UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. ..... / 2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP P1 DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 06-08

REGULAMENT

APROBAT
Președinte Senat
Prof.univ.habil.dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele şi Numele	Semnătura	Data
Verificat	Președinte Comisia pt.buget-finanțe și activ.ad-tive Prof.univ.dr.Mitu Augustin		
Elaborat	Șef Serviciu Ad-tiv – Patrimoniu Brînzoi Marius Cătălin		18.11.2026

EDIȚIA: 1 **REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

Această procedură a fost avizată în Comisia de monitorizare la data de .....2026 și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 2026

Intră în vigoare la data aprobării Senatului universitar

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996

- Document controlat -

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediţie/ Revizie	Cap./ Pag.	Conţinutul reviziei	Responsabilităţi		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ xx.xx.xxxx	1/ 0	-	Elaborare iniţială	Șef Serviciu Ad-tiv – Patrimoniu Brînzoi Marius Cătălin	Președinte Comisia pt.buget-finanțe și activ.ad-tive Prof.univ.dr .Mitu Augustin	Președinte Senat Prof.univ. habil.dr. ing. Aurelia Pătrașcu

CUPRINS

1. SCOP....4

2. DOMENIUL DE APLICARE....4

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ....4

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI....4

4.1. DEFINIȚII....4

4.2. ABREVIERI....5

5. CONȚINUT REGULAMENT....5

6. ANEXE....19

1. SCOP

Serviciul Privat pentru Situații de Urgență tip P1 are ca scop principal prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență produse în sectorul de competență al universității, în limitele competențelor și dotărilor aprobate.

Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare al Serviciului Privat pentru Situații de Urgență tip P1 constituit în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează de către persoanele responsabile din cadrul Serviciului Privat pentru Situații de Urgență tip P1 al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **Legea nr. 307/2006** – privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 712/2005 -** al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;
- **Ordinul nr. 163/2007 -** al ministrului administrației și internelor. Norma generală de apărare împotriva incendiilor;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

Servicii tip Pl - servicii private proprii pentru situații de urgență constituite la nivelul operatorilor economici/instituțiilor;

Sector de competență - reprezintă, în cazul serviciului privat propriu, suprafața desfășurată a construcțiilor/clădirilor sau a ansamblului de clădiri, precum și spații amenajate din acestea, dintr-un singur amplasament, inclusiv terenul aferent acestora, precum și suprafața aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice, administrate de operatorul economic/instituția care are obligația constituirii serviciului pentru amplasamentul respectiv;

Compartimentul pentru prevenire - structura cu atribuții de prevenire a situațiilor de urgență;

Echipa specializată - structura de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;

Timp de răspuns - intervalul de timp cuprins între momentul alarmării forțelor de intervenție și intrarea acestora în actiune la locul intervenției;

Capacitate de răspuns - potențialul forțelor de intervenție de a gestiona o situație de urgență;

Operațiuni de lungă durată - intervențiile pentru stingerea incendiilor și eliminarea efectelor negative ale acestora cu o durată mai mare de 4 ore;

Organizarea intervenției în caz de incendiu - ansamblul măsurilor tehnico-organizatorice necesare stabilirii forțelor, responsabilităților, sarcinilor, mijloacelor, metodelor și procedeelor ce pot fi utilizate pentru evacuarea și salvarea persoanelor, protecția bunurilor și vecinătăților, precum și pentru stingerea incendiilor;

Prevenirea incendiilor - totalitatea acțiunilor de împiedicare a inițierii și propagării incendiilor, de asigurare a condițiilor pentru salvarea persoanelor și bunurilor și de asigurare a securității echipelor de intervenție;

Raport de intervenție - documentul operativ de informare și analiză statistică în care se înscriu datele esențiale constatate la locul intervenției privind amploarea și intensitatea incendiului, cauza probabilă a acestuia, efectele produse, desfășurarea intervenției, forțele participante și timpii operativi realizați;

Stingerea incendiilor - totalitatea acțiunilor de limitare și întrerupere a procesului de ardere prin utilizarea de metode, procedee și mijloace specifice.

4.2. ABREVIERI

UPG – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

CA – Consiliul de Administrație

DGA – Direcția Generală Administrativă

SAP – Serviciul Administrativ-Patrimoniu

SPSU – Serviciul Privat Pentru Situații de Urgență

SPSU tip P1 – Serviciul Privat Pentru Situații de Urgență costituit ca serviciu propriu al instituției care nu deține autospecială de stingere a incendiilor, ce se bazează pe echipe specializate și mijloace tehnice de primă intervenție.

MAI – Ministerul afacerilor Interne

ISU PH – Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Prahova

5. CONȚINUT REGULAMENT SPSU TIP 1 DIN CADRUL UPG PLOIEȘTI

5.1. DISPOZIȚII GENERALE

5.1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul Privat pentru Situații de Urgență, denumit în continuare SPSU tip P1, este structura specializată, constituită în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești pentru desfășurarea activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, în sectorul de competență stabilit și avizat potrivit Legii nr.307/2006 cu modificările și completările ulterioare. SPSU este organizat ca serviciu privat propriu, tip P1.

SPSU tip P1 funcționează și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul situațiilor de urgență, prezentul Regulament de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre de Senat.

Activitatea SPSU tip P1 se desfășoară în sectorul de competență stabilit prin documentația de constituire și avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență competent teritorial.

5.1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului

În funcție de riscurile identificate în sectoarele de competență, SPSU tip P1 își îndeplinește atribuțiile în limitele acestuia, pe baza legislației în vigoare, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției salariaților și studenților, a mediului, bunurilor și valorilor.

