MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847

Nr. 30022/17.11.2026

ANUNȚ

Universitatea Petrol – Gaze din Ploieşti, cu sediul în Ploieşti, str. B-dul Bucureşti , nr.39, judeţul Prahova, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare şi art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017.

Concursul va avea loc la sediul Universităţii Petrol –Gaze din Ploieşti, după cum urmează:

- 18 Noiembrie 2026 - 03 Decembrie 2026, ora 13^{oo} - depunerea dosarelor
- 10 Decembrie 2026 ora 10^{oo} - probă scrisă
- 15 Decembrie 2026, ora 10^{oo} - interviul

Se vor testa: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate, pentru următoarele posturi:

- 1 post de îngrijitor, studii generale, personal administrativ la Serviciul Social Cămine Cantină, pe perioadă nedeterminată.
- 1 post de administrator financiar grad III, studii superioare economice de lungă durată, personal didactic auxiliar la Serviciul Financiar Contabilitate, pe perioadă nedeterminată.

Condiţii generale

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

i) Persoanele cu dizabilităţi au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcţiilor contractuale pentru care îndeplinesc condiţiile generale şi specifice de participare stabilite.

j) În cazul în care la concursul pentru ocuparea unei funcţii contractuale se înscrie o persoană cu dizabilităţi, Compartimentul Resurse Umane şi Salarizare, aduce la cunoştinţa conducerii instituţiei acest fapt, în vederea asigurării acesteia a tuturor condiţiilor adecvate pentru testarea cunoştinţelor teoretice şi abilităţilor practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcţie de tipul de dizabilitate, nevoile individuale şi de proba concursului pe care urmează să o susţină.

Condiţii specifice:

1. Pentru postul de îngrijitor, studii generale, 8 clase.Vechime în muncă **2 ani.**

Alte condiţii specifice: Fără antecedente penale

2. Pentru postul de adminitrator financiar grad III, studii superioare economice de lungă durată, Vechime în specialitatea postului: 3 ani (economist contabilitate), cunoştinţe de operare PC necesare pentru îndeplinirea atribuţiilor prevăzute în fişa postului.

Alte condiţii specifice: Capacitate de lucru în echipă, capacitate de gestionare a situaţiilor dificile şi capacitate de comunicare

Anunţul se publică pe Site-ul Guvernului, Site-ul Universităţii Petrol –Gaze din Ploieşti şi la A.J.O.F.M. Ploieşti.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidaţi la Compartimentul Resurse Umane şi Salarizare. Dosarele candidaţilor vor fi depuse pe suport de hârtie, în perioada 18.11.2026-03.12.2026, între orele 9 –13.

Dosarele candidaţilor de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);

b) declaraţia pe propria răspundere a candidatului că nu se află în nicio situaţie de incompatibilitate prevăzută în Legea învăţământului superior nr. 199/2023, (Anexa 4);

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european;

k) declaraţie de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. c)—f), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs care certifică cu menţiunea „conform cu originalul".

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. g), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către U.P.G., potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (2), lit. i) poate fi solicitat şi de către U.P.G., cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Universitatea Petrol – Gaze din Ploieşti, la Compartimentul Resurse Umane şi Salarizare.

Bibliografia, tematica, condiţiile de desfăşurare a concursului, principalele atribuţii ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universităţii Petrol – Gaze din Ploieşti.www.upg-ploieşti.ro Informaţii suplimentare pot fi solicitate de la Compartimentul Resurse Umane şi Salarizare, telefon 0244/573171 interior 229.

Nr. 30022/17.11.2026

ANEXĂ la ANUNŢ

1. Îngrijitor, studii generale, personal administrativ la Serviciul Social Cămine Cantină, pe perioadă nedeterminată

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Atribuţii principale la locul de muncă.
2. Obligațiile lucrătorilor, conform Legii 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă.
3. Obligațiile salariaților, conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Igiena personalului potrivit Hotărârii 924/2005.
5. Etapele instruirii angajaților în domeniul securității şi sănătății în muncă.

