

Nr. 19855/26.08.2026

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

COD: R 06-04

REGULAMENT

**APROBAT
Președinte Senat**

Prof.univ.habil univ. dr. ing. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președinte - Comisia pentru buget-finanțe și activități administrative	prof. univ. dr. Mitu Augustin-Constantin		26.08.2026
Verificat	Conf. univ. dr. Alina Brezoi		26.08.2026
Elaborat	Ec. Ștefan Drăgan		26.08.2026

EDIȚIA 5

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de 09.09.2026 și aprobat în
ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 24.09.2026**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești		Pag./Total pag.	2/18
			Data	28.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție / Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	5/0	-	Elaborare inițială	Director General Administrativ Ștefan Drăgan	Prorector Conv.univ. dr.Alina Brezoi Președinte - Comisia pentru buget- finanțe și activități administrat ive Prof. univ. dr. Mitu Augustin- Constantin	Președinte Senat Prof.habil .univ..dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești		Pag./Total pag.	3/18
			Data	28.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

CADRUL LEGAL	4
Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	4
Capitolul II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE	4
Capitolul III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CANTINĂ	7
Capitolul IV ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	8
Capitolul V COMISIILE (COMITETELE) STUDENȚEȘTI DE CĂMIN ȘI COMPLEX	10
Capitolul VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMINE	10
Capitolul VII TARIFE DE CAZARE	13
Capitolul VIII SANCTIUNI	13
Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE	15
ANEXE	18

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești		Pag./Total pag.	4/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4.394 /2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
- Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și modificată.
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
- Regulamentul Intern al UPG din Ploiești –R01-03
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al UPG din Ploiești –R01-02
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești
- R 01-21 Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Căminul este o unitate a instituției de învățământ superior de stat în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenți.

Art. 2. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, prin Direcția Generală Administrativă și Serviciul Social Cămine Cantină, va organiza și gestiona activitatea din cămine și cantină.

Art. 3. Serviciul Social Cămine Cantină închiriaza studenților, pe durata anului universitar, spațiile de cazare, soluționează toate deficiențele apărute și asigură funcționarea normală a căminelor și cantinei.

Art. 4. (1) Serviciul Social Cămine Cantină va colabora cu celelalte entități din cadrul universității în scopul rezolvării, în timp util, a tuturor problemelor apărute, pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu ale studenților.

Art. 5. Repartizarea locurilor în cămine se face de comisia de repartizare în funcție de cererile studenților depuse la Serviciul Social Cămine Cantină.

Art. 6. În perioada vacanței de vară, căminele sunt eliberate de studenți și se supun unor activități de reparații, întreținere, deratizare, dezinsecție, care pot necesita închiderea lor pe o perioadă mai lungă de timp.

Art. 7. În funcție de solicitări cât și de posibilități, conducerea Universității Petrol-Gaze din Ploiești poate aproba cazarea în cămine a unor studenți, români și străini, pe perioada vacanțelor prevăzute în structura anului universitar.

Art. 8. Este interzisă utilizarea spațiilor de cazare pentru activități comerciale sau productive, funcționarea de firme, desfășurarea de manifestări politice sau ale diferitelor culte, prozelitism religios, manifestări rasiste, proxenetism.

Capitolul II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE

Art.9. Cazarea în cămine se face anual, la începutul fiecărui an universitar.

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești		Pag./Total pag.	5/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

Art. 10. (1) Cazarea studenților, licență, masterat, doctorat, din anul I se face pe baza unei cereri adresate la Serviciul Social Cămine Cantină.

(2) Studenții din anii II, III și IV, care au locuit în cămin, își păstrează locul, în condițiile contractului de închiriere, pe baza unei cereri adresate administratorului de cămin în care au locuit.

(3) Studenții din anii II, III și IV, care nu au locuit în cămin, pot fi cazați în căminele universității în limita locurilor disponibile conform precizărilor prezentului regulament.

Art. 11. În căminele UPG Ploiești, pot primi cazare, în limita locurilor disponibile, următoarele categorii: studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători, cadre didactice, studenți ai altor universități, angajații universității și persoane fizice:

Art. 12. (1) Cazarea se face la cerere, în funcție de gradul de confort al fiecărui cămin și de numărul de locuri normate într-o cameră.

