



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

Registratura U.P.G. Ploiești nr. 15613/02.07.2026

ANUNȚ CONCURS / EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI “GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde”

Cod Proiect SMIS: 359255

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în localitatea Ploiești, Bulevardul București nr. 39, județul Prahova, în parteneriat cu **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Camera de Comerț și Industrie Prahova și Asociația Română pentru Promovarea Sănătății** implementează în perioada **1 August 2026 – 31 Decembrie 2029** proiectul cu titlul “*Green Jobs Prahova-Tranziție către o economie verde*”, Cod SMIS 322352, finanțat în baza Contractului de finanțare nr. 1/750/PTJ_P5/22.06.2026. Valoarea totală a proiectului este de 65.701.844,48 lei, din care finanțare nerambursabilă din partea fondurilor Tranziție Justă 55.738.194,13 lei, finanțare nerambursabilă din bugetul național 1.546.837,00 lei și cofinanțare beneficiar 8.416.813,35 lei.

Obiectivele generale ale proiectului se axează pe:

- a) stimularea ocupării forței de muncă și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă;
- b) prevenirea șomajului;
- c) participarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă la serviciile de formare profesională;
- d) asigurarea egalității de șanse pe piața internă a forței de muncă și combaterea oricăror forme de discriminare pe piața muncii;
- e) creșterea incluziunii sociale;
- f) protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj;
- g) facilitarea liberei circulații a lucrătorilor în statele membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și alte state cu care România a încheiat tratate, acorduri, convenții și înțelegeri;
- h) sprijinirea cetățenilor români în vederea încadrării în muncă în statele cu care România are încheiate acorduri bilaterale în domeniul forței de muncă.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1 – Definirea și actualizarea competențelor și recalificarea a 700 lucrători și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și șomeri înregistrați în evidența AJOFM Prahova în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali, precum și dezvoltarea unui mecanism de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate, conform prevederilor ghidului solicitantului.

OS2 – Asistență acordată pentru 1.700 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM Prahova prin furnizarea de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

OS3 – Incluziunea activă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, inclusiv a celor care se înregistrează la AJOFM și provin/lucrează în industriile supuse riscului de transformare și/sau de dispariție ca urmare a procesului de tranziție către neutralitatea climatică și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene de ocupare a forței de muncă prin subvenționarea a 1.181 de locuri de muncă pentru încadrarea persoanelor înregistrate la Serviciul Public de Ocupare în căutarea unui loc de muncă, prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie pentru cel puțin 40 stagieri, respectiv minim 60 de ucenici pentru ocupații de nivel 1, 2 sau 3, în funcție de identificarea nevoilor angajatorilor.

OS4 – Evaluarea și anticiparea nevoilor de competențe și asigurarea unei asistențe prompte și personalizate prin activități de sprijin pentru participarea la 50 de programe de formare profesională continuă, cu prioritate în domeniile menționate în PTJ pentru 700 de persoane înregistrate în grupul țintă al proiectului.

OS5 – Sprijinirea capacității AJOFM Prahova și a partenerilor, a echipei de implementare a proiectului prin achiziția de servicii necesare derulării activităților proiectului și achiziția de dotări necesare în acest sens, asigurarea coordonării metodologice de către ANOFM, inclusiv activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ, activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale; activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, cu sprijin specific pentru antreprenoriatul feminin; activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

În temeiul Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, a Ordinului Ministrului Educației nr. 7414/14.11.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod PO 07.34., ediția 2, elaborată de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului Proiectului “GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde”, Cod SMIS 359255, a următoarelor **posturi vacante**:

Nr. crt.	Funcția (conform cererii contractului de finanțare)	Durata C.I.M. (conform cererii contractului de finanțare)	Nr. de ore prestate pe proiect (conform cererii contractului de finanțare)	Salariul lunar NET	Subactivitate proiect / Atribuțiile postului	Cerințe specifice pentru ocuparea postului, conform cererii de finanțare (studii, vechime, etc.)
1.	Coordonator partener 1 Post cod COR 242101	41 luni (1.08.2026- 31.12.2029)	3.444 ore	6.720 lei	Activitatea 6 - Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului și achiziții (management proiect) SA6.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului	Cerințe generale și specifice: • Studii superioare: 3 ani cu diploma de licență; • Vechime în muncă: 5-10 ani; • Experiență profesională în gestionarea de proiecte cu finanțări nerambursabile și/sau experiență cu diverse grupuri țintă; • Bune abilități de coordonare, organizare și planificare; • Capacitate de analiză critică și sinteză; • Capabil să identifice corelații, să interpreteze datele și să genereze perspective utile; • Atenție la detalii; • Prioritizare sarcinile de lucru; • Capacitate de a lucra cu informații confidențiale; • Lucru în echipă; • Abilități de comunicare și relaționare; • Abilități de operare Microsoft Office Atribuții și responsabilități: 1. Asigură coordonarea implementării activităților la nivelul partenerului; 2. Participă la întâlnirile de lucru alături de managerul de proiect/echipa de implementare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JS08.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

