



# UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Registratura UPG Ploiești  
Nr. 11022/14.05.2026

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 09-24

### REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. habil. dr. ing. PĂTRAȘCU Aurelia


	Numele și Prenumele	Semnătura	Data
<b>Verificat</b> – Presedinte - Comisia pentru buget-finanțe și activități administrative	Prof. univ. dr. Mitu Augustin Constantin		
<b>Elaborat</b> – Prorector activitate socială, resurse umane, parteneriatul cu mediul economico-social și relații internaționale	Conf.univ.dr. BREZOI Alina-Gabriela		13.05.2026

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la **data de XX.XX.2026** și aprobat în ședința Senatului universitar din data de **XX.XX.2026** și intră în vigoare cu această dată.

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI ROMANIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R 09-24	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	2/8
			Data	13.05.2026
			Ediție/Revizie	1/ <u>0</u> 1 2 3 4 5


### LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie / Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	1 / 0	-	Elaborare inițială	Proector activitate socială, resurse umane, parteneriatul cu mediul economico-social și relații internaționale Conf.univ.dr. BREZOI Alina-Gabriela	Președinte Comisia pentru buget-finanțe și activități administrative Prof. univ. dr. MITU Augustin Constantin	Președinte Senat Prof. univ. habil. dr. ing. PĂTRAȘCU Aurelia

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-24	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicații din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	3/8
		Data	13.05.2026
		Ediție/Revizie	1/ <u>0</u> 1 2 3 4 5


## CADRUL LEGAL

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 614/03.09.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 176/01.10.2010 privind interzicerea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României partea I, nr. 621/01.09.2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 329/2006 privind aprobarea O.U.G. nr.123/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 123/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 285/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- [ORDIN nr. 20.717/2024](#) pentru aprobarea [Normelor tehnice](#) privind procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică și procedura de avizare a sistemelor electronice de arhivare și pentru abrogarea [Ordinului ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 493/2009](#) privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea [Legii nr. 135/2007](#) privind arhivarea documentelor în formă electronică
- Norme tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică
- [LEGE nr. 214/2024](#) privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea
- Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Contractul colectiv de muncă la nivel de Universitate;
- Hotărârea Senatului UPG Ploiești 01/11.01.2024 privind Planul de măsuri pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 296/26.10.2023;
- Hotărârea Consiliului de administrație al UPG Ploiești nr. 6/25.02.2026 privind schimbarea denumirii de „departament” în cea de „compartiment” din structura organizatorică și modificarea Organigramei cu noile structuri;
- Hotărârea Senatului UPG Ploiești nr. 4/05.03.2026 privind aprobarea Organigramei Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-24	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicații din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	4/8
		Data	13.05.2026
		Ediție/Revizie	1/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

- Art.1** În conformitate cu prevederile hotărârii Consiliului de Administrație nr. 06 din 25 februarie 2026, ca urmare a extragerii departamentului Tehnologia Informației și Comunicații din subordinea Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, respectiv schimbării denumirii de „*departament*” în cea de „*compartiment*” în structura organizatorică, începând cu data de 01 aprilie 2026, Departamentul Tehnologia Informației și Comunicațiilor devine **Compartimentul Tehnologia Informației și Comunicații (CTIC)**.
- Art. 2** Scopul general al Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicații constă în coordonarea, dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale, infrastructurii IT, securității cibernetice și proceselor de digitalizare instituțională.
- Art.3** Scopul principal al Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicații este acela de a asigura;
- a) stabilirea unor reguli corecte și eficiente pentru folosirea resurselor informatice și de comunicații în vederea sprijinirii proceselor didactice, administrative și cercetării științifice;
  - b) protejarea imaginii UPG Ploiești;
  - c) protejarea investițiilor UPG Ploiești aferente sistemului informatic și de comunicații propriu;
  - d) protejarea proprietății intelectuale și a tuturor informațiilor stocate și transportate folosind resursele informatice și de comunicații;
  - e) educarea utilizatorilor resurselor informatice și de comunicații în ceea ce privește responsabilitățile asociate cu utilizarea acestora;
  - f) compatibilitate cu regulamentele, statutul și atribuțiile stabilite pentru administrarea resurselor informatice și de comunicații.
- Art.4** Relațiile organizatorice ale Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicații sunt următoarele:
- **RELAȚII IERARHICE**
    - ✓ este subordonat:
      - Prorectorului responsabil cu activitate socială, resurse umane, parteneriatul cu mediul economico-social și relații internaționale.
  - **RELAȚII FUNCȚIONALE**
    - ✓ cu facultățile, departamentele, direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Universității;
  - **RELAȚII DE COLABORARE**
    - ✓ cu personalul de conducere al universității, al facultăților și departamentelor;
    - ✓ cu șefii de servicii, compartimente, departamente;
    - ✓ cu oficiul juridic;
  - **RELAȚII DE REPRESENTARE – în limitele competențelor delegate**
    - ✓ cu ANCOM – Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații;
    - ✓ ADR – Autoritatea pentru Digitalizarea României;
    - ✓ Direcția Generală de Tehnologie a Informației din ANAF;
    - ✓ Furnizori de hardware, software, servicii de internet și suport tehnic.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-24	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicații din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	5/8
		Data	13.05.2026
		Ediție/Revizie	1/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

## CAPITOLUL II STRUCTURI ADMINISTRATIVE

**Art.5** Compartimentul Tehnologia Informației și Comunicații se află în subordinea Prorectorului responsabil cu activitate socială, resurse umane, parteneriatul cu mediul economico-social și relații internaționale.

