# UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

**Nr. 17138 / 13.07.2026**

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CERCULUI STUDENȚESC DE CERCETARE INTERDISCIPLINARĂ IMAGINATION – CRYPTO, AGENȚI INTELIGENȚI ȘI ROBOȚI

## COD: R 09-26

## REGULAMENT

**APROBAT**
**Președinte Senat**
**Prof. univ. habil. dr. ing. PĂTRAŞCU Aurelia**

| | Prenumele şi Numele | Semnătura | Data |
|---|---|---|---|
| Verificat | Conf.univ.dr.ing. ec. ALBU Mădălina | | 02.10.2026 |
| Elaborat | Șef lucr. dr. ing. VLAD Iulian Teodor | | 13.07.2026 |

**EDIŢIA: 1** **REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

**Acest document a fost avizat în Comisia de Monitorizare la data de 02.11.2026 și aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 19.11.2026**

**Intră în vigoare la data aprobării în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești**

***PREZENTA DOCUMENTAŢIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploieşti***
*MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI*
*ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*
- Document controlat -

# LISTA REVIZIILOR

| Simbol Revizie/ Data | Ediţie/ Revizie | Cap./ Pag. | Conţinutul reviziei | Responsabilităţi | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Elaborat | Verificat | Aprobat |
| -/ 13.07.2026 | 1/ 0 | - | Elaborare iniţială | Șef lucr. dr. ing. Vlad Iulian Teodor | Conf. univ.dr. ing. ec. Albu Mădălina | Președinte Senat, Conf. univ. dr. ing. Aurelia Pătrașcu |

# CUPRINS:

LISTA REVIZIILOR ..... 2
CUPRINS: ..... 3
CADRUL LEGAL: ..... 5
CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE ..... 5
CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ..... 5
2.1.- Misiune ..... 5
2.2.- Obiective ..... 6
2.3.- Arii tematice de cercetare ..... 6
CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ..... 7
3.1.- Organigrama ..... 7
3.2.- Director Științific ..... 7
3.3.- Coordonator Științific Asociat ..... 8
3.4.- Consiliul de Conducere ..... 9
3.5.- Responsabil Tehnic ..... 10
3.6.- Responsabil Comunicare și Diseminarea Rezultatelor ..... 10
3.7.- Membri cercului ..... 11
CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA CERCULUI STUDENȚESC ..... 12
4.1.- Sedințele periodice de lucru ..... 12
4.2.- Proiectele de cercetare ..... 12
4.3.- Confidențialitatea informațiilor și protecția rezultatelor cercetării ..... 13
4.4.- Publicații și proprietate intelectuală ..... 14
4.5.- Utilizarea echipamentelor ..... 15
4.6.- Prezență web și comunicare ..... 15
CAPITOLUL V. MEMBRII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ..... 15
5.1.- Categorii de membri ..... 15
5.2.- Admiterea membrilor ..... 16
5.3.- Drepturile membrilor ..... 16
5.4.- Obligațiile membrilor ..... 18
5.5.- Sancțiuni disciplinare ..... 20
5.6.- Încetarea calității de membru ..... 21
CAPITOLUL VI. FINANȚARE ȘI GESTIUNE FINANCIARĂ ..... 21
CAPITOLUL VII. RAPORTARE, EVALUARE ȘI TRANSPARENȚĂ ..... 22

CAPITOLUL VIII. RELAȚII INSTITUTIONALE ȘI PARTENERIATE .....22
CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII .....22
Anexa 1. .....24
CERERE DE ÎNSCRIERE.....24
Anexa 2. .....26
CONVENȚIE DE MEMBRU .....26
Anexa 3. .....28
FIȘA PROIECTULUI .....28

# CADRUL LEGAL:

- Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare;
- OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Regulamentul General de Organizare și Funcționare al UPG Ploiești;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității Petrol-Gaze din Ploieşti.
- Hotărârea Senatului UPG prin care se aprobă înființarea Cercului Studențesc.

# CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) stabilește cadrul juridic, organizatoric și de funcționare al Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** - Crypto, Agenți Inteligenți și Roboți, structură de cercetare interdisciplinară, înființată în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 2.** Cercul Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** - Crypto, Agenți Inteligenți și Roboți este o structură academică de cercetare, fără personalitate juridică proprie, care funcționează în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești și se află în subordinea directă a Universității.

**Art. 3.** Sediul Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** este la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, sala de laborator B.IV.2.

**Art. 4.** Pagina web instituțională a Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** este *www.imagiNation.upg-ploiesti.ro*, subdomeniu al site-ului oficial al Universității Petrol-Gaze din Ploiesti, administrat în conformitate cu politicile IT ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 5.** Activitatea Cercului Studențesc se desfășoară în limba română și, după caz, în limbi de circulație internațională pentru publicații, conferințe și colaborări externe.

# CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

## 2.1.- Misiune

**Art. 6.** Misiunea Cercului Studențesc **ImagiNation** este de a crea un ecosistem de cercetare aplicată și inovare tehnologică în care studenți, masteranzi, doctoranzi și cadre didactice din Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică și Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, să colaboreze la proiecte cu impact academic, științific și industrial, în domenii ale ingineriei informatice, știința calculatoarelor, ciberneticii și ingineriei mecanice și electrice precum: *prelucrarea imaginilor, vedere artificială, robotică, criptologie și agenți inteligenți*.

## 2.2.- Obiective

**Art. 7.** Cercul Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** își propune să devină un centru de excelență recunoscut la nivel național pentru cercetare aplicată în prelucrarea imaginilor, vedere artificială, criptologie hardware, robotică și agenți inteligenți, contribuind la creșterea vizibilității Universității Petrol-Gaze din Ploiești în rankinguri naționale și internaționale de cercetare.

**Art. 8.** Obiectivele principale ale Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară sunt:

1. Desfășurarea de activități de cercetare aplicată în domeniile: procesarea imaginilor, computer vision, criptologie hardware, robotică și agenți inteligenți;
2. Publicarea rezultatelor cercetării în reviste și conferințe indexate ISI/Scopus/BDI;
3. Formarea de competențe avansate studenților în tehnologii de vârf (Computer Vision, Image Processing, Agenți Inteligenți, Robotică, Criptologie FPGA);
4. Atragerea de finanțare externă prin granturi UEFISCDI, fonduri europene și parteneriate industriale;
5. Organizarea de workshop-uri, sesiuni de formare și evenimente științifice deschise comunității academice;
6. Stabilirea de parteneriate cu companii din sectorul tehnologic pentru proiecte aplicate și stagii de practică;
7. Participarea la concursuri de comunicări științifice studențești și reprezentarea Universității Petrol-Gaze din Ploiești în competiții naționale și internaționale de Robotică, Agenți Inteligenți, Computer Vision, Image Processing și Criptologie;
8. Dezvoltarea și menținerea prezenței web institutionale și a vizibilității online a cercului.

## 2.3.- Arii tematice de cercetare

**Art. 9.** Cercul Studențesc își va desfășura activitatea în următoarele arii tematice principale:

**a) Procesarea Imaginilor:** achiziția și preprocesarea imaginilor digitale, filtrare spațială și în domeniul frecvență, imagistică medicală, îmbunătățirea imaginilor (contrast, denoising, sharpening), achiziția de imagini satelitare, generarea de hărți GIS și cartografiere, corecții geometrice și radiometrice, segmentarea imaginilor, extragerea caracteristicilor (features) și descriptorilor, procesare video în timp real, optimizarea algoritmilor de procesare pentru sisteme embedded, accelerarea algoritmilor utilizând GPU (CUDA, TensorRT), implementarea și optimizarea filtrelor pentru platforme medicale. Platforma principală: Server DELL Precision, platforme secundare și de test: NVIDIA Jetson Nano Orin/Xavier, Raspberry PI 5.

