



Nr. 10927/ 18.05.2026

## SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: PO 07.55

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

APROBAT  
Președinte Senat

Prof.Univ.Habil.Dr.Ing. AURELIA PĂTRAȘCU

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat – Președinte Comisia pentru buget-finanțe și activități administrative	Prof.univ.dr. Augustin Mitu		
Elaborat - responsabil protecția datelor cu caracter personal	Nițescu Ion Radu		30.04.2026

EDIȚIA: 1


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Această procedură a fost avizată în Comisia de monitorizare la data de **XX.XX.2026** și aprobată în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de **XX.XX.2026**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești


*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ. CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>		Pag./Total pag.	Page 2 of 15
			Data	30.04.2026
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5


## LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 30.04.2026	1/0	-	Elaborare inițială	Responsabil protecția datelor cu caracter personal jurist Nițescu Ion Radu	Președinte Comisia pentru buget- finanțe și activități administrative Prof.univ. dr. Augustin Mitu	Președinte Senat Prof.univ. habil.dr. ing. Aurelia Pătrașcu

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>	Pag./Total pag.	Page 3 of 15
		Data	30.04.2026
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## CUPRINS

<b>1.</b>	<b>SCOP</b> _____	<b>pag.4</b>
<b>2.</b>	<b>DOMENIUL DE APLICARE</b> _____	<b>pag.4</b>
<b>3.</b>	<b>DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b> _____	<b>pag.4</b>
<b>4.</b>	<b>DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b> _____	<b>pag.4</b>
<b>4.1.</b>	<b>DEFINIȚII</b> _____	<b>pag.5</b>
<b>4.2.</b>	<b>ABREVIERI</b> _____	<b>pag.6</b>
<b>5.</b>	<b>DESCRIEREA PROCEDURII</b> _____	<b>pag.6</b>
<b>5.1</b>	<b>GENERALITĂȚI.PRINCIPII GENERALE</b> _____	<b>pag.6</b>
<b>5.2</b>	<b>MODALITATEA DE LUCRU.ASPECTE GENERALE</b> _____	<b>pag.6</b>
<b>5.3</b>	<b>ACTIVITĂȚI SPECIFICE</b> _____	<b>pag.6</b>
<b>6.</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b> _____	<b>pag.11</b>
<b>6.1</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI RECTOR UPG</b> _____	<b>pag.11</b>
<b>6.2</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI RESPONSABIL PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b> _____	<b>pag.11</b>
<b>6.3</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI COMPARTIMENTE UPG</b> _____	<b>pag.12</b>
<b>7.</b>	<b>INFORMAȚII DOCUMENTATE</b> _____	<b>pag.12</b>
<b>8.</b>	<b>ANEXA</b> _____	<b>pag. 14</b>

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>	Pag./Total pag.	Page 4 of 15
		Data	30.04.2026
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește politica, modul de lucru, responsabilitățile, drepturile și obligațiile referitoare la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice, prelucrate parțial sau total automatizat sau prin alte mijloace decât cele automatizate destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor, de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, în calitate de operator.

Procedura stabilește relațiile Universității Petrol-Gaze din Ploiești cu persoanele vizate, cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu alte instituții de învățământ, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, referitoare la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice.


Normele cuprinse în această procedură nu aduc atingere altor obligații legale imperative sau deontologice ce revin Universității Petrol-Gaze din Ploiești

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul tuturor facultăților, departamentelor, serviciilor și compartimentelor Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește datele cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- 3.2. Legea Învățământului Superior nr.199/2023;
- 3.3. Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată;
- 3.4. Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- 3.5. Decizia nr. 128/ 2018 privind aprobarea formularului tipizat al notificării de încălcare a securității datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- 3.6. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu modificările și completările ulterioare;
- 3.7. Decizia nr. 133/2018 a președintelui Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal privind aprobarea Procedurii de primire și soluționare a plângerilor
- 3.8. Decizia nr. 161/2018 a președintelui Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal privind aprobarea Procedurii de efectuare a investigațiilor;
- 3.9. Ordinul nr. 3.714/ 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.10. Legea nr.53/2003 ( Codul Muncii);

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>	Pag./Total pag.	Page 5 of 15
		Data	30.04.2026
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

3.11. Regulamentul Intern al UPG;

3.12. Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

3.13. Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 DEFINIȚII

Termenii folosiți în procedură au sensurile definite de Regulamentul general (UE- 679/2016) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește datele cu caracter personal.