						3. Relaționează în permanență cu actorii implicați în proiect; 4. Raportează managerului de proiect modul de realizare a obiectivelor; 5. Monitorizează permanent activitățile partenerului pentru verificarea conformității cu obiectivele propuse; 6. Remediază deficiențele constatate în procesul de implementare a activităților la nivelul partenerului; 7. Se asigură de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor asumate prin proiect; 8. Se asigură de respectarea programului de lucru și folosirea lui integral, cu maxim de eficiență; 9. Se asigură de legalitatea și corectitudinea documentelor emise în cadrul proiectului.
2.	Responsabil financiar 1 Post Cod COR 121125	41 luni (1.08.2026- 31.12.2029)	3.444 ore	6.720 lei	Activitatea 6 - Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului și achiziții (management proiect) SA6.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului	Cerințe generale și specifice: • Studii superioare: 3 ani cu diploma de licență; • Vechime în muncă: < 5 ani; • Experiență profesională în gestionarea de proiecte cu finanțări nerambursabile și/sau experiență cu diverse grupuri țintă; • Bune abilitați de coordonare, organizare și planificare; • Capacitate de analiză critică și sinteză; • Capabil să identifice corelații, să interpreteze datele și să genereze perspective utile; • Atenție la detalii; • Prioritizare sarcinile de lucru; • Capacitate de a lucra cu informații confidențiale; • Lucru în echipă; • Abilitați de comunicare și relaționare; • Abilitați de operare Microsoft Office. Atribuții și responsabilități: 1. Întocmește cererile de prefinanțare, rambursare și plată pentru partener; 2. Transmite documentele financiare către Liderul de parteneriat; 3. Întocmește evidența cheltuielilor pentru partener; 4. Se asigură de încadrarea cheltuielilor în limitele bugetului partenerului; 5. Întocmește situații și rapoarte financiar-contabile și verifică corelarea acestora; 6. Realizează execuția bugetară a proiectului, la nivelul partenerului; 7. Prezintă coordonatorului situațiile privind execuția bugetară; 8. Păstrează legătura cu liderul de parteneriat pentru zona de financiar; 9. Participă la întocmirea actelor adiționale, dacă este cazul; 10. Gestionează arhiva documentelor financiare ale partenerului, în conformitate cu procedurile aplicabile;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

						11. Verifică soldurile din bancă; 12. Verifică încadrarea corectă a documentelor contabilizate pe venituri și cheltuieli; 13. Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de management și implementare; 14. Exerciță alte atribuții prevăzute de normele în vigoare pentru domeniul său de competență și potrivit pregătirii de specialitate.
3.	Asistent proiect partener 1 Post Cod COR 334303	41 luni (1.08.2026- 31.12.2029)	3.444 ore	6.720 lei	Activitatea 6 - Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului și achiziții (management proiect) SA6.1 Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului	Cerințe generale și specifice: • Studii superioare: 3 ani cu diploma de licență; • Vechime în muncă: < 5 ani; • Experiență profesională în gestionarea de proiecte cu finanțări nerambursabile și/sau experiență cu diverse grupuri țintă; • Bune abilitați de coordonare, organizare și planificare; • Capacitate de analiză critică și sinteză; • Capabil să identifice corelații, să interpreteze datele și să genereze perspective utile; • Atenție la detalii; • Prioritizare sarcinile de lucru; • Capacitate de a lucra cu informații confidențiale; • Lucru în echipă; • Abilitați de comunicare și relaționare; • Abilitați de operare Microsoft Office. Atribuții și responsabilități: 1. Asistă coordonatorul partener în toate activitățile desfășurate de acesta pentru atingerea obiectivelor proiectului; 2. Colaborează permanent cu coordonatorul partener, responsabilul financiar, echipa de implementare a proiectului pe întreg parcursul derulării proiectului; 3. Asigură funcționarea din punct de vedere tehnic, logistic și organizatoric; 4. Asigură asistență pentru coordonarea activităților; 5. Colaborează cu experții din echipa de implementare pentru obținerea tuturor documentelor necesare raportărilor din proiect; 6. Asigură relația cu furnizorii/prestatori selectați prin achiziție directă sau procedura de achiziții, participă la comisiile de evaluare / recepție; 7. Comunică coordonatorului partener informațiile primite din partea membrilor echipei de implementare; 8. Participă la activitățile din cadrul proiectului la care este solicitat de către coordonatorul de proiect; 9. Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare și la evenimentele din cadrul proiectului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