**b) Computer Vision:** detecție și recunoaștere de obiecte (YOLO, SSD), segmentare semantică și de instanțe, recunoașterea și urmărirea obiectelor (Object Tracking), segmentare semantică și segmentare de instanțe (U-Net, Mask R-CNN, YOLO Seg), recunoaștere facială și autentificare biometrică, recunoașterea expresiilor faciale și a emoțiilor, estimarea poziției corpului (Human Pose Estimation), analiza comportamentului uman. Platforma principală: NVIDIA Jetson Nano Orin/Xavier, platforme secundare și de test: Raspberry PI 5.

**c) Criptologie Hardware:** implementarea hardware a algoritmilor criptografici simetrici (AES, DES) și asimetrici (RSA, ECC), funcții hash (SHA-2/3), protocoale de securitate, implementare Verilog/VHDL. Platforma principală: FPGA Nexys A7-100T și FPGA Nexys A7-50T (Xilinx Artix7).
**d) Robotică Aplicată:** sisteme robotice autonome și semi-autonome, integrare ROS/ROS2, control prin viziune artificială, brațe robotice, vehicule autonome la scara redusă. Platforme principale: Arduino Uno, ESP32, servomotoare, senzori și ansambluri dedicate, Raspberry PI, NVIDIA Jetson Nano Orin/Xavier.
**e) Agenți Inteligenți:** sisteme multi-agent, modele de limbaj local (LLM/SLM), reinforcement learning, planificare autonomă, sisteme de decizie în timp real. Platforma principala: Raspberry Pi, Jetson Nano Orin/Xavier.

**Art. 10.** Ariile tematice pot fi extinse prin decizia Consiliului de Conducere, cu avizul Directorului Științific și notificarea conducerii Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în funcție de evoluția domeniului și de resursele disponibile.

**Art. 11.** Cercetarea interdisciplinară este realizată cu membri activi ai cercului din rândul studenților de la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești. Se încurajează cercetarea interdisciplinară care combină două sau mai multe arii tematice ale Cercului Studențesc, precum și colaborarile cu alte departamente sau instituții naționale și internaționale, prin atragerea de membrii asociați.

# CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

## 3.1.- Organigrama

**Art. 12.** Structura organizatorică a Cercului Studențesc cuprinde următoarele funcții, structuri colective cu rol decizional sau consultativ și categorii de membrii:

- Director Științific;
- Coordonator Științific Asociat
- Consiliul de Conducere;
- Responsabil Tehnic;
- Responsabil Comunicare și Diseminare;
- Membrii fondatori, interni, asociați și onorifici.

## 3.2.- Director Științific

**Art. 13.** Directorul Științific al Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** este numit din rândul membrilor fondatori și trebuie să fie cadru didactic titular al Departamentului Automatică, Calculatoare și Electronică din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică, a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 14.** Directorul Științific are următoarele atribuții:

- Reprezintă oficial Cercul Studențesc în relația cu conducerile celorlalte instituții și agenți economici, precum și cu departamentele. facultățile și conducerea UPG;
- Stabilește direcțiile strategice de dezvoltare și cercetare ale Cercului Studențesc;
- Convoacă și prezidează ședințele periodice și sesiunile extraordinare ale Consiliului de Conducere;
- Coordonează activitatea științifică și urmărește îndeplinirea obiectivelor asumate;
- Avizează și semnează documentele interne ale Cercului Studențesc (de exemplu: procesele verbale ale ședințelor de consiliu, planul de activitate, cereri de finanțare, raportul anual al rezultatelor, etc.) și propune spre aprobare documentele care necesită aprobarea conducerii Universității Petrol-Gaze din Ploiești,
- Coordonează și mentorizează membrii în elaborarea lucrărilor științifice, proiectelor de cercetare și participarea la competiții academice;
- Propune membrii Consiliului și organizează alegerea prin vot a acestora;
- Urmărește respectarea normelor de etică și integritate academică în activitatea Cercului;
- Evaluează periodic activitatea membrilor și propune Consiliului admiterea, suspendarea, sancționarea sau excluderea membrilor, după caz;
- Propune Consiliului acordarea de recunoașteri și distincții membrilor cu rezultate deosebite.

## 3.3.- Coordonator Științific Asociat

**Art. 15.** Coordonatorul Științific Asociat trebuie să coordoneze activitățile științifice ale membrilor activi, studenți ai unui Departament din cadrul unei Facultății a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, sau ai altui Departament / Facultate / Universitate asociată.

**Art. 16.** Funcția de Coordonator Științific Asociat poate fi ocupată doar de cadre didactice titulare, membru activ, cu competențe demonstrate în ariile tematice stipulate la Capitolul II al acestui Regulament, numit de către Directorul Științific pe o perioadă de un an academic, cu posibilitate de reînoire.

**Art. 17.** Coordonatorul Științific Asociat are următoarele atribuții:

- Coordonează activitățile științifice ale Cercului Studențesc, proiecte sau grupuri de lucru și asigură funcționarea acestuia;
- Propune noi direcții de dezvoltare și teme de cercetare ale Cercului Studențesc;
- Monitorizează desfășurarea activităților de cercetare și informează periodic Directorul Științific asupra stadiului acestora;
- Identifică și promovează oportunități de colaborare științifică, participare la competiții, conferințe, sesiuni de comunicare științifică și proiecte de cercetare;
- Coordonează organizarea activităților științifice, workshopurilor, sesiunilor de comunicări și competițiilor organizate de cerc;
- Întocmește și transmite raportul semestrial de activitate către Directorul Științific;
- Reprezintă Cercul Studențesc în activități academice și științifice, în baza mandatului acordat de Directorul Științific sau de Consiliul de Conducere;

- Exercită atribuțiile Directorului Științific, prin delegare, pe perioada absenței temporare a acestuia, în limitele competențelor stabilite de regulament.
- Propune Consiliului admiterea de noi membri sau excluderea celor inactivi;

## 3.4.- Consiliul de Conducere

**Art. 18.** Consiliul de Conducere este organul deliberativ de conducere și decizie al Cercului Studențesc Interdisciplinar de Cercetare **ImagiNation** și este format din: Directorul Științific, Coordonatorul Științific Asociat, Responsabilul Tehnic și Responsabilul Comunicare și Diseminare.

**Art. 19.** Consiliul de Conducere al Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** este prezidat de către Directorul Științific. Calitatea de Membrul al Consiliului de Conducere se obține astfel:

- sunt propuși de către Directorul Științific dintre membrii activi pe baza competențelor și rezultatelor obținute în anul anterior;
- Coordonatorul Științific Asociat este numit direct de către Directorul Științific, în ultima ședință a anului academic în curs;
- Responsabilul Tehnic (student) este ales prin vot de către Membrii activi în ultima ședință de lucru a anului academic în curs;
- Responsabilul Comunicare și Diseminarea Rezultatelor (student) este ales prin vot de către Membrii activi în ultima ședință de lucru a anului academic în curs.