\* **Date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("Persoană vizată") prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator on-line, sau la unul sau mai multe elemente specifice identității sale fizice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale etc;

\* **Cod numeric personal** - un număr care individualizează în mod unic o persoană fizică, constituind un instrument de verificare și de identificare în anumite sisteme informatice de către persoanele autorizate

\* **Persoană vizată** – orice persoană fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de operator ( candidați la admitere la Universitatea Petrol-Gaze pentru toate ciclurile universitare-licență, masterat, doctorat, studenți declarați admiși și înmatriculați pentru toate ciclurile universitare, cadre didactice titulare și de cercetare, cadre didactice colaboratori, personal didactic auxiliary, personal administrative, candidați pentru posturile didactice, pentru promovare în cariera didactică sau pentru posturile vacante sau temporar vacante scoase la concurs)

\* **Prelucrare date** - orice set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi:

a) colectarea - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;

b) înregistrarea - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automată ori neautomată

c) organizarea - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/optimizării activităților de prelucrare a acestora;

d) stocarea - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese

e) adaptarea - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;


f) consultarea - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal-dezvăluirea/divulgarea datelor cu caracter personal către terți

g) dezvăluirea – a transmite, a disemina, a face disponibile în orice mod date cu caracter personal în afara operatorului

h) utilizarea – folosirea datelor cu caracter personal de către operator și în interiorul operatorului

i) \* **Sistem de evidență a datelor** - orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specific

\* **Operator** - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agentia sau alt organism care, singur

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>	Pag./Total pag.	Page 6 of 15
		Data	30.04.2026
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal

\* **Persoană împuternicită de operator** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

\* **Destinatar** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică sau alt organism căreia (cărui) îi sunt divulgate datele cu caracter personal.

\* **Parte terță** - o persoană fizică sau juridică, autoritate publică sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoană împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

\* **Consimțământul persoanei vizate** - acordul dat în urma unei informări lipsite de ambiguitate a persoanei vizate, prin care aceasta acceptă ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

\* **Încălcarea securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal ori la accesul neautorizat la acestea;

\* **Utilizator** - orice angajat al Universității Petrol-Gaze, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal, în limita îndeplinirii atribuțiilor de serviciu din fișa postului.

\* **Responsabil de protecția datelor** este persoană din cadrul Universității cu responsabilități privind funcționarea corespunzătoare a sistemului de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile GDPR.

\* **Procedura de sistem (procedura generală)** - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;

\* **Cartografierea datelor** - sistem de catalogare a datelor care se colectează, modul în care sunt utilizate, unde sunt stocate și fluxul acestora în întreaga organizație și în afara acesteia.

\* **Anonimizarea datelor** - datele nu mai conțin niciun element de identificare;

\* **Pseudonimizarea datelor** - datele sunt înlocuite cu un cod.

## 4.2. ABREVIERI

PS – Procedură de sistem

UE – Uniunea Europeană

CNP – Cod numeric personal

ANSPDCP - Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal;

IT – Tehnologia informației

UPG – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

ME – Ministerul Educației


RMU – Registrul Matricol Unic

DCP – Date cu caracter personal

RPD – Responsabil protecția datelor cu caracter personal

UEFISCDI – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, a Dezvoltării și Inovației

SII ( SID ) – Sistem Informatic Didactic

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>	Pag./Total pag.	Page 7 of 15
		Data	30.04.2026
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

### 5.1. GENERALITĂȚI.

#### Principiile prelucrării datelor cu caracter personal

5.1.(1) Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, așa cum sunt menționate în Regulamentul UE 679/2016:

a) Legalitate, echitate și transparență – Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate „în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată”;

UPG recunoaște dreptul la viață intimă, familială și privată, prelucrarea datelor cu caracter personal desfășurându-se în conformitate cu prevederile legale.

