SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE ŞI INFORMATIZARE
Nr. 27340/23.10.2026

Pentru organizare şi desfăşurarea examenului de promovare, se respectă: HOTĂRÂREA Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legea 153/2017 şi aprobarea Consiliului de Administraţie din data de 30.09.2026, astfel:

Referatul de propunere va fi insoţit de referatul de evaluare, care va cuprinde urmatoarele elemente:

- descrierea activităţii desfasurate de candidat;
- nivelul de insusire a legislatiei specifice activităţii desfasurate;
- aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de indeplinire a atribuţiilor;
- conduita condidatului în timpul serviciului;
- propunerea de promovare;
- bibliografia şi, după caz, tematica examenului de promovare;
- propuneri privind componenta comisiei de examinare şi cea de solutionare a contestaţiilor.

Examenul de promovare constă în susţinerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

Examenul de promovare organizat la sfârşitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcţia de debutant constă în susţinerea unui interviu, faţă în faţă.

Pentru a participa la examenul de promovare, candidatul trebuie să fi obţinut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanţelor profesionale individuale cel puţin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Comisia de examinare şi comisia de soluţionare a contestaţiilor, sunt formate din: 1 preşedinte şi 2 membri cu experienţa şi cunoştinţele necesare în domeniul postului în care se face promovarea şi un secretar.

Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluţionare a contestaţiilor.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei şi, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabileşte 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data şi ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziţia fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabileşte de comisia de examinare în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăşi 3 ore.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- cunoştinţe teoretice necesare funcţiei evaluate;
- abilităţi de comunicare;
- capacitate de sinteză;
- complexitate, iniţiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabileşte ponderea din nota finală a fiecărui criteriu.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Ca urmare a promovării examenului de promovare, încadrarea în noua funcţie se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea, iar fişa de post se modifică şi se completează cu noi atribuţii.

În situaţia în care persoana examinată nu a obţinut punctajul minim, aceasta rămâne încadrată pe funcţia deţinută anterior, respectiv pe gradul/treapta profesională avut/avută.

COORDONATOR COMPARTIMENT RESURSE UMANE ŞI SALARIZARE

Ec. Gîrjoabă Gilda Isabela

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE ŞI INFORMATIZARE

Nr.27340/23.10.2026

ANUNŢ

Universitatea Petrol – Gaze din Ploieşti organizează examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, pentru personalul administrativ, prin transformarea posturilor avute sau pe posturile vacante.

Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, se face în baza unui referat de evaluare întocmit de şeful ierarhic, aprobat de conducătorul unităţii, conform calendarului de desfăşurare a examenului.

Examenul de promovare pentru proba scrisă este stabilit pe 23.11.2024, ora 10, sala A P 9

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabileste de comisia de examinare în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăşi 3 ore.

Nr.crt.	Etapa	Perioada/Data
1	Depunerea referatelor de evaluare	16.10.2026
2	Afişarea anunţului	23.10.2026
3	Proba scrisa	**23.11.2026, ora 10**
5	Afişarea rezultatului probei scrise	24.11.2026
6	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	25.11.2026
7	Afişarea rezultatelor privind soluţionarea contestaţiilor probei scrise	26.11.2026
8	Încadrarea pe noua funcţie	01.12.2026

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- cunoştinţe teoretice necesare funcţiei evaluare;
- abilităţi de comunicare;
- capacitate de sinteză;
- complexitate, initiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabileşte ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afişeaza la sediul U.P.G. Ploieşti, precum şi pe pagina de internet www.upg-ploiesti.ro, dupa caz în termen de doua zile lucrătoare de la data susţinerii acestuia.

Ca urmare a examenului de promovare, încadrarea în noua funcţie se face cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea, iar fişa de post se modifică şi se completează cu noi atribuţii.

Anexă la anunț

1. Inginer grad II, personal didactic auxiliar la Departamentul I.M.

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Pregătirea probelor metalografice
2. Încercarea la tracțiune
3. Încercarea la oboseală
4. Determinarea durității îmbinărilor sudate
5. Încercarea la rupere prin decoeziune la îmbinările țeavă-mufă din PEHD

Bibliografia:

1. Ibrahim RAMADAN, Studiul Materialelor. Metode de încercare pentru determinarea caractersticilor mecanice. Studii de caz, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Ploiești, ISBN 978-973-719-926-3, România, 2025
2. Zecheru Gh., Drăghici Gh., Elemente de ştiinţa şi ingineria materialelor, vol. 1 şi 2, Editura ILEX şi Editura Universităţii din Ploieşti, 2001

2. Tehnician tr. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul I.M.

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Strungul normal SN 400: accesorii, enumerați prelucrările specifice;
2. Freza universală FU 32: accesorii, enumerați prelucrările specifice;
3. Mașina de rectificat plan periferic, cu masă dreptunghiulară și montant deplasabil transversal: enumerați prelucrările specifice;
4. Enumerați formele de abatere de la cilindricitate; moduri de măsurare;
5. Enumerați modurile de măsurare a diametrului exterior la filetele cilindrice;
6. Precizați criteriile de alegere a etaloanelor de rugozitate, în cazul metodei comparative de determinare a acesteia).

Bibliografia:

1. Petrescu M. G., Nae I., Maşini-unelte şi prelucrări prin aşchiere, Editura Universităţii din Ploieşti, 2004;
2. Neacşu M., Procese şi sisteme de prelucrare, Editura UPG Ploieşti, 2018;
3. Drăgan, L., Toleranțe și măsurări, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2015;
4. Pascu, C.-I., Toleranțe și Control Dimensional - Îndrumar de laborator, Editura Sitech, 2017

3. Tehnician tr. II, personal didactic auxiliar la Departamentul I.M.

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Defectoscopia cu lichide penetrante
2. Defectoscopia cu pulberi magnetice
3. Sudarea prin topire cu arc electric și electrozi înveliți
4. Sudarea prin topire în mediu de gaz protector MIG/MAG
5. Încărcarea pieselor metalice prin metalizare

Bibliografia:

1. Călțaru Mihaela, Bădicioiu Marius, Metode și Procedee Tehnologice - îndrumar de lucrări practice, 2026 (nepublicat, format electronic).

2. Călțaru Mihaela Mădălina, Metode și Procedee Tehnologice, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, (cod CNCSIS 87), 245 pg., ISBN 978-973-719-800-6, 2020.

3. Călțaru Mihaela-Mădălina, Bădicioiu Marius, Tehnologia Materialelor, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, ISBN 978-973-719-840-2, 2022.

4. Drăghici Gh., Albert C., Minescu M., Ispas V., Tehnologia Materialelor - îndrumar de lucrări

practice, UPG Ploieşti, 1995.

5. Minescu M., Călţaru M., Bădicioiu M., Tehnologia Materialelor - îndrumar de lucrări practice, UPG Ploieşti, 2006.
6. Ulmanu V., Săvulescu M.J., Zecheru Gh., Minescu M., Tehnologia Materialelor - îndrumar de lucrări practice, IPG Ploieşti, 1987.