**Art. 20.** Consiliul de Conducere se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Directorului Științific sau a Coordonatorului Științific Asociat și stabilește direcțiile de dezvoltare ale cercului, adoptă hotărâri privind funcționarea acestuia și monitorizează îndeplinirea obiectivelor asumate.

**Art. 21.** Atribuțiile Consiliului de Conducere:

- Stabilește direcțiile strategice de dezvoltare ale cercului studențesc;
- Aprobă înființarea sau desființarea grupurilor de lucru și a direcțiilor de cercetare și atribuirea temelor și proiectelor de cercetare anuale, și de colaborare de interes;
- Aprobă planul anual de activitate și a raportului anual de rezultate;
- Aprobă bugetul estimativ pentru achizițiile necesare proiectelor aprobate și a celor în derulare care au nevoie de finanțare suplimentară;
- Analizează și aprobă propunerile privind colaborările cu alte workshopuri, centre de cercetare, universități, instituții și parteneri economici;
- Aprobă organizarea manifestărilor științifice și a activităților cu caracter academic desfășurate sub egida cercului și participarea cercului la competiții;
- Analizează și soluționează propunerile privind acordarea de recunoașteri și distincții membrilor cu rezultate deosebite;
- Aprobă admiterea, suspendarea și excluderea membrilor, în urma cererilor și pe baza motivărilor prezentate;
- Modificarea prezentului regulament;

- Analizează orice alte probleme privind organizarea și funcționarea cercului și adoptă hotărâri în limitele competențelor sale.

## 3.5.- Responsabil Tehnic

**Art. 22.** Responsabilul Tehnic (student) este numit inițial dintre membrii fondatori, iar ulterior, în cadrul ultimei ședințe de lucru aferente fiecărui an academic, este ales prin vot de către plenul Cercului, dintre membrii activi, la propunerea Directorului Științific, formulată pe baza competențelor, activității și rezultatelor candidatului. Mandatul este de un an academic, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată.

**Art. 23.** Responsabilul Tehnic (student) are următoarele atribuții:

- Participă la ședințele periodice ale Consiliul de Conducere;
- Asigură administrarea și buna funcționare a infrastructurii tehnice a cercului (echipamente, platforme de dezvoltare, resurse hardware și software);
- Coordonează activitățile de configurare, întreținere și actualizare a sistemelor utilizate în proiectele cercului (ex. servere, stații de lucru, dispozitive embedded, platforme AI);
- Sprijină implementarea tehnică a proiectelor de cercetare și dezvoltare desfășurate în cadrul cercului;
- Oferă suport tehnic membrilor în utilizarea echipamentelor, mediilor de dezvoltare și a framework-urilor utilizate;
- Gestionează resursele tehnice puse la dispoziția cercului și propune necesarul de achiziții de echipamente sau software;
- Asigură respectarea normelor de utilizare a echipamentelor și protecția acestora;
- Colaborează cu Directorul Științific și Coordonatorul Științific Asociat pentru implementarea cerințelor tehnice ale proiectelor;
- Participă la evaluarea fezabilității tehnice a proiectelor și propune soluții de implementare;
- Organizează și coordonează activități de tip workshop tehnic (hardware, software, AI tools, embedded systems);
- Contribuie la elaborarea planului anual de dotări și dezvoltare tehnică;
- Îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de Conducere, în domeniul său de competență.
- Ține evidența membrilor activi, a proiectelor în derulare și a echipamentelor;

## 3.6.- Responsabil Comunicare și Diseminarea Rezultatelor

**Art. 24.** Responsabilul pentru Comunicare și Diseminarea Rezultatelor (student) este ales inițial din rândul membrilor fondatori. Ulterior, acesta este ales anual, în cadrul ultimei ședințe de lucru aferente anului academic, prin votul plenului, dintre membrii activi, la propunerea Directorului Științific, pentru un mandat de un an academic, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată.

**Art. 25.** Responsabilul Comunicare și Diseminarea Rezultatelor are următoarele atribuții:

- Administrează conținutul site-ului *www.imagiNation.upg-ploiesti.ro*;
- Participă la ședințele periodice ale Consiliul de Conducere;

- Propune și gestionează strategiile de creștere a vizualizărilor activităților Cercului de Cercetare pe rețelele de socializare profesionale;
- Coordonează activitățile de promovare a rezultatelor științifice (comunicate, afișe, prezentări);
- Menține legătura cu serviciul de comunicare al Universității Petrol-Gaze din Ploiești și al Departamentelor / Facultăților / Universităților colaboratoare;
- Asigură vizibilitatea activităților și rezultatelor Cercului Studențesc în comunitatea academică
- Administrează canalele de comunicare ale cercului (email, site web, rețele sociale, etc);

## 3.7.- Membri cercului

**Art. 26.** Calitatea de Membru al Cercului Studențesc de Cercetare Interdisiplinară **ImagiNation** o poate dobândi orice student, masterand, doctorand sau cadru didactic al Universității Petrol-Gaze din Ploiești ori al unei alte instituții de învățământ superior care a depus o Cerere de Înscriere (Anexa 1 – F 749.26) în cadrul Cercului și a semnat Convenția de Membru (Anexa 2 – F 750.26).

**Art. 27.** Membrii Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară au următoarele atribuții:

- Semnează Convenția de Membru după aprobarea Cererii de Admitere și respectă toate drepturile, obligațiile și angajamentele asumate prin aceasta;
- Propune tema de cercetare și elaborarează documentația proiectului împreună cu ceilalți membrii cu care face echipă în cadrul sesiunilor de lucru periodice;
- Participă la elaborarea rezultatelor științifice, prin documentare, experimentare, analiză, redactare și alte activități specifice cercetării, în funcție de rolul asumat.
- Utilizează în mod responsabil infrastructura Cercului, inclusiv echipamentele, software-ul, resursele hardware și baza documentară, exclusiv în scopuri academice și de cercetare.
- Respectă normele de etică și integritate academică, precum și prevederile regulamentelor interne ale Cercului și ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești.
- Protejează confidențialitatea informațiilor, a datelor de cercetare și a documentelor interne la care au acces în cadrul activităților Cercului.
- Respectă regulile privind proprietatea intelectuală, contribuind la recunoașterea corectă a autorilor și coautorilor și evitând orice formă de plagiat sau utilizare neautorizată a rezultatelor cercetării.
- Contribuie la desfășurarea proiectelor de cercetare, prin implicarea efectivă în cel puțin un proiect, studiu sau activitate științifică în fiecare an universitar.
- Își îndeplinesc responsabilitățile asumate în cadrul proiectelor, respectând termenele de realizare și standardele de calitate stabilite de coordonatorii proiectelor.
- Contribuie la dezvoltarea Cercului, prin formularea de propuneri de proiecte, workshop-uri, activități științifice sau inițiative care sprijină obiectivele organizației.
- Reprezintă cu profesionalism Cercul Studențesc, atunci când participă la conferințe, competiții, sesiuni de comunicări științifice sau alte evenimente academice.
- Promovează imaginea Cercului și a Universității, printr-o conduită profesională, respectuoasă și responsabilă în mediul academic și în spațiul public.

- Participă la procesul decizional al Cercului, prin exercitarea dreptului de vot și implicarea responsabilă în activitățile administrative și organizatorice, atunci când este cazul.

# CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA CERCULUI STUDENȚESC

## 4.1.- Sedințele periodice de lucru

**Art. 28.** Activitatea principală a Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** se organizează sub forma unui modul de lucru care se desfășoară în sala de laborator B.IV.2 și/sau B.IV.2.bis, în ziua și la ora stabilite de Consiliu de Conducere (inițial: în fiecare joi din săptămânile pare, orele 13:30 - 15:00), pe durata întregului an academic, cu excepția perioadelor de sesiune și vacanțe oficiale.

**Art. 29.** Ședințele periodice de lucru au următoarea structură orientativă:

- Raport rapid de stare (10 - 15 min) = actualizarea statusului proiectelor în derulare;
- Activitate tehnică principală (60 - 70 min) = workshop tehnic, prezentare de cercetare, demo de proiect sau sesiune de lucru pe proiecte;
- Diverse și planificare (10 - 15 min) = anunțuri, sarcini pentru ședințele sau activitățile următoare.

**Art. 30.** Prezența la sedințele periodice este consemnată într-un registru de prezență ținut de Responsabilul Tehnic. Absența nemotivată repetată (mai mult de 3 ședințe consecutive) atrage avertizare scrisă și, în caz de neameliorare, procedura de excludere.

## 4.2.- Proiectele de cercetare

**Art. 31.** Proiectele de cercetare pot fi inițiate de unul sau mai mulți membri activi ai Cercului, organizați în echipe de 2-4 membri, care desemnează un lider de proiect (responsabil de proiect sau primautor), la completarea Cererii de Înscriere (Anexa 1 – F 749.26).

**Art. 32.** Durata unui proiect este de maximum un an, cu posibilitatea prelungirii, la cererea motivată a liderului de proiect, aprobată de Consiliul de Conducere, în baza avizului Directorului Științific sau al Coordonatorului Științific Asociat.

**Art. 33.** Fiecare propunere de proiect se transmite Directorului Științific sau Coordonatorului Științific Asociat și va cuprinde obligatoriu:

- Un titlu și o descriere sumară a temei și obiectivelor;
- O listă a cheltuielilor/materialelor necesare
- Membrii echipei și rolul fiecăruia în cadrul acesteia;
- Un calendar estimativ cu grafic de realizare a activităților;
- Un livrabil final: prototip funcțional, lucrare științifică, prezentare, raport tehnic, etc;
- Propunerea de participare în termen de un an, la cel puțin o sesiune de comunicări științifice, conferință, workshop, concurs, competiție națională sau internațională.

**Art. 34.** Directorul Științific sau Coordonatorul Științific Asociat analizează propunerea din punct de vedere al relevanței și originalității științifice, tema proiectului de cercetare și a disponibilității resurselor. În urma evaluării, propunerea poate fi: respinsă motivat, solicita completări / modificări sau aviza favorabil.

**Art. 35.** Proiectele avizate favorabil sunt supuse aprobării Consiliului de Conducere care poate aproba proiectul, sau respinge proiectul prin hotărâre motivată. După aprobarea proiectului, Consiliul de Conducere stabilește resursele care pot fi alocate, în funcție de disponibilitatea acestora, iar membrii echipei vor completa Fișa Proiectului (Anexa 3 – F 751.26).

**Art. 36.** La finalizarea proiectului, sau la solicitarea Directorului Științific, a Coordonatorului Științific Asociat sau a Consiliului de Conducere, liderul de proiect prezintă un raport privind stadiul implementării care include:

- obiectivele realizate;
- rezultatele obținute;
- publicațiile, comunicările sau produsele rezultate;
- utilizarea resurselor alocate.

## 4.3.- Confidențialitatea informațiilor și protecția rezultatelor cercetării

**Art. 37.** Toți membrii Cercului Studențesc au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor și datelor la care au acces în cadrul activităților de cercetare, atunci când acestea nu sunt destinate diseminării sau sunt în curs de publicare.

**Art. 38.** Se consideră informații confidențiale, fără a se limita la acestea:

- temele și direcțiile de cercetare aflate în fază de analiză sau dezvoltare;
- proiectele de cercetare aprobate sau aflate în evaluare;
- soluțiile tehnice, algoritmii, modelele, prototipurile și codul sursă dezvoltate în cadrul Cercului Studențesc;
- rezultatele experimentale și datele obținute înainte de publicarea sau valorificarea acestora;
- documentațiile tehnice, bazele de date și materialele de lucru;
- informațiile primite de la parteneri, sponsori sau colaboratori, marcate ca fiind confidențiale.

**Art. 39.** Membrii Cercului nu pot divulga, transmite, publica sau utiliza în interes personal ori în interesul unor terțe persoane informațiile confidențiale dobândite în cadrul activităților Cercului, fără aprobarea Directorului Științific sau a Consiliului de Conducere, după caz.

**Art. 40.** Obligația de confidențialitate se menține cel puțin un an calendaristic după încetarea calității de membru al Cercului. Pentru informațiile care nu au fost făcute publice sau pentru care există obligații contractuale de confidențialitate, obligația de confidențialitate se prelungește până la publicarea rezultatelor sau expirarea contractului.

## 4.4.- Publicații și proprietate intelectuală

**Art. 41.** Se încurajează publicarea rezultatelor în conferințe și jurnale indexate. Lucrările vor menționa afilierea autorilor la Departamentul din cadrul Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică / Facultatea de Științe Economice, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și la Cercul Studențesc de Cercetare Interdisciplinară ImagiNation – Crypto, Agenți Inteligenți și Roboți, după caz.

**Art. 42.** Drepturile de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute de echipele de cercetare în urma activităților desfășurate în cadrul Cercului Studențesc, utilizând resursele materiale, tehnice sau financiare ale acestuia, aparțin Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în conformitate cu legislația în vigoare și cu Carta Universitară, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel prin acorduri scrise.

**Art. 43.** Autorii beneficiază de dreptul de recunoaștere academică a contribuției și de dreptul de publicare, cu respectarea normelor universitare și a eventualelor clauze contractuale aplicabile.

**Art. 44.** În cazul colaborărilor cu sponsori, parteneri industriali sau alte entități externe, regimul drepturilor de proprietate intelectuală se stabilește prin acorduri scrise distincte, semnate de Universitate, de reprezentanții partenerilor și de autorii sau echipele de cercetare implicate, după caz. Aceste acorduri vor reglementa în mod explicit titularitatea, cotele de proprietate intelectuală și condițiile de utilizare, valorificare și publicare a rezultatelor.

**Art. 45.** În situația în care un autor sau un membru al echipei de cercetare revendică drepturi de proprietate intelectuală asupra unei contribuții individuale din cadrul unui proiect desfășurat în cadrul Cercului Studențesc și utilizând resursele acestuia, se constituie o comisie de analiză și evaluare. Comisia va stabili natura contribuțiilor individuale și eventualele drepturi patrimoniale aferente, în cazul valorificării comerciale sau instituționale a rezultatelor proiectului.

**Art. 46.** Comisia prevăzută la art. 45 este constituită prin hotărârea Consiliului de Conducere și este formată din:

- Directorul Științific al Cercului Studențesc;
- un reprezentant al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, desemnat de conducerea instituției dintre membrii activi ai Senatului Universității
- un reprezentant al partenerului industrial, atunci când este cazul;
- doi membri cu drepturi depline ai cercului, desemnați de Consiliul de Conducere.

