



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 7- Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare dinamică pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic **Obiectivul specific:** ES04.5_ Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+ **Titlul proiectului:** AVI - ASIGURĂ-ȚI VIITORUL PROFESIONAL **Cod SMIS: 313161**

Avizat
Rector,

Registratura U.P.G. Ploiești nr.9216 / 22.04.2026

ANUNȚ CONCURS / EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI "AVI-ASIGURĂȚI VIITORUL PROFESIONAL"

Cod Proiect: 313161

Universitatea Petrol — Gaze din Ploiești, cu sediul în localitatea Ploiești, bdul. București nr. 39, jud. Prahova, în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie Prahova, în calitate de beneficiar al finanțării, implementează proiectul cu titlul "AVI-ASIGURĂ-ȚI VIITORUL PROFESIONAL" Cod SMIS 313161, finanțat în baza Contractului de finanțare nr. G2025-13523/10.02.2025.

Valoarea totală a proiectului este de 4.926.532,55 lei, din care finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene 4.112.024,25 lei și din bugetul național 709.967,77 lei și contribuție beneficiar 104.540,53 lei.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS 1 — Înființarea și dotarea unui hub de inovare în antreprenoriat verde, adresat studenților, cu scopul de a încuraja, promova și sprijini dezvoltarea antreprenorială verde. În cadrul acestuia se vor desfășura programe educaționale și se va crea un spațiu de lucru care va oferi studenților acces la resursele necesare, precum și know-how-ul și susținerea în vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale. De asemenea, va fi susținută dezvoltarea unei idei de înființare a unei afaceri, în vederea îmbunătățirii competențelor antreprenoriale în vederea adaptării competențelor și calificărilor legate de mediu, climă, energie, economia circulară și bioeconomie și pentru dobândirea competențelor cerute de sectoarele legate de tranziția climatică.

OS2 — Parteneriatele dintre instituțiile de învățământ superior și angajatori sunt esențiale pentru a asigura ca educația oferită să fie aliniată cu nevoile și cerințele dinamicii mediului de afaceri actual, pregătind astfel studenții nu doar pentru a intra pe piața muncii, ci și pentru a excela în carierele lor. Corelarea sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii este un proces crucial și benefic atât pentru mediul educațional, cât și pentru mediul de afaceri.

OS3 — Dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, prin includerea acestora în stagii de practică de specialitate la agenți economici de profil, în complementaritate cu planul de învățământ, prin crearea unui mediu de practică ce va facilita pregătirea profesională.

OS4 — Dezvoltarea competențelor studenților în vederea integrării pe piața muncii, prin formarea de competențe socio-emoționale, prin organizarea de sesiuni de coaching pentru dezvoltarea abilităților soft, precum și susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea unei analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale.

În temeiul H.G. nr. 234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și a Ordinului Ministrului Educației nr. 7414/14.11.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod PO 07.34., ediția 2, elaborată de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului Proiectului "AVI-ASIGURĂ-ȚI VIITORUL PROFESIONAL", Cod SMIS 313161, a următorului post vacant în afara organigramei:

Nr. crt.	Funcția (conform cererii contractului de finanțare)	Durata C.I.M. (conform cererii contractului de finanțare)	Nr. de ore prestate pe proiect (conform cererii contractului de finanțare)	Salariul lunar NET	Subtivitate proiect / Atribuțiile postului	Cerințe specifice pentru ocuparea postului, conform cererii de finanțare (studii, vechime, etc.)
1.	<i>Responsabil resurse umane</i> Partener 1 Post din categoria experți suport pentru activitatea	20 luni	200 ore	450 lei/lună	Organizează și susține interviurile pentru angajare; Coordonează și monitorizează procesul de publicare internă și externă a anunțurilor;	Studii superioare Minim 3 ani de experiență în activități de resurse umane și salarizare

	coordonatorului de proiect decontat din cheltuieli indirecte				Coordonează activitățile de recrutare și selecție a noilor angajați, de evaluare a performanțelor și de motivare a acestora; Verifică referințele candidaților; Participă la interviu și anunță candidații despre rezultatul final al interviului; Gestionează dosarele personale ale angajaților; Întocmește Contractele individuale de muncă și declară la ITM Registrul general de evidență a salariaților; Întocmește și actualizează Fișele de post; Calculează drepturile salariale conform pontajelor, contractelor de muncă și legislației în vigoare;	
--	--	--	--	--	--	--

Interviul va avea loc în data de 08.05.2026, ora 09:30.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care sa folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/acordului/ordinului/deciziei de finanțare, la propunerea directorului de proiect:

- a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului;
- c) angajat / titular al UPG Ploiești;
- d) limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea limbii engleze (citit, scris vorbit) — nivel avansat;
- e) cunoștințe de operare pe calculator;
- f) abilități de comunicare;
- g) capacitate de analiză și sinteză.

În vederea participării la concurs, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (conform modelului anexat la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul a documentelor de identitate, cărții de muncă, ale actelor de studii/certificatelor atașate care atestă vechimea în muncă/experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului;
- d) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat;
- g) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- h) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027;
- i) Declarație proprie răspundere abatere disciplinară.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat în perioada 27.04.2026-30.04.2026, orele 12:00, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare cu număr de înregistrare de la Registratura Universității. Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr. crt.	Etapa	Data
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	22 aprilie 2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	27 aprilie 2026 — 30 aprilie 2026, ora 12:00
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	30 aprilie 2026
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor. Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor.	04 mai 2026, ora 12:00 04 mai 2026, ora 15:00
5.	Soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	05 mai 2026, ora 15:00
6.	Desfășurarea interviului	08 mai 2026, ora 09:30
7.	Afișarea rezultatelor interviului. Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului.	08 mai 2026, ora 13:00 08 mai 2026, ora 15:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	11 mai 2026

Atentie! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 30.04.2026, orele 12:00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Etapele desfășurării concursului sunt:

1. selecția dosarelor;
2. interviu.

După depunerea dosarelor de candidat, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face mențiunea "admis/respins" iar la interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis/respins", la sediul UPG Ploiești și pe pagina de internet a universității.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Punctajul final obținut la interviu este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de maximum 24 de ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente procesului de evaluare/selecție, în timpul programului de lucru al angajatorului.

Contestațiile se soluționează în termen de maxim 24 de ore de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar hotărârile acestora se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei.

Tematică:

1. Cunoștințe cu privire la "Programul educație și ocupare";
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare al proiectului "Program educație și ocupare";
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectului "Program educație și ocupare";
4. Scop, obiective generale și specifice, sustenabilitate, descrierea activităților în cadrul proiectului "Program educație și ocupare".

Bibliografie:

1. Ghidul solicitantului;
2. Manualul beneficiarului;
3. Instrucțiunea nr. 5/2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și POIDS 2021-2027;
4. Contractul de finanțare "Program educație și ocupare" nr. G2025-13523/10.02.2025;
5. Ordinul nr. 964/2024 privind modificarea și completarea Ghidului Solicitantului — Condiții Generale aferent PEO, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023;
6. Ordinul nr. 4300/2024 privind completarea Ghidului Solicitantului — Condiții Generale aferent PEO, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023;
7. Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023 — Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
8. Anexa la Ordinul MIPE nr. 883/2024 — Ghidul Solicitantului "Primul student din familie".

Coordonator proiect nominalizat prin contract de finanțare G 2025-13523