(2) Cazarea se face în următoarea ordine de prioritate:

- a) Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- b) Studenții cu handicap grav și accentuat, în baza legii 448/2006;
- c) Studenții români finanțați de la bugetul de stat care au domiciliul stabil la o distanță mai mare de 25 de km de Ploiești;
- d) Studenții și cercetătorii străini bursieri ai statului român și cei veniți în baza acordurilor bilaterale;
- e) Studenții cu taxă care au domiciliul stabil la o distanță mai mare de 25 de km de Ploiești, în funcție de distanța față de Ploiești;
- f) Alte categorii, respectiv studenții din anii II, III, IV, care nu au mai locuit în cămin și care au domiciliul stabil la o distanță mai mare de 25 de km de Ploiești;
- g) Studenții finanțați de la bugetul de stat sau cu taxă care au domiciliul stabil la o distanță mai mică de 25 de km de Ploiești, în limita locurilor disponibile.

Art. 13. (1) În limita locurilor rămase disponibile, după asigurarea cazărilor conform prevederilor de la art. 12, în căminele studentești pot fi cazați:

- studenții români de la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, învățământ cu frecvență, care au domiciliul stabil în municipiul Ploiești;
- studenții de la învățământul la distanță și cu frecvență redusă;
- alte categorii de persoane.

(2) În perioada vacanțelor, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, prin Serviciul Social Cămine Cantină, poate aproba cazarea și pentru alte persoane. Cazarea studenților și a altor persoane pe perioada vacanțelor se face cu respectarea prevederilor din prezentul regulament, conform normelor legale, a tarifelor de cazare, în termenele și limitele fixate.

Art. 14. Repartiția pe cameră de la un an la altul, poate suferi modificări, în sensul că locurile rămase libere se pot comasa. Pe perioada vacanței de vară, camerele sunt eliberate, iar cheile sunt predate obligatoriu la administrator pentru verificarea instalațiilor, efectuarea de dezinsecții, deratizării și reparații.

Art. 15. Nu primesc loc de cazare în cămine:

- Studenții care au înstrăinat locurile de cazare;
- Studenții care au comis abateri, încălcări ale obligațiilor potrivit contractului de închiriere și au fost sancționați în cursul anului universitar anterior;
- Studenții care au datorii din anul de studii anterior față de universitate.

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești		Pag./Total pag.	6/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

Art. 16. (1) Cazarea cuprinde două etape

- Precazarea
- Cazarea propriu-zisă

(2) În cadrul primei etape de precazare (iunie-iulie), administratorii primesc cererile studenților care au locuit în cămin și solicită să fie cazați în anul următor, Anexa 1 (*Formular F 346*) și Anexa 2 (*Formular F 347*).

(3) Listele definitive se stabilesc după admiterea din luna septembrie, când sunt repartizați studenții de anul I, pe facultăți, de către Comisia centrală de cazare, iar pe baza acestora se va realiza cazarea în cămine.

(4) *Comisia de repartizare a locurilor* este formată din:

- un prodecan sau un cadru didactic desemnat prin rotație, anual, de la fiecare facultate;
- șeful Serviciului Social Cămine Cantină;
- președintele de campus;
- un președinte de cămin;
- un reprezentant al Serviciului Social Cămine Cantină;
- un administrator de cămin
- un reprezentant al studenților din Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești delegat de către Comisia pentru activități studențești a Senatului Universitar.

(4.1) *Comisia de cazare* este formată din:

- administratorul de cămin;
- președintele de cămin;
- student reprezentant Consiliul Facultăților/Senat;
- un reprezentant al asociațiilor studențești.

(5) Activitatea Comisiei de cazare a studenților este coordonată de prorectorul desemnat cu activitatea socială

(6) Comisia de cazare în căminele studențești afișează listele de cazare la sediul Serviciului Social Cămine Cantină și la avizierul fiecărui cămin.

(7) Cazarea propriu-zisă se efectuează, cu cel mult patru zile înainte de începerea anului universitar, de către comisia de cazare, conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 17. Documente justificative pentru cazarea studenților în cămine:

- Buletin/carte de identitate și/sau pașaport în original;
- Copie după buletin/carte de identitate/pașaport;
- Adeverință fiu/fiică cadru didactic sau copie carte de muncă pentru cadrele didactice pensionate, dacă este cazul;
- Certificat de deces al părintelui decedat pentru studenții la fără taxă și copie certificat de naștere.
- Dovada pentru studenții la fara taxa care fac parte din familii monoparentale și copie certificate de naștere.
- Plata taxei de cazare;
- Încheierea contractului de închiriere între Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și student;
- Predarea buletinului/C.I. și completarea unui formular pentru aplicarea vizei de flotant;
- Primirea legitimației de cămin;
- Preluarea inventarului camerei pe baza procesului verbal individual și respectiv colectiv.