Încadrarea personalului pe funcţii se va face în baza unei decizii emise de către conducerea UPG Ploiești.

Personalul Serviciului Privat pentru Situații de Urgență tip P1, trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Activitatea personalului SPSU tip P1 se desfășoară în intervalul orar 8:00 – 16:30 de luni până joi și vineri 8:00 – 14:00. Paza clădirilor UPG Ploiești este asigurată permanent 24/24 ore, existând astfel posibilitatea de verificare și alarmare în cazul semnalării unei posibile situații de urgență.

Serviciul privat solicită sprijinul structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă al județului Prahova, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

În cadrul UPG Ploiești funcționează următoarele obiective (construcții și amenajări), având destinația principală de învățământ universitar - cercetare, precum și alte destinații conexe (cercetare, culturale, cămine studențești, sportive sau de agrement), în care își desfășoară activitatea studenți, cadre didactice și alte categorii de salariați din cadrul UPG Ploiești:

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Adresa obiectivului	Nr.maxim de pers. aflate simultan în locație	Vecinătăți
		INCINTA I		
1.	Corp A (clădire principală universitate)	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	100	Bld.București
2.	Corp B (clădire principală universitate)	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	150	Bld.București
3.	Corp C (clădire principală universitate)	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	120	Bld.București

4.	Corp E (clădire principală universitate)	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	400	SC Petrostar SRL
5.	Corp F (clădire principală universitate)	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	900	Bld.București Primăria Municipiului Ploiești
6.	Corp G (clădire principală universitate)	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	100	Bld.București
7.	Corp H - Bibliotecă (clădire principală universitate)	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	80	Bld.București
8.	Corp I (clădire principală universitate)	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	900	Bld.București SC Bau Ploiești SRL
9.	Cantină	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	500	Locuință particulară SC Petrostar SRL
10.	Cămin nr.3	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	296	Locuință particulară
11.	Cămin nr.4	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	240	Baza sportivă 1 Mai
12.	Cămin nr.5	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	234	Bld.București
13.	Cămin nr.6	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	266	Bld.București
14.	Cămin nr.7	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	266	Baza sportivă 1 Mai
15.	Cămin nr.8	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	262	Baza sportivă 1 Mai
16.	Atelier școală	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	150	Baza sportivă 1 Mai Primăria Municipiului Ploiești
17.	Sala de sport	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova	100	Bld.București
18.	Centrală termică – CT1	Bld.București, nr.39, Ploiești, jud.Prahova		Bld.București

INCINTA II				
1.	Cămin nr.1	Bld.Bucureşti, nr.39, Ploieşti, jud.Prahova	111	Primăria Municipiului Ploieşti Bld.Bucureşti Centrul de calcul Ploieşti
2.	Cămin nr.2	Bld.Bucureşti, nr.39, Ploieşti, jud.Prahova	267	Liceul de Chimie Ploieşti Bld.Bucureşti
3.	Corp D - Spălătorie	Bld.Bucureşti, nr.39, Ploieşti, jud.Prahova	250	Liceul de Chimie Ploieşti
4.	Corp J	Bld.Bucureşti, nr.39, Ploieşti, jud.Prahova	500	Liceul de Chimie Ploieşti Bld.Bucureşti
5.	Corp K – Club Studenţesc	Bld.Bucureşti, nr.39, Ploieşti, jud.Prahova	500	Centrul de calcul Ploieşti Locuinţe particulare
INCINTA III				
1.	Baza de foraj	Strada Ghighiului, nr.14	150	Hipodrom Ploieşti Baza sportivă 1 Mai

5.1.3. Organizarea acţiunilor de intervenţie

Intervenţia se va organiza gradual, astfel:

1. alarmarea SPSU tip P1, concomitent cu anunţarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenţie ale ISU PH, precum şi, după caz, a serviciului voluntar al altor autorităţi publice locale.

2. realizarea intervenţiei propriu-zise de către SPSU tip P1.

3. participarea la intervenţie, cu tehnică şi personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenţie ale ISU PH.

SPSU tip P1 solicită intervenţia structurilor profesioniste de intervenţie ale ISU PH, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia.

Desfăşurarea intervenţiei cuprinde următoarele operaţiuni pricipale:

a) alertarea şi/sau alarmarea formaţiunilor de intervenţie ale S.P.S.U tip P1;

b) recunoaşterea, analiza situaţiei, luarea deciziei şi darea ordinului de intervenţie;

c) deplasarea la locul intervenţiei;

d) evacuarea, salvarea şi/sau protejarea persoanelor, animalelor şi bunurilor;

e) localizarea şi limitarea efectelor dezastrului;

f) înlăturarea unor efecte negative ale dezastrului;

g) stabilirea cauzei producerii evenimentului şi a condiţiilor care au favorizat evoluţia acestuia;

h) întocmirea procesului-verbal de intervenţie şi a raportului de intervenţie;

i) informarea ISU PH;

j) analiza intervenţiilor şi evidenţierea măsurilor de prevenire/optimizare necesare.

5.1.4. Pregătirea personalului SPSU tip 1

Pregătirea personalului din cadrul echipelor de intervenţie se face pe baza Planului de Pregătire (anual şi lunar) întocmit de şeful SPSU tip P1, aprobat de Rectorul UPG Ploiești și avizat de ISU PH.

Categoriile de pregătire sunt:

1. prevenirea situaţiilor de urgenţă;
2. gestionarea situatiilor de urgenta (stingerea incendiilor etc.);
3. cunoaşterea tehnicii de luptă si exercitii cu aceasta;
4. pregătire fizică.

