



UPG

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești



PLAN OPERATIONAL

2026

În anul 2026, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești își reafirmă angajamentul de a fi un reper în educația și cercetarea în ingineria energetică, adaptându-se rapid la transformările tehnologice și socio-economice ale sectorului. Acest plan operațional actualizat vizează creșterea eficienței academice și a relevanței practice a programelor, pentru a răspunde provocărilor prezente și viitoare ale pieței muncii și ale tranziției energetice.

Obiective principale

- *Modernizarea curriculumului* - actualizarea programelor de studii prin includerea competențelor digitale, a tehnologiilor pentru energia regenerabilă, hidrogen, stocare energetică și eficiență energetică, precum și a modulelor transversale (sustenabilitate, management de proiect, antreprenoriat).
- *Consolidarea parteneriatelor cu industria* - dezvoltarea de acorduri strategice și programe de internship pentru alinierea aptitudinilor absolvenților la cerințele companiilor din sector.
- *Cercetare aplicată și transfer tehnologic* - prioritizarea proiectelor multidisciplinare care abordează provocările schimbărilor climatice, reducerea emisiilor și soluții energetice durabile; facilitarea colaborărilor cu clustere tehnologice, start-upuri și centre de inovare.
- *Formare continuă și învățare flexibilă* - extinderea ofertelor de educație continuă (cursuri postuniversitare, programe online/hibrid) pentru profesionalizarea și recalificarea forței de muncă.
- *Internaționalizare și colaborări academice* - creșterea mobilității studenților și cadrelor didactice, accesarea de parteneriate Erasmus și proiecte internaționale de cercetare.
- *Digitalizare și infrastructură* - modernizarea laboratoarelor și a platformelor digitale pentru predare, simulări și cercetare, precum și îmbunătățirea serviciilor prin soluții IT.
- *Responsabilitate socială și guvernare etică* - promovarea incluziunii, echității de gen și a implicării comunitare în proiecte cu impact local și regional.

Prin implementarea acestor direcții strategice, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești urmărește nu doar excelența academică, ci și rolul activ în tranziția către un sector energetic durabil, pregătind specialiști capabili să inoveze.

Rector

Conf. univ. dr. ing. Alin DINIȚĂ

Planul Operațional 2026 al Universității Petrol-Gaze din Ploiești detaliază o abordare strategică multi-dimensională, vizând îmbunătățirea continuă în domenii cheie. Analiza fiecărui domeniu relevă un angajament pentru excelență academică, modernizare și dezvoltare sustenabilă.

Activități specifice pe domenii de interes

Domeniul Educațional

- **Evaluarea programelor de studii:** Se vor întocmi dosare de autoevaluare pentru evaluarea periodică și instituțională a programelor de studii, actualizate pentru anul universitar 2025-2026, respectând termenele stabilite.
- **Atragerea și retenția studenților:** Se vizează ocuparea integrală a locurilor finanțate de la buget și a unui procent semnificativ de locuri cu taxă din oferta de admitere 2026, precum și încurajarea continuării studiilor universitare la nivel de masterat.
- **Adaptarea curriculei la piața muncii:** Se vor revizui programele de studiu pentru a se alinia cu cerințele pieței forței de muncă și cu nevoile studenților, inclusiv prin dezvoltarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă.
- **Îmbunătățirea inserției profesionale:** Se vor organiza întâlniri cu reprezentanți ai companiilor și instituțiilor, potențiali angajatori, pentru absolvenți.
- **Dezvoltarea studiilor doctorale:** Se va urmări creșterea numărului de conducători de doctorat abilitați și atragerea de granturi doctorale.
- **Resurse didactice:** Se va realiza și se vor revizui cursuri, suporturi de curs și materiale didactice.

Domeniul Cercetării Științifice

- **Atragerea de finanțări:** Se va depune un număr semnificativ de proiecte de cercetare în competiții naționale și internaționale.
- **Valorificarea expertizei:** Se vor încheia contracte de cercetare și de prestări servicii/expertize tehnice.
- **Diseminarea rezultatelor:** Se vor publica articole în reviste cotate ISI, în baze de date internaționale și în volumele conferințelor internaționale.