Art. 18. Administratorii căminelor, împreună cu un reprezentant din Comitetul studențesc de cămin, eliberează cazarmamentul și predă camerele pe bază de proces verbal, după prezentarea chitanțelor

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești		Pag./Total pag.	7/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

de plată a regiei de cămin.

Art. 19. Accesul studenților în campus în cursul anului universitar, se face pe baza legitimației de cămin, vizată lunar de către administrator.

Art. 20. (1) Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești la propunerea Serviciului Social Cămine Cantină, aprobă anual tariful de cazare.

(2) Tariful de cazare se stabilește individual pentru fiecare cămin și tip de cameră indiferent de gradul de ocupare al acestuia.

Tarifele sunt diferențiate per cămin și se calculează pe baza următoarelor criterii cumulate: cheltuieli de administrare, grad de confort, capacitate nominală a camerei și indicele prețurilor de consum (inflație).

Art. 21. Retragera din cămin se face după cum urmează:

- Se întocmește o cerere care va fi avizată de administratorul de cămin după care va fi aprobată de șeful serviciului social cămine cantină,
- Cererea aprobată se depune la administratorul căminului până la data de 15 ale fiecărei luni.

Art. 22. Relațiile de cooperare între entitățile administrative ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești, reprezentanții studenților și entitățile Poliției universitare se desfășoară în condițiile prevederilor legislației în vigoare.

Art. 23. Persoanele străine au acces în cămin numai între orele 08.00 și 22.00. La intrarea în campus în caietul de evidență al vizitatorilor se trec datele din cartea de identitate prezentată de respectiva persoană, camera vizitată, data și ora intrării precum și data și ora ieșirii.

Capitolul III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CANTINĂ

Art. 24. Servirea mesei se face în regim „à la carte”.

Art. 25. Personalul abilitat asigură aprovizionarea, conservarea și depozitarea corespunzătoare a alimentelor necesare consumului.

Art. 26. Personalul angajat al cantinei are obligația de a purta echipament corespunzător normelor legale în vigoare.

Art. 27. Studenții care servesc masa la cantină au obligația să folosească bunurile puse la dispoziție în condiții civilizate, să aibă un comportament civilizat în relația cu personalul cantinei și o ținută corespunzătoare.

Art. 28. Este interzis accesul studenților în spațiile de preparare și depozitare a hranei. Accesul studenților este permis numai în sala de mese și la grupul sanitar.

Art. 29. Se interzice scoaterea din incinta cantinei a veselei și a tacâmurilor.

Art. 30. Este interzis fumatul, consumul băuturilor alcoolice și accesul cu animale în interiorul cantinei.

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești		Pag./Total pag.	8/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

Art. 31. Atât personalul angajat, cât și studenții care produc pagube răspund material pentru acestea.

Capitolul IV ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 32. Administratorul căminului studentesc este angajat al UPG, subordonat Serviciului Social Cămine Cantină și are următoarele atribuții:

a) Atribuții generale

1. Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, îndeplinirea tuturor sarcinilor de serviciu ce-i revin potrivit legii, contractului de muncă, precum și a dispozițiilor conducătorilor ierarhici;
2. Respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă în scopul asigurării unei funcționări optime a căminului pe care îl administrează;
3. Manifestarea unui comportament corect și responsabil față de locatarii studenți ai căminului studentesc;
4. Gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotarea căminului pe care îl administrează, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
5. Coordonarea activității personalului căminului din subordinea sa.

b) Atribuții privind gestionarea bunurilor

Sunt considerate bunuri, în sensul legii, bunurile materiale, mijloacele bănești sau orice alte valori.

1. Gestionarea, conform legislației în vigoare, a bunurilor materiale din dotarea căminului;
2. Predarea către studenți a inventarului pe cameră (cazarmament individual, dotări cameră) pe bază de semnătură cât și a unui proces – verbal ce se atașează la contractul de închiriere;
2. Ținerea evidenței repartizării studenților în camere pe baza unei diagrame de cazare clare, și actualizate continuu;
3. Formularea de propuneri, împreună cu Comitetul studentesc, de completare a dotării căminelor, solicitarea în scris și urmărirea înlocuirii bunurilor materiale ce nu mai pot fi folosite;
4. Constatarea operativă și sesizarea în scris către Serviciul Social Cămine Cantină și Serviciului Tehnic a pagubelor produse în cămin, iar în cazul în care autorul/autorii nu sunt identificați, studenții cazați în cameră, palier sau chiar cămin vor răspunde și vor suporta contravaloarea pagubelor în mod solidar, în funcție de locul producerii pagubelor și de legătura materială cu fapta, aplicându-se regulile răspunderii contractuale civile;
5. Încasarea regiei de cămin de la studenți, eliberarea chitanței, întocmirea borderoului, obținerea aprobărilor de la cei care au acest drept și depunerea zilnic a încasărilor la casieria universității.