Timpul lunar de pregătire pentru membrii echipelor specializate din rândul angajaților proprii va fi în total de 2 ore - pregătire teoretică, antrenament și exerciții.

5.2. ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI

Serviciul Privat pentru Situații de Urgență tip P1 are următoarea structură:

a) șef serviciu;

b) compartiment pentru prevenire;

c) una sau mai multe echipe specializate, constituite în una sau mai multe formații de intervenție, în funcție de necesitățile sectorului de competență și de criteriile de performanță aplicabile.

Organigrama și statul de funcții ale SPSU se aprobă cu respectarea criteriilor de performanță și a avizelor emise de inspectoratul competent, de către Senatul Universitar.

5.2.1. Conducerea şi structura organizatorică

SPSU tip P1 este condus de către un şef- numit de către Rector, prin Decizie, instruit în domeniu, salariat al UPG Ploiești şi care are în subordinea sa compartimentul pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă, echipe specializate, organizate pe tipurile de risc identificate.

Relaţiile dintre structurile SPSU tip P1 sunt următoarele :

A. Ierarhice:

a). Şeful SPSU tip P1 se subordonează ierarhic Rectorului UPG Ploiești și coordonează activitatea întregului personal al serviciului.

b). Conform organigramei SPSU tip P1, membrii echipelor specializate se află în subordinea șefului SPSU tip P1 şi execută dispoziţiile acestuia.

B. Funcționale:

În îndeplinirea atribuţiilor specifice, membrii SPSU tip P1 colaborează cu toate decanatele/departamentele/direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul UPG Ploiești pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

C. Coordonare și control:

Rectorul UPG Ploiești are dreptul de coordonare şi control asupra întregii structuri a SPSU tip P1.

Conducerea Serviciului Privat pentru Situații de Urgență tip P1 are dreptul de coordonare şi control asupra echipelor specializate organizate pe tipurile de risc identificate pentru toate sectoarele de competență.

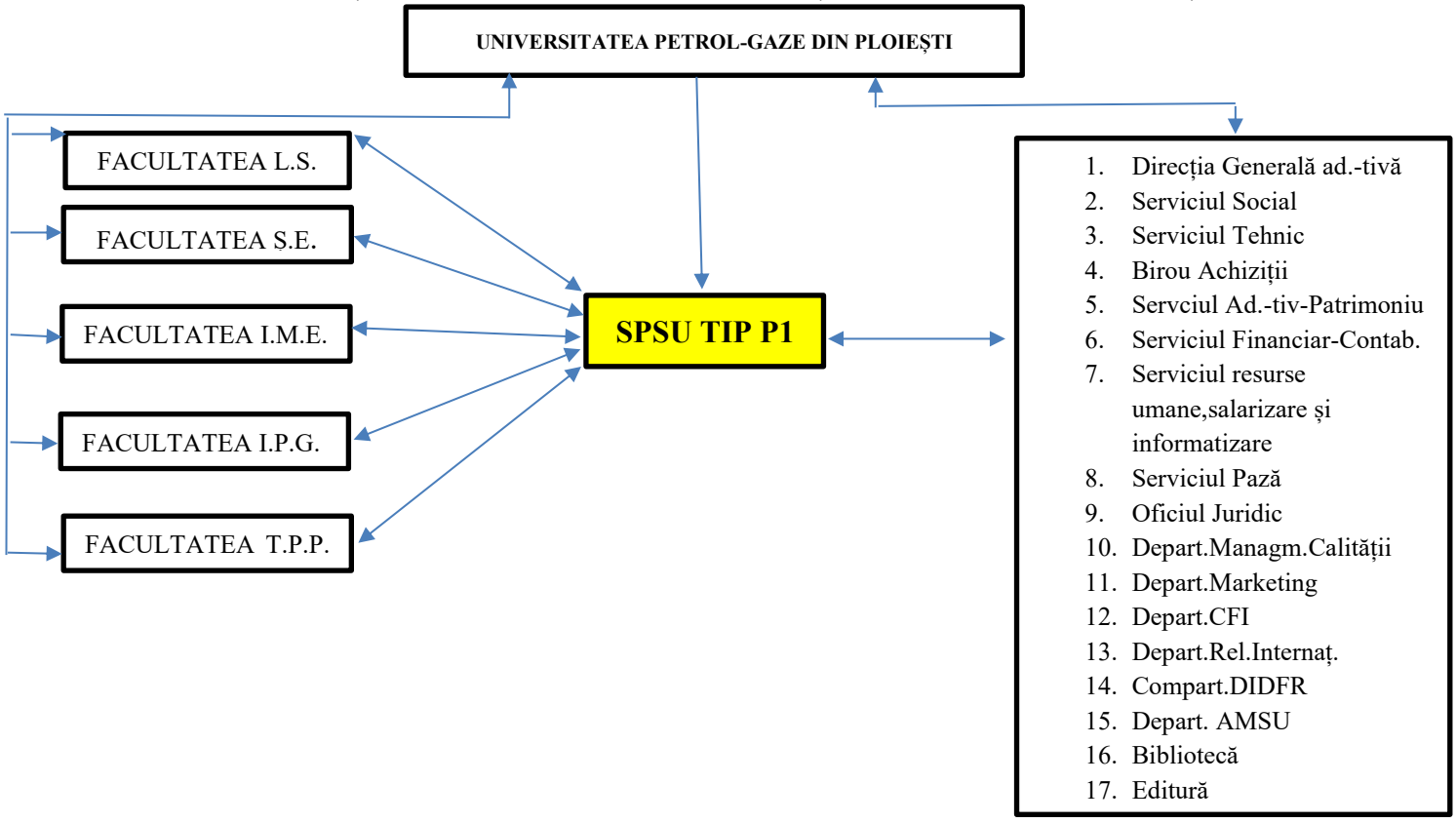
D. Cooperare:

Șeful SPSU tip P1 colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul UPG Ploiești pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului privat.