						10. Exercită alte atribuții prevăzute de normele în vigoare pentru domeniul sau de competență și potrivit pregătirii de specialitate.
4.	Expert analiză și prelucrare date 1 Post Cod COR 242308	41 luni (1.08.2026-31.12.2029)	3.444 ore	6.720 lei	Activitatea 1 - Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor, persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție, în colaborare cu partenerii economico-sociali A1.1 - Dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate și derularea de campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție	Cerințe generale și specifice: • Studii superioare: 3 ani cu diploma de licență; • Vechime în muncă: < 5 ani; • Experiență profesională în gestionarea de proiecte cu finanțări nerambursabile și/sau experiență cu diverse grupuri țintă; • Bune abilitați de coordonare, organizare și planificare; • Capacitate de analiză critică și sinteză; • Capabil să identifice corelații, să interpreteze datele și să genereze perspective utile; • Atenție la detalii; • Prioritizare sarcinile de lucru; • Capacitate de a lucra cu informații confidențiale; • Lucru în echipă; • Abilitați de comunicare și relaționare; • Abilitați de operare Microsoft Office. Atribuții și responsabilități: 1. Participă la elaborarea metodologiei și instrumentele de colectare a datelor pentru realizarea prognozelor privind nevoile previzionate de formare; 2. Participă la elaborarea metodologiei și instrumentele de colectare a datelor pentru realizarea analizelor pe termen scurt și pe termen mediu și lung al pieței muncii; 3. Participă la elaborarea metodologiei și instrumentele de colectare a datelor pentru realizarea analiza privind deficitul și surplusul forței de muncă și Barometrul ocupațiilor; 4. Aplică metodologia și instrumentele de realizare a prognozelor pieței muncii privind nevoile previzionate de formare prin aplicarea de chestionare angajatorilor, salariaților potențial afectați de procesul de tranziție justă și șomerilor/persoanelor în căutarea unui loc de muncă pentru aplicarea de chestionare specifice; 5. Participă la realizarea analizelor pieței muncii la nivelul județului pe baza metodologiilor; 6. Participă la întâlniri de lucru cu experții cercetare și relația cu partenerii, experții analiza și prelucrare date, experții analiza nevoi și Expert cercetare sociologica/cercetare ai partenerilor pentru a dezbată problemele identificate în implementarea instrumentelor realizate și stabilirea de propuneri de revizuire; 7. Întocmește toate documentele justificative necesare implementării activităților proiectului;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

						8. Se asigură că sunt îndeplinite condițiile optime pentru desfășurarea activităților proiectului; 9. Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate; 10. Își desfășoară activitatea în limita orelor prevăzute în cererea de finanțare pentru activitățile în care este implicat; 11. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de managerul de proiect pentru realizarea activităților proiectului
5.	Expert analiză nevoi și cercetare sociologică 1 Post Cod COR 263208	41 luni (1.08.2026-31.12.2029)	3.444 ore	6.720 lei	Activitatea 1 - Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor, persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție, în colaborare cu partenerii economico-sociali A1.1 - Dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate și derularea de campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție	Cerințe generale și specifice: • Studii superioare: 3 ani cu diploma de licență; • Vechime în muncă: < 5 ani; • Experiență profesională în gestionarea de proiecte cu finanțări nerambursabile și/sau experiență cu diverse grupuri țintă; • Bune abilitați de coordonare, organizare și planificare; • Capacitate de analiză critică și sinteză; • Capabil să identifice corelații, să interpreteze datele și să genereze perspective utile; • Atenție la detalii; • Prioritizare sarcinile de lucru; • Capacitate de a lucra cu informații confidențiale; • Lucru în echipă; • Abilitați de comunicare și relaționare; • Abilitați de operare Microsoft Office. Atribuții și responsabilități: 1. Elaborează Metodologia de actualizare permanentă a nevoilor de formare a persoanelor afectate direct și indirect de procesul de tranziție, a șomerilor înregistrați, a persoanelor inactive și a persoanelor angajate sau care au primit o ofertă de angajare de la întreprinderile economice susținute în cadrul PTJ; 2. Participă la derularea campaniei de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție; 3. Colaborează și informează Grupul județean de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova; 4. Participă la realizarea a 4 prognoze ale pieței muncii privind nevoile previzionate de formare prin aplicarea de chestionare angajatorilor, salariaților potențial afectați de procesul de tranziție justă și șomerilor/persoanelor în căutarea unui loc de muncă pentru aplicarea de chestionare specifice;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