c) Atribuții în probleme de administrare

1. Răspunde de înscrierea în Cartea de imobil a tuturor persoanelor cazate;
3. Răspunde de efectuarea și întreținerea curățeniei în spațiile de folosință comună și urmărește calitatea muncii personalului din subordine;
4. Urmărește întreținerea și funcționarea instalațiilor electrice și termice din cămin, verifică zilnic caietul de sesizări și semnalează prompt serviciului tehnic defecțiunile apărute;
5. Urmărește și controlează modul în care este asigurată paza căminului sesizând serviciul paza asupra deficiențelor constatate.
6. Întocmește referatele de achiziție pentru igienizarea, dezinsecția/deratizare, reparațiile curente ale

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești		Pag./Total pag.	9/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

căminului;

7. Asigură respectarea, sub semnătură, a normelor de SSM și SU de către personalul din subordine;
8. Permite accesul organelor de control în cămin numai cu aprobarea conducerii universității, cu excepția cazurilor de forță majoră. repartizați

d) Atribuții privind cazarea studenților în anul de învățământ universitar

1. La începutul anului universitar, în perioada de cazare a studenților în cămine, cazează studenții repartizați care au primit aprobarea și efectuează următoarele operațiuni:
 - solicită și reține cererea de cazare;
 - pentru identificare solicită cartea de identitate pe care o reține pentru a înscrie în cartea de imobil;
 - completează contractul de închiriere cu toate datele cerute de formular. După semnare, un exemplar se dă studentului cazat;
 - completează procesul verbal de predare-primire, în 2 exemplare, a inventarului bunurilor ce se dau în folosință individuală și folosință în comun. După semnare, un exemplar se dă studentului cazat. Toate bunurile primite în folosință sunt evaluate pentru a se putea recupera valoarea lor în cazul degradării produse de studenți;
 - completează legitimația de cămin cu datele respective, după care o înmânează studentului cazat.
2. În baza documentelor preluate, administratorul are obligația să întocmească registrul de evidență al studenților cazați cu toate datele necesare, diagrama căminului, să înscrie în cartea de imobil studenții cazați, urmând a restitui cartea de identitate. Registrul de evidență al studenților cazați se ține la administrator și se pune la dispoziția organelor de control la cerere.
3. Are obligația să controleze și să depisteze cazurile de cazări fictive, nelegale sau incorecte și propune măsuri împotriva celor vinovați.

Art. 33. Prodecanul sau cadrul didactic desemnat are următoarele atribuții:

- asistă și verifică precazările făcute de comisia de cazare;
- verifică buna desfășurare a repartizării studenților în camere conform diagramei întocmite la precazare;
- dacă, în timpul precazărilor sau a cazărilor, sesizează nereguli, are obligația să informeze, într-un timp cât mai scurt, pe prorectorul desemnat cu activitatea socială despre aceste nereguli;

Capitolul V COMISIILE (COMITETELE) STUDENȚEȘTI DE CĂMIN ȘI COMPLEX

Art. 34. (1) Comisiile (comitetele) studențești de cămin participă și contribuie la organizarea și desfășurarea activităților ce au loc în spațiile de cazare pentru studenți.

(2) Comitetele de cămin sunt formate din studenți care locuiesc în cămin și care fac dovada probității morale și profesionale.

(3) Comisiile (comitetele) studențești se constituie în termen de 30 de zile de la deschiderea anului universitar.

Art. 35. Comisiile (comitetele) studențești de cămin sau complex îi reprezintă pe studenții care locuiesc în cămin în relațiile cu conducerea Universității Petrol-Gaze din Ploiești și Serviciul Social Cămine Cantină.

Art. 36. Membrii comisiei (comitetului) studențesc de complex sunt aleși în conformitate cu criteriile prezentate la Art. 53, pct. 4 și sunt confirmați de Consiliul de Administrație al Universității Petrol-

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești		Pag./Total pag.	10/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

Gaze din Ploiești.

