentru evidența studenților, pentru aplicațiile contabile, de achiziții și pentru bibliotecă. Sistemele informatice ale universității au un caracter deschis care permite dezvoltarea de aplicații. Paginile facultăților oferă studenților informații relevante referitoare la planuri de învățământ, orare, planificare examene. În prezent, toate activitățile specifice admiterii și gestiunii activității didactice (inclusiv cataloage) se realizează prin aplicații ale SID.

CRITERIUL C7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC, INCLUSIV CELE PRIVITOARE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE

UPG Ploiești și toate facultățile oferă informații cu privire la programele de studiu, diplome, organizarea procesului etc. Comunicarea informațiilor se face prin: **site-ul universității** (<http://upg-ploiesti.ro>), mass media, pliante, pe paginile de Facebook ale facultăților, Ziua porților deschise și alte acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

CRITERIUL C8. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității adaptate la cerințele legilor naționale, care au fost aprobate de Senatul universității.

La nivelul UPG, prin decizie a Rectorului și cu aprobarea Senatului, au fost înființate și funcționează următoarele structuri organizatorice specifice managementului calității:

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din UPG Ploiești (CEACU) care coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional;
- Departamentul de Management al Calității din Universitate (DMCU);
- Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru fiecare facultate din UPG Ploiești (CEACF);
- Responsabilii cu Probleme de Calitate la toate nivelurile (facultăți, departamente, departamente administrative, servicii, compartimente);
- Comisia de Control Managerial Intern din UPG Ploiești (CMI).

Documentația SMQ conține următoarele documente (<http://www.upg-ploiesti.ro>, Informații-Managementul Calității):

1) Politica în domeniul calității stabilită de conducerea universității care este parte integrantă din politica generală a organizației;

2) Manualul Sistemului de Management al Calității elaborat de coordonatorul Departamentului Managementul Calității din cadrul universității, avizat de Rectorul universității, aprobat de Senatul Universității;

3) 6 proceduri de sistem elaborate de DMCU din cadrul universității: PS 01 „Controlul informațiilor documentate”, PS 02 „Auditori interne”, PS 03 „Controlul neconformităților”, PS 04 „Acțiuni corective și preventive”, PS 05 „Identificarea, tratarea, evaluarea și ținerea sub control a riscurilor”; PS 06 „Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control a acestora”;

4) 63 Proceduri Operaționale;

5) Carta Universității, regulamente interne, metodologii, (<http://www.upg-ploiesti.ro>, Prezentare) proceduri care țin de cultura organizațională a universității, documente cuprinse în manualul calității;

6) Organigrama, care a fost revizuită la data de 29.11.2024 ținând cont de complexitatea proceselor și de diversitatea activităților care se desfășoară în cadrul universității;

7) Lista formularelor în vigoare care, la sfârșitul anului 2024, cuprinde 654 formulare codificate aflate în vigoare.

În ceea ce privește documentele utilizate în cadrul SMQ, în cursul anului 2024 au fost elaborate/actualizate/revizuite regulamentele, metodologiile, manualul calității și procedurile operaționale și de sistem, astfel încât acestea să fie conforme cu schimbările legislative și normative în vigoare, apărute în anul 2024, după cum urmează:

a) Regulamente, metodologii, coduri (20 regulamente/metodologii noi, ed.1/rev.0, 62 regulamente/metodologii actualizate/revizuite):

b) MC Manualul Sistemului de Management al Calității, ed.5/rev.0;

c) PS 01 Controlul informațiilor documentate, ed.3/rev.0;

d) Proceduri operaționale (5 proceduri operaționale noi, ed.1/rev.0, 33 proceduri operaționale actualizate/revizuite):

e) Formulare codificate: 56 formulare noi și 79 formulare actualizate/revizuite

f) Obiectivele din domeniul calității ale UPG pentru anul 2024;

g) Programul anual de instruire-perfecționare 2023-2024;

h) Raport privind analiza sistemului de management al calității 2024;

i) Programul de audituri interne pentru anul 2024;

j) Raportul Comisiei pentru Evaluarea Asigurării Calității Universitare 2022-2023.

În luna decembrie 2023 a fost aprobat, de către Consiliul de Administrație, Programul de audit intern pentru anul 2024. Metodele de audit au fost: verificarea și analiza documentelor și înregistrărilor, observarea proceselor și interviu cu persoanele auditate în vederea colectării de dovezi obiective. Criteriile de audit au fost cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 transpuse în documentele interne ale SMQ. Pentru facultăți și departamente didactice au fost realizate audituri de proces didactic care au avut ca obiective evaluarea proceselor educaționale și de cercetare (IF și FR/ID) în raport cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 și determinarea conformității/ neconformității elementelor acestuia cu condițiile specificate:

- obiectivele specifice în domeniul calității stabilite la nivel de facultate pentru anul 2024 și stadiul realizării obiectivelor în domeniul calității în anul 2023;
- controlul documentelor și înregistrărilor; dosare de autorizare/acreditare/ reacreditare ale specializărilor (de la ultima vizită ARACIS);
- admitere 2023;
- planificare, realizare, verificare, validare proces educațional;
- documente proprietatea clientului (dosare studenți);
- finalizare studii: propuneri/aprobări teme de licență/disertație; planifica-re/susținere examene finalizare studii; predare documente la secretariatul general al universității în vederea eliberării diplomelor;
- evaluarea performanțelor cadrelor didactice (colegială, de către directorul de departament, de către studenți);
- performanța procesului educațional și conformitatea activităților didactice desfășurate;
- procesul de cercetare (planificare, realizare, verificare, aprobare, validare);
- eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru identificarea și tratarea riscurilor și oportunităților.
- verificarea modului în care au fost evaluate cerințele legale și reglementate aplicabile pentru procesul educațional și de cercetare în cadrul facultății, a măsurilor întreprinse pentru a realiza conformitatea cu acestea și a celor întreprinse în situația neîndeplinirii acestor cerințe;
- verificarea rezolvării observațiilor reținute la auditul precedent;
- verificarea modului în care activitățile SMQ contribuie la realizarea politicii și obiectivelor stabilite la nivel de universitate;
- evaluarea: eficacității sistemului de management în totalitatea sa, ținând cont de schimbările interne și externe (contextul intern și extern al universității); relevanței și aplicabilității sistemului de management în domeniul certificării; angajamentului demonstrat al șefului de serviciu că menține eficacitatea și îmbunătățește SMQ în scopul creșterii performanței generale.
- responsabilitate, competențe, abilități, instruiți;
- comunicarea internă și externă;
- verificarea îndeplinirii cerințelor legale și a altor cerințe în domeniul situațiilor de urgență și SSM;

- control managerial intern.

Pentru celelalte departamente/compartimente/servicii au fost efectuate audituri de sistem având ca obiectiv principal evaluarea sistemului de management al calității în raport cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 și determinarea conformității/neconformității elementelor acestuia cu condițiile specificate, constând în:

- Controlul informațiilor documentate;
- Rezolvarea observațiilor înregistrate la auditul intern anterior;
- Responsabilitate și comunicare;
- Cerințe legale și reglementate;
- Procesele specifice fiecăruia (Direcția General Administrativă, Secretariatul General al Universității etc.);
- Eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru identificarea și tratarea riscurilor și oportunităților (Serviciul Resurse Umane – Salarizare și Informatizare, Serviciul Financiar Contabilitate).

Rapoartele de audit conțin constatări referitoare la desfășurarea proceselor din zonele auditate, unde nu s-au înregistrat neconformități sau observații. Unele din constatări au fost reținute ca oportunități de îmbunătățire. Principalele oportunități de îmbunătățire care s-au făcut în urma constatărilor s-au referit la:

- actualizarea/revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare ale entităților care nu au efectuat până în prezent acest lucru;
- elaborarea/actualizarea/revizuirea procedurilor operaționale pentru fiecare entitate (acolo unde se impune)
- achiziționarea unui soft dedicat pentru biblioteca UPG Ploiești;
- angajarea unui informatician pentru asigurarea mentenanței sistemului informatic al bibliotecii;
- actualizarea unor fișe de post la unele entități, în urma modificărilor apărute în noile ediții ale regulamentelor de organizare și funcționare sau a schimbării structurii organigramelor;
- actualizarea formatului IDFR pentru toate materialele de studiu postate pe platforma e-learning;
- continuarea instruirilor cu toate cadrele didactice care predau la specializările din cadrul departamentului IDFR în vederea adaptării activităților de predare la noile cerințe apărute în metodologia ARACIS pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă;
- monitorizarea activității cadrelor didactice referitoare la actualizarea suporturilor de curs/seminare/laboratoare;
- înregistrarea adreselor primite/transmise în/din cadrul departamentelor facultăților către alte entități din cadrul Universității și în/din exterior; salvarea tuturor informațiilor de interes primite/transmise în format electronic;
- identificarea documentelor care trebuie arhivate (la nivelul departamentelor și facultăților) și stabilirea termenelor de arhivare. Transmiterea listei la Secretariatul General al Universității în vederea actualizării nomenclatorului arhivistic;
- actualizarea tuturor informațiilor postate pe pagina web a unor facultăți;
- analiza fișelor disciplinelor pentru a se asigura îndeplinirea indicatorilor minimali și standardele ARACIS, referitoare la metode de susținere a cursurilor/seminarelor/ laboratoarelor/lucrărilor practice și bibliografie (actualizare suporturi de curs lucrări de laborator);
- actualizarea listelor cerințelor legale și reglementate;
- efectuarea de instruiți cu responsabilită cercetare din facultăți, departamente având ca tema R 05-03 ed.3/rev.0 ;
- efectuarea de instruiți periodice cu personalul implicat în contracte de cercetare și prestări servicii;
- completarea comisiilor de evaluare a programelor de studii cu absolvenți și angajatori (acolo unde este cazul);
- corelarea măsurilor de tratare a riscurilor cu riscurile și urmărirea aplicării lor;
- menținerea dovezilor de aplicare a măsurilor de control stabilite, în vederea motivării menținerii/diminuării riscului;
- întocmirea raportului și susținerea Analizei Efectuate de Management la nivelul entităților care până la data auditului nu au efectuat aceste activități.