					5. Participă la realizarea analizei nevoilor angajatorilor, salariaților și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă concretizată în elaborarea a 7 rapoarte semestriale de analiză; 6. Elaborează metodologia și instrumentele de realizare a focus-grupurilor pentru angajatori, salariați potențial afectați de procesul de tranziție justă, precum și șomeri și persoane în căutarea unui loc de muncă; 7. Participă și susține realizarea celor 10 întâlniri de lucru pentru angajatorii care activează în industriile identificate ca aflate în proces de transformare, precum și angajatorii aflați în tranziție din domeniile declarate prioritare (de ex. companii energo-intensive, entități incluse în sistemul ETS, precum și principalii furnizori și clienți ai acestora); 8. Participă la întâlniri de lucru cu experții analiza pieței muncii, experții analiză și prelucrare date, experții analiză nevoi și expert cercetare sociologică/cercetare ai partenerilor pentru a dezbate problemele identificate în implementarea instrumentelor realizate și stabilirea de propuneri de revizuire; 9. Elaborează rapoarte de monitorizare privind stadiul realizării mecanismelor realizate; 10. Participă la lucrările comisiei de evaluare a dosarelor înregistrate în vederea selectării grupului țintă; 11. Întocmește toate documentele justificative necesare implementării activităților proiectului; 12. Se asigură că sunt îndeplinite condițiile optime pentru desfășurarea activităților proiectului; 13. Asigură realizarea în termen și în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate a tuturor acțiunilor care intră în sfera sa de activitate; 14. Își desfășoară activitatea în limita orelor prevăzute în cererea de finanțare pentru activitățile în care este implicat; 15. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de managerul de proiect pentru realizarea activităților proiectului
6.	Expert campanii informare și organizare evenimente 1 Post Cod COR 333909	41 luni (1.08.2026-31.12.2029)	1.680 ore	3.278,04 lei	Activitatea 1 - Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor, persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova în raport cu procesul de Cerințe generale și specifice: • Studii superioare: 3 ani cu diplomă de licență; • Vechime în muncă: < 5 ani; • Bune abilități de coordonare, organizare și planificare; • Bune abilități de comunicare și relaționare; • Capacitate de sintetizare și redactare; • Prioritizare sarcini de lucru; • Disponibilitate pentru efort suplimentar; • Atenție la detalii; • Viteza de lucru și de răspuns, corectitudine;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