Art. 37. Comitetul studențesc de complex are următoarea componență:

- președinte de complex;
- președinți de cămine;

Art. 38. Comitetul studențesc de complex are următoarele atribuții:

- asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea de către studenți a *Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești*, precum și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- asigură ordinea și disciplina în cămine;
- analizează abaterile studenților de la normele de conduită, solicitând sancționarea studenților cu abateri;
- participă, prin responsabili de cămine, la precizarea și cazarea studenților;
- propune și verifică împreună cu administratorul, președintele de cămin și completează inventarul cu cazarmament/obiecte de inventar, inclusiv înlocuirea bunurilor ce nu mai pot fi folosite;
- propune și verifică, împreună cu administratorul, principalele reparații și amenajări la clădiri și instalații, repararea mobilierului;
- au obligația să facă periodic controale în camere, pentru a urmări respectarea prevederilor din contractul de închiriere, ținând evidența controalelor într-un registru al căminului.

Capitolul VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMINE

Art. 39. Studenții cazați în cămin au următoarele **drepturi**:

1. să primească pe bază de contract de închiriere, inventarul/dotările camerei și eventual alte obiecte de inventar, pe care să le folosească în scopul destinat acestora;
2. să folosească așa cum cred de cuviință timpul aferent studiului sau altor activități, cu acordul colegilor de cameră, dar fără a deranja alți studenți din cămin;
3. să primească vizite în condițiile respectării reglementărilor privind accesul în cămin;
4. să sesizeze Comitetul studențesc de cămin sau complex, administratorul și Serviciul Social Cămine Cantină cu privire la orice nereguli care afectează viața în cămine;
5. să apeleze la responsabilul de palier, responsabilul de cămin sau la reprezentantul studenților de complex pentru aplanarea sau rezolvarea neînțelegerilor cu colegii;
6. să facă propuneri Serviciului Social Cămine Cantină în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu, respectiv a activității comisiei de cămin;
7. să facă parte din Comitetul de cămin sau complex.
8. să beneficieze de parcare contra cost în incinta campusului universitar, pentru autoturismul personal, conform normelor și aprobărilor date de conducerea universității. În urma obținerii aprobării, parcare se face pe bază de permis de parcare în zone delimitate special pentru această destinație.

Art. 40. Studenții cazați în cămin au următoarele **obligații**:

1. să locuiască în căminul, camera repartizată iar orice schimbare în cameră o va face doar cu acordul administratorului și a Serviciului Social Cămine Cantină.
2. să preia camera cu dotările aferente pe baza unui proces verbal de predare - primire;
3. să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești		Pag./Total pag.	11/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

sanitare puse la dispoziție;

4. să nu deterioreze bunurile de inventar și să nu aducă prejudicii materiale căminului;
5. să efectueze permanent curățenie în cameră, iar la plecarea în vacanță, să restituie, integral și în stare corespunzătoare, bunurile primite pe bază de inventar, conform contractului încheiat;
6. să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din încăperile de folosință comună ale căminului. În cazul în care autorul faptei nu este identificat, răspund solidar studenții cazați în camera respectivă sau care folosesc încăperile de uz comun;
7. să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu depoziteze alimente și bunuri la ferestrele căminului (interior/exterior) și să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului studentesc ambalaje și resturi menajere;
8. să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului, în căminele în care există lift;
9. să vegheze asupra utilizării raționale a energiei electrice și a apei;
10. să nu degradeze spațiile verzi, să păstreze curățenia în parcul campusului și a locului amenajat pentru grătar;
11. să aibă o ținută și un comportament corespunzător prin care să nu încalce normele de comportare în societate;
12. să respecte orele de liniște în cămin: 14.00 - 16.00 și 22.00 – 8.00, să aibă un comportament civic, moral și responsabil;
13. să nu practice activități sportive în spațiile libere dintre cămine, astfel de activități se vor practica exclusiv în locurile special amenajate (terenuri de sport);
14. neplata regiei de cămin în termen de 10 zile de la data scadentă, fără cerere de amânare, Anexa nr. 3 la regulamentul (*Formular F 690*) duce la rezilierea contractului;
15. să asigure securitatea bunurilor primite, prin închidere, folosind yalele montate, iar în situația în care schimbă sistemul de închidere al camerei, să predea o cheie administratorului de cămin;
16. să nu efectueze nicio modificare a spațiului oferit ori a instalațiilor aferente din cameră sau din spațiile de folosință comună ale căminului și să nu schimbe destinația acestora în alte scopuri contrare celor inițiale;
17. să nu subînchirieze spațiul primit în folosință unor persoane fizice sau juridice;
18. să nu introducă în cămin animale sau păsări;
19. să permită accesul persoanelor împuternicite de conducerea universității (administrator de cămin, sef serviciu, președinte de cămin) să efectueze controlul în cameră pentru a constata modul de respectare a prevederilor prezentului regulament;
20. să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile comune ale căminului;
21. să întrețină curățenia în spațiile de folosință comună (holuri, scări);
22. să respecte colectarea selectivă a deșeurilor menajere;
23. să nu cazeze persoane străine, inclusiv studenți, în cameră;
24. să nu folosească în cameră, agregate electrice, reșouri sau butelii pentru pregătirea hranei sau încălzire;
25. să nu dețină mai mult de un frigider în cameră;
26. să nu folosească camera, respectiv spațiile de folosință comună din cămin și din incinta complexului studentesc pentru activități comerciale;
27. la plecarea din cameră, să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor care ar putea provoca incendii, inundații;
28. să nu distrugă mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din cămin (hidranți, stingătoare de diverse tipuri, planuri de evacuare și alte panouri indicatoare);