UPG a implementat mpsuri organizatorice prin care persoanele vizate ( angajați, studenți, candidați, colaboratori, vizitatori ) să fie informate asupra tipurilor, temeiurilor legale și a perioadei de retenție a DCP

b) Limitări legate de scop – datele personale trebuie să fie colectate în scopuri bine determinate, explicite și legitime, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică ori statistică nu se consideră incompatibile de la scopurile inițiale;

c) Minimizarea/Reducerea la minimum a datelor – orice colectare de date personale trebuie foarte bine analizată înainte de obținerea efectivă a datelor, care trebuie să fie cele mai relevante și strict limitate la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate;

d) Exactitatea informațiilor – datele cu caracter personal trebuie să fie exacte, și în cazul în care este necesar, trebuie să fie actualizate;

e) Limitarea stocării – datele trebuie păstrate atât timp cât sunt necesare pentru prelucrarea asumată.

f) Integritate și confidențialitate – prelucrarea datelor personale trebuie făcută în condiții de siguranță, care să includă „protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare”.

g) Responsabilitate – datele personale trebuie prelucrate într-un mod care să asigure în mod adecvat securitatea și confidențialitatea, inclusiv în scopul prevenirii accesului neautorizat la acestea sau la echipamentul utilizat pentru prelucrare.

h) Transparență - se asigură o prelucrare echitabilă și transparentă în ceea ce privește persoanele fizice vizate și dreptul acestora de a li se confirma și comunica datele cu caracter personal care sunt prelucrate.

#### 5.1.(2) Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal

Așa cum prevede Regulamentul UE 679/2016 prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:


a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>	Pag./Total pag.	Page <b>8</b> of <b>15</b>
		Data	30.04.2026
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când în cauză este un minor.

#### 5.1.(3) Limitarea prelucrării datelor cu caracter personal

În cadrul UPG colectarea DCP se face în mod direct de la persoanele vizate. Scopul prelucrării DCP este determinat, explicit și legitim, fiind reglementat de legislația aplicabilă funcționării instituțiilor de învățământ superior, legislația aplicabilă raporturilor de muncă, legislația aplicabilă instituțiilor publice, fără a se limita la acestea.

Pentru prelucrarea de date nespecificate în legislație, dar sunt utile UPG, se va solicita consimțământul persoanelor vizate. Astfel de prelucrări ar fi, de exemplu, publicarea pe site-ul UPG a unor materiale de promovare a imaginii Universității ce pot conține date sensibile despre studenți sau cadre didactice.

5.1.(4) Datele cu caracter personal sunt adecvate, relevante și limitate la strictul necesar în raport cu scopurile prelucrării. Se restricționează folosirea CNP doar pentru documentele pe care este absolut necesar

5.1.(5) Datele cu caracter personal trebuie actualizate constant ori de câte ori intervin modificări, UPG informând asupra necesității acestei operațiuni.

5.1.(6) Regulamentul (UE) nr. 679/2016 nu stabilește termene exacte de păstrare a datelor. În felul acesta, instituția va respecta termenele prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 transpuse prin procedurile interne de arhivare a documentelor specifice fiecărui compartiment. Stabilirea perioadelor de stocare trebuie să țină cont de realizarea unui just echilibru între nevoia instituției de îndeplinire a obiectivelor publice asumate și interesele legitime ale persoanelor vizate. UPG nu va stoca datele pentru perioade mai lungi decât perioada legală.

5.1.(7) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilicite, precum și protecția împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.


Pentru fiecare angajat ce utilizează un dispozitiv electronic al UPG conectat la un anumit tip de program( de exemplu SII) este direct responsabil de utilizarea acestuia conform regulamentelor de organizare, regulilor de bune practici a folosirii echipamentelor electronice sau politicii de securitate a resurselor informatice a UPG.

## 5.2. MODALITATEA DE LUCRU-ASPECTE GENERALE

A. Tipuri de date cu caracter personal – nume, prenume, CNP, seria sau /și număr carte de identitate/pașaport, vârstă, sex(gen), etnie, rasă, orientare sexuală, orientare politică, orientare religioasă, orientare sindicală, stare de sănătate, adresa de domiciliu, reședința, adresa de e-mail, numărul de cont bancar, ocupația, venitul, orice alte informații provenind de la o persoană fizică identificată sau identificabilă, direct/indirect, ( cum ar fi, spre exemplu, date genetice, biometrice, date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane)