Domeniul Relațiilor Internaționale și cu Mediul Socio-Economic

- **Extinderea parteneriatelor:** Se vor dezvolta noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate, precum și noi acorduri Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți.
- **Schimb de bune practici și promovare:** Se vor organiza schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale și workshop-uri, dezbateri naționale sau internaționale.
- **Creșterea prestigiului:** Se vor acorda titluri de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante.
- **Promovarea ofertei educaționale și a imaginii:** Se vor organiza evenimente specifice programului Erasmus, târguri educaționale (fizice și online) la nivel național și internațional, precum și lansări de carte.
- **Colaborarea cu mediul de afaceri și cultura:** Se vor organiza workshop-uri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și se vor realiza parteneriate cu instituțiile de cultură și artă.

Domeniul Activităților de Resurse Umane

- **Dialog social:** Se vor organiza întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității.
- **Formare și conformitate:** Se vor realiza instruirii privind respectarea cerințelor legale pentru personalul din Direcția Generală Administrativă (DGA).

Domeniul Bazei Materiale și Resurselor Financiare

- **Finalizarea proiectelor de infrastructură:** Se vor continua și finaliza proiecte de modernizare (ex. cantine, cămine) și proiecte PEO, precum și cele de construcție a spațiilor de recreere și lectură.
- **Întreținere și reparații:** Se vor executa lucrări de reparații la instalații, lucrări de mentenanță (centrale, lifturi) și reabilitări (canalizare, hidroizolații, băi, fațade cămine).
- **Igienizare:** Se vor efectua lucrări de igienizare în cămine și în cantină.
- **Eficiența utilizării spațiilor și atragerea de resurse:** Se va urmări creșterea eficienței în utilizarea spațiilor și se vor asigura resurse financiare suplimentare prin atragerea de doctoranzi plătitori de taxe.

Domeniul Activităților de Antreprenariat, Extra-Curriculare, Sociale și Culturale

- **Suport social pentru studenți:** Se va asigura satisfacerea solicitărilor de cazare în cămine și se vor acorda reduceri la tarifele de cazare și la taxele de studiu pentru studenții cu probleme sociale sau eligibili conform regulamentului.
- **Dezvoltare cultural-artistică:** Se vor realiza proiecte cultural-artistice pentru studenți și se vor realiza parteneriate cu instituțiile de cultură și artă.
- **Sprijin pentru doctoranzi:** Se va asigura susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin facilități la cazare.
- **Antreprenariat studentesc și activități extracurriculare:** Se vor implementa activitățile proiectului CNFIS-FDI și se vor organiza acțiuni ale Societății Antreprenoriale Studentești, precum și activități extracurriculare finanțate de Ministerul Educației și Cercetării.

Domeniul Activităților de Informatizare, Documentare și Bibliotecă

- **Digitalizarea proceselor:** Se vor digitaliza activitățile cu studenții (prin proiecte PNRR) și se va actualiza suportul informatic pentru platforma de admitere a universității.
- **Asigurarea calității academice:** Se va crea un cadru adecvat pentru evaluarea cadrelor didactice și examinarea studenților folosind metode moderne online, precum și verificarea publicațiilor științifice și a lucrărilor de finalizare a studiilor prin software anti-plagiat.
- **Modernizarea bibliotecii:** Se va continua programul de realizare a unui fond de cărți în format electronic la bibliotecă.
- **Perfecționarea personalului:** Se va asigura perfecționarea continuă a personalului bibliotecii.

Domeniul Managementului Calității

- **Revizuire și elaborare documente:** Se vor revizui/elabora documente aliniate la cerințele legale și de reglementare aplicabile.
- **Audituri și conformitate:** Se vor efectua audituri interne și se va realiza auditul de supraveghere AEROQ pentru menținerea certificării, cu scopul de a rezolva neconformitățile.
- **Evaluare și raportare:** Se va efectua Analiza Efectuată de Management (AEM) și se va întocmi Raportul Comisiei de Evaluare a Calității Academice Universitare (CEACU).

Idei de dezvoltare strategică pe domenii de interes

Domeniul Educațional

Acest domeniu se concentrează pe evaluarea periodică a programelor de studii pentru a asigura calitatea academică și conformitatea cu standardele, precum și pe ocuparea locurilor disponibile la toate nivelurile de studiu. Un accent deosebit este pus pe actualizarea și relevanța curriculumului, adaptându-l la cerințele pieței muncii și la nevoile studenților, inclusiv prin dezvoltarea opțiunilor de învățământ la distanță. De asemenea, domeniul vizează facilitarea inserției profesionale a absolvenților prin interacțiuni cu angajatorii și prin dezvoltarea programelor doctorale prin creșterea numărului de îndrumători calificați și atragerea de noi candidați.

