



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: *JSO8.1\_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris*

Tip de acțiune: *PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe*

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

Registratura U.P.G. Ploiești nr. 20645/04.09.2026

**ANUNȚ CONCURS / EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI “GREEN JOBS  
PRAHOVA – Tranziție către o economie verde”  
Cod Proiect SMIS: 359255**

**Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești**, cu sediul în localitatea Ploiești, Bulevardul București nr. 39, județul Prahova, în parteneriat cu **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova**, **Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**, **Camera de Comerț și Industrie Prahova** și **Asociația Română pentru Promovarea Sănătății** implementează în perioada **1 August 2026 – 31 Decembrie 2029** proiectul cu titlul “*Green Jobs Prahova-Tranziție către o economie verde*”, Cod SMIS 359255, finanțat în baza Contractului de finanțare nr. 1/750/PTJ\_P5/22.06.2026. Valoarea totală a proiectului este de 65.701.844,48 lei, din care finanțare nerambursabilă din partea fondurilor Tranziție Justă 55.738.194,13 lei, finanțare nerambursabilă din bugetul național 1.546.837,00 lei și cofinanțare beneficiar 8.416.813,35 lei.

**Obiectivele generale** ale proiectului se axează pe:

- a) stimularea ocupării forței de muncă și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă;
- b) prevenirea șomajului;
- c) participarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă la serviciile de formare profesională;
- d) asigurarea egalității de șanse pe piața internă a forței de muncă și combaterea oricăror forme de discriminare pe piața muncii;
- e) creșterea incluziunii sociale;
- f) protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj;
- g) facilitarea liberei circulații a lucrătorilor în statele membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și alte state cu care România a încheiat tratate, acorduri, convenții și înțelegeri;
- h) sprijinirea cetățenilor români în vederea încadrării în muncă în statele cu care România are încheiate acorduri bilaterale în domeniul forței de muncă.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1\_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranzitie catre o economie verde

Cod SMIS: 359255

### **Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

OS1 – Definirea și actualizarea competențelor și recalificarea a 700 lucrători și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și șomeri înregistrați în evidența AJOFM Prahova în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali, precum și dezvoltarea unui mecanism de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate, conform prevederilor ghidului solicitantului.

OS2 – Asistență acordată pentru 1.700 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența AJOFM Prahova prin furnizarea de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

OS3 – Incluziunea activă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, inclusiv a celor care se înregistrează la AJOFM și provin/lucrează în industriile supuse riscului de transformare și/sau de dispariție ca urmare a procesului de tranziție către neutralitatea climatică și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene de ocupare a forței de muncă prin subvenționarea a 1.181 de locuri de muncă pentru încadrarea persoanelor înregistrate la Serviciul Public de Ocupare în căutarea unui loc de muncă, prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie pentru cel puțin 40 stagiați, respectiv minim 60 de ucenici pentru ocupații de nivel 1, 2 sau 3, în funcție de identificarea nevoilor angajatorilor.

OS4 – Evaluarea și anticiparea nevoilor de competențe și asigurarea unei asistențe prompte și personalizate prin activități de sprijin pentru participarea la 50 de programe de formare profesională continuă, cu prioritate în domeniile menționate în PTJ pentru 700 de persoane înregistrate în grupul țintă al proiectului.

OS5 – Sprijinirea capacității AJOFM Prahova și a partenerilor, a echipei de implementare a proiectului prin achiziția de servicii necesare derulării activităților proiectului și achiziția de dotări necesare în acest sens, asigurarea coordonării metodologice de către ANOFM, inclusiv activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ, activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale; activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, cu sprijin specific pentru antreprenoriatul feminin; activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse.



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1\_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

În temeiul Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, a Ordinului Ministrului Educației nr. 7414/14.11.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, cod PO 07.34., ediția 2, elaborată de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

### ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului “GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde”, Cod SMIS 359255, a următorului **post vacant**:

| Nr. crt. | Funcția (conform cererii contractului de finanțare)                            | Durata C.I.M. (conform cererii contractului de finanțare) | Nr. de ore prestate pe proiect (conform cererii contractului de finanțare) | Salariul lunar NET | Subactivitate proiect / Atribuțiile postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cerințe specifice pentru ocuparea postului, conform cererii de finanțare (studii, vechime, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Expert campanii informare și organizare evenimente<br>1 Post<br>Cod COR 333909 | 37 luni<br>(01.10.2026-31.12.2029)                        | 1.680 ore                                                                  | 3.278 lei          | Activitatea 1 - Definierea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor, persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova în raport cu procesul de transformare economică în contextul procesului de tranziție, în colaborare cu partenerii economico-sociali<br>A1.1 - Dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, prin raportare la evoluția procesului de tranziție | <b>Cerințe generale și specifice:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare: 3 ani cu diplomă de licență;</li><li>• Vechime în muncă: &lt; 5 ani;</li><li>• Bune abilitații de coordonare, organizare și planificare;</li><li>• Bune abilitații de comunicare și relaționare;</li><li>• Capacitate de sintetizare și redactare;</li><li>• Prioritizare sarcini de lucru;</li><li>• Disponibilitate pentru efort suplimentar;</li><li>• Atenție la detalii;</li><li>• Viteza de lucru și de răspuns, corectitudine;</li><li>• Operativitate și discreție privind informațiile furnizate;</li><li>• Capacitate de a lucra cu informații confidențiale;</li><li>• Lucru în echipă;</li><li>• Cunoașterea și aplicarea legislației specifice proiectelor cu finanțare europeană sau națională.</li></ul> <b>Atribuții și responsabilități:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asigură promovarea și organizarea evenimentelor din cadrul proiectului și se implică în A1;</li><li>2. Asigură logistica necesară pentru desfășurarea evenimentelor din cadrul proiectului;</li></ol> |