4.Tehnician tr. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul I.M.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Organe de asamblare nedemontabile (îmbinări sudate, asamblări prin lipire).
2. Asamblări cu pene.
3. Asamblări filetate.
4. Angrenaje cilindrice cu dinți drepți.
5. Transmisii prin curele.
6. Lagăre cu rostogolire (rulmenți).
7. Tehnologia de fabricare a elementelor garniturii de foraj (îmbinări cu umăr, prăjini grele de foraj, prăjini de foraj).
8. Determinarea comportării la înșurubare a îmbinărilor filetate ale garniturii de foraj.
9. Tehnologia de fabricare a sapelor și coroanelor cu diamante.
10. Tehnologia de fabricare a prăjinilor de pompare.

Bibliografia:

1.Ramadan, I.N., Bădicioiu, M., Organe de mașini (format electronic). Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești. 2025.

2. Bădicioiu, M., Organe de mașini, Note de curs (format electronic). UPG Ploiești, 2025.

3.Bădicioiu, M., Determinarea comportării la înșurubare a îmbinărilor filetate ale garniturii de foraj, Departamentul de Inginerie Mecanică, 2014.

4.Bădicioiu, M., *Determinarea comportării la presiune exterioară a materialului tubular petrolier*, Departamentul de Inginerie Mecanică, 2019.

5.Bădicioiu, M., *Determinarea uzurii abrazive a cuplului prăjină de foraj – burlan de tubaj*, Departamentul de Inginerie Mecanică, 2019.

6.Bădicioiu, M., *Inspecția filetelor rotund și Buttress utilizate la burlanele de tubaj*, Departamentul de Inginerie Mecanică, 2014.

7.Crețu, S. s.a., *Organe de mașini. Lucrări.* Iași, 2013.

8.Florea, I., *Organe de mașini*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2014.

9.Ianuș, G., *Organe de mașini*. Partea I, Editura POLITEHNIUM Iași, 2010.

10. Ștefănescu, I.I., Spânu, C., *Organe de mașini.* Volumul III, Editura Zigotto Galați, 2016.

11.Ulmanu, V., *Tehnologia fabricării și reparării utilajului petrolier*, Editura Ilex, București, 2001.

5.Tehnician tr. II, personal didactic auxiliar la Departamentul I.M.

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1.Unitatea de pompare cu balansier pilot a universității: descriere și funcționare.
2.Măsurarea parametrilor electrici ai alimentării unității de pompare cu balansier pilot a universității
3.Analiza vibrațiilor în funcționare a elementelor unității de pompare cu balansier pilot a universității
4.Stabilirea caractersiticii funcționale a pompelor centrifuge
5. Studiul randamentului volumic al pompelor cu piston

Bibliografia:

1.*Stan M. Utilaj petrolier, UPG Ploiesti, 2010 (https://drive.google.com/file/d/1v1a5D98M_WZlnGh-6gUkuJmjNgr_HoS9/view)*

2.*Niculae C. Acționări hidraulice și pneumatice, Îndrumar de laborator și activități aplicative, UPG Ploiesti, 2024 (https://drive.google.com/file/d/1HFSDodJ0tN1WqG-VgnCm887dj6y9zXea/view)*

6.Inginer grad IA, personal didactic auxiliar la Departamentul I.M.

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Pregătirea probelor metalografice
2. Încercarea la tracțiune
3. Încercarea la oboseală
4. Determinarea durității îmbinărilor sudate
5. Încercarea la rupere prin decoeziune la îmbinările țeavă-mufă din PEHD

Bibliografia:

1. Ibrahim RAMADAN, Studiul Materialelor. Metode de încercare pentru determinarea caractersticilor mecanice. Studii de caz, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Ploiești, ISBN 978-973-719-926-3, România, 2025
2. Zecheru Gh., Drăghici Gh., Elemente de ştiinţa şi ingineria materialelor, vol. 1 şi 2, Editura ILEX şi Editura Universităţii din Ploieşti, 2001

7.Secretar grad II cu ½ normă, personal didactic auxiliar la Secretariat facultatea I.N.M.

Tematica:

1.Managementul la nivelul facultății și departamentului.

2.Drepturile și obligațiile UPG Ploiești și ale angajaților.

3.Drepturile și obligațiile studenților.

4.Înscrierea și selecția candidaților la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență și masterat.

5. Categorii de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți.

6.Înscrierea în facultate și documentele studentului.

Bibliografia:

1) Legea învățământului superior nr. 199/2023 (publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare) – Capitolul V: Organizarea studiilor universitare
2) R 01-02 REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A UNIVERSITĂŢII PETROL-GAZE DIN PLOIEŞTI
3) R 01-03 REGULAMENTUL INTERN AL UNIVERSITĂŢII PETROL-GAZE DIN PLOIEŞTI
4) R 01-21 CODUL DREPTURILOR ŞI OBLIGAŢIILOR STUDENTULUI DIN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEŞTI
5) R 04-01 METODOLOGIA DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ 2026
6) R 04-02 METODOLOGIA DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER 2026
7) R 08-01 REGULAMENTUL DE ACORDARE A BURSELOR ŞI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENŢII ÎNMATRICULAŢI LA CURSURILE CU FRECVENŢĂ–LICENŢĂ ŞI MASTER

8)*R 08-03 REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENŢILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEŞTI*

8.Inginer grad IA, personal didactic auxiliar la Departamentul F.E.T.H

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Precizați categoriile de personal din învățământului superior
2. Prezentaşi scopul şi principiile generale ale legislației privind securitatea şi sănatatea în muncă
3. Enumerați măsurile de pevenire a incendiilor în spațiile universitare
4. Definiți principalele măsuri termodinamice: temperatură, presiune, volum soecific, energie internă şi entalpia

Bibliografia:

1. Statutul personalului didactic (Legea Învățământului superior nr.199/2023 actualizată).
2. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă, actualizata 2024.

3. Legea nr. 307/2006 din 12 iulie publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 633 din 21/07/2006 Privind apărarea împotriva incendiilor, Cap. II-Obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor, art.22.

4. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti.
5. Codul de etică al Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti.
6. Notiuni generale despre termotehnică şi maşini termice.

9.Tehnician tr. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul F.E.T.H

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Atribuţiile şi responsabilitaţile tehnicianului în cadrul laboratorului AD0.
2. Prezentati principalele obiective şi obligatii ale angajatului conform legii nr.319/2006 .
3. Atribuţii la locul de muncă privind sănătatea şi securitatea în muncă şi normele de protecţia muncii în cadrul laboratorului.
4. Reguli de organizare a activităţilor în învăţământul superior.

Bibliografia:

1. Statutul personalului didactic (Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011 actualizată).
2. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă.

3. Legea nr. 307/2006 din 12 iulie publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 633 din 21/07/2006 Privind apărarea împotriva incendiilor, Cap. II-Obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor, art.22.
4. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti.
5. Codul de etică al Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti.