Personalizare și Flexibilizare: Dezvoltarea de trasee de învățământ personalizate, module scurte și micro-certificări care să permită studenților să-și adapteze studiile la interesele și obiectivele lor de carieră, dincolo de programele tradiționale.

Educație Experiențială: Integrarea extinsă a componentelor practice, a proiectelor interdisciplinare și a stagiilor de practică obligatorii în toate programele de studii, dezvoltând parteneriate puternice cu industria pentru laboratoare comune și proiecte de cercetare-dezvoltare.

Tehnologii de Învățare Avansate: Implementarea la scară largă a inteligenței artificiale pentru asistență didactică, analize predictive ale performanței studenților și dezvoltarea de laboratoare virtuale și simulări avansate pentru un învățământ mai imersiv.

Domeniul Cercetării Științifice

Acest domeniu este dedicat intensificării activității de cercetare prin atragerea de finanțări externe, atât din competiții naționale, cât și internaționale. Se pune accent pe valorificarea expertizei academice prin încheierea de contracte de cercetare și prestări de servicii/expertize tehnice cu mediul extern. O componentă esențială este diseminarea rezultatelor cercetării, măsurată prin numărul de publicații în reviste indexate în baze de date internaționale prestigioase și în volumele conferințelor internaționale, contribuind astfel la creșterea vizibilității și reputației universității.

Centre de Excelență și Interdisciplinaritate: Înființarea și susținerea de centre de cercetare interdisciplinare în domenii strategice (ex: energie verde, materiale avansate, inteligență artificială aplicată în industrie) care să atragă proiecte de anvergură și să creeze o masă critică de cercetători.

Ecosistem de Inovare și Transfer Tehnologic: Crearea unui "Innovation Hub" sau a unui oficiu de transfer tehnologic dedicat, cu resurse și expertiză pentru sprijinirea brevetării, dezvoltării de spin-off-uri și comercializării rezultatelor cercetării.

Atragerea de Talente Globale: Implementarea unor programe proactive de atragere a cercetătorilor post-doctorali și a profesorilor vizitatori internaționali de top, oferind pachete competitive și facilități de cercetare moderne.

Domeniul Relațiilor Internaționale și cu Mediul Socio-Economic

Acest domeniu vizează consolidarea și extinderea imaginii universității la nivel național și internațional, precum și dezvoltarea cooperării interuniversitare. Se urmărește creșterea numărului de acorduri instituționale și de mobilități Erasmus+, facilitând schimbul de bune practici și cunoștințe. Contribuțiile la prestigiu sunt evidențiate prin acordarea de titluri onorifice. De asemenea, domeniul implică promovarea activă a ofertei educaționale și a brandului universitar prin participarea la evenimente și târguri educaționale, precum și prin organizarea de workshop-uri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și evenimente culturale.

Strategie de Branding Internațional: Dezvoltarea unei strategii coerente de marketing și comunicare internațională, ținută pe piețe specifice, care să pună în valoare nișele de excelență ale universității și să atragă studenți și cercetători din străinătate.

Parteneriate Strategice Globale: Identificarea și dezvoltarea de parteneriate strategice cu universități de prestigiu din lume pentru programe de dublă diplomă, consorții de cercetare și proiecte educaționale inovatoare, depășind simplele acorduri de colaborare.

Internaționalizarea Campusului "Acasă": Crearea unui mediu campus plurilingv și multicultural prin integrarea componentelor internaționale în curricula, oferirea de cursuri în limbi străine și organizarea de evenimente culturale internaționale pentru toți membrii comunității universitare.

Domeniul Activităților de Resurse Umane

Acest domeniu se concentrează pe menținerea unui dialog social constructiv prin întâlniri periodice cu organizațiile sindicale. Un obiectiv cheie este asigurarea conformității legale și a eficienței administrative a personalului, în special a celui din direcțiile generale administrative, prin instruire continuă, cu scopul de a evita eventualele sancțiuni sau amenzi.