#### B. Persoane vizate

- studenți , părinți sau reprezentanții legali ai acestora, alți membri de familie, candidați la examenele de admitere sau la alte tipuri sesiuni de examinare
- cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal didactic auxiliar, personal administrativ, candidați pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante
- persoane fizice aflate în raporturi contractuale cu UPG

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>	Pag./Total pag.	Page <b>9</b> of <b>15</b>
		Data	30.04.2026
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- vizitatori

C. Destinatarii cărora UPG le transmite datele cu caracter personal

-pentru studenți, părinți sau reprezentanți legali , alți membri de familie, candidații la examene sau alte tipuri de sesiuni de admitere/examinare DCP sunt colectate de angajații UPG, introduse în sistemul informatic al UPG, transmise către RMU prin UEFISCDI, către Ministerul educației, către Institutul Național de Statistică, către ANAF, fără a se rezuma la acestea, către parteneri contractuali UPG doar în scopul asigurării procesului de învățământ superior ( colaborator IT, firma de securitate și pază, monitorizare video)

-pentru angajații/candidați la posturile vacante sau temporar vacante DCP sunt transmise către ITM, către ANAF, către Ministerul Educației, către INS, precum și către alți parteneri cum ar fi bănci, servicii IT sau pentru asigurarea CIM

-pentru celelalte categorii de persoane vizate cum ar fi cocontractanți, colaboratori, părți în instanțe sau în dosare de executare, vizitatori, DCP sunt transmise către diverse autorități ale statului în baza solicitărilor acestora.

### 5.3 ACTIVITĂȚI SPECIFICE

D. Reguli de prelucrare


Angajații au următoarele obligații:

- să păstreze confidențialitatea DCP pe care le prelucrează;
- să prelucreze DCP numai în scopul pentru care au fost colectate de UPG;
- să nu dezvăluie aceste date personale atunci când sunt prelucrate decât acelor persoane cărora le este permis accesul prin procedurile interne, prin CIM sau fișa postului;
- să prelucreze DCP doar pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevazute în reglementările de mai sus;
- să respecte măsurile tehnico-organizatorice stabilite pentru protejarea DCP împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- să aducă la cunoștința angajatorului în cel mai scurt timp posibil orice situație când accesul este neautorizat în privința DCP prelucrate.

E. Detalierea tipurilor de activități pentru situațiile când intervine necesitatea completării consimțământului:

(a) În cadrul procesului de recrutare/selecție de personal, SRUSI din va solicita acordarea consimțământului de către potențialul angajat – în prealabil acesta este informat în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul UPG, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice. Informarea/consimțământul se vor păstra distinct în evidentele responsabilului de la Departamentul Resurse Umane. Consimțământul este cuprins în Anexa 1. Fișa post a persoanei recrutate se va completa cu obligația de a respecta prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

(c) În situația în care o persoană fizică solicită informații în baza Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public responsabilul cu aplicarea Legii 544/ 2001 din cadrul UPG va solicita acordarea consimțământului de către persoana fizică interesată. În prealabil, persoana fizică interesată va semna o notificare prin care declară că a fost informată în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice.

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>	Pag./Total pag.	Page <b>10</b> of <b>15</b>
		Data	30.04.2026
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

(d) În situația încheierii unor contracte, persoana fizică care este parte în contract este informată în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice. După însușirea acestor informații, persoana își dă consimțământul în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

(e) În situația contractării unor servicii, Departamentul Achiziții Publice poate solicita firmelor interesate date personale privitoare la angajații proprii (experiența în domeniu, diplome, cursuri absolvite etc.). În acest caz se completează Anexa 1 de către persoanele vizate, anexă care va constitui parte integrantă din dosarul achizitiei publice. Acest dosar se afla în evidențele Departamentului Achiziții Publice.