Comisia analizează situația și formulează o recomandare privind stabilirea drepturilor de proprietate intelectuală și a eventualelor cote de participare.

**Art. 47.** În cazul în care una dintre părți nu este de acord cu decizia comisiei numite la art. 46, aceasta poate solicita soluționarea diferendului prin mecanismele de arbitraj instituționale ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în conformitate cu reglementările interne aplicabile.

**Art. 48.** Litigiile care nu pot fi soluționate pe cale internă și instituțională vor fi deferite instanțelor competente, potrivit legii române, competența teritorială revenind instanțelor de pe raza județului Prahova.

## 4.5.- Utilizarea echipamentelor

**Art. 49.** Echipamentele Cercului Studențesc se utilizează exclusiv în scopuri didactice și de cercetare, în conformitate cu procedurile stabilite de prezentul Regulament și asumate de fiecare prin Convenția de Membru (Anexa 2 – F 750.26).

**Art. 50.** Fiecare echipament este înregistrat în inventarul Universității Petrol-Gaze, conform reglementărilor interne și cu respectarea legislației actuale. Orice deteriorare sau pierdere se raportează imediat Responsabilului Tehnic și Directorului Științific. ***Membrul găsit responsabil suportă costul reparației sau înlocuirii în cazul neglijenței dovedite***.

**Art. 51.** Utilizarea echipamentelor în afara orarului obișnuit de activitate se face numai cu aprobarea Responsabilului Tehnic și cu notificarea Directorului Științific sau a Colaboratorului Științific Asociat.

## 4.6.- Prezență web și comunicare

**Art. 52.** Pagina web a Cercului Studențesc, găzduită la adresa *www.imagiNation.upg-ploiesti.ro*, este administrată de Responsabilul Comunicare și Diseminare a Rezultatelor sub supravegherea Directorului Științific, cu respectarea politicilor de utilizare a infrastructurii IT a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 53.** Conținutul publicat pe site și pe canalele de comunicare ale Cercului Studențesc trebuie să fie corect, actual, consistent cu valorile academice și cu identitatea vizuală a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 54.** Este interzisă publicarea de conținut ofensiv, politic partizan, comercial neautorizat sau care aduce prejudicii imaginii Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau a partenerilor săi.

# CAPITOLUL V. MEMBRII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

## 5.1.- Categorii de membri

**Art. 55.** Membrii Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** se împart în următoarele categorii:

**a) Membri fondatori:** Membrii fondatori sunt persoanele care au inițiat și înființat Cercul Studențesc. Calitatea de membru fondator este permanentă și onorifică. Membrii fondatori care desfășoară activități în cadrul Cercului exercită drepturile și obligațiile corespunzătoare calității pe care o dețin potrivit prezentului regulament.

**b) Membri interni:** studenți, masteranzi, doctoranzi sau cadre didactice ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești, admisi ulterior înființării, care participă la activitățile Cercului.

**c) Membri asociați:** cadre didactice, cercetători sau colaboratori **externi** care participă punctual la anumite proiecte sau activități specifice, cu sau fără drepturi de vot în Consiliu (în conformitate cu funcția ocupată).

**d) Membri onorifici:** personalități academice sau din industrie care sprijină activitățile de cercetare, desemnate de Consiliu. Membrii de onoare pot participa, la invitația Consiliului de Conducere, la activitățile științifice și consultative ale Cercului. Aceștia nu au obligații administrative și nu exercită drept de vot în cadrul Consiliului de Conducere, cu excepția cazurilor prevăzute expres.

## 5.2.- Admiterea membrilor

**Art. 56.** Cercul Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** – Crypto, Agenți Inteligenți și Roboți a fost înființat la inițiativa membrilor fondatori. Numărul minim de membri activi pentru funcționare este 3, iar numărul maxim este 20. Depășirea numărului maxim se poate aproba de Consiliu de Conducere, în funcție de resursele disponibile.

**Art. 57.** Admiterea ca membru se realizează prin următoarea procedură:

- Depunerea unei Cereri de Admitere (Anexa 1 – F 749.26) adresate către Directorul Științific, cu specificarea ariei de interes, temei de cercetare, propunere de proiect și competențe tehnice;
- Susținerea unui scurt interviu tehnic în fața Consiliului de Conducere sau a Directorului Științific;
- Aprobarea admiterii de către Consiliul de Conducere, cu avizul Directorului Științific;
- Semnarea Convenției de Membru (Anexa 2 – F 750.26).

**Art. 58.** Dobândirea calității de Membru produce efecte de la data aprobării Cererii de Admitere de către Consiliul de Conducere și a semnării Convenției de Membru.

## 5.3.- Drepturile membrilor

**Art. 59.** Directorul Științific are următoarele drepturi:

- să convoace și să prezideze ședințele Consiliului de Conducere;
- să stabilească ordinea de zi a ședințelor Consiliului, cu consultarea membrilor, să conducă și să coordoneze activitatea științifică și administrativă a Cercului;
- să numească Coordonatorul Științific Asociat și să propună Membrii Consiliului;
- să reprezinte Cercul Studențesc în relația cu conducerea Universității, Facultățile, Departamentele și partenerii externi, în limitele competențelor conferite de Regulament;
- să propună Consiliului de Conducere strategia de dezvoltare, direcțiile de cercetare și planul anual de activitate;
- să propună admiterea, suspendarea sau excluderea membrilor, conform regulamentului;
- să delege atribuții Coordonatorului Științific Asociat, Responsabilului Tehnic sau altor membri ai Consiliului;
- să desemneze Coordonatorului Științific Asociat din rândul cadrelor didactice cu expertiză demostrată în ariile de cercetare, și care demonstrează calitatea de membru activ în anul precedent solicitării acestei funcții;
- să avizeze participarea membrilor la conferințe, competiții, proiecte și alte activități desfășurate în numele Cercului;
- să emită recomandări academice și profesionale pentru membrii Cercului;

- să solicite convocarea unor ședințe extraordinare ale Consiliului de Conducere;
- să exercite votul decisiv în cazul egalității de voturi în Consiliul de Conducere;

**Art. 60.** Coordonatorul Științific Asociat are următoarele drepturi:
- să participe, cu drept de vot, la ședințele Consiliului de Conducere;
- să propună Consiliului de Conducere direcții de cercetare, proiecte și activități științifice;
- să coordoneze proiecte și grupuri de lucru, în domeniul său de competență;
- să participe la evaluarea activității științifice a membrilor și a proiectelor cercului;
- să reprezinte Cercul Studențesc în activități academice și științifice, prin delegarea Directorului Științific sau prin hotărârea Consiliului de Conducere;
- să propună organizarea de workshop-uri, cursuri, sesiuni de instruire și alte activități de formare;
- să formuleze recomandări privind admiterea, promovarea, suspendarea sau excluderea membrilor, în condițiile regulamentului;
- să utilizeze resursele materiale și infrastructura Cercului pentru desfășurarea activităților aprobate;
- să solicite prelungirea mandatului cu un an academic;
- să beneficieze de sprijin administrativ și logistic pentru organizarea activităților pe care le coordonează.