E. Îndrumare:

În cadrul activităţilor preventive desfăşurate, serviciul privat îndrumă, informează şi acţionează pentru prevenirea producerii situaţiilor de urgenţă, adoptarea de către salariaţi a comportamentului adecvat înainte, pe timpul şi după producerea situaţiilor de urgenţă.

DIAGRAMA RELAȚIILOR DE COLABORARE A SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP P1 DIN CADRUL UNIVERISTĂȚII PETROL GAZE DIN PLOIEȘTI



5.2.2. Atribuțiile serviciului

SPSU tip P1 al UPG Ploiești are următoarele atribuții:

a) identifică şi gestionează tipurile de riscuri generatoare de situații de urgență de pe teritoriul UPG Ploiești;
b) desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;
c) verifică modul de aplicare a normelor, a reglementărilor tehnice şi a dispoziţiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor în cadrul UPG Ploiești și face propuneri pentru înlăturarea deficienţelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;
d) organizează şi asigură starea de operativitate şi capacitatea de intervenţie pentru gestionarea situațiilor de urgență, pentru salvarea persoanelor şi a bunurilor materiale periclitate de incendii sau de alte situaţii de urgenţă;
e) înştiinţeaza alarmează personalul și studenții în situaţiile de urgenţă;
f) acordă ajutor în condiţiile legii, persoanelor a căror viaţă este pusă în pericol, în caz de explozie, de alunecări de teren, de accidente, precum şi în cazul producerii altor categorii de dezastre;
g) participă la verificarea mijloacelor de prevenire şi de stingere a incendiilor/stingătoare, instalaţii speciale de semnalizare, avertizare şi stingere;
h) execută pregătirea de specialitate a personalului angajat din cadrul SPSU tip P1;
i) verifică modul de aplicare şi asigură respectarea normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor de prevenire în domeniul situaţiilor de urgenţă;
j) realizează instruirea conducătorilor locurilor de muncă din cadrul universităţii, privind modul de intervenţie în caz de incendiu, conform graficelor stabilite;
k) execută, împreună cu personalul de pe locurile de muncă, exerciţii şi aplicaţii practice de stingere a incendiilor și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
l) asigură cunoaşterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competenţă, a surselor şi sistemelor de alimentare cu apă.

5.3. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Echipele specializate sunt organizate în cadrul serviciului, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii:

1. PREVENIRE
2. INTERVENȚIE
3. CERCETARE-CĂUTARE
4. ÎNȘTIINȚARE-ALARMARE
5. EVACUARE
6. DEBLOCARE-SALVARE
7. SANITARĂ
8. LOGISTICĂ

5.3.1. Atribuțiile Echipei pentru PREVENIRE

Echipa pentru prevenire desfășoară activități de control, verificare, informare și îndrumare privind respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

Personalul echipei pentru prevenire efectuează verificări în clădirile și spațiile din sectorul de competență și consemnează deficiențele constatate.

Echipa pentru prevenire are următoarele atribuții:

a) asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu sau a altor situații de urgență în aria controlată, justificând conducerii UPG Ploiești că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și cu nivelul riscurilor, studiază pericolul de incendiu prezentat de dotările și de instalaţiile utilizate, materiile prime şi auxiliare, precum şi măsurile de PSI specifice acestora şi face propuneri de îmbunătățire;

b) verifică modul de întreţinere şi de funcţionare a instalaţiilor, a aparatelor şi a mijloacelor PSI din dotarea universităţii, precum şi cunoaşterea de către personalul încadrat în muncă a modului de utilizare a acestora, întreprinde măsurile necesare pentru revizia, reparaţia sau înlocuirea celor defecte;

c) acordă sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate la solicitarea universităţii pentru înlăturarea unor stări de pericol sau pentru soluţionarea unor probleme deosebite din punct de vedere al prevenirii incendiilor survenite în universitate, precum şi la efectuarea unor intervenţii la instalaţii cu pericol de incendiu în funcţiune şi informează imediat conducerea universităţii asupra unor stări de pericol iminente constatate şi raportează măsurile luate;

d) participă la acţiunile de stingere a incendiilor produse în instituţie şi la cercetarea cauzelor acestora, ţine evidenţa incendiilor, începuturilor de incendii şi a altor evenimente urmate de incendii, exploatează concluziile şi învăţămintele desprinse din acestea, asigură comunicarea datelor referitoare la aceste evenimente sau alte intervenţii a SPSU tip P1 la ISU PH;

e) participă la analiza activităţii de apărare împotriva incendiilor la nivelul universităţii şi face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor şi îmbunătăţirea acestei activităţi;

f) participă la acţiunile de prevenire şi stingere a incendiilor / controale, cursuri, instructaje, schimburi de experienţă, consfătuiri, analize etc., organizate de către organe abilitate prin lege şi face propuneri pentru organizarea unor astfel de acţiuni;

g) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul universităţii şi cu alţi specialişti în îndeplinirea atribuţiilor şi soluţionarea problemelor de apărare împotriva incendiilor şi a altor situaţii de urgenţă;

h) informează operativ conducerea universităţii sau alţi factori interesaţi asupra modului de derulare a activităţii, de soluţionare a problemelor de apărare împotriva incendiilor şi urmăreşte îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop;

i) menţine legătura cu ISU PH.