10.Inginer grad. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul G.P.I.Z

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Carotajul electric standard
2. Clasificarea zăcămintelor de hidrocarburi
3. Sectiuni Geologice

Bibliografia:

1. Mălureanu I.-Geofizica de Sondă, Editura UPG,2007
2. Mălureanu I., Neagu D. -Geofizica de Sondă, lucrări practice Editura UPG,2007
3. Beca C., PRODAN D- Geologia zacamintelor de hidrocarburi, editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1983

11.Tehnician tr.III personal didactic auxiliar la Departamentul G.P.I.Z

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Echilibrul relative al lichidului dintr-un vas cylindric vertical aflat în mişcare de rotație în jurul axei sale de simetrie
2. Etalonul Tubului Venturi
3. Mişcarea unui lichid incompresibil generate de o sondă amplasată excentric intr-un zacamânt cu

contur de alimentare circulară

4. Mișcarea radială plată a unui lichid incompresibil intr-un zacamânt format din două zone concentrice cu permeabilitați diferite.

Bibliografia:

1. Doru Stoianovici, Maria Stoicescu-Dinamica Fluidelor prin medii poroase , Editura UPG, 2019
2. Doru Stoianovici,-Hidraulică Generală, Suport de curs și lucrări de laborator, 2017-2025
3. Doru Stoianovici,-Hidraulică Subterană Suport de curs și lucrări de laborator, 2025

12.Inginer grad. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul G.P.I.Z

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Elementele unei cute
2. Clasă Carbonați
3. Originea vietii, procesul de evaluare și Extincție

Bibliografia:

1. Brănoiu G. -Cristalografie și Mineralogie, îndrumar de lucrări practice, Editura UPG Ploiești, 2017
2. Brănoiu G.- Mineralogie, Vol I- Cristalografie, Editura UPG Ploiești, 2018
3. Kssling Al.,- Mineralogie, Editura IPG Ploiești , 1979
4. Frunzescu D. Geologia României îndrumar de laborator, Editura UPG Ploiești
5. Frunzescu D.- Note de curs de Geologie Istorică Editura UPG Ploiești
6. Frunzescu D.- GeologiaGenerală și stratigrafică aplicată, Geologia, Editura UPG Ploiești
7. Dragoș V. Geologie generală li stratigrafie , Editura UPG Ploiești
8. Cehlarov A, Frunzescu D, Sedimentalogie aplicată, Editura UPG Ploiești

13.Inginer grad. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul G.P.I.Z

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Degresarea probelor de rocă neconsolidate cu substanșe tensioactive
2. Eliminarea conținutului argilos din proba de rocă neconsolidată
3. Sortarea și întreținerea granulometrică a probei de rocă econsolidată

Bibliografia:

1. Jacotă D. R-ecuații de stare și echilibru lichid-vapori, Editura UPG Ploiești, 2026
2. Minescu Fl, Jacotă D. R- Fizico-chimia zăcămintelor de hidrocarburi, Note de curs Editura UPG Ploiești, 2022
3. Minescu Fl, Jacotă D. R- Fizico-chimia zăcămintelor de hidrocarburi, lucrări de laborator, Editura UPG Ploiești, 2022

14 Secretar grad. I, personal didactic auxiliar la Secretariat Facultate I.P.G.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

- **Condiții de acordare a burselor de merit;**
- **Înscrierea candidaților;**
- **Condiții de acordare a burselor sociale;**
- **Mobilitatea academică a studenților;**
- **Condiții de promovare a anului universitar.**

Bibliografia:

1. **Legea învățământului superior nr. 199/2023** (publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare) – Capitolul V: Organizarea studiilor universitare și Titlul III: Statutul personalului didactic și de cercetare.
2. **Carta universitară**, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, elaborată în conformitate cu Legea nr. 199/2023, accesibilă la adresa oficială Carta Universitară UPG.
3. **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** (studii de licență și master) din

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Cod R 08-03, ediția în vigoare, disponibil pe secțiunea oficială Regulamente UPG.

4. **Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile (ECTS)** la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, disponibil pe secțiunea oficială Regulamente UPG.
5. **Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere** la studii universitare de licență, Cod R 04-01, ediția actualizată pentru anul în curs, accesibilă pe secțiunea oficială Regulamente UPG.
6. **Ordinul Ministrului Educației** privind aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare în sistemul de învățământ superior
7. **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație** la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Cod R 04-03, ediția în vigoare, disponibil pe secțiunea oficială Regulamente UPG

15. Secretar grad. I, personal didactic auxiliar la Secretariat Facultate I.P.G.

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Reguli privind respectarea principiului egalității, nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității
2. Drepturile și obligațiile UPG Ploiești și ale salariaților
3. Formularea și transmiterea temelor lucrărilor de absolvire/licență/proiectelor de diplomă/disertație pentru examenele de finalizare a studiilor
4. Selectia cadrelor didactice asociate
5. Aspecte urmărite în analiza unei discipline

Bibliografia:

1. **Legea învățământului superior nr. 199/2023** *Statutul personalului didactic*
2. *Regulamentul intern al Universității Petrol-Gaze din Ploiești R 01-03 REGULAMENTUL INTERN AL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI*
3. *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere la studii universitare de licență și master R 04-01 METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ 2026, R 04-02 METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER 2026*
4. *Regulamentul privind organizarea și desfasurarea examenelor de obsolvire, licență/diplomă și disertație R 04-03 REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE, LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE LA UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI 2026*
5. *Selectarea cadrelor asociate în universitatea Petrol-Gaze din Ploiești R 04-14 SELECTAREA CADRELOR DIDACTICE ASOCIATE ÎN UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI*
6. *Regulament privind organizarea și desfășurarea analizelor de disciplină în cadrul Universității Petrol Gaze din Ploiești R 04-23 REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ANALIZELOR DE DISCIPLINĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI*

16.Tehnician tr. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul I.P.P.M.

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1.Cracarea catalitică a unei fracțiuni de motorină.
2.Hidrofinarea catalitică a unei fracțiuni de benzină de cocsare
3.Determinarea proprietăților de serviciu la rece pentru o fracțiune de motorină
4. Dozarea și caracterizarea acizilor petrolici dintr-o fracțiune petrolieră medie

Bibliografia:

1.Lazarovici V., Rădulescu S., Orășanu L., Brebeanu Gh., *Chimia petrolului: lucrări practice*, Institutul de Petrol și Gaze, Ploiești, 1985

2.Rosca, P., Ciuparu, D., Borcea, A.,Dragomir, R., Petre, D., Procese termocatalitice, Indrumar de laborator, Editura UPG, 2003
3. Metode de analiza a produselor petroliere, colectia ASTM 2010.