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare şi documentare expres indicate, cu relevanţă pentru funcţia vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Legea 319/2006 privind sănătatea şi securitatea în muncă, actualizată cu modificările şi completările ulterioare.
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor- actualizată.
3. Fisa postului.
4. Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare

2.Administrator financiar grad III, studii superioare economice de lungă durată, personal didactic auxiliar la Serviciul Financiar Contabilitate, pe perioadă nedeterminată

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Finanțarea şi patrimoniul universităților conform Legii Învățământului Superior nr.199/2023
2. Structura bugetului în instituția publică
3. Structura contului de execuție bugetară în instituțiile publice
4. Registrele de contabilitate
5. Angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor conform OMFP 1140/2025
6. Plata cheltuielilor conform OMFP 1140/2025
7. Reguli specifice privind decontarea cheltuielilor cu cazarea, transportul şi diurna, conform HG 714/2018 pentru deplasările interne şi HG 518/1995 pentru deplasările externe;
8. Aspecte privind amortizarea activelor fixe din patrimoniul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii
9. Inventarierea disponibilităților bănești
10. Utilizare aplicații informatice – Noțiuni avansate în utilizarea PC şi aplicații specifice domeniului finaciar-contabil la nivel de instituții publice.

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare şi documentare expres indicate, cu relevanţă pentru funcţia vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Legea Învățământului Superior nr.199/2023;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în M.O.nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare ;
3. OMFP nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, modificat ulterior prin Ordinul nr. 2037/2025;
4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilității republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.

454 din 18.06.2008, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, act normativ publicat în M.O. nr. 1186 din 29.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Ordonanţa de urgenţă nr 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, publicată în M.O. nr 413 din 17.06.2009, cu modificările şi completările ulterioare;
7. H.G. 218/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, publicat în M.O. nr 193 din 23.03.2012;
8. Ordonanţa nr. 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, publicată în M.O. nr. 624 din 31.08.2013.
9. Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologoice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, publicată în M.O. nr. 835 din 11.12.2008;
10. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, publicată în M.O. nr. 704 din 20.10.2009;
11. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar–contabile, publicată în M.O. nr. 910 din 09.12.2018;
12. Ordinul nr.845/2014 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate iniţial prin O.M.F.P. nr 1917/2005;
13. Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate iniţial prin O.M.F.P. nr 1917/2005;
14. Ordinul 720/2014 pentru aprobarea Normelor privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale unor institutii, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. H.G. 714/2018 privind drepturile şi obligaţiile personalului autoritatilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului.

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nr.crt.	CALENDAR CONCURS	PERIOADE
1	Publicarea anunţului	18.11.2026
2	Depunerea dosarelor de concurs la CRUS	18.11.2026-03.12.2026
3	Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs şi întocmirea procesului - verbal	04.12.2026
4	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	04.12.2026
5	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	07.12.2026
6	Rezolvarea contestaţiilor şi afişarea rezultatului privind soluţionarea contestaţiilor	08.12.2026
7	Susţinerea probei scrise	10.12.2026
8	Afişarea rezultatului probei scrise	10.12.2026
9	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	11.12.2026
10	Afişarea rezultatelor privind soluţionarea contestaţiilor probei scrise	14.12.2026
11	Susţinerea interviului	15.12.2026
12	Comunicarea/afişarea rezultatelor după susţinerea interviului	15.12.2026
13	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele interviului	16.12.2026
14	Comunicarea/afişarea rezultatelor privind soluţionarea contestaţiilor după susţinerea interviului	17.12.2026
15	Comunicarea/Afişarea rezultatului final al concursului	18.12.2026
16	Prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afişării rezultatelor finale

Nota: După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot face contestaţie, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului la sediul Universităţii, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la Compartimentul Resurse Umane şi Salarizare. Dosarele candidaţilor vor fi pe suport de hârtie. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii şi înregistrării la Compartimentul Resurse Umane şi Salarizare în perioada 18.11.2026-03.12.2026, între orele 9-13.