**Art.6** Compartimentul Tehnologia Informației și Comunicații este organizat și condus de un coordonator – inginer de sistem, acesta fiind responsabil pentru desfășurarea eficientă a activităților din cadrul compartimentului.

**Art.7** Prorectorul responsabil cu activitatea socială, resurse umane, parteneriatul cu mediul economico-social și relații internaționale coordonează politica de implementare și dezvoltare a serviciilor IT&C în UPG Ploiești.

**Art.8** În absența coordonatorului Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicații, sarcinile acestuia vor fi duse la îndeplinire de o persoană desemnată prin delegare (document scris) de către coordonator.


**Art.9** Delegarea va fi înaintată și aprobată de Prorectorul responsabil cu activitate socială, resurse umane, parteneriatul cu mediul economico-social și relații internaționale.

**Art.10** Activitatea anuală a CTIC este prezentată în anul următor în baza Raportului de activitate întocmit anual, care este avizat de Prorectorul activitate socială, resurse umane, parteneriatul cu mediul economico-social și relații internaționale și aprobat de Rector. Această raportare este prezentată în Raportul anual al Rectorului UPG Ploiești.

## CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII

**Art.11 Atribuțiile Prorectorului responsabil cu activitatea socială, resurse umane, parteneriatul cu mediul economico-social și relații internaționale sunt următoarele:**

- 1) elaborează, împreună cu coordonatorul CTIC, strategia IT&C în UPG Ploiești și asigură implementarea strategiei;
- 2) reprezintă CTIC în raport cu Rectoratul, cu Senatul UPG Ploiești, cu celelalte structuri din UPG Ploiești și cu terții;
- 3) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al CTIC;
- 4) supraveghează activitatea CTIC;
- 5) supervizează modernizarea serviciilor IT&C din cadrul rețelei UPG Ploiești și elaborează împreună cu coordonatorul CTIC și conducerea UPG Ploiești, strategii de dezvoltare și modernizare a rețelei UPG Ploiești;
- 6) coordonează strategiile de proiectare, dezvoltare și implementare de sisteme informatice în unitățile administrative și de cercetare ale UPG Ploiești pentru organizarea și prelucrarea automată a informațiilor specifice;
- 7) asigură managementul proiectelor informatice din cadrul CTIC;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-24	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicații din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	6/8
		Data	13.05.2026
		Ediție/Revizie	1/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

- 8) coordonează și supervizează asigurarea accesului la servicii IT&C și sisteme informatice dedicate pentru toți studenții, cadrele didactice și angajații UPG Ploiești, în acord cu obiectivele activității acestora;
- 9) elaborează strategii de resurse umane din cadrul CTIC și programe de instruire profesională;
- 10) inițiază colaborări și parteneriate IT&C cu diferite structuri din UPG Ploiești și din mediul extern, în vederea dezvoltării serviciilor IT&C oferite de UPG Ploiești;
- 11) supervizează organizarea site-ului principal al UPG Ploiești;
- 12) supervizează proiectarea sistemului de pagini Web și a ierarhiilor de protecție aferente paginilor unităților administrative și de cercetare din UPG Ploiești;
- 13) supervizează elaborarea și implementarea procedurilor și ierarhiilor de comunicare electronică;
- 14) avertizează, atunci când este cazul, utilizatorii care încalcă prevederile angajamentului de membru al rețelei de internet din UPG Ploiești și propune eventuale sancțiuni.


