

# Competiția de Granturi Interne de Cercetare Științifică

**G I C S**



**UPG PLOIESTI**

**RECTOR**

**Conf. univ. dr. ing. Alin DINIȚĂ**

**2026**



## **CUPRINS**

Scop	3
Capitolul I. Generalități	3
Capitolul II. Activități și Categoriile de Cheltuieli Eligibile	3
Capitolul III. Echipa de Implementare	4
Capitolul IV. Criterii de Acordare a GICS	4
Capitolul V. Condiții Specifice	4
Capitolul VI. Calendarul de Desfășurare a Competiției GICS	5

## Scop

- Crearea condițiilor pentru stimularea cercetării științifice de excelență necesară Universității Petrol-Gaze din Ploiești pentru a se putea raporta în ranking-urile naționale și internaționale.
- Creșterea numărului de publicații cotate Web of Science și, implicit, a vizibilității Universității și a cadrelor didactice în domeniul cercetării științifice.
- Consolidarea unor echipe de cercetare care să poată să participe și să câștige competiții de granturi deschise de structuri precum UEFISCDI, CNFIS, HORIZON etc.

## Capitolul I. Generalități

**Art.1** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (numită în continuare UPG) acordă, din fondurile de cercetare, granturi interne de cercetare științifică în cadrul competiției **GICS**.

**Art.2** Valoarea unui **grant intern de cercetare științifică (GICS)** este de maxim **50000 lei**, durata de implementare este 29.06.2026 – 30.04.2027, fără posibilitate de prelungire.

**Art.3** Se vor acorda **granturi interne de cercetare științifică** separat pentru fiecare facultate.

## Capitolul II. Activități și Categoriile de Cheltuieli Eligibile

**Art.4** Activitățile eligibile pentru **GICS**:

- activități de cercetare;
- achiziții de materiale, cărți și obiecte de inventar pentru cercetare;
- participări la manifestările științifice.

**Art.5** Categoriile de cheltuieli eligibile pentru **GICS**:

- cheltuieli de personal: salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale (*maxim 25% din valoare GICS*);
- cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații echipamente de cercetare, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii;
- cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice;
- nu sunt eligibile cheltuieli de capital (echipamente, licențe, alte dotări).

**Art.6** Cererea de acordare a **GICS (ANEXA 1)** va specifica repartizarea sumelor pe categoriile de buget. Pe parcursul **GICS** se pot face realocări între categoriile de buget, în limita a 10% din bugetul total, fără o aprobare prealabilă, cu respectarea prevederilor metodologiei.

**Art.7** Cererea de finanțare semnată de directorul **GICS** se depune la Registratura UPG în format tipărit și se transmite în format electronic la Departamentul de Cercetare, la adresa departament\_cercetare@upg-ploiesti.ro .

### Capitolul III. Echipa de Implementare

**Art.8** Echipa **GICS** va fi coordonată de un director și va avea un număr *minim de 5 cadre didactice* (minim 1 membru cu vârsta mai mică sau egală cu 45 de ani) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- pentru directorul **GICS** media numărului de ore raportate la cercetare, în ultimii 3 ani anteriori acordării **GICS**, este mai mare sau egală cu 600 (excepție: asistenții universitari). Pentru cadrele didactice cu gradul didactic de șef lucrări / lector, conferențiar sau profesor angajate în universitate în ultimii 3 ani, media numărului de ore raportate la cercetare se va lua proporțional cu perioada scursă de la angajarea în universitate.
- sunt cadre didactice titulare în cadrul UPG (prin excepție, în echipă poate să participe maxim 2 cadre didactice asociate);
- cadrele didactice care au deținut funcția de director de **GICS** în anul anterior nu mai pot depune alt **GICS** în anul curent.

**Art.9** Directorul de grant este obligatoriu doctor în științe angajat cu normă întreaga în UPG și poate să depună o singură cerere de **GICS**.

**Art.10** În echipa **GICS** este obligatoriu să participe **minim 1 membru** din categoria: studenți, masteranzi, doctoranzi. În echipa poate participa și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

### Capitolul IV. Criterii de Acordare a GICS

**Art.11** Criteriile specifice de acordare a **GICS** vor fi stabilite și asumate la nivelul fiecărei Facultăți, responsabilitatea pentru evaluarea și acordarea **GICS** aparține exclusiv facultății.

**Art. 12** Criteriile de selecție se vor transmite și afișa pe site-urile facultăților.

**Art. 13** Comisia de evaluare a cererilor și de soluționare a contestațiilor este formată din minim 2 cadre didactice care nu participă în nici o echipă de cercetare pentru **GICS** și va fi numită de către decanul facultății după termenul limită de depunere a cererilor.

### Capitolul V. Condiții Specifice

**Art.14** Aplicarea prezentei metodologii este condiționată de primirea fondului de cercetare de la Ministerul Educației.

**Art.15** **GICS** se desfășoară integral în cadrul UPG.

**Art.16** Se interzice introducerea de activități finanțate sau în curs de finanțare din alte surse.

**Art.17** Directorul de **GICS** are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului precum și cu Ghidul de integritate în cercetarea științifică, <https://cnecsdti.research.gov.ro>.

**Art.18** Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți membrii **GICS**.



## Capitolul VI. Calendarul de Desfășurare a Competiției GICS

**Art.19** Competiția **GICS** se desfășoară după următorul calendar:

**02.06.2026 – 12.06.2026**

Lansare competiție GICS, pregătirea proiectelor și depunerea cereri de acordare GICS (*ANEXA 1*)

**15.06.2026 – 18.06.2026**

Evaluarea proiectelor, lista proiectelor propuse la finanțare

**19.06.2026 – 19.06.2026**

Contestații, lista finală a proiectelor acceptate la finanțare

**22.06.2026 – 26.06.2026**

Semnarea contractului de finanțare (*ANEXA 2*), a declarației privind recuperarea cheltuielilor în caz de neîndeplinire a indicatorilor asumați în cererea de finanțare (*ANEXA 3*)

**29.06.2026 – 30.04.2027**

Implementarea contractului și realizarea indicatorilor de proiect, prezentare raport de implementare (*ANEXA 4*)