(f) În situația în care se comunică altor firme datele personale ale angajaților instituției (de exemplu pentru: emiterea tichetelor/voucherelor de vacanță pentru angajați, tipărirea de legitimații de serviciu, controlul anual medical al stării de sănătate etc.), se va include, pentru evitarea oricărei culpe, următoarea prevedere (sau altă formulare echivalentă) în contractul încheiat: *“Prestatorul va lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin contract, astfel ca datele să fie prelucrate strict în conformitate cu contractul încheiat și în conformitate cu Regulamentul 679/2016. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului”*.

g) Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal sunt:

- Dreptul la informare;
- Dreptul la acces;
- Dreptul la rectificare;
- Dreptul la ștergerea datelor;
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul la opoziție;
- Dreptul de a nu fi supusă unei decizii automate cu efect semnificativ;
- Dreptul la portabilitatea datelor;
- Dreptul de a-și retrage consimțământul acordat în orice moment și în mod gratuit.

h) De asemenea, pentru adresarea oricărei petiții privitoare la protecția datelor personale, se poate adresa o cerere scrisă, datată și semnată la adresă de mail: [protectia.datelor@upg-ploiesti.ro](mailto:protectia.datelor@upg-ploiesti.ro). Cererea se poate depune la sediu sau poate fi trimisă prin postă/curier, la adresa: Universitatea Petrol-Gaze, B-dul București nr. 39. Termenul de răspuns este de 15 zile calendaristice.

h) Publicarea datelor cu caracter personal pe site-ul Instituției

\* În vederea afișării informațiilor de interes public pe pagina de Internet proprie, <https://www.upg-ploiesti.ro/>, entitățile instituției sunt responsabile pentru adoptarea măsurilor necesare unei prelucrări legale a datelor cu caracter personal ce urmează a fi transmise la Departamentul Tehnologia Informației și Comunicării în scopul publicării pe site.


\* Datele cu caracter personal vor fi afișate pe pagina de internet a instituției numai după ce se va stabili temeiul legal al prelucrării, acesta fiind de regula pentru îndeplinirea unei obligații legale.

\* Totodată, departamentul Tehnologia Informației și Comunicării va opera publicarea informărilor, anunțurilor, comunicatelor de presă etc. cu confirmarea scrisă (în format pe hartie) sau prin email din partea Departamentului/Serviciilor responsabile de aceste date.

i) Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video

\* În scopul asigurării securității persoanelor (angajați, vizitatori), a imobilelor și a materialelor aflate în clădirile ce aparțin Universității, se supraveghează prin mijloace video:

- zonele de acces și spațiile destinate publicului – intrarea principală exterior, intrarea principală interior- parter, corp A, B-dul București nr.39;

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>	Pag./Total pag.	Page <b>11</b> of <b>15</b>
		Data	30.04.2026
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- zona casieriei, etaj 2, corp ;
- parcare;
- căminele unde sunt cazații studenții/alte persoane
- împrejurimile clădirilor mai sus menționate pentru a proteja spațiile exterioare.

\* Prin intermediul sistemului video instalat în sediul instituției, se prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice care tranzitează locațiile mai sus-arătate, respectiv imaginea, prin mijloace automatizate. Informarea persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent, prin intermediul unui semn adecvat, cu vizibilitate suficientă și localizat în zona supravegheată, astfel încât să semnaleze existența camerelor de supraveghere.

\* UPG are obligația punerii la dispoziția instituțiilor statului (de exemplu organe judiciare, poliție, alte organisme prevăzute expres de către legislația în vigoare) la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de încălcare a legii.

- Dacă există solicitarea expresă a unei persoane vizate, i se poate acorda dreptul de a vizualiza imaginile înregistrate care o privesc sau i se poate trimite o copie a acestora.

- Pentru a accesa, rectifica, bloca și/sau șterge date cu caracter personal (inclusiv imagini video înregistrate cu propria persoană) persoanele interesate vor formula o cerere la sediul instituției din B-dul București nr.39(respectiv prin poștă/curier), sau la adresa de mail: protectia.datelor@upg-ploiesti.ro. Termenul de răspuns este de 15 zile calendaristice.

j) Având în vedere că domeniul protecției datelor cu caracter personal este în permanență evoluție din punct de vedere tehnic, dar și legislativ, această procedură va fi, evident, actualizată ori de câte ori va fi necesar prin următoarele

- se elaborează un registru de evidență al prelucrărilor de date cu caracter personal;
- se implementează mecanisme de informare și consimțământ ale persoanelor vizate ( formulare managementul calității, afișare pe site sau la aviziere);
- se actualizează fișele de post;
- se actualizează proceduri, regulamente de organizare și funcționare;
- se încheie acorduri de PDC cu operatorii împuterniciți ai UPG;
- se inventariază, se cartografiază și se evaluează sistemul informatic al UPG din punct de vedere al securității, rezilienței și al recuperării în urma unui atac cibernetic;
- se instruește anual sau de câte ori e necesar personalul UPG în privința PDC sau bunelor practici de utilizare a echipamentelor IT.