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1\_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

Cod SMIS: 359255

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate și derularea de campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție | 3. Stabilește listele de invitați și transmite invitațiile de participare la evenimentele organizate;<br>4. Elaborează materiale ce vor fi prezentate în cadrul evenimentelor;<br>5. Propune activități și soluții privind atât informarea, cât și organizarea evenimentelor;<br>6. Colaborează cu expertul/expertii responsabili în vederea îndeplinirii cu succes a activităților de promovare și organizare de evenimente prevăzute în cadrul proiectului;<br>7. Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de implementare; |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Interviul va avea loc în data de 21 septembrie 2026, ora 09:00.**

*Condițiile generale* care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care sa folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

*Condițiile specifice* care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/acordului/ordinului/deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului de proiect:

- relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1\_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranzitie catre o economie verde

Cod SMIS: 359255

- b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului;
- c) limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea limbii engleze (citit, scris vorbit) – nivel avansat;
- d) cunoștințe de operare pe calculator;
- e) abilități de comunicare;
- f) capacitate de analiză și sinteză.

În vederea participării la concurs, persoanele interesate întocmesc și depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (conform modelului anexat la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul a documentelor de identitate, cărții de muncă, ale actelor de studii/certificatelor atașate care atestă vechimea în muncă/experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului;
- d) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție);
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat;
- g) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- h) Declarație cu privire la conduita profesională;
- i) Declarație proprie răspundere abatere disciplinară.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat în perioada 07 septembrie 2026 – 14 septembrie 2026, orele 15:00, la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare cu număr de înregistrare de la Registratura Universității.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

Prioritatea: 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

Obiectivul specific: JSO8.1\_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

Tip de acțiune: PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

Titlul proiectului: GREEN JOBS PRAHOVA – Tranzitie catre o economie verde

Cod SMIS: 359255

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

| Nr. crt. | Etapa                                                                                                                                         | Data                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.       | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție                                                                                     | 04.09.2026                                         |
| 2.       | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură                                                                                               | 07.09.2026-14.09.2026                              |
| 3.       | Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură                                                                                           | 15.09.2026                                         |
| 4.       | Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor.<br>Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor. | 16.09.2026<br>17.09.2026, orele 15:00              |
| 5.       | Soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor                                                                      | 18.09.2026, orele 15:00                            |
| 6.       | Desfășurarea interviului                                                                                                                      | 21.09.2026, ora 09:00                              |
| 7.       | Afișarea rezultatelor interviului.<br>Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului.                                               | 21.09.2026, orele 12:00<br>22.09.2026, orele 15:00 |
| 8.       | Soluționarea contestațiilor privind rezultatele interviului                                                                                   | 23.09.2026, orele 13:00                            |
| 9.       | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale                                                                                        | 24.09.2026, orele 13:00                            |

**Atenție!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 14 septembrie 2026, orele 15:00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Etapele desfășurării concursului sunt:

1. selecția dosarelor;
2. interviu.

După depunerea dosarelor de candidat, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face mențiunea “admis/respins” iar la interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis/respins”, la sediul UPG Ploiești și pe pagina de internet a universității.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Proiect cofinanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă**

**Prioritatea:** 5 – Atenuarea impactului tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova

**Obiectivul specific:** JSO8.1\_A - permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

**Tip de acțiune:** PTJ 5 – Sprijinirea capacității AJOFM și măsuri active de ocupare, reconversie profesională și actualizare de competențe

**Titlul proiectului:** GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde

**Cod SMIS:** 359255

Punctajul final obținut la interviu este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de maximum 24 de ore de la publicarea listei cu rezultatele aferente procesului de evaluare/selecție, în timpul programului de lucru al angajatorului.

Contestațiile se soluționează în termen de maxim 24 de ore de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar hotărârile acestora se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei.

**Contractul individual de muncă se va încheia după aprobarea notificării de către Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă.**

***Tematică:***

1. Cunoștințe privind la Programul Tranziție Justă 2021-2027;
2. Cunoștințe referitoare la mecanismul de implementare al proiectului “GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde”;
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectului “ GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde”;
4. Scop, obiective generale și specifice, descrierea activităților în cadrul proiectului “ GREEN JOBS PRAHOVA – Tranziție către o economie verde”.

***Bibliografie:***

1. Ghidul solicitantului;
2. Manualul beneficiarului;
3. Contractul de finanțare nr. 1/750/PTJ\_P5/22.06.2026

COORDONATOR PARTENER,