**Art. 61.** Responsabilul Tehnic are următoarele drepturi:
- să participe, cu drept de vot, la ședințele Consiliului de Conducere;
- să propună Consiliului măsuri privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnice a Cercului;
- să utilizeze infrastructura hardware și software a Cercului în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;
- să coordoneze utilizarea echipamentelor și a resurselor tehnice ale Cercului;
- să stabilească, cu aprobarea Directorului Științific, reguli și proceduri privind utilizarea echipamentelor și a bazei materiale;
- să solicite informațiile și resursele necesare desfășurării activităților tehnice;
- să propună achiziționarea de echipamente, componente, licențe software și alte resurse necesare activității Cercului;
- să participe la proiectele tehnice și de cercetare desfășurate în cadrul Cercului;
- să reprezinte Cercul în activități tehnice sau competiții, prin delegare.

**Art. 62.** Responsabilul cu Comunicarea și Diseminarea Rezultatelor are dreptul:
- să participe, cu drept de vot, la ședințele Consiliului de Conducere;
- să propună strategii și acțiuni privind promovarea activităților și rezultatelor Cercului;
- să coordoneze activitățile de comunicare și diseminare aprobate de Consiliul de Conducere;
- să administreze, în limitele mandatului acordat, canalele oficiale de comunicare ale Cercului (website, platforme online, rețele sociale, newsletter etc.);
- să solicite membrilor informațiile necesare pentru promovarea proiectelor și activităților Cercului;

- să reprezinte Cercul în activități de promovare, informare și comunicare, prin delegare;
- să propună organizarea de evenimente, workshop-uri, expoziții și alte activități de promovare și diseminare a rezultatelor cercetării;
- să utilizeze resursele materiale și informatice ale Cercului pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

**Art. 63.** Membrii interni au următoarele drepturi:

- Să participe la toate activitățile și proiectele Cercului Studențesc;
- Să utilizeze echipamentele și resursele hardware ale Cercului, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- Să fie menționati ca autori/coautori ai lucrărilor științifice rezultate din activitatea lor de cercetare;
- Să voteze în alegerile interne și să candideze pentru funcțiile de conducere;
- Să beneficieze de scrisori de recomandare din partea Directorului Științific sau a Coordonatorului Științific Asociat;
- Să reprezinte Cercul Studențesc în competiții, conferințe, sesiuni de comunicare și alte evenimente științifice;
- Să aibă acces la baza de date, articole și resurse documentare ale Cercului;
- Să propună proiecte noi, workshop-uri sau activități Consiliului de Conducere.

**Art. 64.** Membrii asociați au următoarele drepturi:

- participă la activitățile și proiectele cercului;
- utilizează resursele puse la dispoziție pentru proiectele în care sunt implicați;
- sunt recunoscuți ca autori sau coautori ai rezultatelor științifice.

## 5.4.- Obligațiile membrilor

**Art. 65.** Directorul Științific are obligația:

- să asigure respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al Cercului;
- să urmărească realizarea obiectivelor și a planului anual de activitate;
- să asigure funcționarea eficientă și transparentă a Cercului;
- să pună în aplicare hotărârile adoptate de Consiliul de Conducere;
- să promoveze excelența în cercetare, etica și integritatea academică;
- să asigure egalitatea de șanse și tratamentul nediscriminatoriu al tuturor membrilor;
- să sprijine dezvoltarea profesională și științifică a membrilor Cercului;
- să protejeze patrimoniul material și intelectual al Cercului și al Universității;
- să vegheze la respectarea normelor privind proprietatea intelectuală și confidențialitatea rezultatelor cercetării;
- să gestioneze cu responsabilitate relațiile cu partenerii, sponsorii și colaboratorii Cercului;
- să prezinte anual Consiliului de Conducere un raport privind activitatea Cercului;
- să informeze membrii asupra deciziilor adoptate de Consiliu și asupra aspectelor relevante privind activitatea Cercului;
- să evite orice situație de conflict de interese și să acționeze exclusiv în interesul Cercului și al Universității.

**Art. 66.** Coordonatorul Științific Asociat are obligația:

- să sprijine Directorul Științific în coordonarea activităților Cercului și în implementarea hotărârilor Consiliului de Conducere;
- să respecte și să promoveze prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, ale Cartei Universității și ale Codului de Etică și Deontologie Universitară;
- să contribuie la dezvoltarea activităților de cercetare și la atingerea obiectivelor Cercului;
- să ofere îndrumare științifică membrilor activi și Responsabililor Studenți;
- să monitorizeze desfășurarea activităților și proiectelor pe care le coordonează și să informeze Directorul Științific asupra progresului acestora;
- să promoveze colaborarea între membrii Cercului și între Cerc și partenerii externi;
- să asigure respectarea normelor privind etica cercetării, proprietatea intelectuală și confidențialitatea rezultatelor;
- să participe activ la ședințele Consiliului de Conducere și la activitățile Cercului;
- să evite orice situație de conflict de interese și să acționeze exclusiv în interesul Cercului și al Universității;
- să exercite atribuțiile delegate de Directorul Științific, în limitele stabilite de regulament și de hotărârile Consiliului de Conducere.

**Art. 67.** Responsabilul Tehnic are obligația:

- să asigure buna funcționare a infrastructurii tehnice utilizate în cadrul Cercului;
- să organizeze și să monitorizeze utilizarea echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile membrilor în condiții optime;
- să urmărească starea de funcționare a echipamentelor și să informeze Directorul Științific asupra necesităților de întreținere, reparații sau înlocuire;
- să țină evidența echipamentelor și a resurselor tehnice aflate în administrarea Cercului;
- să coordoneze instalarea, configurarea și actualizarea platformelor hardware și software utilizate în proiectele Cercului;
- să ofere suport tehnic membrilor Cercului în utilizarea echipamentelor și a mediilor de dezvoltare;
- să propună măsuri pentru utilizarea eficientă și în siguranță a resurselor tehnice;
- să asigure respectarea normelor privind securitatea echipamentelor, protecția datelor și securitatea cibernetică, în limitele competențelor sale;
- să participe activ la ședințele Consiliului de Conducere și la activitățile Cercului;
- să respecte Regulamentul de organizare și funcționare, Carta Universității și Codul de Etică și Deontologie Universitară.

**Art. 68.** Responsabilul cu Comunicarea și Diseminarea Rezultatelor are obligația:

- să elaboreze și să implementeze planul de comunicare și diseminare aprobat de Consiliul de Conducere;
- să promoveze activitățile, proiectele și rezultatele Cercului în conformitate cu strategia aprobată și cu regulamentele Universității;
- să asigure actualizarea periodică a canalelor oficiale de comunicare ale Cercului;
- să contribuie la creșterea vizibilității Cercului în mediul academic, științific și online;

- să sprijine organizarea conferințelor, workshop-urilor, sesiunilor de comunicări și a altor evenimente organizate de Cerc;
- să asigure respectarea identității vizuale și a regulilor de comunicare ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- să respecte normele privind protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea informațiilor și drepturile de proprietate intelectuală în toate materialele publicate;
- să prezinte periodic Consiliului de Conducere rapoarte privind activitățile de comunicare și diseminare;
- să participe activ la ședințele Consiliului de Conducere;
- să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al Cercului, Carta Universității și Codul de Etică și Deontologie Universitară.