## 6. RESPONSABILITĂȚI

**6.1. Rectorul Universității** implementează legislația privind prevederile Regulamentului UE 679/2016 prin punerea în aplicare a unor măsurilor tehnice și organizatorice adecvate, respectiv:

- (1) Emite Decizie cu privire la nominalizarea Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal la nivel de instituție;
- (2) Aprobă Procedura operațională pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- (3) Sprijină în implementarea măsurilor necesare pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 (măsurile tehnico-administrative și măsurile pe linia IT).

### 6.2. Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal

(1) elaborează Procedura operațională pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 la nivelul Instituției și monitorizează aplicarea ei;

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>	Pag./Total pag.	Page <b>12</b> of <b>15</b>
		Data	30.04.2026
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

(2) cartografiază, împreună cu conducătorii de departamente, tipurile de date personale care se prelucrează la nivel de instituție. .

(3) colectează adrese, sugestii cu privire la datele cu caracter personal gestionate la nivel de direcții și departamente;

(4) emite recomandări către o serie de departamente care pot genera vulnerabilități în privința securității colectării și prelucrării datelor cu caracter personal; emiterea și transmiterea unor cerințe de funcționare a unor activităților informatice la nivelul departamentelor;

(5) realizează instruirii angajaților UPG în privința respectării Regulamentului (UE) nr. 679/2016;

(6) elaborează unor recomandări/prevederi contractuale obligatorii în privința respectării prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 din perspectiva încheierii unor contracte;

(7) elaborează punctelor de vedere și asigurarea corespondenței instituționale, cu aprobarea superiorilor ierarhici;

(8) informează ANSPDCP în cazul unui incident de securitate în termen de maxim 72 ore.

**6.3. Conducătorii structurilor din cadrul instituției** (servicii, departamente, compartimente) sunt responsabili cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul activităților coordonate, astfel:

(1) stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în contextul îndeplinirii obligațiilor legale;

(2) elaborează proceduri proprii care vor respecta prevederile Regulamentului EU 679/2016;

(3) vor dispune măsuri de completare sau modificare a fișei de post a angajaților, precum și de instruire a lor în privința cunoașterii aplicării prevederilor Regulamentului EU 679/2016;

(4) vor informa Responsabilul cu protecția datelor asupra riscurilor/vulnerabilităților care pot apărea în cadrul activităților desfășurate.


**6.4. Angajații instituției** care prelucrează date cu caracter au următoarele responsabilități:

(1) să cunoască și să aplice prevederile Regulamentului UE 679/ 2016);

(2) să prelucreze datele cu caracter personal strict în virtutea îndeplinirii obligațiilor din fișa postului și să păstreze confidențialitatea acestora;


(3) să informeze persoana vizată când datele sunt colectate direct de la aceasta cu privire la identitatea operatorului, scopul, categoriile de destinatari ai datelor, consecințele refuzului furnizării datelor, drepturile prevăzute de lege;

(4) să informeze șefii ierarhici și Responsabilul cu protecția datelor când au cunoștință despre o situație de accesare a datelor cu caracter personal prin încălcarea normelor legale; (5) să nu divulge nimănui parola contului utilizator din cadrul sistemului informatic prin care se prelucrează date cu caracter personal;

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>		Pag./Total pag.	Page <b>13</b> of <b>15</b>
			Data	30.04.2026
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## 7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Denumire formular	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Informare și consimțământ studenți/candidați	F 449.18/Ed.1			1	Dosar student	nedeterminată
Informare și consimțământ angajați/candidați	F 449.18/Ed.1			1	Dosar personal	70 ani
Retragere consimțământ				1	RPD/Dosar	10 ani

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>	Pag./Total pag.	Page <b>14</b> of <b>15</b>
		Data	30.04.2026
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 1

## INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru că ne dorim ca relația cu dumneavoastră să fie transparentă, legală și echitabilă, vă informăm că Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București, nr. 39, prelucrează datele dvs. cu caracter personal în conformitate cu cerințele art.6 pct.b și c ale Regulamentului (UE) 679/2016, privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, și în baza legislației aplicabile privind organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior.