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești		Pag./Total pag.	12/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

29. să nu efectueze improvizații la instalațiile electrice sau să intervină la panourile și tablourile electrice;
 30. să respecte normele de acces în cămin;
 31. să anunțe imediat administratorul atunci când apar defecțiuni la instalațiile căminului, în vederea remedierii acestora;
 32. să comunice imediat, în scris, administratorului căminului orice deteriorare a camerei în care locuiește sau a bunurilor aflate în cameră;
 33. să nu fumeze în cameră sau în alte spații din cămin, cu excepția spațiilor amenajate în acest scop (în afara căminului);
 34. în caz de incendiu și calamități sunt obligați să sune la 112 și să anunțe personalul universității;
 35. să nu aibă un comportament agresiv față de alți locatari, salariați ai locatorului sau membri din conducerea acestuia, precum și față de bunurile proprietatea locatorului;
 36. studenții cazați pe perioada vacanței de vară, au obligația să predea camera conform inventarului primit, în termenul stabilit, în caz contrar riscă pierderea locului de cazare din căminul din care provin;
 37. studenții cazați în perioada restanțelor care nu predau inventarul individual (lenjeria și cheia) și care provoacă distrugerii în cameră își vor pierde locul în cămin, iar celor din anul terminal nu li se semnează nota de lichidare;
 38. să folosească numai panoul special amenajat la intrarea în cămin pentru diferite anunțuri;
 39. să nu consume băuturi alcoolice în cămin;
 40. să nu practice proxenetismul, prostituția, consumul de droguri, furtul, darea și luarea de mită;
 41. să nu practice acțiuni violente de natură fizică sau psihică.
 42. să permită cazarea altor studenți, dacă există locuri libere în cameră, sau să accepte să fie mutați în altă cameră, unde sunt locuri libere, pentru folosirea la capacitatea normată a camerei;
- Art. 41.** Organizarea unor activități cu caracter festiv (aniversări, onomastici etc) poate avea loc cu aprobarea administratorului/Serviciului Social Cămine Cantină și informarea biroului de Poliție din campus.

Capitolul VII TARIFE DE CAZARE

Art.42. Tarifele de cazare sunt aprobate anual de Consiliul de Administrație și Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 43. Beneficiază în regim gratuitate /reducere următoarele categorii:

- Studenții finanțați de la buget orfani, studenții finanțați de la buget care provin din familii monoparentale, cei proveniți din casele de copii ori plasament familial.
- Copiii personalului din sistemul de învățământ aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate. De aceste prevederi beneficiază și copii personalului pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.
- Studenții finanțați de la buget cu afecțiuni foarte grave, atestate de medici sau clinici de specialitate;
- Studenții finanțați de la buget cu dizabilități;
- Președinții de cămin;
- Președintele de campus;
- Copiii angajaților UPG din Ploiești.

Art. 44. (1) Se acordă reduceri de 50% pe baza cererii și a documentelor justificative:

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești		Pag./Total pag.	13/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

- Studenților posesori ai certificatului de handicap gradul I sau II (Legea 448/2006, art.16, alin. 8), cu cerere aprobată de Consiliul de Administrație;

- Studenților aleși în Senatul UPG, Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților;

(2) Pentru alte cazuri, Consiliul de Administrație poate aproba reduceri de taxă conform *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material*.

Capitolul VIII SANCTIUNI

Art. 45. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se aplică, în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni:

- avertisment;
- excluderea din cămin pentru un semestru;
- excluderea din cămin pentru un an de studii;
- excluderea definitivă din căminele Universității Petrol-Gaze din Ploiești pe toată durata studiilor, pentru abateri grave și repetate de la disciplina de cămin;
- exmatricularea din facultate pentru abateri grave de la normele de conviețuire în colectiv (furt, dare și luare de mită, bătaie, consum de droguri, prostituție, proxenetism, minciună promovată prin mass-media și dovedită).