**Art. 69.** Membrii interni au următoarele obligații:

- Participarea la minim 75% din sedințele de lucru periodice, desfășurate o dată la două săptămâni (joi, orele 13:30 - 15:00), cu notificarea prealabilă a absențelor motivate;
- Implicarea activă în cel puțin un proiect sau activitate de cercetare pe an;
- Respectarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern și a Codului de Etică al Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Utilizarea responsabilă a echipamentelor și resurselor Cercului Studențesc;
- Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor marcate ca sensibile;
- Informarea Responsabilului Student în cazul imposibilității de continuare a activității;
- Respectarea termenelor asumate în cadrul proiectelor;
- Promovarea imaginii Cercului Studențesc și a Universității UPG în spațiul public.

**Art. 70.** Membrii asociați au următoarele obligații:

- să respecte regulamentele;
- să respecte etica academică;
- să respecte confidențialitatea;
- să respecte regulile privind proprietatea intelectuală.

## 5.5.- Sancțiuni disciplinare

**Art. 71.** Încălcarea prevederilor prezentului regulament poate atrage, în funcție de gravitatea faptei, una dintre următoarele sancțiuni:

- avertisment scris și sau verbal;
- suspendarea temporară a dreptului de participare la activitățile Cercului;
- retragerea accesului la resursele materiale și informatice ale Cercului;
- retragerea calității de coordonator sau responsabil, după caz;
- excluderea din Cercul Studențesc.

**Art. 72.** Constituie abateri disciplinare, fără a se limita la acestea:

- divulgarea informațiilor confidențiale;
- utilizarea neautorizată a rezultatelor cercetării;

- însușirea rezultatelor altor membri;
- încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- utilizarea necorespunzătoare a echipamentelor;
- comportamentul incompatibil cu normele de etică academică;
- prejudicierea imaginii Cercului sau a Universității;
- nerespectarea repetată a obligațiilor asumate prin Convenția de Membru.

**Art. 73.** Sancțiunile sunt analizate și propuse de Directorul Științific sau de Consiliul de Conducere și se aplică prin hotărârea Consiliului de Conducere, după audierea persoanei în cauză și analizarea probelor disponibile.

## 5.6.- Încetarea calității de membru

**Art. 74.** Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

- Prin retragere voluntară, notificată în scris cu minim 2 săptămâni înainte;
- Prin pierderea calitățtii de student/masterand/doctorand al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cu exceptia membrilor de onoare sau asociați;
- Prin excludere, în caz de absente nejustificate repetate (mai mult de 3 luni fără activitate), încălcare gravă a regulamentului sau comportament incompatibil cu valorile academice;
- Excluderea se decide de către Consiliul de Conducere, cu acordul Directorului Științific, după audierea prealabilă a membrului în cauză.

# CAPITOLUL VI. FINANȚARE ȘI GESTIUNE FINANCIARĂ

**Art. 75.** Activitatea Cercului Studențesc se susține din următoarele surse de finanțare:
**a)** Granturi interne ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești (competiții anuale de cercetare);
**b)** Proiecte cu finanțare națională;
**c)** Fonduri europene (Horizon Europe, ERASMUS, fonduri structurale, etc.);
**d)** Sponsorizări și donații de la persoane juridice sau fizice și alți parteneri economici;
**e)** Echipamente și licențe software donate de producători prin programe academice;
**f)** Alte surse legale, cu avizul conducerii Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 76.** Resursele financiare ale Cercului Studențesc sunt gestionate prin mecanismele financiare ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești, conform procedurilor interne în vigoare. Directorul Științific este coordonatorul cheltuielilor necesare pentru desfășurarea activităților de cercetare și achiziție.

**Art. 77.** Responsabilul Tehnic întocmește anual un raport de utilizare a resurselor, avizat de Directorul Stiintific, care se aprobă de către Consiliul de Conducere și se transmite către conducerea Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 78.** Orice sponsorizare sau donație primită în numele Cercului Studențesc se formalizează printr-un contract sau acord scris, semnat de reprezentantul legal al Universității Petrol-Gaze din Ploiești. **Cercul Studențesc nu încheie contracte în nume propriu**.

# CAPITOLUL VII. RAPORTARE, EVALUARE ȘI TRANSPARENȚĂ

**Art. 79.** Consiliul de Conducere al cercului studențesc întocmește și transmite următoarele documente periodice:

- Raport anual de activitate (proiecte, publicații, evenimente, membri activi) – către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- Raport anual de cercetare (rezultate științifice, valorificare, finanțare atrasă) – către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 80.** Activitatea cercului studențesc este evaluată periodic de către conducerea Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în conformitate cu procedurile de evaluare a structurilor de cercetare ale Universității. Evaluarea se bazează pe indicatori cantitativi (publicații, proiecte, participanți) și calitativi (impact, vizibilitate, transfer de cunoștințe).

**Art. 81.** Rezultatele evaluarilor se fac publice pe pagina web a cercului studențesc și se transmit Rectoratului în vederea includerii în raportul anual de cercetare al UPG.

# CAPITOLUL VIII. RELAȚII INSTITUTIONALE ȘI PARTENERIATE

**Art. 82.** Cercul Studențesc **ImagiNation** poate încheia colaborări și parteneriate cu:

- Alte Departamente sau Facultăți ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Instituții de învățământ superior din țară și străinătate;
- Institute naționale de cercetare;
- Companii din sectorul privat, în special din domeniul tehnologiei;
- Organizații neguvernamentale cu activitate în domeniu.

**Art. 83.** Acordurile de parteneriat se semnează de către Rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau reprezentantul său legal, la propunerea Directorului Științific. Cercul Studențesc nu are capacitate de angajament juridic în nume propriu.

**Art. 84.** Sponsorii beneficiază de recunoaștere publică prin menționarea pe site-ul Cercului Studențesc, în materialele de comunicare și în publicațiile generate în cadrul proiectelor finanțate, în conformitate cu acordul de sponsorizare.

# CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 85.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești și se aplică tuturor membrilor și activităților Cercului Studențesc.

**Art. 86.** Regulamentul poate fi modificat prin decizia Consiliului de Conducere, cu avizul Directorului Științific și aprobarea Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Orice modificare intră în vigoare după aprobarea Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 87.** Situațiile nereglementate de prezentul Regulament se rezolvă prin decizia Consiliului de Conducere, cu respectarea Cartei Universității Petrol-Gaze din Ploiești și a legislației în vigoare.

Anexa 1.

# CERERE DE ÎNSCRIERE

**către:**

Consiliul de Conducere al Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară
**ImagiNation** – Crypto, Agenți Inteligenți și Roboți
Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

Subsemnatul(a), _____, student(ă)/masterand(ă)/doctorand(ă) în cadrul Universității _____, Facultatea _____, programul de studii _____, anul _____, grupa _____, vă adresez prezenta **cerere** prin care solicit admiterea mea în calitate de **Membru** al Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** – Crypto, Agenți Inteligenți și Roboți, pentru realizarea **proiectului cu titlul**: _____

_____

împreună cu membrii: _____

_____

și Coordonatorul Științific: _____

Proiectul va avea ca **obiectiv principal**: _____

_____

_____

_____

**Necesarul** pentru realizarea proiectului este următorul: _____

_____

_____

_____

**Produsul final livrabil** va fi: _____

_____

**Etapele de realizare** ale proiectului: _____

_____

_____

_____

_____

SPECIMEN 749 26

**Grafic de realizare a activităților**

| | **Luna 1** | **Luna 2** | **Luna 3** | **Luna 4** | **Luna 5** | **Luna 6** | **Luna 7** | **Luna 8** | **Luna 9** | **Luna 10** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A1** | | | | | | | | | | |
| **A2** | | | | | | | | | | |
| **A3** | | | | | | | | | | |
| **A4** | | | | | | | | | | |
| **A5** | | | | | | | | | | |
| **A6** | | | | | | | | | | |

**Produsul final** va fi prezentat la: _____

_____

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cercului Studențesc de Cercetare și mă angajez să respect drepturile și obligațiile prevăzute de acesta, precum și normele de etică și integritate academică aplicabile.

