



# UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

**Nr. 6129/13.03.2026**

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI TEHNIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

**COD: R 06-06**

**REGULAMENT**

**APROBAT**  
**Președinte Senat**  
**Conf. Univ dr.ing. Aurelia Pătrașcu**

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Ec. Ștefan Drăgan		16.03.2026
Elaborat	Ing. Sorin Mihai		16..03.2026

**EDIȚIA: 2**


**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de .....și aprobat în  
ședința Senatului universitar din data de .....**

**Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar**

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R 06-06	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	2/7
			Data	13.03.2026
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

### LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizi e	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 27.01.2022	1 / 0	-	Elaborare inițială	Ing. Sorin Mihai	Ec. Ștefan Drăgan  Dr.ing. Rodica Bucuroiu	Conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu
23.01.2024	2/1	Pag. 4	S-a actualizat cadrul legal	Ing. Sorin Mihai	Ec. Drăgan Ștefan  Dr. Ing. Rodica Bucuroiu	Conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu
13.03.2026	2/2	Pag. 5 Pag.6	Introdus la art.7 , lit. f, g Modificat art. 7, lit. d Modificat Art. 8 ”.....administrativ”	Ing. Mihai Sorin	Ec. Drăgan Ștefan	Conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	3/7
		Data	13.03.2026
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

## CUPRINS

	Pagina
CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL I Dispoziții generale	4
CAPITOLUL II Misiunea și obiectivele Serviciului Tehnic	4
CAPITOLUL III Structura organizatorică și atribuții	5
CAPITOLUL IV Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Tehnic și atribuțiile principale	5
CAPITOLUL V Organizarea	6
CAPITOLUL VI Dispoziții finale	7

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	4/7
		Data	13.03.2026
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199/05.07.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 actualizată – privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- HG 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție al lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MFP Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr.22/18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată și completată prin Legea nr.54/1994;
- Normele ISCIR aplicabile echipamentelor din dotarea Universității.

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Serviciul Tehnic este organizat și funcționează, conform organigramei aprobate de Consiliul de administrație și Senatul universitar și a prevederilor prezentului regulament.


**Art.2** Serviciul Tehnic implementează politicile și strategiile adoptate de Consiliul de administrație, referitoare la menținerea în condiții bune de funcționare a infrastructurii (spații, echipamente, instalații, centrale termice etc.) necesară desfășurării tuturor activităților în cadrul Universității și dezvoltarea bazei materiale, în baza legislației în vigoare.

## CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI TEHNIC

**Art.3** Misiunea Serviciului Tehnic constă în menținerea în condiții bune de funcționare a infrastructurii (spații, echipamente, instalații, centrale termice, parc auto etc.) necesară desfășurării tuturor activităților în cadrul Universității (reparații curente, capitale) și dezvoltarea bazei materiale a Universității prin realizarea lucrărilor de investiții, modernizări și diverse amenajări, la termen și în condiții de calitate.

**Art.4** Pentru realizarea misiunii sale, Serviciul Tehnic urmărește atingerea următoarelor obiective specifice:

- asigurarea infrastructurii materiale a Universității prin inițierea/continuare/finalizarea lucrărilor de investiții prin proiecte naționale/europene, resurse proprii;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	5/7
		Data	13.03.2026
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- asigurarea infrastructurii materiale a Universității prin efectuarea lucrărilor de reparații curente/capitale în cadrul spațiilor și a lucrărilor de reparații la instalații/echipamente și menținerea autorizațiilor necesare funcționării acestora (centrale termice, lifturi, apă, gaze, energie electrică, ape uzate, etc.)
- respectarea cadrului legal referitor la realizarea lucrărilor de construcții, modernizarea și amenajarea spațiilor de învățământ, administrative și sociale necesare desfășurării activităților din cadrul Universității;
- asigurarea funcționării parcului auto;

### CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art.5** Conform organigramei Universității, Serviciul Tehnic este subordonat Directorului General Administrativ. Serviciul Tehnic colaborează cu toate entitățile din cadrul Universității și are în componență atelierul de întreținere, garajul/atelierul auto și centralele termice.

**Art.6** Activitățile de planificare, organizare, control și evaluare specifice Serviciului Tehnic revin șefului acestui serviciu.