**Scopul** prelucrării datelor dumneavoastră este executarea contractului de studii și/sau înscrierea, participarea la concursul de admitere (licență, master, doctorat, cursuri postuniversitare, modul psihopedagogic) desfășurate de Universitate.

**Tipuri de date cu caracter personal prelucrate:** nume, prenume, CNP, data și locul nașterii, serie și număr CI/pașaport, adresă, cetățenie, etnie, imagine, informații referitoare la starea civilă, informații referitoare la situația materială, starea de sănătate, informații referitoare la studii, sau orice alte informații specificate în legislația aplicabilă.

Furnizarea anumitor date cu caracter personal este obligatorie pentru demararea relațiilor contractuale cu Universitatea și/sau înscrierea și participarea la concursul de admitere.

Refuzul de a le furniza poate duce la imposibilitatea de a încheia contractul de studii și/sau de a participa și de a susține concursul de admitere.

Datele dumneavoastră vor fi prelucrate pe perioada executării contractului de studii precum și în conformitate cu termenii prevăzute de legislația în vigoare.

Toate aceste date pot fi transmise către alte instituții publice sau autorități ale statului, cum ar fi Ministerul Educației Naționale, Registrul Matricol Unic prin UEFISCDI, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Institutul Național de Statistică, alte autorități publice centrale și locale, în baza obligațiilor legale pe care operatorul le are față de aceste entități privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice de învățământ superior.

Vă informăm că, în conformitate cu regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, vă puteți exercita următoarele drepturi:

**- dreptul de acces; dreptul de intervenție asupra datelor (rectificare, actualizare, blocare, portare sau ștergere a datelor incomplete sau inexacte); dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale; dreptul de a vă adresa justiției; dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea acestora.**

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, la adresa Ploiești, B-dul București, nr.39.


Pentru mai multe informații privind protecția datelor puteți accesa site-ul UPG [www.upg-ploiesti.ro](http://www.upg-ploiesti.ro).

### Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume) .....,  
student/candidat la Facultatea ....., îmi exprim acordul cu privire la  
utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, în calitate de  
operator, în scopurile descrise mai sus.

Data completării:

Semnătura

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMANIA Fondată în 1948</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod document PO 07.55	
	<b>SECURITATEA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI</b>		Pag./Total pag.	Page <b>15</b> of <b>15</b>
			Data	30.04.2026
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## LISTA DE DIFUZARE\*

Ex. nr.	Destinatar	Numele/ Semnătura	Data difuzării					
1.	Titlu, nume, prenume – funcție (compartiment)							
2.	Alin Diniță – Rector UPG							
3.	Daniela Popovici – Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică							
4.	Alina Brezoi – Prorector Activitate Socială, Resurse Umane și Parteneriate cu Mediul Economico-Social							
5.	Ștefan Drăgan – Director General ( DGA-Direcția General-Administrativă)							
6.	Maria Stancu – Șef serviciu (SRUSI – Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare)							
7.	Georgiana Bădoiu – Contabil Sef Serviciul Financiar-Contabilitate							
8.	Irina Rădulescu - Decan Facultate Științe Economice							
9.	Mihaela Suditu – Decan Facultate Științe și Litere							
10.	Cristina Dușescu – Facultate Tehnologia Petrolului și Petrochimiei							
11.	Cristian Eparu- Decan Facultate Inginerie Mecanică și Electrică							
12.	Marius Bădiciou- Decan Facultate Ingineria Petrolului și Gazelor							
<b>Întocmit</b>			<b>Verificat</b>			<b>Aprobat</b>		
Numele	Nițescu Ion Radu	18.09.2024	Numele	Conf.univ.dr. Alina Brezoi	Data	Numele	Adrian Cătălin Drumeanu	Data
Semnătura		.....	Semnătura		.....	Semnătura		.....

\* Procedura după aprobare se difuzează astfel:

- prin publicare, pe site-ul UPG/intranet;
- prin comunicare utilizând registratura UPG, în format electronic, conducătorilor structurilor din cadrul UPG implicați în activitatea descrisă de procedură, conform listei de difuzare