					transformare economică în contextul procesului de tranziție, în colaborare cu partenerii economico-sociali A1.1 - Dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate și derularea de campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariiților afectați direct/indirect de procesul de tranziție	• Operativitate și discreție privind informațiile furnizate; • Capacitate de a lucra cu informații confidențiale; • Lucru în echipă; • Cunoașterea și aplicarea legislației specifice proiectelor cu finanțare europeană sau națională. Atribuții și responsabilități: 1. Asigură promovarea și organizarea evenimentelor din cadrul proiectului și se implică în A1; 2. Asigură logistica necesară pentru desfășurarea evenimentelor din cadrul proiectului; 3. Stabilește listele de invitați și transmite invitațiile de participare la evenimentele organizate; 4. Elaborează materiale ce vor fi prezentate în cadrul evenimentelor; 5. Propune activități și soluții privind atât informarea, cât și organizarea evenimentelor; 6. Colaborează cu expertul/experti responsabili în vederea îndeplinirii cu succes a activităților de promovare și organizare de evenimente prevăzute în cadrul proiectului; 7. Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare;
7.	Expert tehnic sesiuni pregătire / training 1 Post Cod COR 231006	36 luni (1.01.2027- 31.12.2029)	1.440 ore	3.200 lei	Activitatea 5 - Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei A5.2 Derularea unor sesiuni de pregătire pentru personalul AJOFMPH cu privire la pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei Activitatea 6 - Activități legate de sprijinirea capacității	Cerințe generale și specifice: • Studii superioare – 3 ani cu diplomă de licență; • Vechime în muncă < 5 ani; • Cunoștințe de specialitate privind formarea profesională a adulților; • Abilități de comunicare și organizatorice; • Abilități de operare Microsoft Office. Atribuții și responsabilități: 1. Organizează, din punct de vedere logistic, cursurile, în cadrul proiectului la nivel de partener; 2. Responsabil de selectarea formatorilor cu care va colabora, pe baza CV-urilor și documentelor conexe primare. 3. Urmărește pregătirea documentelor pentru fiecare program de formare profesională ce urmează a fi desfășurat (anexe deschidere curs, contracte de formare profesională, cerere înscriere, liste prezenta, tabele difuzare suport de curs, suport curs etc.), realizând un grafic provizoriu de desfășurare a programelor de formare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

					parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului și achiziții (management proiect) SA 6.2 Activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ	4. Oferă suport experților formatori prin distribuirea materialelor către cursanți, organizarea grupelor, dosarelor cursanților, colectarea documentelor necesare de la grupul țintă, administrarea certificatelor de formare; 5. Sprijină realizarea la timp a rapoartelor periodice privind situația organizării cursurilor de formare; 6. Este responsabil cu centralizarea și verificarea documentelor la nivel de servicii furnizate prin cooperarea cu ceilalți experți implicați; 7. Sprijină elaborarea la timp și conforma a raportărilor aferente proiectului; 8. Participa la întâlnirile echipei de proiect destinate organizării cursurilor de formare ale partenerului, în diferite locații sau via Skype. Redactează documentele necesare întâlnirilor și după caz, realizarea prezentări în powerpoint și/sau prezintă situația organizării cursurilor de formare; 9. Participă la toate întâlnirile de evaluare a performanțelor profesionale cu supervisorul direct, dacă este cazul; 10. Își însușește și ține cont în activitatea sa, de toate actele normative și instrucțiunile emise pe toata durata proiectului;
8.	Expert tehnic Centru de tranziție 1 Post Cod COR 242217	33 luni (1.04.2027- 31.12.2029)	1.320 ore	3.200 lei	Activitatea 5 - Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei SA5.1 Constituirea unei rețele de sprijin și a unui Centru de tranziție care să faciliteze accesul persoanelor direct afectate de procesul de tranziție	Cerințe generale și specifice: • Studii superioare – 3 ani cu diplomă de licență; • Vechime în muncă < 5 ani; • Cunoștințe de specialitate privind formarea profesională a adulților; • Abilități de comunicare și organizatorice; • Abilități de operare Microsoft Office Atribuții și responsabilități: 1. Organizarea și dotarea, din punct de vedere logistic, crearea și punerea în funcțiune a Centrului de tranziție; 2. Organizarea întâlnirilor organizate în cadrul activității la nivelul de Centrului de tranziție, inclusiv activități de consultanță și asistentă pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri; 3. Pregătirea tematicilor de discuții în cadrul întâlnirilor desfășurate în cadrul Centrului de tranziție și Rețelei de parteneriat pentru locuri de muncă durabile; 4. Realizarea documentelor pentru fiecare întâlnire ce urmează a fi desfășurată în cadrul Centrului de Tranziție (tabele participare, materiale cu tematicile de discuții, materiale promoționale, liste prezență, etc.), realizând un grafic de desfășurare a întâlnirilor; 5. Oferirea de suport participanților la aceste întâlniri, angajatori, tineri, studenți, salariați afectați direct și indirect de procesul de tranziție, persoane în căutarea unui loc de muncă