Sistem Integrat de Dezvoltare Profesională: Implementarea unui program holistic de dezvoltare profesională continuă pentru *toate* categoriile de personal

(academic, didactic auxiliar, nedidactic), incluzând competențe digitale, abilități de leadership, management de proiect și limbi străine.

Strategie de Atragere și Retenție a Talentelor: Dezvoltarea unor politici de recrutare și retenție competitive, inclusiv pachete salariale, beneficii, oportunități de avansare în carieră și un mediu de lucru stimulat, pentru a atrage și păstra personalul de înaltă calitate.

Bunăstare și Echilibru Viață-Muncă: Inițierea de programe de bunăstare pentru angajați (ex: consiliere psihologică, programe de fitness, flexibilitate în program), contribuind la satisfacția profesională și reducerea ratei de absenteism.

Domeniul Bazei Materiale și Resurselor Financiare

Acest domeniu este dedicat dezvoltării și modernizării infrastructurii fizice a universității prin finalizarea proiectelor majore, cum ar fi cele din PEO și PNRR, vizând modernizarea cantinei, căminelor și a spațiilor de recreere. De asemenea, acoperă mentenanța și reabilitarea continuă a instalațiilor și facilităților existente. Un alt aspect important este eficientizarea utilizării spațiilor și atragerea de resurse financiare suplimentare, inclusiv prin monetizarea anumitor servicii sau prin atragerea de studenți plătitori de taxe.

Campus Verde și Inteligent (Smart Campus): Dezvoltarea unui plan master pe termen lung pentru un campus sustenabil și tehnologic avansat, integrând soluții de energie regenerabilă, sisteme inteligente de gestionare a clădirilor și infrastructură digitală de ultimă generație pentru eficiență energetică și operațională.

Diversificarea Surselor de Finanțare a Infrastructurii: Crearea unui fond de dezvoltare a infrastructurii alimentat din donații de la alumni, parteneriate cu companii pentru proiecte comune, exploatarea comercială a unor spații universitare și accesarea de fonduri europene structurale.

Planificare Spațială și Optimizare: Realizarea unei analize detaliate a utilizării spațiilor și implementarea unor soluții inteligente (ex: sisteme de rezervare online, senzori de ocupare) pentru a optimiza eficiența și a identifica necesarul real de noi construcții sau reamenajări.

Domeniul Activităților de Antreprenariat, Extra-Curriculare, Sociale și Culturale

Acest domeniu are ca scop îmbunătățirea calității vieții studențești prin oferirea de sprijin social, inclusiv cazare și facilități financiare (reduceri la cazare și taxe) pentru studenții eligibili. Vizează stimularea dezvoltării culturale și artistice a studenților, precum și implicarea acestora în comunitate prin diverse proiecte și parteneriate. De asemenea, încurajează spiritul antreprenorial prin activități

specifice, susținere pentru doctoranzi și implementarea de proiecte extracurriculare finanțate.

Hub Antreprenorial Integrat: Crearea unui spațiu dedicat (incubator/accelerator) unde studenții să poată dezvolta idei de afaceri, beneficiind de mentorship, acces la resurse și evenimente de networking cu investitori și antreprenori de succes.

Program Extins de Voluntariat și Implicare Civică: Dezvoltarea unui program structurat de voluntariat și implicare socială, cu recunoaștere academică (ex: credite opționale), care să încurajeze studenții să contribuie la comunitate și să-și dezvolte abilități transversale.

Festival Cultural și Științific al UPG: Organizarea anuală a unui eveniment amplu, tip festival, care să combine activități culturale, artistice și de popularizare a științei, deschis comunității locale, pentru a crește vizibilitatea și a consolida identitatea universitară.

Domeniul Activităților de Informatizare, Documentare și Bibliotecă

Acest domeniu se concentrează pe transformarea digitală a universității, de la procesele administrative la resursele academice. Obiectivele includ eficientizarea procedurilor de admitere prin actualizarea sistemelor informatice, asigurarea integrității academice prin evaluări online și sisteme anti-plagiat, precum și modernizarea resurselor bibliotecii prin extinderea fondului de carte electronic. De asemenea, vizează dezvoltarea competențelor personalului bibliotecii prin instruire continuă.

Platformă Unică de Servicii Digitale: Dezvoltarea unei platforme integrate, accesibile de pe orice dispozitiv, care să unifice toate serviciile digitale pentru studenți (înscriere, note, resurse de învățare, suport administrativ) și personal, eliminând fragmentarea actuală.