Art. 46. Sancțiunea de la art. 45, litera a) se aplică de către Seful Serviciului Social Cămine Cantină la propunerea comitetului de cămin studentesc sau a administratorului, în termen de 48 de ore de la comiterea abaterii. Aceasta se aduce la cunoștința conducerii facultății și vinovaților în termenul menționat.

Art. 47. Sancțiunile de la art. 45, literele b) și c) se aplică în funcție de gravitatea abaterii, precum și pentru repetarea sancțiunii de la litera a). Aceste sancțiuni se aplică de către Consiliul de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, la propunerea șefului de Serviciu Social Cămine Cantină sau a administratorului căminului.

Art.48. Sancțiunile de la art. 45, literele d) și e) se aplică pentru abateri grave de la normele de conviețuire, de la normele de comportare în societate și pentru prejudicii grave materiale și morale aduse universității.

Art. 49. Termenul de aplicare a sancțiunilor de la art. 45, literele b), c) și d) este de 7 zile de la sesizarea abaterilor. Termenul de aplicare a sancțiunii de la art. 45, litera e) este de 15 zile de la sesizarea abaterilor.

Art. 50. Contestațiile împotriva sancțiunilor de la art. 45, literele b), c), d) și e) se depun, în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii, la registratura Universității Petrol-Gaze din Ploiești și se rezolvă în termen de 10 zile de către Consiliul de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești în prezența reprezentantului studenților și a celui sancționat.

Art. 51. Studentul este obligat să suporte contravaloarea pagubelor în toate cazurile în care abaterile săvârșite sunt și producătoare de prejudicii materiale.

Art. 52. Evidența abaterilor se ține atât de către Comitetul studentesc de cămin, cât și de Serviciul Social Cămine Cantină și se referă la întreaga perioadă în care studenții locuiesc în cămine.

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești		Pag./Total pag.	14/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

Art. 53. Alegerea structurilor de conducere din complexul studențesc trebuie să respecte următoarele dispoziții:

1. Pentru funcția de Președinte de cămin pot candida toți studenții cazați în căminul respectiv dacă îndeplinesc următoarele condiții:
 - să locuiască în căminul pentru care își depun candidatura;
 - să fie studenți la cursurile cu frecvență ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
 - să nu aibă abateri de la *Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Căminelor Studențești*;
 - să nu aibă restanțe la regia de cămin;
 - studenții de la nivelul licență trebuie să aibă cel puțin un an experiență în campusul universitar;
 - în cazul cercetării de către organele de poliție studentul poate candida, dar dacă se dispun măsuri precum controlul judiciar, arestul la domiciliu sau arestul preventiv - studentul va fi în imposibilitatea fizică de a-și exercita atribuțiile și va fi înlocuit. În cazul unei condamnări penale definitive, studentul își pierde automat calitatea de ales.
2. Președintele de cămin sunt aleși de studenții cazați în căminul respectiv în adunare generală prin vot secret de către minim 50%+1 din numărul total de studenți cazați în cămin.
3. Șeful Serviciului Social Cămine Cantină trebuie să propună minim 3, maxim 6 studenți cazați în campus pentru funcțiile de Președinte de complex;
4. Președintele de complex este ales de către Președinții de cămine.
5. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații la structurile Comitetului studențesc de complex sunt următoarele:
 - să locuiască în cămin;
 - să fie studenți la cursurile cu frecvență ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
 - să nu aibă abateri de la *Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Căminelor Studențești*;
 - să nu aibă restanțe la regia de cămin;
 - studenții de la nivelul licență trebuie să aibă cel puțin un an experiență în campusul universitar;
 - în cazul cercetării de către organele de poliție studentul poate candida, dar dacă se dispun măsuri precum controlul judiciar, arestul la domiciliu sau arestul preventiv - studentul va fi în imposibilitatea fizică de a-și exercita atribuțiile și va fi înlocuit. În cazul unei condamnări penale definitive, studentul își pierde automat calitatea de ales.
6. Durata mandatelor pentru funcțiile de Președinte de cămin și Președinte de complex este de 1 an, maxim 3 mandate consecutive.
7. Mandatul de Președinte de cămin și Președinte de complex începe pe data de 1 noiembrie și se încheie pe data de 30 octombrie (mai puțin studenții din an terminal, conform structurii anului universitar).
8. Alegerile la nivel de cămin (responsabili de cămin) sunt statutare dacă prezența la vot depășește 50% din numărul total de studenți cazați în căminul în cauză. La nivelul Complexului studențesc, alegerile se consideră statutare dacă sunt prezenți cel puțin 50% din președinții de cămin din complex. Dacă aceasta condiție nu este îndeplinită de două ori, alegerile se consideră statutare indiferent de prezență. Alegerea se face cu majoritatea simplă a celor prezenți.
9. Contestațiile legate de desfășurarea alegerilor se pot depune în termen de 48 de ore de la terminarea acestora, la Serviciul Social Cămine Cantină și sunt soluționate de Șeful Serviciului Social Cămine Cantină, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești		Pag./Total pag.	15/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 54. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților români, învățământ cu frecvență, licență, master și doctorat, studenților și doctoranzilor etnici români, cetățenilor străini și altor persoane care sunt cazate în cămine și care servesc masa la cantina din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 55. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol - Gaze din Ploiești la data de 24.09.2026.