Îmi exprim disponibilitatea de a participa activ la proiectele de cercetare, activitățile științifice și celelalte acțiuni organizate în cadrul cercului și de a contribui la îndeplinirea obiectivelor acestuia.

Data: _____ Semnătura solicitantului: _____

Coordonator Științific: _____

**Date de contact:**

Telefon: _____

E-mail: _____

SPECIMEN 2026

Anexa 2.

# CONVENȚIE DE MEMBRU

în cadrul Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară
**ImagiNation** – Crypto, Agenți Inteligenți și Roboți

**Art. 1. Părțile convenției:** Prezenta convenție se încheie între:

- Cercul Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** - Crypto, Agenți Inteligenți și Roboți, structură de cercetare interdisciplinară, din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

și

- D-ul/D-na _____, student(ă)/masterand(ă)/doctorand(ă) în cadrul Universității _____, Facultatea _____, programul de studii _____, anul _____, grupa _____, denumit(ă) în continuare **Membru**.

**Art. 2. Obiectul convenției:** Prezenta convenție are ca obiect dobândirea calității de Membru al Cercului Studențesc de Cercetare și stabilirea cadrului general privind participarea la activitățile de cercetare, precum și asumarea drepturilor și obligațiilor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cercului.

**Art. 3. Declarația de asumare:** Prin semnarea prezentei convenții, Membrul declară că:

- a citit și a înțeles prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară **ImagiNation** - Crypto, Agenți Inteligenți și Roboți;
- acceptă și își asumă respectarea tuturor drepturilor și obligațiilor prevăzute de regulament;
- se angajează să respecte Regulamentul Intern, Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești și Codul de Etică și Deontologie Universitară ale UPG;
- va participa activ la proiectele și activitățile cercului și va acționa în interesul dezvoltării academice și științifice a acestuia;
- va utiliza cu responsabilitate resursele materiale și infrastructura puse la dispoziție de cerc și de Universitatea UPG;
- va respecta normele privind confidențialitatea informațiilor și rezultatelor cercetării, atunci când acestea sunt declarate confidențiale;
- va respecta regulile privind proprietatea intelectuală prevăzute de regulament și de legislația în vigoare.

SPECIMEN

**Art. 4. Drepturile Membrului:** Membrul Cercului beneficiază de toate drepturile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cercului Studențesc de Cercetare, inclusiv dreptul de a participa la activitățile și proiectele cercului, de a utiliza resursele acestuia în condițiile regulamentului, de a fi recunoscut ca autor sau coautor al rezultatelor științifice proprii și de a participa la procesul decizional al cercului, în condițiile stabilite prin egulament.

**Art. 5. Obligațiile Membrului:** Membrul Cercului Studențesc se obligă să respecte toate obligațiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cercului Studențesc de Cercetare, inclusiv cele referitoare la participarea la activități, implicarea în proiecte, respectarea termenelor asumate, utilizarea responsabilă a resurselor, respectarea normelor de etică și promovarea imaginii cercului și a Universității. Membrul declară că înțelege caracterul confidențial al informațiilor și rezultatelor la care poate avea acces în cadrul activităților Cercului și se obligă să nu le divulge fără aprobarea Directorului Științific sau a Consiliului de Conducere, după caz.

**Art. 6. Încetarea convenției:** Prezenta convenție încetează în următoarele situații:

a) prin retragerea voluntară a Membrului Activ, în condițiile prevăzute de Regulament;

b) prin pierderea calității care a stat la baza admiterii în cerc, în condițiile Regulamentului;

c) prin excluderea din Cercul Studențesc de Cercetare, în baza hotărârii Consiliului de Conducere, adoptată cu respectarea procedurilor prevăzute în Regulament;

d) prin încetarea activității Cercului Studențesc de Cercetare.

**Art. 7. Dispoziții finale:**

(1) Prezenta convenție completează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cercului Studențesc de Cercetare și se interpretează împreună cu acesta.

(2) În cazul modificării regulamentului, Membrul se obligă să respecte noile prevederi aprobate de organele competente ale Cercului și ale Universității.

(3) Eventualele neînțelegeri privind interpretarea sau executarea prezentei convenții vor fi soluționate cu prioritate pe cale amiabilă, iar în caz contrar, potrivit dispozițiilor regulamentului și legislației române în vigoare.

Prezenta convenție a fost încheiată astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Semnatură **Membru**: _____

Semnatură **Reprezentant**: _____

SPECIMEN

Anexa 3.

# FIȘA PROIECTULUI

în cadrul Cercului Studențesc de Cercetare Interdisciplinară
**ImagiNation** – Crypto, Agenți Inteligenți și Roboți

SPECIMEN 2026

**I.- Date generale:**

Titlul proiectului: _____

_____

Domeniul de cercetare: _____

**II.- Perioada de desfășurare**: începând cu data de: _____ până la: _____

**III. Membrii echipei:**

| Nr. crt. | Nume și prenume | Program de studii | Rol în proiect | Semnătură |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | | | | |
| **2.** | | | | |
| **3.** | | | | |
| **4.** | | | | |

**IV. Descrierea proiectului:**

Tema de cercetare: _____

_____

Motivația proiectului: _____

_____

_____

Obiectiv general: _____

_____

Obiective specifice:

1. _____
2. _____
3. _____

**V. Metodologia de cercetare**: Se vor descrie pe scurt metodele, instrumentele, tehnologiile și etapele principale utilizate în cadrul proiectului.

**VI. Planul de implementare:**

| Etapa | Activități principale | Perioada | Responsabil |
|---|---|---|---|
| **1.** | | | |
| **2.** | | | |
| **3.** | | | |
| **4.** | | | |
| **5.** | | | |

**VII. Rezultate estimate (livrabile):**

- ☐ Articol științific
- ☐ Lucrare prezentată la conferință
- ☐ Poster științific
- ☐ Prototip
- ☐ Aplicație software
- ☐ Model experimental
- ☐ Alt rezultat: _____

**VIII. Resurse necesare:**

**IX. Estimarea cheltuielilor:**

SPECIMEN 2026

**X. Aspecte privind etica și proprietatea intelectuală**

☐ Proiectul respectă normele de etică academică.

☐ Datele utilizate respectă legislația privind protecția datelor.

☐ Echipa respectă regulile privind proprietatea intelectuală și drepturile de autor.

Observații:

_____

**XI. Rezultate obținute:**

_____

_____

Publicații/Comunicări științifice rezultate:

_____

_____

_____

Observațiile Directorului Științific / Coordonatorului Științific:

_____

_____

Proiectul se declară:

☐ Finalizat cu succes

☐ Finalizat parțial

☐ Închis fără atingerea obiectivelor

Data: _____

Semnătura liderului de proiect: _____

Semnătura Reprezentantului Cercului: _____

F751.26 SPECIMEN