Bibliotecă Hibridă Inteligentă: Transformarea bibliotecii într-un centru de învățare și cercetare hibrid, care să ofere nu doar acces la resurse fizice și digitale, ci și spații colaborative dotate cu tehnologie avansată, suport pentru data management și expertiză în literația digitală.

Analize Avansate de Date (Learning Analytics): Implementarea sistemelor de *learning analytics* pentru a colecta și analiza date despre interacțiunile studenților cu platformele de învățare, identificând tipare, nevoi de suport și contribuind la optimizarea procesului didactic și la personalizarea învățării.

Domeniul Managementului Calității

Acest domeniu se axează pe menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității, conform standardelor internaționale. Aceasta include revizuirea și elaborarea continuă de proceduri, realizarea de audituri interne și externe pentru identificarea și rezolvarea neconformităților. Evaluarea periodică a performanței sistemului de calitate prin rapoarte și analize de management este crucială. Scopul final este asigurarea conformității continue și a îmbunătățirii performanței academice și administrative a universității.

Cultură a Calității Proactivă: Promovarea unei culturi a calității la nivel instituțional, unde fiecare membru al comunității universitare înțelege și contribuie activ la atingerea și depășirea standardelor de excelență în toate procesele.

Integrarea Calității în Decizia Strategică: Utilizarea datelor și a feedback-ului din procesele de asigurare a calității nu doar pentru conformitate, ci ca un instrument fundamental în formularea strategiilor instituționale, identificarea riscurilor și a oportunităților de îmbunătățire.

Benchmarking Internațional al Calității: Realizarea unui benchmarking constant cu universități de top la nivel internațional pentru a identifica cele mai bune practici în managementul calității academic și administrativ, adaptând și implementând soluții inovatoare pentru a crește competitivitatea.

Concluzii Finale

Planul Operațional 2026 al Universității Petrol-Gaze din Ploiești este un document robust și cuprinzător, care subliniază o viziune clară pentru dezvoltarea instituțională. Abordarea pe domenii distincte, cu activități și indicatori bine definiți, demonstrează o planificare meticuloasă pentru creșterea calității educației, a cercetării, a vizibilității internaționale și a eficienței administrative.

Ideile de dezvoltare strategică propuse completează acest plan, împingând universitatea spre inovare, internaționalizare profundă și o utilizare mai inteligentă a resurselor. Prin adoptarea unor strategii precum personalizarea educației, crearea de hub-uri de cercetare interdisciplinare, dezvoltarea unui campus inteligent și o cultură a calității proactivă, universitatea poate nu doar să-și atingă obiectivele operaționale, ci să se poziționeze ca un jucător cheie în peisajul învățământului superior, consolidându-și reputația și atractivitatea pe termen lung. Implementarea cu succes a acestor viziuni strategice, pe lângă planul operațional existent, va fi esențială pentru evoluția și excelența viitoare a instituției.

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
1. Domeniul educațional							
1	Evaluarea periodică a programelor de studii care au termen scadent în anul 2025 – 2026	1.1 Întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru evaluarea periodică a programelor de studii, actualizate pentru anul universitar 2025-2026. Respectarea etapelor/ termenelor pentru evaluarea instituțională și evaluarea periodică a programelor de studii, conform procedurilor ARACIS	Noiembrie 2026 la termenul scadent al fiecărei evaluări, conform planificării	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Decani. Directori de departamente.	RF - Valoare contracte RU - Colectiv coordonare programe de studii Infrastructura: disponibilă la nivelul departamentelor	Încredere pentru fiecare program de studii evaluat	Ședințe CA Ședințe CEACU Ședințe CADMC Audit intern AEM
		2.1 Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2026	Septembrie 2026	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	A) 100% din locurile finanțate de la buget; B) minimum 10 % din locurile cu taxă.	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
2	Asigurarea competențelor necesare absolvenților pentru integrarea pe piața muncii	2.2 Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoilor studenților	Octombrie 2026	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Decani. Directori de Departamente	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	A) minimum 5 programe B) Procentul de absolvenți angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare: a) licență minimum 50%; b) master minimum 70%	Ședințe CA Ședințe CMARPI Ședințe CADMC Audit intern AEM
		2.3 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității.	RF – Venituri proprii RU – decani, directori de departamente Infrastructura din dotarea UPG (săli, videoproiectoare, laboratoare)	Procentul absolvenților ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență admiși la studii universitare de masterat – minimum 30%	Ședințe CADMC Audit intern AEM
2	Asigurarea competențelor necesare absolvenților pentru	2.4 Dezvoltarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă	Anual	Coordonator CIDFR	RF – Venituri proprii RU – decani, directori de departamente	Acoperirea 100 % cu materiale didactice a disciplinelor	Ședințe CADMC Audit intern AEM