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești		Pag./Total pag.	16/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE
DIN PLOIEȘTI STUDENȚI ANUL I FACULTATEA.....

ANEXA Nr.1

Nr.înregistrare...../
Direcția General Administrativă
Serviciul Social Cămine Cantină

CERERE DE PRECAZARE,

Subsemnatul/subsemnata student/masterand la
Facultatea.....,specializarea.....,anul.....,grupa,
cu taxă/fără taxă de studii, cu domiciliul stabil în
localitatea.....,strada,
nr.....,bloc.....,scara.....,etaj.....,ap.....,judetul.....,tel
efon....., posesor al actului de identitate seria.....,
nr.....,eliberat de.....,la data
de.....CNP.....,vă rog să aprobați
cazarea mea în căminele studentești în anul universitar
Precizez că, doresc să locuiesc în căminul nr.....

COMISIA DE CAZARE

Repartizat la căminul nr.....camera.....

Am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și sunt de acord cu prelucrarea datelor, așa cum este ea definită la art. 4 punctele 1 și 2.

DATA ____/____/____

SEMNATURA STUDENT,

Cererea se depune la căminul nr.4 – Serviciul social

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studentești		Pag./Total pag.	17/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE **ANEXA Nr.2**
DIN PLOIEȘTI STUDENȚI ANI MARI FACULTATEA.....

AVIZ ADMINISTRATOR

Pentru studenții care au locuit în cămin.....luni

DA/NU

Administrator

Nr.înregistrare...../.....

Direcția General Administrativă

Serviciul Social Cămine Cantină

CERERE DE PRECAZARE,

Subsemnatul/subsemnata student/masterand la
Facultatea.....,specializarea.....,anul.....,grupa.....
,cu taxă/fără taxă de studii, cu domiciliul stabil în
localitatea.....,strada,
nr.....,bloc.....,scara.....,etaj.....,ap.....,judetul.....,tel
efon....., posesor al actului de identitate seria..... ,
nr.....,eliberat de.....,la data
de.....CNP.....,vă rog să aprobați
cazarea mea în căminele studentești în anul universitar

Menționez că în anul universitar am locuit în
căminul.....camera.....în perioada și nu (am)datorii la plata regiei
de cămin și la energia electrică.

În anul universitar, doresc să locuiesc în căminul
nr.....camera.....

*Am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului european și al
Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date și sunt de acord cu prelucrarea datelor, așa cum
este ea definită la art. 4 punctele 1 și 2.*

DATA

SEMNATURA STUDENT,

COMISIA DE CAZARE

Repartizat la căminul nr.....camera.....

Cererea se depune la căminul nr.....Serviciul social

	REGULAMENT		Cod document R 06-04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești		Pag./Total pag.	18/18
			Data	26.08.2026
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

Nr. inregistrare/.....

ANEXA NR. 3

Vizat,
Director General Administrativ

Aprobat,
SEF SERVICIUL SOCIAL

CERERE AMÂNARE PLATĂ REGIE DE CĂMIN

Subsemnatul/Subsemnata..... student/masterand
la facultatea....., specializarea.....,
anul....., grupa....., cu taxă/fără taxă de studii, cazat în căminul nr.....,
camera....., vă rog să aprobați prezenta cerere prin care solicit aprobarea amânării
plății regiei de cămin până la data de..... ale lunii următoare.

Mentionez ca solicit aceasta amanare din urmatoarele motive:

.....
.....
.....

DATA,

SEMNATURA,