



UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. **6200/16.03.2026**

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRATIVE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 06-01

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Conf.univ.dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Conf.univ.dr.ing. Drumeanu Adrian Cătălin		16.03.2026
Elaborat – Director general administrativ	Ec. Drăgan Ștefan		16.03.2026

EDIȚIA: 3


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de xx.xx.xxxx și aprobat în
ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de xx.xx.xxxx**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești


*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R 06-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/8
			Data	16.03.2026
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 14.01.2025	3 / 0	-	Elaborare inițială	director general administrativ Ec. Drăgan Ștefan	dr. ing. Rodica Bucuroiu	conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu
16.03.2026	3/1	Pag.4 Pag.5 Pag.6 Pag.6	Introdus art. 3 ”burse, situații urgente” Modificat art. 5, ”compartiment” Modificat art.6,14 ”compartiment” Introdus la art. 7 lit. ”r”	director general administrativ Ec. Drăgan Ștefan	conf.univ.d r.ing. Drumeanu Adrian Cătălin	conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	REGULAMENT	Cod document R 06-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/8
		Data	16.03.2026
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL I - Dispoziții generale	4
CAPITOLUL II - Misiunea și obiectivele DGA	4
CAPITOLUL III - Structura organizatorică	5
CAPITOLUL IV - Activitățile principale desfășurate în cadrul DGA	5
CAPITOLUL V - Organizare	6
CAPITOLUL VI - Dispoziții finale	7
Anexa 1 – Organigrama DGA	

	REGULAMENT	Cod document R 06-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/8
		Data	16.03.2026
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Regulamentul intern al Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Prevederile legale specifice serviciilor din subordine.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Direcția Generală Administrativă (numită în continuare DGA) este organizată și funcționează conform organigramei Direcției General Administrative (Anexa 1) și a prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art.2 Direcția Generală Administrativă implementează politicile și strategiile adoptate de conducerea Universității Petrol – Gaze din Ploiești (numită în continuare UPG), în baza legislației în vigoare, privind: dezvoltarea durabilă a infrastructurii Universității, administrarea spațiilor UPG, gestiunea patrimoniului, achizițiile publice, mentenanță și reparații, transportul persoanelor și a mărfurilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor în cadrul UPG.


CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DIRECȚIEI GENERAL ADMINISTRATIVE

Art.3 Misiunea DGA este să asigure punerea în practică a politicilor stabilite de către conducerea Universității prin optimizarea și modernizarea permanentă a activităților administrative în domeniile:

- investiții;
- gestionarea patrimoniului, reparații capitale, reparații curente, întreținere;
- burse, cămine – cantină;
- situații de urgență: securitate fizică, securitate și sănătate în muncă, PSI.

Art.4 Obiectivele Direcției Generale Administrative sunt:

- funcționarea eficientă, eficace, dinamică și versatilă a tuturor structurilor organizatorice din subordinea DGA;
- conformarea cu cerințele legale și reglementate la care Universitatea a subscris;
- întreținerea corespunzătoare și dezvoltarea infrastructurii de învățământ, cercetare, cazare și servire masă în acord cu strategiile de dezvoltare instituțională, internaționalizare etc;
- organizarea de acțiuni educative nonformale (extracurriculare) și îmbunătățirea serviciilor sociale și administrative;
- asigurarea unui feedback pozitiv din partea comunității academice, studenților, mediului economic și partenerilor Universității;

	REGULAMENT	Cod document R 06-01		
	Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/8	
		Data	16.03.2026	
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5	

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5 Conform organigramei aprobate de Senatul universitar, Directorului General Administrativ îi sunt subordonate următoarele structuri:


- serviciul Tehnic;
- serviciul Social Cămine – Cantină;
- serviciul Administrativ – Patrimoniu;
- serviciul Pază format din:
 - ✓ formație Pază Cămine;
 - ✓ formație Pază Spații Învățământ;
- **compartimentul** Achiziții.