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
	integrarea pe piața muncii				Infrastructura din dotarea UPG		
		2.5 Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității	Semestrial	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 întâlnire pe fiecare semestru la fiecare facultate	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		2.6 Creșterea numărului de conducători de doctorat abilitați	Sept. 2026	Director Școală Doctorală	RF – Venituri proprii RU – Responsabili domeniul doctorat. Infrastructura din dotarea UPG	Suținerea unui număr minimum de 2 teze de abilitare	Certificate de abilitare Audit
		2.7 Atragerea de granturi doctorale anuale	Anual	Director Școală Doctorală	RF – Venituri proprii RU – Responsabili domeniul doctorat. Infrastructura din dotarea UPG	Doctoranzi cu și fără frecvență bugetați – minimum 10 doctoranzi	Alocare MEN Audit intern
		2.8 Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coordonator CIDFR	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 30 cursuri/ suporturi de curs noi sau revizuite	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM

2. Domeniul cercetării științifice

3	Dezvoltarea activității de cercetare științifică	3.1 Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coordonator Departament de Cercetare	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Minimum 5 proiecte	Ședințe CSS Audit intern AEM
		3.2 Depunerea de proiecte de cercetare în competiții internaționale	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare	Minimum 3 proiecte	Ședințe CSS Audit intern AEM

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
				Științifică și Proiecte Europene	parteneri		
	3.3	Încheierea de contracte de cercetare	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Dep. de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Decani, Directori de Departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Minimum 8 contracte	Ședințe CSS Audit intern AEM
	3.4	Încheierea de contracte de prestări servicii /expertize tehnice	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Decani, Directori de Departamente	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG,	Minimum 20 contracte	Ședințe CSS Audit intern AEM
	3.5	Publicare de articole în reviste cotate ISI	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Scoruri relative totale de influență ale articolelor publicate în reviste din zonele: a) roșie – minimum 25 puncte; b) galbenă – 30 puncte c) gri – 25 puncte; altele – 20 puncte.	Ședințe CSS Audit intern AEM
	3.6	Publicare de articole indexate în baze de date internaționale	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene. Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	Număr de articole publicate, indexate în baze de date internaționale – minimum 120 articole	Ședințe CSS Audit intern AEM
	3.7	Publicare de articole în volumele unor conferințe internaționale	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul	RF – venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi	Număr de articole publicate în volumele unor conferințe internaționale – minimum	Ședințe CSS Audit intern AEM

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
				calității. Coord. Departament de Cercetare Științifică și Proiecte Europene, Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat. Directori de departamente.	Infrastructura – dotare UPG, dotare parteneri	15 articole	
3. Domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul socio-economic							
4	Promovarea imaginii universității pe plan național și internațional, în mediul socio-economic și dezvoltarea cooperării interuniversitare	4.1 Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 5 acorduri	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.2 Realizarea de noi acorduri Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii Programe Erasmus RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 5 acorduri	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.3 Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 5 activități	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM
		4.4 Organizarea de workshop-uri, dezbateri naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau străinătate	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul	Minimum 2 întâlniri	Ședințe CA Ședințe CMARPI Audit intern AEM

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
				Internaționale. Decani.	universității		
		4.5 Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante	Anual	Consiliul de Administrație. Președinte Senat	RF - Venituri proprii Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 titlu	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		4.6 Organizarea de evenimente specifice programului Erasmus	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director Centru de Relații Internaționale. Decani.	RF - Venituri proprii Programe Erasmus RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 eveniment	Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM
		4.7 Participarea / Organizarea de târguri educaționale (fizic și online), la nivel național și internațional	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 târguri	Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM
		4.8 Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 workshop-uri	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		4.9 Organizarea lansărilor de carte	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 eveniment	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM

4. Domeniul activității de resurse umane

5	Perfecționarea și instruirea cadrelor didactice,	5.1 Întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul	RF – Venituri proprii, RU – reprezentanți sindicate,	Minimum 2 întâlniri	Ședințe CA, CBFAD
---	--	---	-------	--	---	---------------------	----------------------

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
	doctoranzilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic în vederea creerii competențelor	5.2 Instruiri privind respectarea cerințelor legale a personalului din cadrul DGA	Anual	Director General Administrativ, Șefi de serviciu/departament	Infrastructură – dotare UPG RF – Venituri proprii, RU – personal DGA, Infrastructură – dotare UPG	Cuantum amenzi „0” pentru fiecare monitorizare	Ședințe CA, Ședințe DGA

5. Domeniul bazei materiale și resurselor financiare

6	Dezvoltarea modernizării infrastructurii universitare	6.1 Continuarea / finalizarea proiectelor PEO	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Director General Administrativ. Șef Serviciu Tehnic.	RF – Venituri proprii, sponsorizări, fonduri proiecte RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 2 proiecte	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.2 Lucrări de reparații la instalații	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Intervenții la instalații în situații de avarie – minimum 80% din avariile raportate.	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.3 Lucrări de mentenanță pe baza graficelor (centrale, lifturi)	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social-administrativ	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	100 % din lucrările programate	
		6.4 Modernizări (cantina și cămine din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești) - PNRR nr. 1911607093	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social-administrativ	RF – PNRR RU – personal firme contractante, personal DGA	Finalizarea lucrărilor propuse pentru anul 2026 – 100 %	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.5 Lucrări de igienizare	Anual	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social-administrativ	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Căminele studențești și cantina: minimum 10 % din total spații	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.6 Finalizarea lucrărilor la obiectivul: Construcții spații de recreere și lectură în cadrul Universității Petrol-Gaze din	02.03.2026	Consiliul de Administrație, Director General Administrativ Manager de proiect	RF – PNRR RU – personal firme contractante, personal DGA	Finalizarea lucrărilor propuse pentru anul 2026 – 100 %	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
		Ploiești – Execuție lucrări 5 module spații de recreere și lectură (PNRR nr. 57153031)					
		6.7 Reabilitări: canalizare, hidroizolații, bai cămine, fațadă cămine	Anual	Consiliul de Administrație, Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 80% din lucrările planificate	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.8 Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor	Anual	Consiliul de Administrație	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Creșterea încasărilor din taxe de parcare și alte venituri – cu minimum 5 % față de nivelul anului 2025	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		6.9 Asigurarea de resurse financiare suplimentare prin atragere de doctoranzi plătitori taxe	Anual	Director Școală Doctorală	RF – Venituri proprii RU – Responsabili Infrastructura din dotarea UPG	Doctoranzi cu taxă (români și străini) – minimum 5 doctoranzi	Audit intern AEM