5.3.2. Atribuțiile Echipei pentru INTERVENȚIE

Echipa de intervenție execută acțiuni pentru salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, protecției mediului, limitarea şi înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse, precum şi pentru restabilirea stării de normalitate și are următoarele atribuții principale:

- execută acţiuni de intervenţie în caz de incendiu, pentru limitarea şi înlăturarea situaţiilor de urgenţă cu utilajele şi mijloacele de intervenţie din dotare;
- execută recunoaşteri pe raza instituției, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenţie;
- verifică existenţa planului de intervenţie precum şi condiţiile ca acestea să fie operaţionale în orice moment;
- intervine cu operativitate pentru stingerea incendiilor, salvarea persoanelor și a bunurilor materiale aflate în pericol în caz de incendiu sau alte situații de urgență;
- desfășoară activitate de pregătire privind modul de intervenție, execută exerciții și aplicații de stingere;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotare și a accesoriilor P.S.I.;
- execută masurile stabilite pentru prevenirea pericolului incendiilor, pe timpul repunerii în funcțiune a instalațiilor tehnologice;

5.3.3. Atribuțiile Echipei de CERCETARE-CĂUTARE

Echipa de cercetare - căutare este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor create de situațiile de urgență apărute si raportarea lor. În funcție de tipul situației de urgență, determină si comunică următoarele:

- locul si numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților si sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur ;
- locul, numărul si gradul de avariere al construcțiilor;
- numărul probabil al morților si răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare:
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate.

5.3.4. Atribuțiile Echipei de ÎNȘTIINȚARE-ALARMARE

Echipa de înștiințare-alarmare este destinată să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de înștiințare , în scopul înștiințării salariaților.

Acționează în cadrul echipelor specializate în structurile de apărare împotriva incendiilor, îndeplinind următoarele misiuni:

- asigura legăturile cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție;
- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a salariaților, privind iminenta producerii unor situații de urgentă pe teritoriul instituției, folosind sistemul de alarmare a instituției sau alte mijloace avute la dispoziție ;
- reface si asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni si alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare**,** precum și exploatarea corectă a acestora .

5.3.5. Atribuțiile Echipei de DEBLOCARE-SALVARE

Echipa de deblocare - salvare acționează în cadrul echipelor specializate în structurile de apărare împotriva incendiilor si are următoarele atribuțiuni principale :

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților.

5.3.6. Atribuțiile Echipei de EVACUARE - ADĂPOSTIRE

Echipa de evacuare acționează în cadrul echipelor specializate în structurile de apărare împotriva incendiilor si are următoarele atribuțiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituției de învățământ;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a salariaților și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, și de repartiție a locațiilor de primire a evacuaților ;
- realizează masurile de asigurare privind transportul salariaților, a bunurilor materiale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării în sectoarele din și în care se execută aceasta.

5.3.7. Atribuțiile Echipei SANITARE

Echipa sanitară acționează în cadrul echipelor specializate în structurile de apărare împotriva incendiilor și are următoarele atribuții principale:

-acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;

- participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie si antiepidemice;

- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;

- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor si reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar veterinar ;

- realizează masurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre ;

5.3.8. Atribuțiile Echipei de LOGISTICĂ

Echipa de suport logistic are următoarele atribuții principale :

- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă a formațiunilor de intervenție ;

- asigurarea mijloacelor de transport pentru echipele de intervenție ;

- asigurarea completării dotării cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție.

5.4. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

5.4.1. Atribuțiile Șefului Serviciului

Şeful Serviciului privat pentru Situații de Urgență, controlul şi supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor din cadrul universităţii este conducătorul acestui serviciu. În exercitarea competenţelor acestei funcţii, şeful serviciului îndeplineşte atribuţii privind organizarea, conducerea, coordonarea şi controlul întregii activităţi de apărare împotriva incendiilor din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, fiind subordonat direct şi nemijlocit rectorului universităţii.

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i revin, conducătorul serviciului are următoarele atribuţii:

a. organizează verificările şi controalele privind modul în care sunt respectate prevederile legale privind apărarea împotriva incendiilor în cadrul universităţii şi ia măsuri sau propune, după caz, rectorului, măsuri ferme pentru soluţionarea deficienţelor, pe linia situațiilor de urgență, din cadrul universității;

b. organizează şi conduce activitatea serviciului pentru punerea în aplicare, controlul şi supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

c. verifică sistematic modul de îndeplinire, de către membri serviciului cu atribuţii pe linia apărării împotriva incendiilor, a obligaţiilor, măsurilor şi sarcinilor ce le revin;

d. elaborează, împreună cu structurile subordonate, până cel tarziu la 20 ianuarie ale fiecărui an, măsurile anuale de apărare împotriva incendiilor şi asigură completarea şi reactualizarea acestora, asigură aducerea la cunoştinţa factorilor interesaţi, a măsurilor şi sarcinilor stabilite.

e. organizează şi finalizează controalele pe care le execută cadrul tehnic, în spațiile Universității

Petrol-Gaze din Ploiești, cel puţin o dată pe trimestru;

f. organizează, conduce şi controlează activitatea de prevenire şi stingere a incendiilor, pe care o desfăşoară cadrul tehnic, echipele de primă intervenţie, în caz de calamităţi naturale sau de catastrofe;

g. sprijină directorii de departament şi asimilaţii acestora în organizarea activităţii de apărare împotriva incendiilor;

h. stabileşte, împreună cu cadrul tehnic şi cu colectivul din subordine, supunând spre aprobarea rectorului, modul de organizare şi desfăşurare a verificărilor, întreţinerilor, reviziilor şi reparaţiilor la instalaţiile şi mijloacele tehnice de protecţie împotriva incendiilor din dotare şi asigură instruirea de specialitate a personalului desemnat să execute aceste lucrări tehnice;

i. în urma controalelor de specialitate din partea I.S.U. se va întocmi un plan de măsuri cu termeni şi responsabilități pentru remedierea deficienţelor constatate.