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

						prin mijlocirea întâlnirii cu experții SPO de campanii de informare, experții suport local, de informare și consiliere, de consiliere antreprenorială și de acompaniere; 6. Realizarea de rapoarte de sinteză cu privire la întâlnirile desfășurate în cadrul Centrului de Tranziție, identificând constrângerile și nevoile participanților pentru a răspunde provocărilor tranziției și propune soluții; 7. Identificarea angajatorilor și participarea la realizarea de parteneriate cu angajatori pentru mijlocirea încadrării în muncă a persoanelor greu angajabile aflate într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse; 8. Identificarea bune practici și participarea la crearea unei platforme de schimb de bune practici cu angajatorii pentru asigurarea pregătirii practice și diversificarea opțiunilor de încadrare în muncă pentru persoanele greu angajabile aflate într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse; 9. Organizarea a 20 de întâlniri cu angajatori care să ofere oportunități de a înțelege dinamica pieței forței de muncă și de a identifica măsurile adecvate pentru o raportare adecvată la fluctuațiile existente pe piață; 10. Este responsabil cu centralizarea și verificarea documentelor la nivel de servicii furnizate prin cooperarea cu ceilalți experți implicați; 11. Sprijină elaborarea la timp și conforma a raportărilor aferente proiectului; 12. Participa la întâlnirile echipei de proiect în diferite locații sau online. Redactează documentele necesare întâlnirilor și după caz, realizarea prezentări în powerpoint și/sau prezintă situația organizării întâlnirilor din cadrul Centrului de Tranziție; 13. Participă la toate întâlnirile de evaluare a performanțelor profesionale cu supervisorul direct, dacă este cazul; 14. Își însușește și ține cont în activitatea sa, de toate actele normative și instrucțiunile emise pe toată durata proiectului;
--	--	--	--	--	--	---



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

Interviul va avea loc în data de 21 iulie 2026, ora 09:00.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care sa folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/acordului/ordinului/deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului de proiect:

- a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului;
- c) limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea limbii engleze (citit, scris vorbit) – nivel avansat;
- d) cunoștințe de operare pe calculator;
- e) abilități de comunicare;
- f) capacitate de analiză și sinteză.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

În vederea participării la concurs, persoanele interesate întocmesc și depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (conform modelului anexat la anunțul de recrutare și selecție);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copii, certificate pentru conformitate cu originalul a documentelor de identitate, cărții de muncă, ale actelor de studii/certificatelor atașate care atestă vechimea în muncă/experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Declarație de disponibilitate privind timpul alocat;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- Declarație cu privire la conduita profesională;
- Declarație proprie răspundere abatere disciplinară.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat în perioada 03 iulie 2026 – 14 iulie 2026, orele 15:00, la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare cu număr de înregistrare de la Registratura Universității.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr. crt.	Etapă	Data
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	02.07.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	03.07.2026-14.07.2026
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	15.07.2026-16.07.2026
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor.	16.07.2026, orele 15:00



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor.	17.07.2026, orele 15:00
5.	Rezultatul final privind soluționarea contestațiilor eligibilității dosarelor	20.07.2026, orele 13:00
6.	Desfășurarea interviului	21.07.2026, ora 09:00
7.	Afișarea rezultatelor interviului. Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului.	22.07.2026, orele 09:00 22.07.2026, orele 15:00
8.	Soluționarea contestațiilor privind rezultatele interviului	23.07.2026, orele 15:00
9.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale	24.07.2026, orele 13:00

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 14 iulie 2026, orele 15:00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Etapile desfășurării concursului sunt:

1. selecția dosarelor;
2. interviu.

După depunerea dosarelor de candidat, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face mențiunea “admis/respins” iar la interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis/respins”, la sediul UPG Ploiești și pe pagina de internet a universității.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Punctajul final obținut la interviu este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de maximum 24 de ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente procesului de evaluare/selecție, în timpul programului de lucru al angajatorului.

Contestațiile se soluționează în termen de maxim 24 de ore de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar hotărârile acesteia se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

Contractele individuale de muncă se vor încheia după aprobarea notificării de către Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă.

Tematică:

1. Cunoștințe privind la Programul Tranziție Justă 2021-2027;
2. Cunoștințe referitoare la mecanismul de implementare al proiectului “GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde”;
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectului “ GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde”;
4. Scop, obiective generale și specifice, descrierea activităților în cadrul proiectului “ GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde”.

Bibliografie:

1. Ghidul solicitantului;
2. Manualul beneficiarului;
3. Contractul de finanțare nr. 1/750/PTJ_P5/22.06.2026

RECTOR UPG PLOIEȘTI