### CAPITOLUL IV ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SERVICIULUI TEHNIC ȘI ATRIBUȚIILE PRINCIPALE

**Art.7** Serviciul Tehnic realizează următoarele activități:

**a)** inițierea de noi proiecte de lucrări de construcții, urmărirea realizării și recepția finală a acestora, în vederea dezvoltării bazei materiale, monitorizarea comportării în timp a imobilelor în vederea stabilirii priorităților de intervenție asupra acestora cu estimarea necesarului de fonduri din diferitele surse de finanțare și realizarea lucrărilor de consolidare/reabilitare/reparații capitale în vederea menținerii bazei materiale a Universității.

Atribuțiile principale pentru desfășurarea acestei activități sunt:

- planificarea lucrărilor de investiții, modernizări, reparații, întreținere și amenajări;
- elaborarea caietelor de sarcini;
- încheierea contractelor;
- elaborarea proiectelor de execuție și realizarea lucrărilor (prin firme specializate)
- urmărirea realizării lucrărilor;
- recepția finală a lucrărilor;

**b)** efectuarea lucrărilor de reparații curente și întreținere în regie proprie (clădiri, instalații și echipamente);

Atribuțiile principale pentru desfășurarea acestei activități sunt:

- menținerea autorizațiilor de funcționare a echipamentelor (atunci când este cazul);
- planificarea reparațiilor curente (stabilirea necesarului de materiale);
- realizarea și verificarea lucrărilor;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	6/7
		Data	13.03.2026
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

c) asigurarea furnizării de: apă rece, energie electrică, apă caldă, energie termică și gaze naturale la parametrii necesari, oportun desfășurării activităților didactice, de cercetare și sociale din cadrul Universității

Atribuțiile principale pentru desfășurarea acestei activități sunt:

- lansarea de propuneri de măsuri în scopul asigurării unor consumuri raționale de utilități;
- verificarea stării instalațiilor de apă rece, energie electrică, apă caldă, energie termică și gaze naturale;
- repararea eventualelor defecțiuni minore apărute (cu personal propriu sau cu firme specializate);

d) acordarea asistenței tehnice facultăților și departamentelor/**compartimentelor** la realizarea lucrărilor de modernizare și amenajare a spațiilor, având ca sursă de finanțare veniturile proprii, prin întocmirea caietelor de sarcini aferente documentațiilor de achiziții și urmărirea execuției lucrărilor și derulării contractelor atribuite;

e) asigurarea funcționării parcului auto

Atribuțiile principale pentru desfășurarea acestei activități sunt:

- planificarea reviziilor tehnice;
- asigurarea condițiilor de exploatare a parcului auto;
- reparații curente în service-uri autorizate (dacă este cazul);
- asigurări, inspecții tehnice periodice.

f) **punerea în practică a politicilor și strategiilor asumate de DGA.**

g) **respectarea politicilor de mediu, coordonarea activităților din domeniul situațiilor de urgență.**

## CAPITOLUL V ORGANIZARE

**Art.8** Personalul Serviciului Tehnic are statut de personal didactic auxiliar și **administrativ**.

**Art.9** (1) Conducerea Serviciului Tehnic este asigurată de șeful de serviciu care coordonează, planifică și supraveghează întreaga activitate și mediază relațiile cu facultățile, departamentele și celelalte structuri organizatorice ale Universității.

(2) Șeful Serviciului Tehnic este subordonat Directorului General Administrativ.

**Art.10** (1) Atribuțiile și responsabilitățile personalului din cadrul Serviciului Tehnic sunt prevăzute în fișele de post.

(2) Fișele de post sunt reactualizate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor care trebuie îndeplinite (modificări legislative, apariții de noi activități, reorganizarea etc.) sau se modifică structura personalului (angajări, concedieri etc).

**Art.12** Statul de funcții și organizarea activității Serviciului Tehnic se aprobă de către Senatul universitar.

**Art.13** Ocuparea posturilor vacante se face prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare. Din comisiile de concurs face parte și șeful Serviciului Tehnic, cu rol de coordonare metodologică.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	7/7
		Data	13.03.2026
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

**Art.14** Normele de încadrare cu personal de specialitate în cadrul serviciului sunt reglementate de legislația în vigoare.

## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

**Art.15** Ediția 2, revizia 2 a prezentului regulament intră în vigoare după aprobarea Senatului universitar.