6. Domeniul activităților de antreprenariat, extra-curriculare, sociale, culturale

7	Organizarea de acțiuni educative nonformale (extracurriculare) și îmbunătățirea serviciilor sociale și administrative	7.1 Satisfacerea solicitărilor de cazare ale studenților în cămine	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Șef serviciu Social, Cămine-Cantină	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Gradul de asigurare a solicitărilor de cazare în cămine: 100 %	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		7.2 Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, e. Șef serviciu Social, Cămine-Cantină	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 30% din solicitările eligibile	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		7.3 Acordarea de reduceri ale taxei de studii studenților care îndeplinesc condițiile conform regulamentului	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Decani.	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Între 5 – 10% din numărul studenților cu taxă	Ședințe CA Ședințe CBFAD Audit intern AEM
		7.4 Realizarea de proiecte cultural - artistice pentru studenți	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul	RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG	Minimum 1 proiect	Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
				economico-social și relații internaționale. Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA) în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților	Infrastructura: disponibilă la nivelul universității		AEM
	7.5	Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale. Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA)	RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 2 proiecte	Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
	7.6	Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin acordarea de facilități la cazarea în cămin	Anual	Consiliul de Administrație al UPG Ploiești, Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG	Minimum 4 doctoranzi	Ședințe CA Ședințe CBFAD
	7.7	Implementarea activităților proiectului CNFIS-FDI derulat prin Societatea Antreprenorială Studențească din UPG	Anual	Decan Facultatea de Științe Economice. Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii proiectului, sponsorizări RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	Minimum 1 proiect	Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM
	7.8	Organizarea de acțiuni ale Societății Antreprenoriale Studențești	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității	100% din acțiunile cuprinse în programul anual de activități realizate	Ședințe CA Ședințe CAS AEM
	7.9	Implementarea activităților / proiectelor extra-curriculare finanțate de Ministerul Educației și Cercetării	Anual	Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriat cu mediul economico-social și relații internaționale.	RF – Venituri finanțare MEN RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructură UPG	Minimum 3 activități/ proiecte în funcție de finanțarea primită	Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
7. Domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă							
8	Utilizarea de soluții moderne de evaluare, analiză și documentare pentru îmbunătățirea calității activităților universitare	8.1 Digitalizarea activităților cu studenții în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești - PNRR nr. 330917348	31.03.2026	Consiliul de Administrație, DGA, DTIC, Manager de proiect	RF – PNRR RU – personal firme contractante, DTIC Infrastructură – firme contractante, dotare UPG	Finalizarea lucrărilor propuse pentru anul 2026 – 100 %	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.2 Actualizarea suportului informatic (întrebări – răspunsuri) pentru platforma de admitere a universității 2026	Mai 2026	DTIC, Departamentul ITIMF, Departamentul ACE, Departamentul CIEFC, studenți	RF – Venituri proprii, RU – personal BTIC, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG	1 suport	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.3 Crearea unui cadru adecvat pentru evaluarea cadrelor didactice și examinarea studenților folosind metode moderne on-line, precum și verificarea publicațiilor științifice și a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare cu software specializat anti plagiat	Anual	Consiliul de Administrație, Decanii, Directorii de departamente	RF – Venituri proprii, RU – personal DTIC, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG	A. Realizare evaluări on-line pentru cadrele didactice (100%). B. Verificarea tuturor lucrărilor de licență /disertație cu soft-ul antiplagiat al universității (100 %).	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.4 Continuarea programului de realizare a unui fond de cărți în format electronic la biblioteca UPG Ploiești.	Decembrie 2026	Director Bibliotecă	RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG	Minimum 280 de cărți în format electronic la sfârșitul anului 2026	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		8.5 Perfecționarea continuă a personalului bibliotecii	Anual	Consiliul de Administrație	RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă Infrastructură – dotare UPG	Participare a minimum 10 % din personal la minimum 1 curs de perfecționare /1 schimb de bune practici	Ședințe CA Ședințe Bibliotecă Audit intern AEM
		8.6 Realizarea de noi parteneriate pentru schimbul de documente	Anual	Director Bibliotecă	RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă Infrastructură – dotare UPG	Minimum 1 partener	Ședințe CA Ședințe Bibliotecă Audit intern AEM

Nr. Crt.	Obiectiv	Activități și/sau acțiuni	Termen	Responsabil	*Resurse	Indicator de rezultat	* Criterii de monitorizare
8. Domeniul managementului calității							
9	Menținerea certificării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015	9.1 Revizuirea/elaborarea de documente aliniate la cerințele legale și de reglementare aplicabile	Anual	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. Consiliu de Administrație. Coordonator Departament Managementul Calității.	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	A) Revizuirea/ actualizarea PO în vigoare – minimum 10 PO B) Elaborarea PO identificate ca fiind obligatorii – minimum 6 PO	Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM
		9.2 Efectuarea de audituri interne	Conform Program audit intern	CEACU Coordonator Departament Managementul Calității. Decani facultăți	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	A) Rezolvarea 100% a neconformităților înregistrate la auditurile anterioare B) Numărul de neconformități înregistrate la auditurile realizate - 0	Program audit intern AEM
		9.3 Efectuarea Analizei Efectuate de Management (AEM)	Conform planifi-cării	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității.	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	Raport AEM	
		9.4 Raport Comisie de Evaluare a Calității Academice Universitate (CEACU)	Conform planifi-cării	Prorector programe de studii, activitatea de cercetare și managementul calității. CEACU	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	Raport CEACU	
		9.5 Audit de supraveghere AEROQ conform contract	Conform contract	Coordonator Departament Managementul Calității.	RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG	A) Numărul de neconformități înregistrate la auditul de supraveghere : 0 B) Numărul maxim de observații înregistrate la auditul de supraveghere: 2	Raport audit de recertificare

Aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de _____

**Rector,
Conf. univ. dr. ing. Alin DINIȚĂ**