17.Tehnician tr. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul I.P.P.M.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Pregătirea instalaţiei şi a reactivilor, operarea instalaţiei pentru determinarea datelor de echilibru lichid-vapori ale unui amestec binar. Asigurarea opririi instalaţiei în condiţii de siguranţa.
2. Pregătirea, pornirea, operarea şi oprirea în condiţii de siguranţa a instalaţiei pentru determinarea curbelor specific ale unei pompe centrifuge.
3. Pregătirea instalaţiei şi a reactivilor, operarea instalaţiei pentru absorbţia chimică a dioxidului de carbon în diverşi absorbanţi. Asigurarea opririi instalaţiei în condiţii de siguranţă.
4. Pregătirea, pornirea, operarea şi oprirea în condiţii de siguranţa a instalaţiei corespunzătoare lucrării Condensare abur.

Bibliografie:

1 .Strătulă C., ş.a., Procese difuzionale de separare, îndrumar de laborator, IPG, Ploieşti, 1986
2. GAS-LIQUID ABSORPTION, Ref : ABS/2000, OPERATING MANUAL, PIGNAT
3. Pătraşcu, C., Popa, M., Negoiţă, L., Rădulescu, S., Lucrări practice la disciplina Procese de transfer de căldură, Editura UPG Ploieşti, 2010
4.Referate de laborator (Extrase din Indrumar de laborator- Procese hidrodinamice; în curs de publicare; coordonator Pricop-Nicolae Marilena

18.Tehnician tr. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul I.P.P.M.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Pregatirea si desfasurarea lucrarii de laborator: Distilarea atmosferica a titeiului si obtinerea de produse petroliere albe.
2. Pregatirea si desfasurarea lucrarii de laborator: Caracterizarea produselor petroliere albe prin: densitate, distilare STAS si determinarea temperaturii de inflamabilitate cu vas inchis
3. Pregatirea si desfasurarea lucrarii de laborator: Caracterizarea fractiilor de ulei obtinute la distilarea in vacuum a reziduului de DA prin: densitate, vascozitate cinematica la 40 si 100 °C si temperatura de inflamabiliate cu vas deschis.
4. Pregatirea si desfasurarea lucrarii de laborator privind caracterizarea unor produse alimentare de tipul uleiurilor vegetale prin determinarea culorii unui ulei vegetal, a vascozităţii cinematice la 40°C si a continutului de apa din uleiul vegetal.

Bibliografie:

*1.*Teşcan V., ş.a. Tehnologia distilării petrolului, Lucrări practice, IPG Ploieşti, 1985
2.Brebeanu Gh., Chimia petrolului. Lucrări practice, partea a II a, IPG Ploieşti, 1985
3.Fahim M.A., Al-Sahhaf T.A., Elkilani A.S. Fundamentals of Petroleum Refining, Elsevier 2010Purcărea, C.,
4.Controlul şi analiza cărnii şi a preparatelor din carne, peşte şi produse piscicole, ouă şi produse avicole - Indrumar de laborator, Ed.Universităţii Oradea, 2015

19.Tehnician tr. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul de Chimie

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Soluţii: exprimarea concentraţiei soluţiilor, prepararea soluţiilor de concentraţie aproximativă, prepararea soluţiilor exact normale, determinarea titrului şi factorului soluţiilor.
2. Analize ape industriale: determinarea durităţii apelor, aciditate/alcalinitate ape, substanţe organice, conţinut de clor în ape.
3. Amestecuri de lichide parţial miscibile
4. Chimia fizică a suprafeţelor: tensiune superficială, unghi de contact.

5. Sisteme disperse: preparare soluții coloidale, purificarea soluțiilor coloidale (dializa).
6. Dispersii eterogene stabile: Emulsii și emulgatori.

Bibliografia :

1. I. Cameniță, M.Moraru, Chimie generală, Ed.Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2013.
2. C.D. Nenițescu, Chimie generală, Ed.Didactică și Pedagogică, București, 1972.
3. M. Moraru, A. Șchiopescu, I.Cameniță, F. Manea, Chimie generală Lucrări practice de laborator, Ed.Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2010
4. E. Pincovschi, Îndrumătorul laborantului chimist, Ed.Tehnică, București, 1975
5. A. Șchiopescu, M.Moraru, I.Cameniță, Chimie fizică, Ed.Ilex, București, 2003
6. L.Antonescu, F.Manea, M.Moraru, A.Sterry, A.Dincă, I.Cameniță, Chimie fizică lucrări practice, Ed.Universității Ploiești, 2004

20.Tehnician tr. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul de Chimie
Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Hidrocarburi aromatice.
2. Esteri.
3. Amide.
4. Metode de sinteză a biocarburantilor.

Bibliografia :

1. Cuiban F., Bolocan I., Barbu E., Chimie organica moderna, vol I, Ed. UPG Ploiesti, 2004.
2. Cuiban F., Bolocan I., Barbu E., Chimie organica moderna, vol II, Ed. UPG Ploiesti, 2008.3. Lucrari practice de chimie anorganică – referate laborator
3. Cuiban, F.; Anghelache, I.; Popescu, M.; Cornea, L., Lucrări practice de Chimie Organică, Ploieşti: Ed. UPG, 1982.

21.Tehnician tr. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul de Chimie
Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Determinarea calorimetrică a entalpiei de vaporizare a lichidelor.
2. Determinarea tensiunii superficiale prin metoda măsurării presiunii maxime de formare a unei bule de gaz în interiorul lichidului.
3. Sistem ternar. Curba de solubilitate a unui sistem ternar.
4. Adsorbţia la interfaţa lichid-solid. Adsorbţia acidului acetic pe cărbune activ.
5. Determinarea constantei de viteză a reacţiei de hidroliză a acetatului de etil în prezenţa ionilor de hidrogen.

Bibliografia :

1. D. Săndulescu, E. Vasilescu, G. Sava, V. Dumitrescu, Al. Cameniţă, D.Enache, C. Duşescu, "Chimie fizică termodinamică. Lucrări practice", UPG Ploieşti, 1998
2. R. Ardelean, E. Reisz, C.-M. Davidescu, „Lucrari practice de chimie fizica", Editura Politehnica, Timisoara, 2018
3. V. Dumitrescu, A. Camenita, D. Enache, S. Gruia, „Cinetică chimică. Adsorbție. Sisteme disperse. Lucrări practice", UPG Ploiești, 2002.

22.Tehnician tr. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul de Chimie
Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Chimie analitică cantitativă
2. Chimie analitică calitativă
3. Metode optice de analiză
4. Metode potențiometrice de analiză
5. Metode de sinteză a compușilor anorganici.

Bibliografia :

1.Chimie analitică Cantitativă, Analiză Volumetrică, R. Sandulescu, R. Oprean, S. Mirel si altii, Ed. Risoprint 2008.