**Art.12 Atribuțiile coordonatorului CTIC sunt următoarele:**

- 1) elaborează, proiectează, implementează și monitorizează strategia de dezvoltare a serviciilor IT&C din cadrul UPG Ploiești;
- 2) propune, inițiază, proiectează, coordonează și monitorizează realizarea de noi soluții informatice, conform strategiilor IT&C ale UPG Ploiești;
- 3) coordonează managementul proiectelor informatice din cadrul UPG Ploiești;
- 4) coordonează și monitorizează gestiunea resurselor existente din cadrul CTIC;
- 5) coordonează și monitorizează proiectarea și dezvoltarea de soluții informatice, din cadrul UPG Ploiești, pentru mediul academic și mediul de afaceri;
- 6) face recomandări cu privire la dotările hardware din cadrul CTIC și propune soluții în acest sens;
- 7) coordonează și monitorizează asigurarea accesului la serviciile IT&C pentru angajații și studenții UPG Ploiești;
- 8) elaborează strategii de dezvoltare a comunicațiilor de date în UPG Ploiești și asigură implementarea acestora;
- 9) coordonează controlul accesului la servicii și comunicații de date pentru toți angajații și studenții UPG Ploiești, în acord cu obiectivele activităților didactice și non-didactice a acestora;
- 10) supervizează achiziționarea de echipamente de tehnică de calcul și comunicații pentru nodurile superioare ale rețelei de internet;
- 11) participă la organizarea și structurarea site-ului principal al UPG Ploiești [www.upg-ploiesti.ro](http://www.upg-ploiesti.ro), sub supervizarea prorectorului responsabil;
- 12) avertizează, atunci când este cazul, utilizatorii care încalcă prevederile angajamentului de membru al rețelei UPG Ploiești și propune, în colaborare cu prorectorul responsabil, eventuale sancțiuni.

**Art.13 Activitatea și responsabilitățile Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicații**

Compartimentul Tehnologia Informației și Comunicații asigură:

- a) proiectarea și dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice dedicate pentru toate structurile administrative și de cercetare ale UPG Ploiești și destinate tuturor categoriilor de

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-24	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicații din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	7/8
		Data	13.05.2026
		Ediție/Revizie	1/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

utilizatori: management academic, management administrativ, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal administrativ, studenți;

b) implementarea, întreținerea și îmbunătățirea soluțiilor informatice proprii existente în UPG Ploiești, în conformitate cu reglementările și strategia UPG Ploiești;

c) modernizarea sistemelor informatice din cadrul UPG Ploiești, în conformitate cu strategia UPG Ploiești;

d) integrarea sistemelor informatice dedicate procesului educațional, serviciului financiar-contabilitate, compartimentului resurse umane și salarizare, compartimentului achiziții, oficiului juridic și a altor compartimente, servicii și departamente într-un sistem global de management universitar;

e) coordonarea, gestionarea și achiziția centralizată a pachetelor de programe informatice pentru activitățile didactice din UPG Ploiești;

f) administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații;

g) coordonarea administrării serverelor de comunicații din unitățile administrative și de cercetare ale UPG Ploiești de către personalul responsabil din acestea;

h) administrarea conexiunilor din nodurile principale ale rețelei de date UPG internet;

i) accesul studenților, cadrelor didactice și personalului UPG Ploiești la diverse aplicații informatice dedicate, cu acces distribuit, bazat pe conectarea în rețeaua de date UPG internet;

j) condițiile tehnice de natură să permită o vizibilitate sporită națională și internațională a site-urilor din domeniul upg-ploiesti.ro;

k) asigură instalarea, configurarea, întreținerea și modernizarea fizică a calculatoarelor și echipamentelor de comunicații de date din rețeaua locală administrată;

l) asigură implementarea unui software adecvat, respectând contractele de licențiere ale UPG Ploiești, prin care să ofere, în condiții de eficiență și securitate, accesul tuturor utilizatorilor la resursele fizice și logice ale rețelei de comunicații de date;

m) asigură configurarea necesară în sistemele de operare din rețelele locale pentru o funcționare optimă a serviciilor IT&C oferite de sistemele informatice ale UPG Ploiești.

## CAPITOLUL IV

### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMPARTIMENTULUI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII

**Art.14** Compartimentul Tehnologia Informației și Comunicații are în conformitate cu legislația în vigoare, următoarele drepturi:

a) dreptul la muncă și salarizare prevăzute de legislația muncii;


b) mecanismele rezultate din politica de resurse umane a UPG Ploiești și din strategia UPG Ploiești de dezvoltare a domeniului IT&C.

**Art. 15** Compartimentul Tehnologia Informației și Comunicații are în conformitate cu legislația în vigoare, următoarele obligații:

a) să respecte prevederile legale cu privire la statutul și gestionarea informațiilor electronice;

b) să respecte deontologia profesională în domeniul IT&C;

c) să asigure securitatea rețelei UPG Ploiești, a informațiilor electronice stocate, prelucrate și transmise în și din cadrul rețelei de comunicații de date UPG Ploiești, precum și prin intermediul sistemelor informatice ale UPG Ploiești;

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R 09-24	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Tehnologia Informației și Comunicații din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	8/8
			Data	13.05.2026
			Ediție/Revizie	1/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

d) să păstreze confidențialitatea informațiilor electronice gestionate ca atribuții de serviciu.

## CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

**Art.16** Prezentul regulament va fi actualizat ori de câte ori apar modificări legislative sau interne.

**Art.17** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de **XX.XX.2026**.

Prorector responsabil cu activitatea socială, resurse umane, parteneriatul cu mediul economico-  
social și relații internaționale

Conf.univ.dr. BREZOI Alina-Gabriela