5.4.2. Atribuțiile Cadrului Tehnic PSI

Cadrul tehnic cu atribuţii de prevenire şi stingere a incendiilor este subordonat, direct şi nemijlocit, conducătorului Serviciului privat pentru Situații de Urgență şi răspunde, potrivit competenţei pe care o are, de îndrumarea şi controlul tehnic de specialitate al întregii activităţi de prevenire şi stingere a incendiilor în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești şi are următoarele atribuţii principale:

a. studiază actele normative care reglementează activitatea de prevenire şi stingere a incendiilor în unităţile pe care le controlează, verifică aplicarea lor în practică şi face propuneri pentru completarea, reactualizarea şi îmbunătăţirea instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor;

b. studiază pericolul de incendiu, pe care-l reprezintă tehnologiile şi instalaţiile de utilizare din cadrul universităţii, precum şi măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor specifice acestora;

c. execută, întocmai şi la timp, sarcinile profesionale dispuse de rectorul și de conducătorul Serviciului privat pentru Situații de Urgență privind punerea în aplicare, controlul şi supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

d. îndrumă şi controlează operativitatea şi modul de acţionare a echipelor de primă intervenţie, constituite în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, acordă asistenţă tehnică de specialitate la întocmirea, completarea şi reactualizarea planurilor de intervenţie din universitate;

e. execută pe baza planificării verificate de conducătorul Serviciului privat pentru Situații de Urgență și aprobate de rector - controalele tehnice de prevenire a incendiilor în cadrul universităţii, verificând respectarea normelor, normativelor şi a altor prescripţii tehnice, precum şi îndeplinirea măsurilor de protecţie împotriva incendiilor şi stabilind măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor şi aplicarea întocmai a prevederilor legale;

f. verifică modul de întreţinere şi funcţionare a instalaţiilor, aparatelor şi mijloacelor de prevenire şi stingere a incendiilor, precum şi cunoaşterea modului de utilizare a acestora de către personalul încadrat în

muncă; ţine evidenţa instalaţiilor şi a altor mijloace de protecţie împotriva incendiilor;

g. urmăreşte respectarea normelor, normativelor şi a altor prescripţii tehnice de prevenire şi stingere a incendiilor la elaborarea documentaţiilor tehnice, executarea şi darea în exploatare a unor eventuale amenajări, precum şi în timpul reviziilor şi reparaţiilor executate la construcţiile şi instalaţiile ce prezintă pericol de incendiu, inclusiv în timpul repunerii lor în funcţiune;

h. acordă sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate la înlăturarea unor stări de pericol sau la soluţionarea unor probleme deosebite din punct de vedere al prevenirii şi stingerii incendiilor survenite în unităţile dispersate, precum şi la executarea unor intervenţii la instalaţiile cu pericol de incendiu în funcţiune; informează imediat conducerea universităţii asupra unor stări de pericol iminent de incendiu constatate şi raportează măsurile luate;

i. participă la organizarea şi desfăşurarea activităţii instructiv-educative de prevenire a incendiilor şi la instruirea personalului încadrat în muncă, executând nemijlocit activităţi de instructaj, popularizare a prevederilor legale, de dezbatere a abaterilor în ceea ce priveşte respectarea normelor, precum şi a concluziilor desprinse în urma unor incendii şi evenimente ce au avut loc în universităţi similare din ţară şi străinătate, şi anual testează personalul privind tematica predată în cursul anului;

j. acordă asistenţă tehnică de specialitate la stabilirea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor în caz de calamităţi naturale şi catastrofe, precum şi în timpul repunerii în funcţiune a instalaţiilor tehnologice şi a sistemelor de protecţie împotriva incendiilor avariate în urma acestor evenimente, urmărind realizarea măsurilor stabilite;

k. participă la acţiunile de stingere a incendiilor produse în universitate, precum şi la cercetarea acestora; ţine evidenţa incendiilor şi a altor evenimente urmate de incendii şi trage concluzii din analiza acestora;

l. participă la analiza activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor din cadrul universităţii şi face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor şi îmbunătăţirea acestei activităţi;

m. participă la acţiunile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, schimburi de experienţă, consfătuiri, analize, etc), organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau de alte organe abilitate prin lege;

n. urmăreşte includerea fondurilor necesare dotării şi echipării cu instalaţii, aparatură, echipament de protecţie şi substanţe chimice pentru prevenirea şi stingerea incendiilor, precum şi pentru realizarea măsurilor de protecţie împotriva incendiilor în planurile financiare şi economice anuale;

o. urmăreşte realizarea sau procurarea mijloacelor şi a materialelor necesare desfăşurării activităţii instructiv - educative pentru prevenirea incendiilor, difuzarea lor la unităţi şi pe locurile de muncă, precum şi modul de utilizare şi de întreţinere a acestora;

p. face propuneri pentru completarea şi reactualizarea temelor de prevenire şi stingere a incendiilor din programele de învăţământ ale cursurilor de calificare, reciclare şi perfecţionare a personalului încadrat în

muncă, verifică modul în care se prezintă temele stabilite şi participă la dezbaterea unor astfel de teme;

q. aplică sau face propuneri, după caz, potrivit prevederilor legale şi competenţelor stabilite, recompense sau sancţiuni pe linia prevenirii şi stingerii incendiilor;

r. efectuează acţiuni de îndrumare, sprijin şi control în cadrul universității, întocmind, în acest scop o planificare anuală ;

s. asigură activitatea de dotare cu mijloace pentru intervenție în situații de urgență, sub următoarele aspecte:

- îndrumă şi controlează asigurarea dotării cu mijloace specifice , în conformitate cu O.M.A.I. 163/2007 şi cu celelalte acte cu caracter normativ în vigoare şi ia măsuri, în mod operativ, de înlăturare a deficienţelor constatate;
- ţine evidenţa mijloacelor specifice pentru intervenție în situații de urgență din dotarea universității, să verifice conform legislaţiei în vigoare, în vederea asigurării bunei lor funcţionări şi să comunice situaţia, anual, rectorului universității;

5.4.3. Atribuțiile membrilor echipelor

Membrii Serviciului privat pentru Situații de Urgență cu atribuţii privind punerea în aplicare, controlul şi supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor se subordonează conducătorului serviciului, având următoarele obligaţii principale:

a. participă la întocmirea, completarea şi reactualizarea instrucţiunilor de apărare împotriva incendiilor;

b. controlează, cel puţin o dată pe trimestru, respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor şi de dotare a spaţiilor şi asigură, potrivit competenţei pe care o au, condiţiile necesare aplicării întocmai a normelor respective;

c. îndeplinesc, la termen şi în condiţii de calitate, măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite în responsabilitatea lor prin instrucţiuni şi alte dispoziţii;

d. stabilesc, potrivit normelor, dotarea cu mijloace de prevenire şi stingere a incendiilor, necesare universităţii şi prevăd fondurile necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

e. însoţesc, în sectoarele de responsabilitate, organele care exercită îndrumarea şi controlul activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor, pun la dispoziţia acestora datele şi informaţiile necesare;

f. propun, potrivit competenţei, recompensarea sau sancţionarea personalului salariat, în legătură cu activitatea desfăşurată de acesta pentru apărarea împotriva incendiilor;

g. informează, (periodic sau la cerere), conducătorul serviciului, despre stadiul activităţii de apărare împotriva incendiilor din sfera de competenţă;

h. desfăşoară activitate pentru popularizarea legislaţiei în domeniul apărării împotriva incendiilor şi a normelor prevăzute în reglementările tehnice generale şi specifice situațiilor de urgență.

i. transmite persoanelor interesate noile reglementări în domeniul apărării împotriva incendiilor;

j. verifică legalitatea actelor de autoritate pe linia situațiilor de urgență emise de conducerea universității.

5.5. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SPSU TIP P1

5.5.1. Dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului serviciului

Pentru asigurarea funcţionării, Serviciului Privat pentru Situaţii de Urgenţă al UPG Ploiești i se va pune la dispoziție un patrimoniu format din :

- mijloace iniţiale de stingere şi alte materiale (scări, găleţi, topoare, cazmale, mături, echipamente pentru hidranţi stradali);
- sediu şi spatii de adăpostire a tehnicii de intervenţie şi a materialelor din dotare;
- mijloace de anunţare, de alarmare, de alertare și de conducere a intervenţiei;
- săli de pregătire şi de instruire a personalului;
- poligoane de antrenament - Sala de sport.

În baza normei orientative de dotare, serviciul privat își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, de riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;

b) spații pentru depozitare a mijloacelor de intervenție;

c) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

Activitatea de exploatare a patrimoniului se face de către personalul SPSU cu ocazia exercițiilor practice de instruire sau a intervențiilor în situații de urgență.

Activităţile de verificare şi de întreţinere sunt asigurate de către personalul SPSU.

SPSU ține sub control evidența patrimoniului propriu.

5.6. DISPOZIȚII FINALE

Organizarea şi funcţionarea SPSU tip P1 al UPG Ploiești se realizează potrivit prevederilor prezentului Regulament.

Orice schimbare sau adăugare în prezentul Regulament se va face cu aprobarea conducerii UPG Ploiești.