2. Analiza instrumentală, Indrumar de laborator, E. Trambitasu, O. Pântea, S. Mihai, Ed. UPG, 2007.

3. Lucrari practice de chimie anorganică – referate laborator

4. Lucrări practice de chimie analitică calitativă – referate de laborator

23.Tehnician tr. IA, personal didactic auxiliar la Departamentul de Filologie

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

a. Legislația învățământului superior

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ superior din România, potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Regulamentul de organizare și funcționare al UPG.

b. Utilizarea și întreținerea echipamentelor tehnice

1. Procedurile interne privind evidența materialelor consumabile, gestionarea echipamentelor și raportarea defecțiunilor.
2. Identificarea componentelor și cunoașterea caracteristicilor tehnice ale echipamentelor utilizate.
3. Reguli de exploatare în condiții normale și de siguranță.
4. Verificarea stării de funcționare a echipamentelor înainte de utilizare.
5. Operațiuni curente de întreținere preventivă, în limitele competențelor și autorizărilor deținute.
6. Identificarea defecțiunilor și raportarea acestora persoanelor responsabile.

c. Gestionarea materialelor și a mijloacelor tehnice

1. Recepția, identificarea și depozitarea materialelor și consumabilelor.
2. Evidența, organizarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a materialelor și echipamentelor.
3. Verificarea integrității și a stării de utilizare a bunurilor din dotare.

d. Securitatea și sănătatea în muncă

1. Principiile generale privind securitatea și sănătatea în muncă, conform Legii nr. 319/2006.
2. Obligațiile lucrătorilor privind respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă.

e. Prevenirea și stingerea incendiilor

1. Reguli generale de prevenire a incendiilor la locul de muncă.
2. Procedura de alarmare și evacuare în situații de urgență.
3. Respectarea instrucțiunilor și a planurilor de evacuare ale instituției.

Bibliografia:

Acte normative

1. **Legea învățământului superior nr. 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare – prevederi privind organizarea și funcționarea sistemului de învățământ superior din România.
2. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Petrol-Gaze din Ploiești**, în forma aprobată și în vigoare.

Documentație tehnică de specialitate

1. Manualele de utilizare, exploatare și întreținere ale echipamentelor tehnice aflate în dotarea laboratorului didactic și de cercetare.
2. Fișele tehnice și documentația producătorilor privind caracteristicile, exploatarea și întreținerea echipamentelor utilizate.
3. Procedurile interne privind recepția, evidența, depozitarea și păstrarea materialelor consumabile și a mijloacelor tehnice din dotarea laboratorului.

24.Tehnician tr. II, personal didactic auxiliar la Departamentul I.T.I.M.F
Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Arhitectura sistemelor de calcul
2. Rețele de calculatoare;
3. Sisteme de operare Linux și Windows;
4. Programarea calculatoarelor;
5. Legea educației, regulamente și metodologii UPG.

Bibliografia:

1. Tanenbaum, A.S., Bos, H., Modern Operating Systems, Pearson, 2015.
2. Tanenbaum, A.S., Modern Operating Systems, Pretince Hall, 2001
3. Moise, G., Constantinescu, Z., Vlădoiu, M., Dumitru, M. (2015). Networking şi Securitate, Editura Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti
4. Tanenbaum, A.S., Wetherall, D.J., Computer Networks, 5th Edition, Pearson, 2011
5. Hennessy, J.L., Patterson, D.A., Computer Architecture - A Quantative Approach, 5th Edition, Elsevier, 2012
6. KNUTH, Donald E, Tratat de programarea calculatoarelor : Algoritmi fundamentali / Donald E. Knuth Tehnica, Bucuresti, 1974.
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești
8. Codul de etică al Universității Petrol-Gaze din Ploiești

25. Referent grad I, personal didactic auxiliar la Departamentul I.T.I.M.F
Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Editare și formatare documente Word, Excel, PowerPoint.
2. Reguli de organizare a activității în învățământul superior
3. Regulamentul intern al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.
4. Regulamentul de organizare al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.
5. Codul etic al Universității Petrol-Gaze din Ploiești
6. Legea Educației Naționale.

Bibliografia:

1. JOHNSON, Steve, Microsoft Office Excel 2007, Editura Teora, București, 2008.
2. SCHVARTZ, Steve, Microsoft Office 2007 pentru Windows: Ghid vizual , Editura Niculescu, București, 2009.
3. Joan Lambert and Curtis Frye, Microsoft Office 2016 Step by Step, *https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9780735699236/samplepages/9780735699236.pdf.*
4. ***, Tutoriale Microsoft Office, https://www.itlearning.ro/lectii-gratuite/.
5. Regulamentul intern al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20al%20UPG_2019_FINAL_04.02.2019.pdf.
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/01.02_ROF_universitate.pdf.
7. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată.
8. Codul de etică al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2017/Codul%20etic%20al%20Universit%C4%83%C5%A3ii%20Petrol%20Gaze%20din%20Ploie%C8%99ti%20(1).pdf.

26.Tehnician tr. I, personal didactic auxiliar la Departamentul I.T.I.M.F
Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Realizare de circuite electrice conform unor scheme
2. Identificarea componentelor unui stand experimental şi explicarea rolului acestora
3. Identificare defecte echipamente electrice și corectarea lor
4. Reguli de organizare a activității în învățământul superior

Bibliografia:

1. FENOMENE FUNDAMENTALE IN FIZICA - Z.Borsos, I.Simaciu, M.Hotinceanu, Ed. UPG Ploiești;
2. INDRUMAR PENTRU ALBORATOR DE FIZICA CUANTICA - A.Baciu, I.Simaciu, Ed. UPG Ploiești,;
3. FIZICA INDRUMAR PENTRU LABORATOR – I. Simaciu, Ed. UPG Ploiești;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești

5. Legea Educației Naționale
6. Codul de etică al Universității Petrol-Gaze din Ploiești

27. Secretar tr. IA, personal didactic auxiliar la Secretariat Facultate Litere și Științe
Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

Bibliografia:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
4. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare
5. Regulamentul de organizare și funcționare al UPG
6. Procedurile și instrucțiunile interne privind activitatea de secretariat, circuitul documentelor, înregistrarea corespondenței și gestionarea arhivei.

28. Secretar grad I, personal didactic auxiliar la Secretariat Facultate Litere și Științe
Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Organizarea și desfășurarea examenului de admitere pentru programele de licență și masterat;
2. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
3. Selectarea cadrelor didactice asociate;
4. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare;
5. Intocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și a documentelor conexe;
6. Organizare și desfășurare a practicii în cadrul programelor de studii de licență sau masterat;
7. Organizarea și desfăsurarea analizelor de disciplină.

Bibliografia:

1. Regulament de organizare și funcționare al Universității Petrol - Gaze din Ploiești
2. Regulamentul intern al Universității Petrol - Gaze din Ploiești
3. Regulament pentru selectarea cadrelor didactice asociate în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești
4. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat
5. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență 2026
6. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de master 2026
7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare și postuniversitare și a altor cursuri la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești 2025-2026
8. Metodologia de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic și a documentelor conexe pentru anul universitar 2026 - 2027
9. Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii în cadrul programelor de studii de licență sau masterat
10. Regulament privind organizarea și desfăsurarea analizelor de disciplină

29. Tehnician tr. I, personal didactic auxiliar la Departamentul C.I.F.
Tematica: Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Componentele de bază ale unui calculator și echipamentele periferice; identificarea și diagnosticarea defecțiunilor uzuale.