CAPITOLUL IV ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL DIRECȚIEI GENERAL ADMINISTRATIVE

Art.6 Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor/**compartimentului** sunt cele prevăzute în Regulamentele de organizare și funcționare ale fiecărei structuri (tehnic, social cămine – cantină, administrativ – patrimoniu, pază, achiziții), și sunt parte componentă a prezentului regulament.

Art.7 Activitățile principale ale Direcției Generale Administrative sunt:

- a) organizarea și coordonarea controlului managerial intern în toate domeniile administrative;
- b) întocmirea raportărilor trimestriale/semestriale/anuale, solicitate de instituțiile statului;
- c) promovarea obiectivelor de investiții pe lângă structurile decizionale interne și ordonatorii principali de credite (Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene, etc.);
- d) asigurarea documentelor suport și elaborarea caietelor de sarcini în vederea angajării procedurilor de achiziții de execuție lucrări, proiectare, dotare;
- e) implementarea obiectivelor de investiții, asigurarea decontării, organizării recepțiilor și monitorizării comportării în timp a lucrărilor;
- f) asigurarea întreținerii patrimoniului și monitorizarea funcționării sistemelor vitale;
- g) asigurarea furnizării utilităților în condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice, cercetare, cazare, servirea mesei, lectură și recreere;
- h) întreținerea autovehiculelor/utilajelor din patrimoniul UPG;
- i) asigurarea conformării cu toate aspectele legale a politicilor de mediu aplicabile Universității;
- j) realizarea tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări necesare pentru buna desfășurare a activităților din cadrul Universității;
- k) asigurarea condițiilor igienico-sanitare de funcționare în toate clădirile;
- l) funcționarea sustenabilă a cantinei în condițiile legii și a standardelor de calitate;
- m) asigurarea cadrului funcțional de securitate fizică în campus;
- n) managementul echipamentelor/instalațiilor supuse autorizării ISCIR;
- o) identificarea necesităților de instruire, asigurarea coordonării instruirilor, elaborarea și actualizarea planurilor/documentațiilor și raportărilor periodice;

	REGULAMENT	Cod document R 06-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/8
		Data	16.03.2026
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

- p)** organizarea internă a compartimentelor proprii și a capacității de răspuns a Universității în domeniul situațiilor de urgență;
- q)** organizarea operațiunilor de inventariere și casare;
- r)** respectarea politicilor de mediu, coordonarea activităților din domeniul situațiilor de urgență (SU).

CAPITOLUL V ORGANIZARE

Art.8 Conducerea Direcției Generale Administrative este asigurată de directorul general administrativ.

Art.9 Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al Universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul Universității. Senatul universitar validează concursul, iar rectorul face numirea pe post.

Art.10 Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art.11 Personalul Direcției Generale Administrative are statut de personal didactic auxiliar și personal administrativ.

Art.12 (1) Atribuțiile și responsabilitățile personalului din cadrul Direcției Generale Administrative sunt prevăzute în fișele de post.

(2) Fișele de post ale personalului din subordine sunt reactualizate ori de câte ori intervin modificări în cadrul activităților desfășurate de entitățile din subordine.


Art.13 Statul de funcții și organizarea Direcției Generale Administrative se aprobă de către Senatul universitar.

Art.14 Ocuparea posturilor vacante se face prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare. Din comisiile de concurs face parte și directorul general administrativ/șefii de servicii/**compartiment**, cu rol de coordonare metodologică.

Art.15 Normele de încadrare cu personal de specialitate în cadrul Direcției Generale Administrative sunt reglementate de legislația în vigoare.

Art.16 Salariații Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

Art.17 Neîndeplinirea de către salariați în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

	REGULAMENT	Cod document R 06-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/8
		Data	16.03.2026
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.18 Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în Fișa postului, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul Direcției Generale Administrative.

Art.19 Ediția 3, revizia 1 a prezentului regulament intră în vigoare după aprobarea Senatului universitar.

	REGULAMENT	Cod document R 06-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	8/8
		Data	16.03.2026
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 1 – Organigrama Direcției Generale Administrative