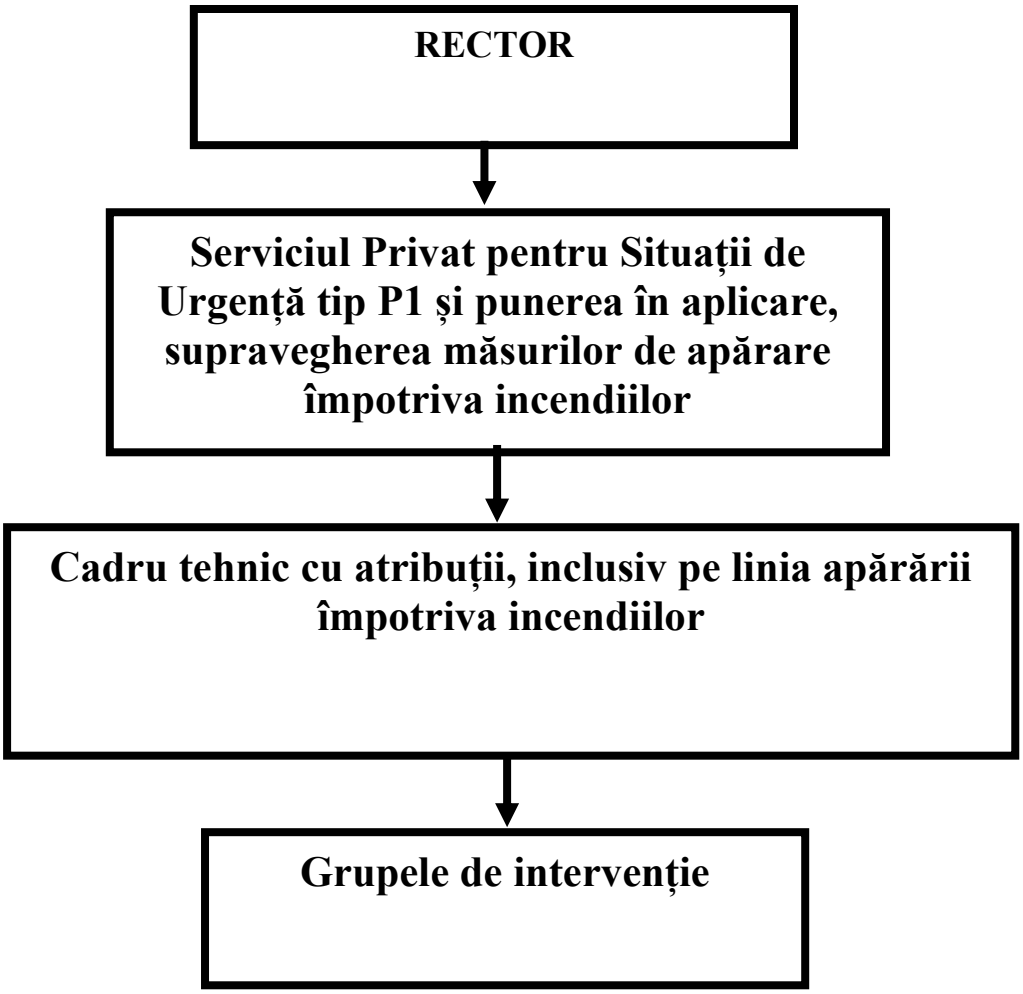
Prezentul Regulament va fi prelucrat cu întregul personal al SPSU.

Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești a aprobat prezentul Regulament în data de _____

6. ANEXE

ANEXA nr. 1

RELAŢIILE FUNCŢIONALE DIN CADRUL SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ TIP P1

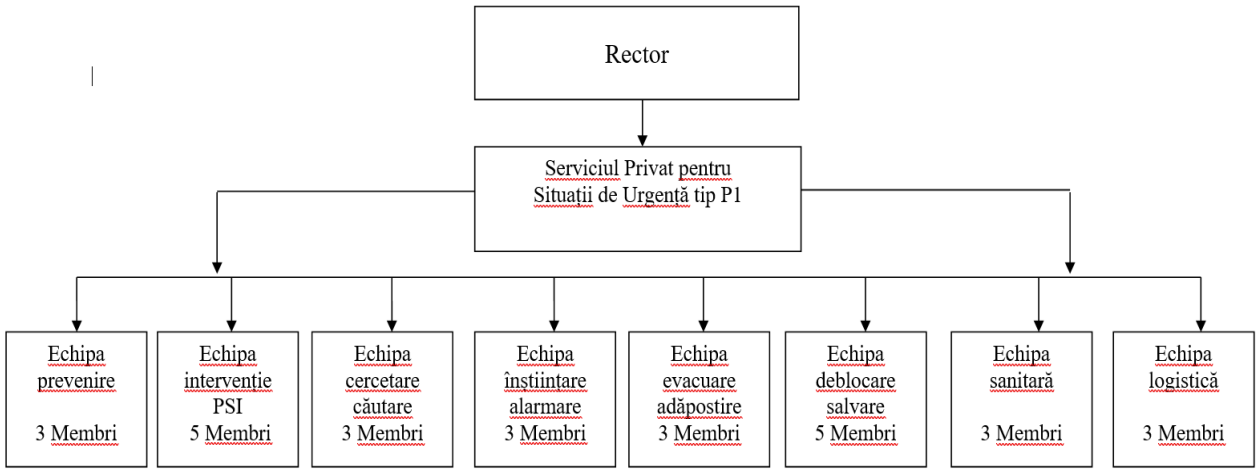


RECTOR

Conf.univ.habil.dr.ing. Alin Diniță

ANEXA nr. 2

ORGANIGRAMA
SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP P1



RECTOR

Conf.univ.habil.dr.ing. Alin Diniță

ANEXA nr. 3

TABEL NOMINAL
CU PERSONALUL ÎNCADRAT ÎN STRUCTURILE GRUPELOR DE INTERVENȚIE PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA		LOCUL DE MUNCA	TELEFON		OBS.
		Serv.privat pt. Sit.Urgență tip P1	Ad-tiva.		Serv.	Acasă	
ECHIPĂ PREVENIRE							
1							
2							
3							
ECHIPA INTERVENŢIE PSI							
1							
2							
3							
4							
5							
ECHIPA CERCETARE CĂUTARE							
1							
2							
3							
ECHIPA DEBLOCARE-SALVARE							
1							
2							
3							
4							
5							
ECHIPA INSTIINTARE-ALARMARE							
1							
2							
3							
ECHIPA EVACUARE-ADAPOSTIRE							
1							
2							
3							
ECHIPĂ SANITARĂ							
1							
2							

3							
ECHIPĂ LOGISTICĂ							
1							
2							
3							

RECTOR

Conf.univ.habil.dr.ing. Alin Diniță

ANEXA 3 – se găsește în cadrul Serviciului Privat pentru Situații de Urgență tip P1, completată și semnată.