2. Instalarea, configurarea și actualizarea sistemelor de operare Windows și a driverelor; depanarea problemelor curente.

3. Instalarea și configurarea aplicațiilor folosite în laboratoarele didactice; verificarea funcționării acestora.

4. Noțiuni elementare de conectivitate în rețele locale; verificarea conexiunii și diagnosticarea problemelor uzuale.

5. Mentenanță preventivă, măsuri de securitate informatică, salvarea și restaurarea configurațiilor de lucru.

6. Reguli de exploatare în siguranță a echipamentelor; obligații de securitate și sănătate în muncă și protecția datelor.

Bibliografia:

1. Microsoft Support, „Windows help & learning", secțiunile Installation & updates, Drivers & devices, Network & internet, Troubleshoot & repair: https://support.microsoft.com/en-us/windows/

2. Microsoft Learn, „Manage Windows client", secțiunile Client management tools și Troubleshoot Windows clients: https://learn.microsoft.com/en-us/windows/client-management/

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 22–23 (obligațiile lucrătorilor).

4. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal, art. 5 și art. 32 (principii și securitatea prelucrării).

5. Fișa postului de tehnician din cadrul departamentului și instrucțiunile instituționale de utilizare și întreținere a laboratoarelor, în măsura în care sunt aplicabile și comunicate candidatului.

30. Referent grad II, personal didactic auxiliar la Secretariat Facultate Științe Economice

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
2. Organizarea internă și fluxul administrativ în cadrul structurilor UPG Ploiești.
3. Drepturile, obligațiile și disciplina muncii personalului contractual din universități.
4. Managementul calității și decizional la nivel de facultate și universitate.
5. Securitatea informațiilor și protecția datelor în evidențele computerizate de secretariat.
6. Norme de securitate și sănătate în muncă aplicabile utilizării aparaturii din dotarea birourilor.
7. Atribuțiile Decanului;
8. Atribuțiile Directorului de departament

Bibliografie:

1. Legea nr. 199/2023 a Educației Naționale, Titlul III: Învățământul superior.
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al UPG Ploiești.
3. Regulamentul de Ordine Interioară al UPG Ploiești.
4. Regulamentul Intern al UPG Ploiești.
5. Contractul Individual de Muncă și Contractul Colectiv de Muncă al UPG Ploiești.
6. Documentele de referință ale Sistemului de Management al Calității din UPG Ploiești.
7. Decizii ale Rectorului și hotărâri ale Senatului universitar/Consiliului facultății.
8. Procedurile interne ale angajatorului privind limitele de autorizare în prelucrarea datelor cu caracter personal.
9. Normativele tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor împotriva accesului neautorizat.
10. Prevederile legislației naționale din domeniul securității și sănătății în muncă în vigoare.

31. Secretar grad I, personal didactic auxiliar la Secretariat Facultate Științe Economice

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
2. Înscrierea la facultate și documentele studentului;
3. Drepturi și obligații ale studentului;

4. Criterii și standarde de performanță pentru redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat;
5. Categorii de burse și a altor forme de sprijin material acordate studenților din U.P.G. Ploiești;
6. Procedura de acordare a burselor;
7. Condiții de promovare pentru programele de licență organizate pe durata a 6 semestre (3 ani);
8. Întreruperea studiilor și condițiile de transfer ale studenților;
9. Atribuțiile Decanului;
10. Atribuțiile Directorului de departament.

Bibliografie:

1. Legea nr. 199/2023 a Educației Naționale, Titlul III: Învățământul superior.
2. Carta universitară, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, 2019, disponibilă pe https://www.upg-ploiesti.ro/ sites/default/ files/prezentare/ Carta_universitara/ CARTA%20UNIV% 20Ploiesti%.pdf
3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze Ploiești, disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/R08.03_REGULAMENT_ACTIVITATE_PROFESIONALA_STUDENTI__rev.1.pdf
4. Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/R06_Regulamentul_privind_ocuparea_locurilor_finantate_bugetul_stat.pdf
5. Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență – licență și master (2026), disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/.0%20REGULAMENT%20BURSE_Ver-Finala.pdf
6. Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol-Gaze Ploiești (2019), disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/R%20004.15_Regulament_ECTS_rev.pdf

32. Administrator financiar grad I, personal didactic auxiliar la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- HG nr. 1397/2010: Aprobă modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a Declarației 112 (privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate), cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia:

1. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice
2. Aplicarea prevederilor Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare
3. Funcții de conducere în cadrul Universității și statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior conform Legii nr,199/2023
4. Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor de asigurării sociale, contribuțiilor de asigurării sociale de stat, impozitului pe venit : metodologia de completare și depunere a declarației D112
5. Recuperatrea sumelor reprezentînd contribuții pentru concedii și indemnizații.

33. Inginer grad IA, personal didactic auxiliar la Compartimentul T.I.C

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. ***Rețele de calculatoare și tehnologii Internet***

1.1. Tipuri și tipologii de rețele;

1.2. Rețele virtuale și subrețele;

1.3. Standarde utilizate și etape ale proiectării unei rețele structurate de date;

1.4. Domain Name Server (DNS);

1.5. Poșta electronica;

1.6. Protocoale de rutare a pachetelor în rețelele de calculatoare.

2. ***Administrarea Rețelelor de calculatoare***

2.1. Administrarea serverelor Windows (instalare, configurare, management);

2.2. Gestionarea resurselor commune în rețelel Microsoft;

2.3. Administrarea serverelor Linux (instalare, configurare, management);

Gestionarea resurselor în rețelele Linux

3. ***Administrarea Rețelelor de calculatoare***

3.1. Administrarea serverelor Windows (instalare, configurare, management);

3.2. Gestionarea resurselor commune în rețelel Microsoft;

3.3. Administrarea serverelor Linux (instalare, configurare, management);

3.4. Gestionarea resurselor în rețelele Linux.

4. ***Administrarea serverelor WEB***

4.1. Configurarea și administrarea unui server WEB bazat pe tehnologie Microsoft Windows;

4.2. Configurarea si administrarea unui server WEB bazat pe tehnologie Linux.

Bibliografia:

1. *Tanenbaum, Andrew S: Rețele de calculatoare, Ed. Agora, 2006;*
2. *Steve, Silva: Web Server Administration, 2007;*
3. *Rami, Rosen: Linux Kernel Networking: Implementing and Theory, 2014;*
4. *Tom Carpenter: Microsoft Windows Server Administration Essentials;*
5. *Roderick W. Smith: Linux Essentials.*

34. Inginer grad IA, personal didactic auxiliar la Serviciul Tehnic

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Accidente de munca.
2. Intretinere sisteme de alimentare cu apa si canalizare
3. Instalatii sanitare - intretinere si functionare
4. Tehnologia reparatiilor instalatiilor pentru constructii civile
5. Documentatie tehnica pentru instalatii

Bibliografia:

1.H.G. nr.1048/09.08.2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.