Sistemul de Management al Calității din UPG Ploiești este certificat conform standardului SR EN ISO 9001:2015. Ultima recertificare a Sistemului de Management al Calității a avut loc la data de 08.07.2022. În urma auditului de supraveghere desfășurat în perioada 18-19.07.2024 nu au fost înregistrate neconformități sau observații.

Competențele cerute absolvenților de către angajatori se au în vedere la întocmirea fișelor disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ specifice fiecărui program de studii din cadrul celor cinci facultăți. Interesul dovedit de angajatori față de absolvenții UPG Ploiești (inițierea de acțiuni de recrutare, oferirea de burse de studii, stagii de practică) demonstrează capacitatea universității de a forma specialiști cu aptitudini și competențe corespunzătoare exigențelor la nivel național și internațional.

Performanța proceselor și conformitatea produselor/serviciilor este demonstrată prin indicatorii de performanță stabiliți în determinarea proceselor și prin gradul de îndeplinirea al obiectivelor în domeniul calității.

Procesul de cercetare se bazează pe verificarea, promovarea, și valorificarea unui grad ridicat de originalitate care să inoveze și să dezvolte domeniul de cercetare. Astfel, se urmăresc strategiile și direcțiile prioritare de cercetare-dezvoltare la nivel național, regional și internațional, avându-se în vedere creșterea vizibilității UPG în cadrul academic național și internațional, creșterea contribuției la dezvoltarea cunoașterii în domeniile prioritare, precum și creșterea contribuției la dezvoltarea socio-economică.

Referitor la acțiunile de urmărire de la analiza de management anterioară, toate cele 10 măsuri propuse au fost îndeplinite.

Ținând seama de contextul intern/extern al UPG Ploiești se pot identifica următoarele oportunități:

- crearea unor nișe de extindere a activității (învățământ post universitar, terțiar, dual etc.);
- reducerea concurenței prin personalizarea unor programe de studii specifice domeniului petrol și gaze;
- oferirea unor programe de studii noi specifice anumitor domenii și extinderea celor cu predare într-o limbă străină
- evitarea sancțiunilor administrative, amenzilor, restricțiilor sau opririlor de activitate poate deveni un avantaj concurențial;
- introducerea unor metode noi de învățare;
- realizarea de venituri din cedarea dreptului de utilizare a proprietății intelectuale a UPG Ploiești;
- minimizarea riscurilor referitoare la personal;
- dezvoltarea abilităților și creșterea competenței profesionale;
- popularizarea ofertei educaționale și a imaginii UPG Ploiești prin diferite mijloace (vizite în licee, rețele de socializare etc.) pentru atragerea unui număr mai mare de studenți;
- colectarea și analizarea datelor privind inserția pe piața muncii și centralizarea după aceleași criterii;
- identificarea unor soluții realiste pentru monitorizarea traseului absolvenților după finalizarea studiilor universitare de licență/master.

CRITERIUL C9. ACURATEȚEA RAPORTĂRILOR PREVĂZUTE DE LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE

Toate raportările prevăzute de legislația în vigoare au fost realizate în concordanță cu datele existente la nivelul tuturor departamentelor didactice, nedidactice și compartimentele din cadrul UPG Ploiești. Putem astfel concluziona că UPG Ploiești îndeplinește în totalitate criteriile de performanță în derularea tuturor activităților sale, la nivelul standardelor de referință.

Comisia de evaluare și asigurare a calității în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

Prof. univ. dr. Stancu Adrian, reprezentant al Rectorului	Președinte
Prof. univ. dr. ing. Cangea Otilia, reprezentant al cadrelor didactice	Membru
Conf. univ. dr. Oprea Ciopi Mihaela, reprezentant al cadrelor didactice	Membru
Șef lucr. dr. ing. Movileanu Daniela Luminița, reprezentant al cadrelor didactice	Membru
Ing. Cioca Nicoleta, reprezentat al structurii administrative din UPG Ploiești	Membru
Conf. univ. dr. Țegledi Adriana Monica, reprezentant al Sindicatului Cadrelor Didactice din UPG Ploiești	Membru
Stud. Echim-Vernescu Ingrid, reprezentant al studenților din Liga Studenților din Centrul Universitar	Membru
Stud. Hachi Antonio, reprezentant al studenților din Liga Studenților din Centrul Universitar	Membru
Stud. Gavrilă Ștefan, reprezentant studenților din Liga Studenților din Centrul Universitar	Membru
Stud. Dorneanu Ema, reprezentant al studenților din Liga Studenților din Centrul Universitar	Membru
Dr. Gogulescu Aurelian, Președintele Camerei de Comerț și Industrie Prahova, reprezentant al angajatorilor	Membru

Raportul a fost analizat și aprobat în ședința senatului universitar din data de 11.12.2025 cu hotărârea nr. 17.