2.Legea nr.307/12.07.2006 , actualizata in 2019 - privind apararea impotriva incendiilor.

3.Legea 319/14.07.2006 - legea securitatii si sanatatii in munca, publicata in M.O. nr. 646/26.07.2007.republicata in 2018.

4.Ordinul M.E.N nr. 3946/2001 pentru aprobarea Normelor de prevenire si stingere a incendiilor specifice unitatilor cu profil de invatamant si educatie.

5.Vintila Stefan , coordonator, Manualul de Instalatii- Instalatii Sanitare, Ed. ARTECNO, Bucuresti, 2010

6. Gheorghe M., Materiale de constructii, ed. Conspress, Bucuresti,2010

7 . Burlacu G., Tehnologii de fabricatie si materiale pentru instalatii, Ed. Conspress, Bucuresti, 2013

8. BadeaA. S.a., Echipamente si instalatii termice, Ed. Tehnica, Bucuresti, 2012

35. Lucrător comercial tr.I, personal administrativ la Serviciul Social-Camine Cantină

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Atribuţii la locul de muncă ;
2. Răspunderile gestionarului pentru pagube cauzate în gestiuni.
3. Obligaţiile lucrătorilor privind sanătatea şi securitatea în muncă.

Bibliografia:

1. Legea 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă .
2. Legea 22/1969 actualizată, privind angajarea gestionarilor.
3. Fisa postului.

36. Ospătar tr.II, personal administrativ la Serviciul Social-Camine Cantină

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Atribuţii la locul de muncă ;
2. Obligaţiile angajajaţilor privind sănătatea şi securitatea în muncă
3. Igiena personalului potrivit HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare

Bibliografia:

1.Legea 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă .
2.HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
3. Fisa postului.

37. Bucătar tr.I, personal administrativ la Serviciul Social-Camine Cantină

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1.Atribuţii la locul de muncă ;
2. Obligaţiile lucrătorilor privind sănătatea şi securitatea în muncă
3. Igiena personalului potrivit HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare

Bibliografia:

1. Legea 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă
2. HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
3. Fisa postului.

38. Lucrător comercial tr.I, personal administrativ la Serviciul Social-Camine Cantină

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Atribuţii la locul de muncă ;
2. Obligaţiile lucrătorilor privind sănătarea şi securitatea în muncă.
3. Răspunderile gestionarului pentru pagube cauzate în gestiuni.

Bibliografia:

1. Legea 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă .
2. Fisa postului.,
3. Legea 22/1969 actualizată, privind angajarea gestionarilor

39. Bucătar tr.I, personal administrativ la Serviciul Social-Camine Cantină

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1.Atribuţii la locul de muncă ;
2. Obligaţiile lucrătorilor privind sănătatea şi securitatea în muncă
3. Igiena personalului potrivit HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare

Bibliografia:

1. Legea 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă .
2. HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
3. Fisa postului.

40. Secretar grad I personal didactic auxiliar la Registratura Universitătii

Tematica: ***stabilită pe baza bibliografiei***

1. Liberul acces la informațiile de interes public: modalități de solicitare și comunicare a informațiilor, obligațiile instituției și respectarea termenelor legale de răspuns, conform Legii nr. 544/2001.
2. Protecția datelor cu caracter personal: principii de prelucrare a datelor, confidențialitatea informațiilor și obligațiile personalului în activitatea profesională, conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).
3. Organizarea și funcționarea Secretariatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești, conform Regulamentului cod R 09-11: atribuții și responsabilități, primirea și înregistrarea documentelor, evidența și repartizarea corespondenței, circuitul documentelor și relațiile de colaborare cu celelalte structuri ale universității.

Bibliografie:

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
2. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Petrol-Gaze din Ploiești
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Secretariatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești cod:Rr 09 – 11

41. Secretar grad I personal didactic auxiliar la Registratura Universitătii

Tematica: ***stabilită pe baza bibliografiei***

1. Liberul acces la informațiile de interes public: modalități de solicitare și comunicare a informațiilor, obligațiile instituției și respectarea termenelor legale de răspuns, conform Legii nr. 544/2001.
2. Protecția datelor cu caracter personal: principii de prelucrare a datelor, confidențialitatea informațiilor și obligațiile personalului în activitatea profesională, conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).
3. Organizarea și funcționarea Secretariatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești, conform Regulamentului cod R 09-11: atribuții și responsabilități, primirea și înregistrarea documentelor, evidența și repartizarea corespondenței, circuitul documentelor și relațiile de colaborare cu celelalte structuri ale universității.

Bibliografie:

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
2. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Petrol-Gaze din Ploiești
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Secretariatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești cod:Rr 09 – 11

42. Referent grad II cu ½ normă, personal didactic auxiliar la Centru de Relații Internaționale

Tematica: ***stabilită pe baza bibliografiei***

1. Cadrul legislativ și normativ în învățământul superior: Cunoașterea și aplicarea legislației naționale din învățământul superior, a Cartei Universitare și a regulamentelor interne privind activitatea didactică și de cercetare.
2. Managementul mobilităților internaționale și al proiectelor educaționale: Proceduri de organizare, selecție, gestionare și raportare a proiectelor de mobilitate din cadrul Programului Erasmus+ (KA131, KA171, BIP).
3. Etică academică, deontologie și asigurarea calității: Aplicarea normelor de etică academică, managementul riscurilor și respectarea procedurilor de calitate (SMC/ARACIS) aplicabile la nivel de centru și universitate.

Bibliografie:

1. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 (actualizată).
2. Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiesti.
3. Regulament de organizare si functionare- Centru de Relatii Internationale
4. Ghidul Programului Erasmus+ (*Erasmus+ Programme Guide*), Comisia Europeană (ediția actualizată).

43. Administrator financiar grad I personal didactic auxiliar la Serviciul Financiar Contabilitate

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1.Finantarea si patrimoniul universitaților conform Legii învățământului superior nr.199/2023

2.Cercetarea științifica in invatamantul superior conform Legii învățământului superior nr.199/2023 Norme

metodologice privind organizarea contabilitații instituțiilor publice ,planul de conturi si instrucțiuni de aplicare
4 Atribuții si competențe privind angajarea lichidarea si ordonantarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002
5 Conținutul ,modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila
6 Obiectul si conținutul controlului financiar preventiv
7 Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile
8 Execuția bugetara in institutiile publice
9 Organizarea contabilitații in institutiile publice.Inregistrarile contabile documente in baza carora se fac acestea privitor la
-contabilitatea mijloacelor fixe
-contabilitatea decontarilor cu tertii
-contabilitatea disponibilitaților banesti si a plaților
10 Acordarea avansurilor de trezorerie si decontarea lor

Bibliografia:

1.Legea învățământului superior nr.199/2023, publicata in Monitorul Oficial nr.18 din 10.01.2011 cu modificarile si completarile ulterioare
2 Legea nr.82/1991-Legea contabilitații ,republicata si actualizata 2014.Textul Legii nr.82/1991,republicata in Monitorul Oficial al Romaniei ,Partea I,nr.629 din 26 august 2002,a fost actualizată in baza actelor normative modificate publicate in Monitorul Oficial al Romaniei,Partea I,până la 1 ianuarie 2005,Ordonanta Guvernului nr.70/2004,aprobata cu modificarile prin Legea nr.420/2004
3 Legea nr.500/2002privind finanțele publice ,publicata in Monitorul Oficial nr.597 din 13.08.2002
4 OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilorinstitutiilor publice precum si organizarea ,evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale ,publicat in Monitorul Oficial nr.37 din 23.01.2003
5 Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice ,Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia ,act normative publicat in Monitorul Oficial nr.1186 din 29.12.2005
6 OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor meodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventive propriu ,republicat
7 Ordonanta nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor aflate in patrimonial instituțiilor publice ,republicata in Monitorul Oficial nr.624/din 31.08.2013
8 Ordinul 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice ,publicata in Monitorul Oficial nr.835din 11.12.2008
9 Ordinul nr.2634 din 5 noiembrie 2015 al ministrului finanțelor publice privind documentele financiar contabile.
10 O.G. 119/1999privind controlul intern menegerial si controlul financiar preventive ,republicată cu modificarile si completarile ulterioare
11 Ordinul nr.3391 din 29 octombrie 2019 al ministrului finantelor publice pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitații institutiilor publice ,Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia ,aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1917/2005
12 Ordinul nr.103 din 16 ianuarie 20196 al ministrului finanțelor publice privind modificarea si completarea Ordinului miistrului finantelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelormetodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive si a Cadrului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoară activitatea de control financiar preventive propriu.

44. Administrator financiar grad I personal didactic auxiliar la Serviciul Financiar Contabilitate

1.Finantarea si patrimoniul universitatilor conform Legii învățământului superior nr.199/2023
2.Cercetarea stiintifica in invatamantul superior conform Legii învățământului superior nr.199/2023
3 Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice ,planul de conturi si instructiuni de

aplicare
4 Atributii si competente privind angajarea lichidarea si ordonantarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002
5 Continutul ,modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila
6 Obiectul si continutul controlului financiar preventive
7 Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile
8 Executia bugetara in institutiile publice
9 Organizarea contabilitatii in institutiile publice.Inregistrarile contabile documente in baza carora se fac acestea privitor la
-contabilitatea mijloacelor fixe
-contabilitatea decontarilor cu tertii
-contabilitatea disponibilitatilor banesti si a platilor
10 Acordarea avansurilor de trezorerie si decontarea lor

Bibliografia:

1. Legea învățământului superior nr.199/2023, publicata in Monitorul Oficial nr.18 din 10.01.2011 cu modificarile si completarile ulterioare
2Legea nr.82/1991-Legea contabilitatii ,republicata si actualizata 2014.Textul Legii nr.82/1991,republicata in Monitorul Oficial al Romaniei ,Partea I,nr.629 din 26 august 2002,a fost actualizata in baza actelor normative modificate publicate in Monitorul Oficial al Romaniei,Partea I,pana la 1 ianuarie 2005,Ordonanta Guvernului nr.70/2004,aprobata cu modificarile prin Legea nr.420/2004
3 Legea nr.500/2002privind finantele publice ,publicata in Monitorul Oficial nr.597 din 13.08.2002
4 OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilorinstitutiilor publice precum si organizarea ,evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale ,publicat in Monitorul Oficial nr.37 din 23.01.2003
5 Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice ,Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia ,act normative publicat in Monitorul Oficial nr.1186 din 29.12.2005
6 OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor meodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventive propriu ,republicat
7 Ordonanta nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor aflate in patrimonial institutiilor publice ,republicata in Monitorul Oficial nr.624/din 31.08.2013
8 Ordinul 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice ,publicata in Monitorul Oficial nr.835din 11.12.2008
9 Ordinul nr.2634 din 5 noiembrie 2015 al ministrului finantelor publice privind documentele financiar contabile.
10 O.G. 119/1999privind controlul intern menegerial si controlul financiar preventive ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare
11 Ordinul nr.3391 din 29 octombrie 2019 al ministrului finantelor publice pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice ,Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia ,aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1917/2005
12 Ordinul nr.103 din 16 ianuarie 20196 al ministrului finantelor publice privind modificarea si completarea Ordinului miistrului finantelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelormetodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive si a Cadrului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventive propriu.

45. Administrator financiar grad I personal didactic auxiliar la Compartimentul Audit Intern

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

Planul de audit pentru anul 2026 aprobat de Ministerul Educaţiei şi Cercetării

Bibliografia:

Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern republicată;
Hotărârea de Guvern nr. 1086/2013, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
OMECT 5281/2003 de aplicare a „Normelor metodologice privind organizarea şi exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației Cercetării şi Tineretului şi în unitățile aflate în subordinea MECT".
OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
Regulamentul de Organizare şi Funcționare al Universității Petrol-Gaze din Ploiesti

46. Consiler juridic grad I personal didactic auxiliar la Oficiul Juridic

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

a) Învățământ superior - organizarea învățământului superior, ocuparea posturilor didactice în învățământul superior:
b) Drept civil - contracte speciale (de vânzare-cumpărare, de furnizare, de antrepriză, etc.), obligaţii (executarea obligaţiilor, transmisiunea şi transformarea obligaţiilor, stingerea obligațiilor, restituirea prestaţiilor, etc);
c) Procedură civilă – dispoziții generale de procedură, judecată în primă instanţă, căile ordinare şi extraordinare de atac, procedura ordonanţei de plată, procedura cu privire la cererile de valoare redusă:
d) Dreptul muncii - contractual individual de muncă, concediile, salarizarea, formarea profesională, jurisdicţia muncii, contractele colective de muncă;
e) Achiziții publice - autorități contractante şi entități contractante, calitatea de autoritate contractanţă, calitatea de entitate contractantă, domeniu de aplicare, excepții de la aplicare, procesul de achiziție publică, planificarea şi etapizarea procesului de achiziție publică, contractul de achiziție publică:
f) Negocierea contractelor, negocierea în situaţii de criză şi/sau conflictuale cu colaboratorii;
g) Managementul activității - eficiență, stil personal de comunicare pentru un management eficient.

Bibliografia:

a) Legea educaţiei naționale nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
b) Legea nr. 98/2016 privind achizițile publice, modificările şi completările ulterioare;
c) HG nr. 395/2016 privind normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
e) Legea nr. 101/2016 privind remediile căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea CNSC;
f) Legea nr. 554/2004 - legea contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
g) Codul de procedură civilă şi Codul Civil, cu modificările şi completările ulterioare:
h) Carta Universității Petrol - Gaze din Ploieşti;
i) Regulamentul intern al Universității Petrol - Gaze din Ploieşti;